

**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

П Р И К А З

№ 14-Н

« 18 » 08 2026 г.

г. Саранск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги Министерством земельных и
имущественных отношений Республики Мордовия «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», распоряжением Правительства Республики Мордовия от 27 мая 2013 г. № 262-Р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Мордовия, без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия от 7 июня 2024 г. № 48 «Об утверждении Административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Мордовия, без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 11 июня 2024 г. № 1301202406110002);

пункт 1 приказа Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия от 11 июля 2025 г. № 10-Н «О внесении изменений в Административные регламенты Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия по предоставлению государственных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 21 июля 2025 г. № 1301202507210002).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра земельных и имущественных отношений Республики Мордовия Е.П. Исайкину.

Министр



А.А. Мищенко

**Административный регламент
предоставления государственной услуги Министерством земельных и
имущественных отношений Республики Мордовия «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование административного регламента – Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Мордовия, без проведения торгов».

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявитель) юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, имеющие право на предоставление земельного участка без проведения торгов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель)

5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Предоставление услуги должно осуществляться в соответствии с утвержденным Административным регламентом, который определяет порядок, сроки и условия предоставления услуги.

Заявитель вправе выбирать форму получения услуги (электронную или иную, предусмотренную законодательством).

Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано Заявителем непосредственно в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

В соответствии с соглашением о взаимодействии прием документов от Заявителей также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Обмен документами и информацией, необходимыми для предоставления услуги, должен осуществляться через межведомственные запросы, при этом все участники процесса обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с правами и интересами заявителя или третьих лиц.

Услуга должна быть доступна для всех категорий граждан, включая лиц с ограниченными возможностями.

Заявителям предоставляется возможность оценивать качество услуг и обжаловать решения и действия Министерства в досудебном порядке.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Мордовия, без проведения торгов».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия (далее – Министерство).

В предоставлении государственной услуги принимает участие ГКУ Республики Мордовия «Фонд имущества» (далее – Учреждение).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги являются:
договор купли-продажи земельного участка;
договор аренды земельного участка;
договор безвозмездного пользования земельным участком;
приказ Министерства о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

приказ Министерства о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

письмо Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

11. Результат получения государственной услуги предоставляется в форме бумажного документа и может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги: непосредственно в Министерстве, Учреждении, либо посредством ЕПГУ.

В соответствии с соглашением о взаимодействии выдача документов Заявителям также осуществляется МФЦ.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется в 30-дневный срок со дня поступления заявления о предоставлении услуги.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов, запроса на получение информации не должно превышать 15 минут.

15. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

16. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются должностным лицом отдела в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Заявление, поступившее в Министерство, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в Министерство.

18. При подаче заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов Заявителя, указанных в подразделе 11 раздела 2 Административного регламента, приложения 5 к Административному регламенту. При отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

19. После принятия заявления должностным лицом Министерства, ответственным за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете Заявителя на Портале обновляется до статуса «Принято».

20. Документы регистрируются сотрудником отдела приватизации и информационно-аналитической работы Министерства в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Министерстве, и в тот же день либо на следующий день передаются начальнику отдела распоряжения земельными участками.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Местоположение административных зданий (помещений), в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Зал ожидания (место ожидания) заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема заявителей.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

22. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства.

На ЕПГУ обеспечивается размещение информации о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Подраздел 9. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о государственной услуге;
- 2) точное соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента при предоставлении государственной услуги;
- 3) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 4) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации:

- 1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- 3) о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о получении результата предоставления государственной услуги;
- 6) о получении сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

24. Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства.

На ЕПГУ обеспечивается размещение информации о перечне показателей доступности и качества государственной услуги.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Для получения государственной услуги Заявитель лично (через своего представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в установленном порядке), а также через ЕПГУ или почтовую связь, представляет заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 3 статьи 39.6, статьей 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в приложении 4 к Административному регламенту.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) иные документы, подтверждающие основания для предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Мордовия, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов.

27. В случае, если заявителем по желанию не представлены такие документы, то они запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы, изложенные в приложении 4 к Административному регламенту.

29. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представление документов, которые не поддаются прочтению;

отсутствие документов, указанных в перечне;

несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых документов, фактически представленным (направленным);

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя.

