



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2026/048
от « 14 » августа 2026 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 132 тел. (8342) 39-50-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

14.08.2026

№ ОД-351

г. Саранск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признаний утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

2. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.Н. Еремкина.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

В.А. Томилин

№ 004778

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от « 17 » 08 2026 г. № ОД-351

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

2. Административный регламент определяет последовательность административных процедур при предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) (далее - социальная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются:

- 1) работники бюджетной сферы;
- 2) многодетные семьи;
- 3) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 4) работники организаций;
- 5) высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия;

6) граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы;

7) молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы;

8) молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года;

9) граждане, работающие на основании договора о приемной семье.

3.1 Граждане из категорий заемщиков, перечисленных в пункте 3 настоящего Административного регламента, из числа указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 7 октября 2022 г. № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 377-ФЗ) освобождаются от обязанности представления документов в соответствии с частью первой пункта 17 настоящего Административного регламента на срок мобилизации

(срок, на который заключен контракт, срок участия в специальной военной операции).

Государственные казенные учреждения в установленном порядке каждые 6 месяцев с месяца заключения договора о предоставлении социальной выплаты (с месяца очередного предоставления подтверждающих право документов) самостоятельно запрашивают в военном комиссариате по месту жительства заявителя сведения об отнесении гражданина к лицам, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1 Федерального закона № 377-ФЗ. В случае отсутствия указанных сведений в распоряжении военного комиссариата указанные документы представляются заявителем самостоятельно.

Социальная выплата при этом пролонгируется на срок, установленный законодательством.

Право на получение социальных выплат сохраняется за членами семей погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими), безвестно пропавших, захваченных в плен при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих.

Социальная выплата предоставляется всем гражданам - заемщикам, получившим кредит (заем) в период с 8 июля 2015 года по 31 октября 2017 года, по процентной ставке не выше 12 процентов, получившим кредит в период с 1 ноября 2017 года по 19 апреля 2018 года, по процентной ставке не выше 10 процентов, получившим кредит в период с 20 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года, по процентной ставке не выше 9,5 процентов, а также в случае получения гражданином - заемщиком ипотечного кредита (ипотечного займа) с 1 января 2019 года по 30 июня 2019 года, если процентная ставка по нему не выше 10 процентов, постоянно проживающим на территории Республики Мордовия (за исключением высококвалифицированных специалистов, привлеченных в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, в части постоянного проживания на территории Республики Мордовия).

Мера государственной поддержки, предоставляется в случае, если:

а) среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина не превышает трехкратный минимальный размер оплаты труда;

приобретаемое за счет средств ипотечного кредита (ипотечного займа) жилое помещение находится на территории Республики Мордовия;

стоимость одного квадратного метра приобретаемого (приобретенного) гражданином жилого помещения на первичном рынке на территории Республики Мордовия не превышает 44000 рублей (без внутренней отделки), либо

б) среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина не превышает трехкратный минимальный размер оплаты труда;

приобретаемое за счет средств ипотечного кредита (ипотечного займа) жилое помещение находится на территории Республики Мордовия и введено в эксплуатацию до 31 декабря 2018 г.;

стоимость одного квадратного метра приобретаемого (приобретенного) гражданином жилого помещения на первичном рынке на территории Республики Мордовия не превышает 51000 рублей (с внутренней отделкой пригодной для проживания).

В случае получения гражданином - заемщиком ипотечного кредита (ипотечного займа) с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года социальная выплата предоставляется в следующих случаях:

а) среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина не превышает трехкратный минимальный размер оплаты труда;

б) приобретаемое за счет средств ипотечного кредита (ипотечного займа) жилое помещение находится на территории Республики Мордовия и введено в эксплуатацию до 31 декабря 2018 года.

В случае, если ипотечный кредит (ипотечный заем) получен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей» при соблюдении условий:

1) среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина не превышает трехкратный минимальный размер оплаты труда;

приобретаемое за счет средств ипотечного кредита (ипотечного займа) жилое помещение находится на территории Республики Мордовия;

стоимость одного квадратного метра приобретаемого (приобретенного) гражданином жилого помещения на первичном рынке на территории Республики Мордовия не превышает 44000 рублей (без внутренней отделки);

2) среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина не превышает трехкратный минимальный размер оплаты труда;

приобретаемое за счет средств ипотечного кредита (ипотечного займа) жилое помещение находится на территории Республики Мордовия и введено в эксплуатацию до 31 декабря 2018 года.

Заявители из числа категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 4 - 8 настоящего пункта должны работать у работодателя, зарегистрированного

и (или) состоящего на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия.

Заявители из числа категорий заемщиков, указанных в подпункте 4 - 8 части первой настоящего пункта, могут являться индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и (или) состоящими на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия.

Заявители из числа категорий заемщиков, указанных в подпунктах 6 части первой настоящего пункта, могут являться неработающими пенсионерами.

В случае, если заемщик имеет право на получение социальной выплаты на оплату части процентов за пользование кредитом (займом) на строительство или приобретение жилого помещения, предусмотренной Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 года № 16-3 «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия», мер государственной поддержки, предусмотренных подпунктами 2 или 4 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» и мер государственной поддержки, предусмотренных подпунктами 1 или 2 пункта 1 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-3 «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия», по нескольким основаниям гражданам, имеющим такое право, указанные социальные выплаты и (или) меры государственной поддержки предоставляются по одному основанию по их выбору.