31. При неустановлении личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, или не подтверждении полномочий представителя Заявителя при представлении заявления и документов в форме документов на бумажном носителе посредством личного обращения в их приеме должно быть отказано непосредственно в момент представления таких заявления и документов.

В этом случае Заявителю выдается в письменной форме сообщение об отказе в приеме документов, содержащее основание отказа в приеме заявления, дату отказа в приеме заявления, инициалы, фамилию и подпись специалиста, осуществляющего прием документов.

32. Основаниями для отказа в приеме документов Заявителя, подписанных электронной подписью, являются:

отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к заявлению, фактически представленным (направленным).

33. Отказ в приеме заявления и документов в иных случаях не допускается.

34. Заявитель вправе повторно представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

35. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

36. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании

земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами

садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о

предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 36 Административного регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 36, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

37. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

40. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных;

3) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

41. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

42. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

43. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Административным регламентом предусмотрена.

44. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре Административным регламентом предусмотрена.

45. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечни осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

46. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;
прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
рассмотрение документов, принятие решения и выдача результата Заявителю;
перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги услуг в электронной форме;
порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

47. Для проведения профилирования проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Основанием для начала процедуры предоставления государственной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с пакетом документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту в Министерство или МФЦ.

49. Заявители вправе представить документы, указанные в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, следующими способами (перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в приложении 6 к Административному регламенту):

посредством личного обращения;
через законного представителя;
по почте;
через МФЦ;
в электронном виде.

Обращение в электронной форме производится при наличии технической возможности у заявителя предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с правом электронной подписи на заверение представляемых документов в установленном порядке.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления, оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 11 раздела 2 Административного регламента, приложением 5 к Административному регламенту. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

В ходе регистрации поступивших документов Заявителя осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

При поступлении документов Заявителя в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, осуществляет регистрацию поступивших документов Заявителя.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные по почте, должны быть надлежащим образом заверены.

50. При личном обращении заявителя за представлением государственной услуги должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени);

2) предоставляет заявителю бланк заявления (в случае если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, с согласия заявителя, заполняет заявление);

3) проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 26 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию, возвращает оригиналы документов заявителю, на копиях проставляет отметку «сверено с оригиналом» с указанием должности, фамилии, инициалов);

5) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае установления оснований, указанных в пункте 36 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, объясняет Заявителю или его законному представителю содержание и последствия выявленных недостатков в представленных документах.

6) По окончании регистрационных действий должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает Заявителю расписку в получении документов, а также сообщает Заявителю о дате и месте получения результата государственной услуги, номерах телефонов, ответственных лиц, у которых Заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии ее предоставления.

7) Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, сканирует заявление и прилагаемые к нему документы и вносит запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

51. При обращении заявителя или его представителя в МФЦ сотрудник МФЦ устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени), проверяет заявление и прилагаемые документы на комплектность, а также соответствие требованиям к документам, установленным в подразделе 10 раздела 2 Административного регламента, приложении 4 к Административному регламенту. При отсутствии оснований, указанных в подразделе 11 раздела 2 Административного регламента, приложении 5 к Административному регламенту, специалист МФЦ регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (АИС МФЦ) и вручает заявителю уведомление о приеме заявления.

В случае несоответствия требованиям к документам, установленным в подразделе 10 раздела 2 Административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, указанные в приложении 4 к Административному регламенту, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления, сообщает о выявленных замечаниях и предлагает их устранить.

Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов

при личном обращении заявителя в МФЦ не должно превышать 15 минут.

После регистрации специалист МФЦ передает документы в Министерство в порядке, установленном в Соглашении.

52. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

53. Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 15 минут.

54. После регистрации заявления и документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы на рассмотрение Министру земельных и имущественных отношений Республики Мордовия (далее - Министр).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления и документов.

Возможность приема МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется путем подачи документов почтовым отправлением.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

55. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление заявления и документов в Министерство.

Регистрация заявления осуществляются ответственным должностным лицом Министерства в межведомственной системе электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства Республики Мордовия в день поступления.

56. В течение 5 дней со дня поступления заявления гражданина в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2011 г. № 426 «Об утверждении Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии в целях предоставления государственных услуг» должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет межведомственный запрос:

в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении СНТ и ОНТ;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; документа о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ;

в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия о предоставлении лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр; государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр; охотхозяйственного соглашения; решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договора пользования водными биологическими ресурсами; договора пользования рыболовным участком;

в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия о предоставлении Выписки из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

в Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия о предоставлении договора или решения о комплексном развитии территории; выписки из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; гражданско-правовых договоров на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

в Министерство юстиции Республики Мордовия о предоставлении информации о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия о предоставлении свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны; соглашения об управлении особой экономической зоной; соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; специального инвестиционного контракта; договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне; инвестиционной декларации; информации о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны;

в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия о представлении концессионного соглашения;

в Территориальное подразделение Социального фонда России о

предоставлении сведений о трудовой деятельности Заявителя;

органы местного самоуправления о предоставлении утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории; выписки из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения; договора аренды исходного земельного участка; решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

в органы, в ведении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

57. Ответственное должностное лицо приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

58. Результатом выполнения административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

Подраздел 5. Рассмотрение документов, принятие решения и выдача результата заявителю

59. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, включая полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений, со дня поступления заявления, составляет 30 календарных дней.

60. После получения запрашиваемых сведений должностное лицо Министерства проводит экспертизу сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документов, включая полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

о подготовке распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист Министерства обеспечивает согласование проекта распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование в порядке, установленном внутренними актами Министерства, с иными структурными подразделениями, курирующими их заместителями председателя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Примерная форма распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов представлена в приложении 7 к Административному регламенту.

После подписания распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование специалист Учреждения осуществляет подготовку и согласование проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в порядке, установленном внутренними актами Учреждения.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Подписанный уполномоченным лицом Учреждения проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и акт приема-передачи специалист Учреждения направляет на подписание заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Если соответствующий проект договора и акт приема-передачи не были подписаны заявителем и/или не поступили от заявителя в Учреждение в течение 1 месяца с даты получения им указанных документов, специалист Учреждения осуществляет выяснение причин, в связи с которыми не производится подписание соответствующего проекта договора и акта приема-передачи, и в случае необходимости принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия.

Примерная форма договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов представлена в приложении 10 к Административному регламенту.

Примерная форма договоров аренды земельного участка представлена в приложениях 9 и 11 к Административному регламенту.

Примерная форма договора безвозмездного пользования земельным участком представлена в приложении 12 к Административному регламенту.

После подписания распорядительного акта о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование специалист Министерства обеспечивает подготовку, согласование и подписание акта приема-передачи и соответствующего письма в адрес заявителя с приложением принятого решения.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

Примерная форма акта приема-передачи представлена в приложении 8 к Административному регламенту.

В случае если при проведении экспертизы сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия установлены основания, указанные в пункте 36 Административного регламента и приложении 5 к Административному регламенту, должностное лицо Министерства в течение 15 календарных дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос

оформляет проект письма о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги со ссылкой на причину отказа.

Проект письма подписывается Министром или первым заместителем Министра, после чего направляется в течение 7 календарных дней со дня его принятия заявителю или передается в МФЦ для выдачи заявителю.

61. Результат услуги выдается при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа, доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

Если заявитель не выразил желания получить результат услуги на руки, то мотивированные отказы направляются ему почтовым отправлением по указанному адресу.

В случае выдачи результата предоставления государственной услуги через МФЦ, ответственное должностное лицо передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги ответственному должностному лицу отдела приватизации и информационно-аналитической работы Министерства для передачи их в МФЦ.

Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания приказа) решения Министерства о предоставлении земельного участка без проведения торгов или письма об отказе в предоставлении земельного участка.

Подраздел 6. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги услуг в электронной форме

62. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Подраздел 7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

63. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной

подачи заявления в какой-либо иной форме.

64. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

65. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 10 раздела 2 Административного регламента и приложении 4 к Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

66. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

67. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Министерством для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

68. Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

69. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

70. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

71. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

72. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставления государственной услуги

73. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) при непосредственном взаимодействии с заявителем.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

«Административный регламент» – Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Мордовия, без проведения торгов»;

«Министерство» - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия;

«Учреждение» - Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Фонд имущества»;

«Заявитель» - физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица;

«Представитель» - лицо, обладающее соответствующими полномочиями и представляющий интересы физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

«ЕПГУ» - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	договор купли-продажи земельного участка	Физические лица	А1
		Индивидуальные предприниматели	Б1
		Юридические лица	В1
		Представители заявителя	Д1
2.	договор аренды земельного участка	Физические лица	А1
		Индивидуальные предприниматели	Б1
		Юридические лица	В1
		Представители заявителя	Д1
3.	договор безвозмездного пользования земельным участком	Физические лица	А1
		Индивидуальные предприниматели	Б1
		Юридические лица	В1
		Представители заявителя	Д1
4.	приказ Министерства о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	Физические лица	А1
		Индивидуальные предприниматели	Б1
		Юридические лица	В1
		Представители заявителя	Д1
5.	приказ Министерства о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Юридические лица	В1
		Представители заявителя	Д1
6.	письмо Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги	Физические лица	А1
		Индивидуальные предприниматели	Б1

		Юридические лица	В1
		Представители заявителя	Д1

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Министерство земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия

от _____

*(для юридических лиц - наименование, государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц
и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением
случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для
физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность заявителя*

Адрес заявителя (-ей): _____

*(местонахождение юридического лица; место
регистрации физического лица)*

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем:

заявление

Прошу(сим) предоставить сроком на _____ земельный участок с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м,
местоположение: _____ на праве _____* без
проведения торгов на основании подпункта ____ пункта ____ статьи ____
Земельного кодекса Российской Федерации с видом разрешенного использования
- _____, _____ для
целей _____**.

Дополнительные сведения:

Решением _____ от _____ № _____
предоставление данного участка было предварительно согласовано ***.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных

нужд на основании решения об изъятии от _____ № _____, принятого
 ****.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории:

*****.

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на Земельном участке (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения):

Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель (-и)	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ подпись _____ дата _____

Приложение: _____

Заявитель: _____

 (Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
 Ф.И.О. физического лица или его представителя)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

 * указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование);

** указывается цель использования земельного участка;

*** указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

**** указывается реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

***** указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Результат предоставления услуги:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подпись

дата

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, представляемых заявителем лично				
1.	заявление	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1
		Электронный образ оригинала документа	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1
		не требуется	Посредством ЕПГУ	А1, Б1
3.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	Д1
		Электронный образ документа	Непосредственно в МФЦ	Д1
		не требуется	Посредством ЕПГУ	Д1

4.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	Д1
5.	документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, Д1
6.	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, Д1
7.	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
8.	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1

	соответствующих прав на земельный участок)			
9.	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Оригинал на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1, Д1
		Оригинал на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, B1, B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1, Д1
10.	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, B1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, Д1
11.	решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	B1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	B1, Д1

	отдельные законодательные акты Российской Федерации"			
12.	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
13.	договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
14.	договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
15.	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
16.	выданный уполномоченным органом документ,	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Д1

	подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, Д1
17.	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, Б1, В1, Д1
18.	документ, предусмотренный приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, Б1, В1, Д1
19.	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, Б1, В1, Д1
20.	судебный акт о передаче публично-правовой компании	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1

	«Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компанией «Фонд развития территорий»)	копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
21.	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, В1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, В1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, В1, В1, Д1
22.	документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
23.	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Д1

	огородничества для собственных нужд			
Перечень документов, представляемых заявителем по желанию или запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
24.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Оригинал документа на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Оригинал документа на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
25.	лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
26.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал документа на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Оригинал документа на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
27.	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Оригинал документа на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	Б1, Д1
		Оригинал документа на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	Б1, Д1

		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	Б1, Д1
28.	документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Д1
29.	утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
30.	выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
		оригинал на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
31.	сведения о трудовой деятельности	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Д1

		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Д1
32.	указ или распоряжение Президента Российской Федерации	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
33.	распоряжение Правительства Российской Федерации	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
34.	распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
35.	выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1

	обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)			
36.	договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1, Д1
		копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, B1, B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1, Д1
37.	выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»	оригинал на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	B1, Д1
		оригинал на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	B1, Д1
38.	договор или решение о комплексном развитии территории	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	B1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	B1, Д1
39.	решение о предварительном согласовании	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1, Д1

	предоставления земельного участка	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, B1, B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1, Д1
40.	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	B1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	B1, Д1
41.	государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, B1, B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1, Д1
42.	государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, B1, B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1, Д1
43.	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	B1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	B1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	B1, Д1

44.	соглашение об управлении особой экономической зоной	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
45.	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
46.	концессионное соглашение	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
47.	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
48.	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1

		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
49.	специальный инвестиционный контракт	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
50.	охотхозяйственное соглашение	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
51.	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
52.	договор пользования рыболовным участком	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
53.	решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1

	установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
54.	договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
55.	инвестиционная декларация	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
56.	свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1
57.	выписка из государственной информационной	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1

	системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
58.	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
59.	договор найма служебного жилого помещения	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Д1
60.	утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Б1, В1, Д1

61.	решение о создании некоммерческой организации	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
62.	документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	А1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	А1, Д1
63.	государственный контракт	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
64.	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	В1, Д1

65.	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, Б1, В1, Д1
66.	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации	Копия на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, Б1, В1, Д1
		Копия на бумажном носителе	Непосредственно в МФЦ	A1, Б1, В1, Д1
		Электронный образ документа	Посредством ЕПГУ	A1, Б1, В1, Д1

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представление документов, которые не поддаются прочтению	A1, B1, B1, Д1
2.	отсутствие документов, указанных в перечне	A1, B1, B1, Д1
3.	несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых документов, фактически представленным (направленным)	A1, B1, B1, Д1
4.	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	A1, B1, Д1
5.	отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя	Д1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных электронной подписью		
1.	отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа	A1, B1, B1, Д1
2.	несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к заявлению, фактически представленным (направленным)	A1, B1, B1, Д1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	A1, Б1, В1, Д1
2.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	A1, Б1, В1, Д1
3.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	A1, Б1, В1, Д1
	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания,	A1, Б1, В1, Д1

	сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за	A1, Б1, В1, Д1

	исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении	A1, Б1, В1, Д1

	которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	A1, B1, B1, Д1
	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	A1, B1, B1, Д1
	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	A1, B1, B1, Д1
	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка	A1, B1, B1, Д1
	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень	A1, B1, B1, Д1

	земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	
	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	A1, Б1, В1, Д1
	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	A1, Б1, В1, Д1
	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	A1, Б1, В1, Д1
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	A1, Б1, В1, Д1
	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек,	A1, Б1, В1, Д1

	и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	
	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	A1, B1, B1, Д1
	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	A1, B1, B1, Д1
	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	A1, B1, B1, Д1
	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	A1, B1, B1, Д1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.		

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

Перечень
способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Способ подачи	Вид подачи	Состав
1.	Непосредственно в Министерство	В ходе личного визита или почтовым отправлением	Заполненное заявление и документы на бумажном носителе
2.	Через МФЦ	В ходе личного визита	Заполненное заявление и документы на бумажном носителе
3.	Посредством ЕПГУ	В электронном виде	Заполненное заявление в интерактивном виде с прикреплением электронных образов документов

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 1 ноября 2022 г. № 720 «Об утверждении Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **приказываю:**

1. Предоставить _____* земельный участок
_____** в границах, указанных в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и
зарегистрированных правах на объекты недвижимости, прилагаемой к
настоящему приказу (далее - земельный участок) на праве
_____***.

2. Установить _____ земельного
(цену земельного участка или годовой размер арендной платы)
участка в размере _____ рублей,
(сумма цифрой) (сумма прописью)
согласно расчёту, прилагаемому к настоящему приказу****.

3. _____
(уполномоченное лицо или Учреждение)
заключить договор _____
(купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования)
земельного участка*****.