Социальные выплаты заемщикам предоставляются по кредитным договорам (договорам, займа) на строительство или приобретение жилого помещения претендентом и (или) членами его семьи, а также по кредитным договорам (договорам займа) на приобретение жилого помещения и земельного участка претендентом и (или) членами его семьи при условии, что сумма внесенных в качестве первоначального взноса собственных средств покрывает полностью стоимость земельного участка.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом:

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, осуществляющим ее предоставление через государственные казенные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственные казенные учреждения).

Непосредственными исполнителями являются специалисты государственных казенных учреждений, ответственные за назначение и выплату социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

При предоставлении государственной услуги государственные казенные учреждения осуществляют взаимодействие с:

Министерством финансов Республики Мордовия (в части финансирования расходов на предоставление государственной услуги);

органами Федеральной налоговой службы (в части получения выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (в части предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости);

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в части получения сведений о размере социальных выплат застрахованных лиц, сведений о получении всех видов пособий, о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

государственными казенными учреждениями (в части получения справки о размере социальных выплат);

Министерством обороны Российской Федерации (в части получения справки о размере получаемой пенсии военнослужащих; сведений о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; сведений о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях);

Министерством внутренних дел Российской Федерации (в части получения справки о получении пенсии проходившим службу в органах внутренних дел, а также предоставления сведений о месте регистрации гражданина по месту жительства);

Федеральной службой безопасности Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Федеральной службой исполнения наказания Российской Федерации (в части получения сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания);

Министерством чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Федеральной таможенной службой Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Обществом с ограниченной Ответственностью «Специализированный застройщик «МИК-СТРОЙ» (на основании соглашения о взаимодействии в части предоставления запрашиваемых сведений);

кредитными организациями (на основании соглашения о взаимодействии в части предоставления сведений об остатке ссудной задолженности по ипотечным кредитам, предоставления сведений об исполнении заемщиком текущих обязательств по кредитному договору (договору займа), зачисления денежных средств на счета получателей);

органами местного самоуправления (в части получения документа о постановке претендента на получение социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья), сведений об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи», разрешения на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия, Администрацией Главы Республики Мордовия (в части предоставления сведений о получении (неполучении) социальной выплаты);

Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (в части предоставления сведений о признании организации - работодателя участником наукоемкого инновационного проекта на территории Республики Мордовия);

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (в части запроса сведений, подтверждающих получение мер социальной поддержки в соответствии с ФЦП целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 года № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (далее - постановление Правительства Республики Мордовия № 420).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц);

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

Решение о назначении государственной услуги принимается по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Примерная форма договора о предоставлении социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) приведена в Приложении 7 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в назначении государственной услуги принимается по форме, согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение о назначении государственной услуги является основанием для информирования заявителя о назначении социальных выплат на устном приеме, по телефону или по адресу электронной почты заявителя.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной услуги заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистом, ответственным за назначение государственной услуги, в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия» (далее - АИС «ЭСРН РМ»).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее назначении осуществляется не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений).

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способе ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется в государственном казенном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
- простота и ясность изложения информационных документов;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения за государственной услугой различными способами;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения социальной выплаты заявители выражают согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и представляют в государственные казенные учреждения по месту жительства (с учетом категорий заявителя и направления использования социальных выплат):

1) заявление о предоставлении социальной выплаты, согласно Приложению 3 с указанием сведений о доходах семьи. В случае если в заявлении указаны сведения об отсутствии доходов в связи с отсутствием трудоустройства, в заявлении о предоставлении социальной выплаты указываются сведения о том, что претендент нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также указывается основание, по которому у заявителя и (или) трудоспособных членов семьи (кроме детей) отсутствуют доходы;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан

к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

3) справки о величине доходов каждого члена семьи за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, в том числе полученных от источников за пределами Российской Федерации. При этом сведения о получаемых алиментах представляются вместе с судебным решением или судебным приказом при его наличии или посредством представления нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов. Внесение сведений об отце ребенка со слов матери удостоверяется справкой, выданной в установленном порядке;

4) копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем), или кредитный договор в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной цифровой подписью, и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему;

5) копию договора (документа), на основании которого приобретается или строится жилье, или договор, на основании которого приобретается или строится жилье, в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной цифровой подписью;

6) выписку из лицевого счета либо копию договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата;

7) сведения о факте обучения по очной форме в образовательной организации и получении (отсутствии) стипендии - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

8) работники организаций (работники бюджетной сферы) дополнительно представляют копии договора (контракта) с работодателем на неопределенный срок или срочный трудовой договор (контракт);

9) высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, дополнительно представляют копию договора (контракта) с работодателем;

10) копию договора о приемной семье для заемщиков, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Административного регламента;

11) сведения о нахождении детей на полном государственном обеспечении (при наличии);

12) сведения о прохождении членами семьи заявителя военной службы, а также о статусе военнослужащего, обучающегося и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при наличии);

13) сведения о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда (при наличии);

14) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, безвестно пропавших, захваченных в плен при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих (при наличии);

15) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, о нахождении детей на полном государственной обеспечении (для граждан, являющихся одновременно гражданами Российской Федерации и других государств);

16) сведения о факте прохождения заявителем и (или) членами его семьи непрерывного лечения свыше трех месяцев (при наличии);

17) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью (при наличии);

18) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, о наличии внедренных в производство технических изобретениях, подтвержденных патентами (для претендентов, указанных в подпункте 5 части первой пункта 3 настоящего Административного регламента);

19) документ иностранного государства о рождении (усыновлении), смерти, заключении (расторжении) брака, установлении отцовства, справку, подтверждающую, что сведения об отце ребенка записаны со слов матери (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

В случае, если копии, представленные заявителем не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями предоставляются оригиналы документов.