4. _____
(уполномоченное лицо или Учреждение)
обеспечить государственную регистрацию _____
(перехода права в случае предоставления земельного участка в собственность, права постоянного (бессрочного)
пользования, договора аренды или договора безвозмездного пользования)
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должностное лицо)

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

- * указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- ** указывается кадастровый номер, площадь земельного участка, его адрес, или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка, территориальная зона, в границах которой располагается земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, категория земель, к которой относится земельный участок;
- *** указывается вид права, на котором предоставляется земельный участок (собственность за плату, собственность бесплатно, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)
- **** пункт включается в приказ только в случае предоставления земельного участка в собственность за плату или в аренду;
- ***** пункт включается в приказ только в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Саранск

«__» ____ 20__ г.

_____ (уполномоченный орган)

в лице _____ действующего (ей) на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуемый (ой) в дальнейшем
(наименование документа подтверждающего полномочия)

«_____» и _____* в лице
(должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____**,

именуемый (ой) в дальнейшем «_____», и именуемые в дальнейшем
«_____», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. _____ передает, а _____ принимает
(уполномоченный орган)

земельный участок, находящийся в собственности Республики Мордовия, с
кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по
адресу: _____, категория земель-
_____.

2. _____ принял указанный выше земельный участок в таком виде, в
каком он находился на момент подписания настоящего акта.

3. _____ подтверждает отсутствие претензий в отношении
принимаемого земельного участка.

4. Настоящий акт составлен в _____ экземплярах.

Передал:**Принял:**

(должность, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного
органа)

(подпись)

(подпись)

* указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для

юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

** Указывается документ подтверждающий полномочия

*** Указывается документ-основание предоставления земельного участка

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Саранск

№ ____

« ____ » ____ 20 ____ г.

(уполномоченный орган)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
(наименование документа подтверждающего полномочия)

именуемый (ая) в дальнейшем «Арендодатель» и
_____, в

лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____ **, именуемый (ая) в
дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании
распоряжения Главы Республики Мордовия от _____ г. № ____ о

_____,
содержание распоряжения
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель на основании _____ ***
предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок,
находящийся в собственности Республики Мордовия, с кадастровым номером
_____, общей площадью _____, расположенный по адресу:
_____, категория земель - _____, с разрешенным
использованием- _____,
(далее – Участок) предоставляемый в целях реализации масштабного
инвестиционного проекта (размещения объектов социально-культурного и
коммунально-бытового назначения): _____.

(указывается в соответствии с
распоряжением Главы Республики Мордовия)

Участок принадлежит Республике Мордовия на праве собственности, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ года № _____.

1.2. Границы Участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2. Срок договора

2.1. Срок действия Договора - с _____ 20__ года по _____ 20__ год включительно.

2.2. Договор может быть досрочно расторгнут или прекращен в соответствии с пунктом 7 настоящего Договора.

2.3. Договор может быть изменен или дополнен на основании дополнительного соглашения, в том числе в связи с внесением изменений в государственную программу, которой предусмотрена реализация Инвестиционного проекта. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

2.4. Окончание срока действия настоящего Договора или его досрочное прекращение не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока действия настоящего Договора, и не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате и иным платежам за период действия Договора.

3. Порядок передачи Участка

3.1. Передача Участка производится по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами настоящего Договора.

3.2. До подписания настоящего Договора Арендатор производит осмотр Участка.

3.3. При расторжении настоящего Договора возврат Участка производится по акту приема-передачи.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер арендной платы за Участок устанавливается согласно расчету арендной платы за земельный участок (приложение 2).

В случаях, установленных пунктом 4.5 настоящего Договора, составляет новый расчет годовой арендной платы и направляет его Арендатору.

4.2. Арендная плата за Участки перечисляется в _____.

(наименование и реквизиты)

Пени перечисляются в _____.

(наименование и реквизиты)

Арендная плата и пени уплачиваются Арендатором отдельными платежными документами по каждому виду платежа. Оплата арендной платы и пени одним платежным документом не допускается.

4.3. Арендная плата вносится арендатором не реже одного раза в квартал в срок до 15 числа последнего месяца квартала. В четвертом квартале арендная плата вносится арендатором не позднее 16 ноября текущего года.

4.4. При определении размера арендной платы учитывается уровень инфляции, который определяется как сводный индекс потребительских цен, фактически сложившийся за предыдущий год, и рассчитанный Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на основании регистрации цен и тарифов по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года.

4.5. Размер арендной платы пересматривается в случаях:
перевода земельного участка из одной категории земель в другую;
изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства;
предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Договора;
иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Арендная плата за квартал, в котором зарегистрирован договор, оплачивается Арендатором в течение 10 дней со дня регистрации Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжении Договора в 30-дневный срок в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целью предоставления, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора;

нарушение объема и сроков осуществления капитальных вложений, установленных графиком реализации Инвестиционного проекта, прилагаемым к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью;

неисполнения обязанностей, установленных пунктами 5.4.1 – 5.4.6, 5.4.9 – 5.4.12 настоящего Договора;

использования Арендатором Участка способами, запрещенными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

существенного ухудшения Участка Арендатором;

невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных пунктом 4.3 сроков платежа;

по иным основаниям, предусмотренным правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2. На беспрепятственный доступ представителей Арендатора в рабочее время с предварительным уведомлением Арендатора не позднее, чем за 24 часа в целях осуществления осмотра арендованного Участка для оценки соблюдения

Арендатором выполнения условий настоящего Договора в части использования Участка в целях реализации Инвестиционного проекта.

5.1.3. Осуществлять проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора.

5.1.4. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.1.5. Требовать своевременного внесения арендной платы и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи после подписания настоящего Договора.

5.2.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора принять Участок по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению.

5.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 4.2.

5.2.4. Уведомить Арендатора о времени и месте проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора за 24 часа до проведения проверки.

5.2.5. Представлять Арендатору сведения о поступивших по настоящему Договору платежах в течение 30 дней со дня получения запроса в письменной форме.

5.2.6. В случае изменения порядка и условий определения арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производить перерасчет арендной платы и уведомлять Арендатора в письменной форме об изменении размера арендной платы и о сумме, подлежащей уплате, в течение 30 рабочих дней со дня изменения размера арендной платы.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Приступить к использованию Участка в целях реализации Инвестиционного проекта в соответствии с условиями настоящего Договора после заключения настоящего Договора, подписания сторонами акта приема-передачи Участка, получения разрешения на строительство и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

5.3.2. Осуществлять на Участке в установленном порядке строительство, реконструкцию и эксплуатацию объектов в целях реализации Инвестиционного проекта.

5.3.3. Осуществлять на Участке в установленном порядке создание объектов инфраструктуры в целях реализации Инвестиционного проекта.

5.3.4. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.5. По истечении срока действия договора заключить новый договор аренды в случаях, установленных подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Арендодателя вследствие нарушения им своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Принять Участок от Арендодателя по акту приема-передачи.

5.4.2. Использовать Участок по назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором в целях реализации Инвестиционного проекта.

5.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.4.4. В течение 6 месяцев со дня заключения настоящего Договора получить разрешение на строительство объектов в целях реализации Инвестиционного проекта.

5.4.5. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнение, захламление, не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также обеспечивать благоустройство территории, соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.6. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.4.7. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пунктах 5.1.1 и 7.1 настоящего Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению, освободить Участок от объектов недвижимого имущества, обеспечить снос временных сооружений и объектов незавершенного строительства.

5.4.8. Сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее чем за 90 дней о намерении расторгнуть настоящий Договор.

5.4.9. В установленном порядке реализовывать Инвестиционный проект.

5.4.10. Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Арендодателю отчет о ходе реализации Инвестиционного проекта.

5.4.11. Извещать Арендодателя в письменной форме об изменении банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, а также об изменении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Арендатора, в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений.

5.4.12. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям) доступ на Участок в целях осуществления осмотра арендованного Участка для оценки соблюдения Арендатором выполнения условий настоящего Договора.

5.4.13. Возмещать убытки, причиненные в результате ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.4.14. В случае осуществления деятельности, которая привела к ухудшению качества земельного участка (в том числе в результате его загрязнения, нарушения почвенного слоя), арендатор обязан обеспечить его рекультивацию.