15. Государственные казенные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами следующие документы (содержащиеся в них сведения):

1) сведения о доходах, полученные из автоматизированных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное

(построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков, указанных в подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента, заключен трудовой договор (контракт), подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт;

4) сведения об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи»;

5) сведения о признании организации-работодателя участником наукоемкого инвестиционного проекта на территории Республики Мордовия на дату обращения за социальной выплатой (для претендентов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Административного регламента);

6) разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента, являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия;

8) справку Администрации Главы Республики Мордовия для лиц, замещающих государственные должности, либо государственного органа по месту службы для государственных гражданских служащих Республики Мордовия о неполучении социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

9) информацию у Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, подтверждающую, что претендент является молодой семьей и (или) молодым специалистом, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Административного регламента;

10) справку о получаемой страховой пенсии для заемщиков, указанных в части первой пункта 3 настоящего Административного регламента, являющихся пенсионерами;

11) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, смерть, установление отцовства);

12) сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

13) сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (при необходимости);

14) сведения о трудовой деятельности на всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

15) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

16) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (при необходимости);

17) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при необходимости);

18) сведения о неназначении аналогичных мер поддержки;

19) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при необходимости);

20) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (при необходимости);

21) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу (при необходимости);

22) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами (при необходимости).

Претенденты вправе представить указанные документы самостоятельно.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых в государственное казенное учреждение сведений и документов, дающих право на получение социальной выплаты.

Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в подпункте 7 пункта 3 настоящего Административного регламента, вправе по своей инициативе представить копию свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, выданное Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Доходы граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» не учитываются при расчете среднедушевого дохода семьи.

16. Высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, не представляют документы, указанные в подпункте 3 пункта 14 и подпунктах 1 и 2 части первой пункта 15 настоящего Административного регламента.

17. Для подтверждения права на получение социальной выплаты каждые шесть месяцев с месяца заключения договора о предоставлении

социальной выплаты (с месяца очередного предоставления подтверждающих право документов) и до истечения месяца, следующего за шестимесечным сроком, получатели социальной выплаты представляют в государственное казенное учреждение заявление о продлении выплаты и подтверждении неизменности ранее представленных сведений либо их изменении при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с приложением следующих документов:

1) справок о величине доходов каждого члена семьи за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления, либо о предусмотренных основаниях, по которым у заявителя и (или) трудоспособных членов семьи (кроме детей) отсутствуют доходы при отсутствии указанных сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия;

2) копии договора (контракта) с работодателем и (или) справку с места работы (службы) в случае изменения места работы (службы) и (или) в случае отсутствия сведений в системе электронного межведомственного взаимодействия (для работников организаций, работников бюджетной сферы);

3) копии договора о приемной семье, для заемщиков, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Административного регламента;

4) сведений о факте обучения по очной форме в образовательной организации и получении (отсутствии) стипендии - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Указанные в части первой настоящего пункта документы не представляются получателем (супругом), призванным на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации либо направленным для прохождения альтернативной гражданской службы.

Государственные казенные учреждения (уполномоченный орган) в установленном порядке самостоятельно запрашивают после регистрации права на жилое помещение выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье у участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда.

Претенденты вправе представить документ, указанный в части третьей настоящего пункта, самостоятельно.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с признаками заявителей и вариантами предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

18. Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать следующим требованиям:

заявления должны быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств;

заявления могут быть оформлены как заявителями, так и лицами, действующими в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в часть 6 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие остатка невыплаченной задолженности по кредитному договору (договору займа);

3) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

4) одновременное получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-3 «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

5) получение меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»;

6) непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

7) повторное использование права на получение социальных выплат (за исключением многодетных семей при рождении шестого ребенка и последующих детей);

8) нецелевая направленность кредита (займа);

9) отсутствие зарегистрированного обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);

10) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за расчетный период (шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

22. Основания для прекращения в предоставлении социальной выплаты:

1) нецелевое использование кредита (займа) заемщиком;

2) выезд заемщика на постоянное место жительства за пределы территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 3 настоящего Административного регламента);

3) расторжение трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией;

4) истечение срока предоставления социальной выплаты;

5) смерть заемщика;

6) переход на получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

7) расторжение договора о приемной семье для заемщиков, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления социальной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

Предоставление социальной выплаты по кредитному договору (договору займа), прекращенной по основанию, предусмотренному подпунктом 5 настоящего пункта, может быть переведено на лицо, которому в порядке наследования перешли обязанности по кредитному договору (договору займа).

Решение о прекращении предоставления социальной выплаты принимается по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

23. Основанием для приостановления выплаты социальной выплаты является:

1) выявление у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа);

2) расторжение заемщиком трудового договора с работодателем, зарегистрированным и (или) состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 2, 3 и 9 части первой пункта 3 настоящего Административного регламента);

3) превышение размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи трехкратного минимального размера оплаты труда;

4) непредставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента в установленный срок;

5) неподтверждение сведений в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента;

6) изменение условий, которые привели к несоответствию претендента требованиям пунктов 1 и 3 статьи 3, пунктов 1 и 2 статьи 6 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-3 «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия»;

7) отсутствие доходов в соответствии с подпунктом 10 пункта 21 настоящего Административного регламента;

8) сведения о доходах, указанные в заявлении и подтвержденные сведениями (документами), меньше суммы ежемесячных платежей по кредиту (займу) с учетом стоимости условного (минимального) набора продуктов питания в Республике Мордовия на семью на дату подачи заявления.

Приостановление предоставления социальной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства, за исключением подпунктов 1, 3 - 6 настоящего пункта.

Решение о приостановлении предоставления социальной выплаты принимается по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

24. Основания для возобновления социальной выплаты:

1) полное погашение просроченной ссудной задолженности;

2) возникновения у заемщика права на социальные выплаты в случае непревышения трехкратного минимального размера оплаты труда;

3) предоставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

4) трудоустройство к работодателю, зарегистрированному и (или) состоящему на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия;

5) изменение условий, которые привели к соответствию претендента требованиям пункта 3 настоящего Административного регламента (в случае, если назначение произведено в соответствии с указанным пунктом).

Возобновление социальной выплаты при условии полного погашения просроченной ссудной задолженности, начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение ссудной задолженности, а также социальные выплаты возобновляются с месяца возникновения у заемщика права на социальные выплаты в соответствии с установленным в пункте 3 настоящего Административного регламента размером среднемесячного совокупного семейного дохода.

Возобновление предоставления социальной выплаты, приостановленной по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5 и 6 пункта 23 настоящего Административного регламента осуществляется с месяца, в котором устранены обстоятельства, повлекшие приостановление выплат.

Социальная выплата не предоставляется за период, когда у заемщика имелась непогашенная просроченная ссудная задолженность.

Возобновление социальной выплаты по основанию, указанному в подпункте 3 части первой настоящего пункта, осуществляется с месяца, в котором получателем социальной выплаты представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Решение о возобновлении предоставления социальной выплаты принимается по форме согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту.

Высококвалифицированный специалист, привлеченный в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, являющийся претендентом или получателем социальной выплаты, обязан в однодневный срок в письменном виде уведомить государственное казенное учреждение о расторжении трудового договора с указанной организацией.

Предоставление социальной выплаты по кредитному договору (договору займа), приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 части пункта 23 настоящего Административного регламента, по заявлению переводится на созаемщика, отвечающего требованиям пунктов 1 и 2 статьи 6 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-З «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия», с письменного согласия получателя социальной выплаты.

Предоставление социальной выплаты по кредитному договору (договору займа), прекращенной по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 22 настоящего Административного регламента, по заявлению переводится на лицо, которому в порядке наследования перешли обязанности по кредитному договору (договору займа).

В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения социальных выплат, граждане обязаны известить государственное казенное учреждение в течение десяти дней со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие изменения.

Начисление социальной выплаты, приостановленной по основанию, указанному в подпункте 4 части первой пункта 23, осуществляется с месяца, в котором получателем социальной выплаты представлены документы, указанные в части первой пункта 17 настоящего Административного регламента.

Излишне выплаченные суммы социальных выплат, необоснованно полученные получателем вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия или несвоевременного предоставления данных, влияющих на право предоставления социальной выплаты, подлежат удержанию из сумм социальной выплаты в последующих периодах, а при прекращении (приостановлении) выплаты возмещаются получателями добровольно в республиканский бюджет Республики Мордовия, а в случае наличия спора взыскиваются в судебном порядке.

При смене постоянного места жительства получателя социальной выплаты государственное казенное учреждение по прежнему месту жительства приостанавливает ее выплату с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу государственного казенного учреждения по новому месту жительства получателя социальной выплаты высылает его дело. Социальная выплата возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с выплатой социальной выплаты по новому месту жительства ее получателя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа, возобновления и прекращения в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

**Подраздел 12. Иные требования к предоставлению
государственной услуги, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме, а также
особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах**

25. Предоставление государственной услуги не предполагает получение заявителем услуг из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – не предусмотрена.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем – не предусмотрено.

Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) – не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги – не предусмотрен.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- АИС «ЭСРН РМ»;
- СМЭВ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

28. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) государственным казенным учреждением;
- 2) в многофункциональном центре.

По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей, соответствие идентификатору категорий и Варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи с заявлением по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 4) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения

за предоставлением государственной услуги), отраженных в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) в государственном казенном учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) в многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность заявителя.

31. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное казенное учреждение специалист государственного казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
- 3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

32. Специалист, ответственный за прием документов в государственном казенном учреждении, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение компенсации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

34. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

35. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. В приеме заявления участвуют государственное казенное учреждение и многофункциональный центр.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется государственным казенным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

37. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

38. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

39. Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, направляет в соответствии с категорией заявителя в соответствующие органы и (или) организации следующие межведомственные информационные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии в части предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений о получении всех видов пособий и страховых выплат, о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за последние 6 месяцев;

в Федеральную налоговую службу в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

в Министерство обороны Российской Федерации в части предоставления сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих за последние 6 месяцев; сведений о ежемесячном пособии супругам

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту за последние 6 месяцев; сведений о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях за последние 6 месяцев;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о получении, назначении, неполучении и о прекращении выплат за последние 6 месяцев;

в Федеральную службу безопасности в части предоставления сведений о пенсии за последние 6 месяцев;

в Федеральную службу исполнения наказания в части предоставления сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России за последние 6 месяцев;

в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации в части предоставления сведений о пенсии за последние 6 месяцев;

в Федеральную таможенную службу России в части предоставления сведений о суммах пенсии (пенсий, ДМ(С)О (ФТС) за последние 6 месяцев;

в государственные казенные учреждения социальной защиты населения Республики Мордовия в части предоставления сведений о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней за последние 6 месяцев;

в Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия, Администрацию Главы Республики Мордовия в части предоставления сведений о получении (неполучении) социальной выплаты;

в Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия в части предоставления сведений об отнесении данной организации к осуществляющей наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия;

в органы местного самоуправления в части предоставления сведений о постановке претендента на получение социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья), сведений об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи», разрешения на строительство (при строительстве индивидуального жилого дома);

в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в части предоставления сведений, подтверждающих получение мер социальной поддержки в соответствии с ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года» и «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на плановый период до 2020 года».

40. Межведомственный запрос о представлении документов (сведений и информации из них) для предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного казенного учреждения, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

41. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

42. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

43. Результатом административной процедуры является получение государственным казенным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

44. Приостановление предоставления государственной услуги производится по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента до момента предоставления соответствующих документов, указанных в пункте 17 настоящего

Административного регламента, необходимых для продления социальной выплаты, согласно Приложению 4.

Сроки приостановления предоставления государственной услуги изложены в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Возобновление предоставления государственной услуги производится по основаниям в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Сроки возобновления предоставления государственной услуги изложены в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и возобновления предоставления государственной услуги изложен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

45. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

- 1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в полном объеме;
- 2) представленные документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) заявителю или членам его семьи компенсация не предоставлялась ранее;
- 4) заявитель относится к одной из категории, указанной в пункте 3 настоящего Административного регламента.

46. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента критериев.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

47. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации, которое фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

48. Назначение компенсации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решения

о назначении компенсации осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее назначении осуществляется не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений).

Решение о назначении компенсации, а также решение об отказе в назначении компенсации хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

49. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации.

50. Принятое решение о назначении компенсации является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, по телефону.

51. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

52. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

53. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации, указанным в заявлении способом;
- 2) на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, а также по телефону.

Приложение 1

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

Перечень условных обозначений и сокращений

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 377-ФЗ - Федеральный закон от 7 октября 2022 г. № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Республики Мордовия № 420 - Постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

Постановление Правительства Республики Мордовия от 27 августа 2018 г. № 441 - Постановление Правительства Республики Мордовия от 27 августа 2018 г. № 441 «О предоставлении мер государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия»;

Порядок - Порядок предоставления социальной выплаты гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 августа 2018 г. № 441;

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«СМЭВ» – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«ЕГРН» – Единый государственный реестр недвижимости;

«ЕРЮЛ» – Единый государственный реестр юридически лиц;

«ЕГРИП» – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Приложение 2

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) (далее - предоставление социальной выплаты)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги. Кем является получатель государственной услуги?	Лицо, проживающее на территории Республики Мордовия: А - работники бюджетной сферы; Б - многодетные семьи; В - инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов; Г - работники организаций; Д - высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия; Е - граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы; Ж - молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы; З - молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на

		2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года; И - граждане, работающие на основании договора о приемной семье; К - граждане из категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1 - Самостоятельно. 2 - Через представителя заявителя.

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги (способ обращения за предоставлением государственной услуги)
1.1.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники бюджетной сферы»	A1	A1
		Представитель заявителя из категории «работники бюджетной сферы»	A2	A2
1.2.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «многодетные семьи»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «многодетные семьи»	B2	B2
1.3.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B2	B2
1.4.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники организаций»	Г1	Г1
		Представитель заявителя из категории «работники организаций»	Г2	Г2

1.5.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д1	Д1
		Представитель заявителя из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д2	Д2
1.6.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы»	Е1	Е1
		Представитель заявителя из категории «граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы»	Е2	Е2
1.7.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Ж1	Ж1
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 -	Ж2	Ж2

		2020 годы»		
1.8.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»	31	31
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»	32	32
1.9.	Принятие решения о назначении	Заявитель из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И1	И1

	социальной выплаты	Представитель заявителя из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И2	И2
1.10.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	К1	К2
		Представитель заявителя из категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	К1	К2
1.1.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники бюджетной сферы»	А1	А1
		Представитель заявителя из категории «работники бюджетной сферы»	А2	А2
1.2.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «многодетные семьи»	Б1	Б1
		Представитель заявителя из категории «многодетные семьи»	Б2	Б2
1.3.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	В1	В1
		Представитель заявителя из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	В2	В2
1.4.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники организаций»	Г1	Г1
		Представитель заявителя из категории «работники организаций»	Г2	Г2
1.5.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д1	Д1
		Представитель заявителя из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д2	Д2
1.6.	Принятие решения об отказе в	Заявитель из категории «граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и	Е1	Е1

	назначении социальной выплаты	приобретающие жилье в рамках программы»		
		Представитель заявителя из категории «граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы»	Е2	Е2
1.7.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Ж1	Ж1
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Ж2	Ж2
1.8.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-	31	31

		коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»		
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»	32	32
1.9.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И1	И1
		Представитель заявителя из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И2	И2
1.10.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	K1	K2
		Представитель заявителя из категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	K1	K2

Приложение 3

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

**Образец заявления
на назначение социальной выплаты**

Наименование государственного казенного учреждения или органа государственной власти

ФИО заявителя

Адрес заявителя, телефоны

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

Заявление № _____
о предоставлении государственной услуги

Прошу назначить (продлить, пересчитать, возобновить, прекратить):

Мера социальной поддержки

Нормативно-правовой документ

ФИО льготодержателя, дата рождения, статус

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Члены семьи льготодержателя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

На расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден(а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении

Дата _____

Подпись заявителя

Расписка-уведомление № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

Дата _____

Подпись ответственного лица

Расписка-уведомление № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

Дата _____

Подпись ответственного лица

Приложение 4

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявление о предоставлении социальной выплаты, согласно Приложению 3 с указанием сведений о доходах семьи	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;K1;K2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;K1;K2
2.	Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;K1;K2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;K1;K2
3.	Справки о величине доходов каждого члена семьи за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, в том числе полученных от источников за пределами Российской Федерации	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2
4.	Копия кредитного договора	Оригинал документа	Непосредственно в	A1; A2; B1; B2; B1;

	(договора займа), заверенную кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем), или кредитный договор в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной цифровой подписью, и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему		государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
5.	Копия договора (документа), на основании которого приобретаетс я или строится жилье, или договор, на основании которого приобретаетс я или строится жилье, в электронном виде, подписанный квалифицированной _ электронной цифровой подписью	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
6.	Выписка из лицевого счета либо копию договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
7.	Сведения о факте обучения по очной форме в образовательной организации и получении (отсутствии) стипендии - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
8.	Копия договора (контракта) с работодателем на неопределенный срок или срочный трудовой договор (контракт) (для заемщиков по категории работники организаций (работники бюджетной сферы))	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Г1; Г2;К1:К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Г1; Г2;К1:К2
9.	Копия договора (контракта) с работодателем (для заемщиков по категории высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Д1; Д2

	инновационные проекты на территории Республики Мордовия)	Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Д1; Д2
10.	Копия договора о приемной семье (для заемщиков по категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	И1; И2
11.	Сведения о нахождении детей на полном государственном обеспечении (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
12.	Сведения о прохождении членами семьи заявителя военной службы, а также о статусе военнослужащего, обучающегося и не заключившего контракт о прохождении военной служб (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
13.	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
14.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, безвестно пропавших, захваченных в плен при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2
15.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2; К1; К2

	об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, о нахождении детей на полном государственной обеспечении (для граждан, являющихся одновременно гражданами Российской Федерации и других государств)	Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
16.	Сведения о факте прохождения заявителем и (или) членами его семьи непрерывного лечения свыше трех месяцев (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
17.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
18.	Документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, о наличии внедренных в производство технических изобретениях, подтвержденных патентами (для претендентов, указанных в <u>подпункте 5 части первой пункта 3</u> настоящего Административного регламента	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Д1; Д2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Д1; Д2
19.	Документ иностранного государства о рождении (усыновлении), смерти, заключении (расторжении) брака, установлении отцовства, справку, подтверждающую, что сведения об отце ребенка записаны со слов матери (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2

Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления

государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Сведения о доходах, полученные из автоматизированных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении социальной выплаты	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков, указанных в подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента, заключен трудовой договор (контракт), подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2
4.	Сведения об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
5.	Сведения о признании организации-работодателя участником наукоемкого инвестиционного проекта на территории Республики	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства	Д1; Д2

	Мордовия на дату обращения за социальной выплатой (для претендентов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Административного регламента)	Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	(пребывания) Посредством почтовой связи	Д1; Д2
6.	Разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
7.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2
8.	Справка Администрации Главы Республики Мордовия для лиц, замещающих государственные должности, либо государственного органа по месту службы для государственных гражданских служащих Республики Мордовия о неполучении социальных выплат на оплату части процентов, установленных <u>Законом</u> Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
9.	Информация у Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, подтверждающую, что претендент является молодой семьей и (или)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Ж1; Ж2

	молодым специалистом, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Административного регламента	Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Ж1; Ж2
10.	Справка о получаемой страховой пенсии для заемщиков, указанных в части первой пункта 3 настоящего Административного регламента, являющихся пенсионерами	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Для заемщиков, указанных в части первой пункта 3 настоящего Административного регламента, являющихся пенсионерами
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Для заемщиков, указанных в части первой пункта 3 настоящего Административного регламента, являющихся пенсионерами
11.	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, смерть, установление отцовства)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
12.	Сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
13.	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (при необходимости)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
14.	Сведения о трудовой деятельности на всех совершеннолетних членов семьи заявителя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
15.	Сведения о лишении	Оригинал документа	Непосредственно в	A1; A2; B1; B2; B1;

	(ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью		государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
16.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (при необходимости)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
17.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при необходимости)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
18.	Сведения о неназначении аналогичных мер поддержки	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
19.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при необходимости)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
20.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (при необходимости)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
21.	Сведения о наличии статуса	Оригинал документа	Непосредственно в	A1; A2; Б1; Б2; В1;

	безработного или ищущего работу (при необходимости)		государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2
22.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами (при необходимости)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2

Приложение 5

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа,
возобновления и прекращения в предоставлении государственной
услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К1
2.	Отсутствие остатка невыплаченной задолженности по кредитному договору (договору займа)	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
3.	Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 Административного регламента	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К1
4.	Одновременное получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2

	Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»	
5.	Получение меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»	A1;A2;Б1;Б2;В1;В2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
6.	Непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 14 Административного регламента	A1;A2;Б1;Б2;В1;В2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
7.	Повторное использование права на получение социальных выплат (за исключением многодетных семей при рождении шестого ребенка и последующих детей)	A1;A2;Б1;Б2;В1;В2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
8.	Нецелевая направленность кредита (займа)	A1;A2;Б1;Б2;В1;В2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
9.	Отсутствие зарегистрированного обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда)	A1;A2;Б1;Б2;В1;В2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
10.	Отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за расчетный период (шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность; заявитель или члены его семьи проходили	A1;A2;Б1;Б2;В1;В2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2

	военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения); заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей); заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается)	
Исчерпывающий перечень оснований для прекращения в предоставлении государственной услуги		
1.	Нецелевое использование кредита (займа) заемщиком	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
2.	Выезд заемщика на постоянное место жительства за пределы территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 3 настоящего Административного регламента	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
3.	Расторжение трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией	Д1;Д2
4.	Истечение срока предоставления социальной выплаты	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
5.	Смерть заемщика	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
6.	Переход на получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
7.	Расторжение договора о приемной семье для заемщиков, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Административного регламента	И1;И2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Выявление у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа)	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2

2.	Расторжение заемщиком трудового договора с работодателем, зарегистрированным и (или) состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 2, 3 и 9 части первой пункта 3 настоящего Административного регламента)	A1;A2;Г1;Г2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
3.	Превышение размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи трехкратного минимального размера оплаты труда	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
4.	Непредставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента в установленный срок	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
5.	Неподтверждение сведений в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
6.	Изменение условий, которые привели к несоответствию претендента требованиям пунктов 1 и 3 статьи 3, пунктов 1 и 2 статьи 6 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-З «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия»	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
7.	Отсутствие доходов в соответствии с подпунктом 10 пункта 21 настоящего Административного регламента	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
8.	Сведения о доходах, указанные в заявлении и подтвержденные сведениями (документами), меньше суммы ежемесячных платежей по кредиту (займу) с учетом стоимости условного (минимального) набора продуктов питания в Республике Мордовия на семью на дату подачи заявления	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
Исчерпывающий перечень оснований для возобновления в предоставлении государственной услуги		
1.	Полное погашение просроченной ссудной задолженности	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;K1;K2
2.	Возникновения у заемщика права на социальные выплаты в случае не превышения трехкратного минимального размера оплаты труда	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2
3.	Предоставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента	A1;A2;B1;B2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;K1;K2
4.	Трудоустройство к работодателю, зарегистрированному и (или) состоящему на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия	A1;A2;B1;B2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2

5.	Изменение условий, которые привели к соответствию претендента требованиям пункта 3 настоящего Административного регламента (в случае, если назначение произведено в соответствии с указанным пунктом)	А1;А2;Б1;Б2;В1;В2;Г1;Г2;Д1;Д2;Е1;Е2;Ж1;Ж2;З1;З2;И1;И2;К1;К2
----	---	---

Приложение 6

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

**Образец
протокола о предоставлении социальной выплаты**

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по
_____ району Республики Мордовия (городскому округу)»

Протокол № _____ от _____ 202__ г.
о назначении МСП _____

ЛД _____

Решение

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Паспорт: _____

Категория получателя _____

Направление выплаты: _____

Назначить МСП _____

На _____ в размере _____ с _____ по _____

Прожиточный минимум группы	
Прожиточный минимум на детей	
Совокупный доход семьи	
Среднедушевой доход	
Период для расчета СДД	
Сумма величин ПМ группы	
ПМ на душу населения	
СДД в Республике Мордовия	
Количество человек в группе	

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)

Примерная форма
договора о предоставлении социальных выплат
гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных Займов)
на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам
(ипотечным Займам), полученным гражданами на приобретение
или строительство жилья в российских кредитных организациях
(у юридических лиц)

г. Саранск

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа/государственного казенного
учреждения)
в лице руководителя, _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Положения/Устава, и гражданин

паспорт _____, выдан _____,
зарегистрирован _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. _____
(наименование уполномоченного органа/государственного казенного
учреждения)
предоставляет социальные выплаты на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу),
полученному гражданином в _____

(наименование кредитной организации (юридического лица))
в сумме _____ рублей по кредитному договору (договору займа)
от «__» _____ 20__ г. № _____ на цели приобретения (строительства) жилья, находящегося
по адресу: _____

(далее - кредитный договор (договор займа)).

1.2. Предоставление социальной выплаты производится из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты гражданам - заемщикам ипотечных кредитов (ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 августа 2018 г. № 441 (далее - Порядок).

2. Условия предоставления социальных выплат

2.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется при условии оформления целевого кредитного договора (договора займа), своевременного погашения суммы кредита (займа) заемщиком в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) и полной своевременной оплаты заемщиком начисленных процентов по кредиту (займу), что должно быть подтверждено соответствующим документом, выданным кредитной организацией (юридическим лицом).

2.2. Социальная выплата предоставляется на весь период кредитования (в период действия трудового договора с организацией, осуществляющей наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия).

2.3. Социальные выплаты предоставляются заемщикам ежемесячно в размере _____%.

В случае если приобретателями жилого помещения выступают члены нескольких семей, социальная выплата предоставляется одному претенденту, имеющему право на получение социальных выплат, на всю общую площадь приобретаемого (строящегося) ими жилого помещения с письменного согласия всех членов иной семьи, удостоверенного в нотариальном порядке.

2.4. Социальные выплаты не предоставляются на выплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения по кредитам (займам). –

2.5. Предоставление социальной выплаты осуществляется безналичным перечислением средств на лицевой счет гражданина № _____ в _____

(наименование кредитной организации (юридического лица))

3. Права и обязанности сторон

3.1. _____
(наименование государственного казенного учреждения)
обязан(о) осуществлять предоставление социальной выплаты в размере, предусмотренном в пункте 2.3 и на условиях настоящего договора.

3.2. Гражданин обязан:

использовать средства кредита (займа) строго по целевому назначению в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа); своевременно и в полном объеме исполнять свои обязательства по кредитному договору (договору займа); предоставлять государственному казенному учреждению заверенные _____

(наименование кредитной организации (юридического лица))

справки (выписки) об исполнении всех своих обязательств по кредитному договору (договору займа) ежемесячно в случае отсутствия соглашения у уполномоченного органа (государственного казенного учреждения) с кредитной организацией (юридическим лицом), в том числе сведения, подтверждающие частичное или полное погашение ипотечного жилищного кредита (займа);

представлять в уполномоченный орган/государственное казенное учреждение документы для подтверждения права на получение социальной выплаты каждые шесть месяцев с месяца заключения договора (с месяца очередного представления подтверждающих право документов) в соответствии с частью первой пункта 24 Порядка;

уведомить уполномоченный орган/государственное казенное учреждение в случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения социальных выплат, и в течение десяти дней со дня наступления указанных изменений представить документы, подтверждающие изменения.

Заемщик несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.3. Уполномоченный орган/государственное казенное учреждение имеет право:

1) расторгнуть досрочно настоящий договор в случае невыполнения получателем социальной выплаты его обязанностей;

2) приостановить предоставление социальной выплаты в случае:
выявления у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа);

расторжения заемщиком трудового договора с работодателем, зарегистрированным и (или) состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 2, 3 и 8 части второй пункта 3 Порядка);

- превышения размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи трехкратного минимального размера оплаты труда;

непредставления документов, указанных в части первой пункта 24 Порядка в установленный срок;

неподтверждения сведений в соответствии с частью третьей пункта 24 Порядка;

изменения условий, которые привели к несоответствию претендента требованиям пунктов 1 и 3 статьи 3, пунктов 1 и 2 статьи 6 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-З «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия»;

3) прекратить предоставление социальной выплаты в случае:

нецелевого использования кредита (займа) заемщиком;

выезда заемщика на постоянное место жительства за пределы территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 6 и 7 части второй пункта 3 Порядка);

расторжения трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией;

истечения срока предоставления социальной выплаты;

смерти заемщика;

перехода на получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

расторжения договора о приемной семье для заемщиков, указанных в подпункте 8 части второй пункта 3 Порядка.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение условий по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

Излишне выплаченные суммы социальной выплаты, необоснованно полученные получателем вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия или несвоевременного представления данных, влияющих на право предоставления социальной выплаты, подлежат удержанию из сумм социальной выплаты в последующих периодах, а при прекращении (приостановлении) выплаты возмещаются получателем добровольно в республиканский бюджет Республики Мордовия, а в случае наличия спора взыскиваются в судебном порядке.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий договор составлен в двух (трех для высококвалифицированных специалистов) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и подписи сторон:

Государственное казенное учреждение

Получатель

(фамилия, имя, отчество)

(адрес заемщика)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан

(когда, кем)

Руководитель

(подпись)

(подпись)

Приложение 8

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

наименование государственного казенного учреждения

Протокол № _____ от _____
об отказе в назначении МСП _____

ЛД № _____

Решение

Гр. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт: _____
Отказ в назначении. _____

Прожиточный минимум группы	
Прожиточный минимум на детей	
Совокупный доход семьи	
Среднедушевой доход	
Период для расчета СДД	
Сумма величин ПМ группы	
ПМ на душу населения	
СДД в Республике Мордовия	
Количество человек в группе	

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

наименование государственного казенного учреждения

Распоряжение № _____ от _____
о прекращении назначения

ЛД № _____

Гр. _____
Категория получателя: _____
Направление выплаты: _____
Прекратить назначение МСП
В сумме _____ руб.
с _____
по причине _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 10

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

наименование государственного казенного учреждения

Распоряжение № _____ от _____
о приостановлении назначения

ЛД № _____

Гр. _____
Категория получателя: _____
Направление выплаты: _____
Приостановить назначение МСП
В сумме _____ руб.
с _____
по причине _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 11

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам - заемщикам ипотечных кредитов
(ипотечных займов) на возмещение части процентной ставки по
ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на
приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

_____ наименование государственного казенного учреждения

Распоряжение № _____ от _____
о восстановлении назначения

ЛД № _____

Гр. _____
Категория получателя: _____
Направление выплаты: _____
Восстановить назначение МСП
В сумме _____ руб.
с _____
по причине _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М.П.