5.4.15. При наличии оснований, указанных в пункте 5.3.5 настоящего Договора, для заключения нового договора аренды за 30 дней до истечения срока действия Договора письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

6.2. В случае неуплаты арендной платы в срок, установленный пунктом 4.3, Арендодателем начисляется пеня за каждый календарный день просрочки платежа. Пеня определяется умножением суммы неуплаченного платежа на процентную ставку пени и на количество календарных дней просрочки платежа. Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Пени перечисляются на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора.

7.3. При прекращении Договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил или в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

7.4. Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор не имеет права передавать Участок в субаренду или совершать иные действия по распоряжению данным Участком без согласия Арендодателя за исключением случаев, установленных законодательством.

8.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

Приложения к Договору:

1. Кадастровый паспорт земельного участка, оформленный в установленном порядке.
2. Расчет арендной платы за земельный участок.
3. Акт приема-передачи земельного участка.
4. График реализации Инвестиционного проекта.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Адрес

ОГРН

ИНН/КПП

БИК

Р/с

Наименование банка

К/с

АРЕНДАТОР

Адрес

ОГРН

ИНН/КПП

БИК

Р/с

Наименование банка

К/с

10. Подписи Сторон

Арендодатель

(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Арендатор

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

* указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

** Указывается документ на основании которого действует уполномоченное должностное лицо

*** Указывается документ-основание предоставления земельного участка

Р а с ч е т

арендной платы за земельный участок на 20__ год

1. Кадастровый номер: _____
2. Арендатор: _____ *
3. Адрес: _____
4. Категория земель: _____
5. Местоположение земельного участка: _____
6. Разрешенное использование: _____
7. Сведения для расчета арендной платы:
 площадь земельного участка – _____ кв.м;
 кадастровая стоимость земельного участка – _____ руб.;
 поправочный коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка - _____;
 коэффициент кратности с учетом вида деятельности арендатора – _____;
 сводный индекс потребительских цен, фактически сложившийся за предыдущий год – _____.

8. Арендная плата:

размер годовой арендной платы за арендуемую площадь с _____ г. по _____ года составляет _____ (_____) рублей _____ копеек

размер арендной платы за 1 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС;

размер арендной платы за 2 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС;

размер арендной платы за 3 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС;

размер арендной платы за 4 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС.

Арендодатель

(подпись)

Арендатор

(подпись)

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Саранск

№ ____

«____» _____ 20__ г.

(уполномоченный орган)

действующий от имени Республики Мордовия, именуемый в дальнейшем
«Продавец», в лице _____, действующего на
(должность, Ф.И.О)

основании _____,
(наименование документа подтверждающего полномочия)

с _____ одной _____ стороны _____ и
_____*, именуемый (ая)
в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, действующего на
основании _____**,
заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____, расположенный по адресу: _____, категория земель - _____, с разрешенным использованием-_____, (далее – Земельный участок).

Земельный участок принадлежит Республике Мордовия на праве собственности, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ года № _____.

1.2. В границах Земельного участка расположен (ы) объект (ы), назначение: _____, адрес (местонахождение) объекта (ов): _____, кадастровый (е) номер (а) объекта (ов): _____, принадлежащий (ие) Покупателю на праве собственности, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ года № _____.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Земельного участка составляет _____
(_____) рубля _____ копейки.

2.2. Покупатель единовременно выплачивает цену Земельного участка, указанную в пункте 2.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата Земельного участка производится Покупателем в безналичном порядке на следующие платежные реквизиты: _____.
Платежное поручение должно быть оформлено в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.4. Моментом оплаты Земельного участка считается день зачисления денежных средств, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

2. Ограничения использования и обременения Земельного участка

3.1. В отношении Земельного участка установлены (не установлены)
ограничения (обременения) по его использованию:
_____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты Земельного участка.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Земельного участка в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора и предоставить Продавцу копию платежного поручения.

4.2.2. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации перехода права собственности на Земельный участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся в границах Земельного участка.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Земельный участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося в границах Земельного участка, с момента

подачи заявки на приватизацию Земельного участка до государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок.

5.2. За нарушение срока оплаты Земельного участка, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, Покупатель, выплачивает Продавцу пени из расчета 2,5 % от цены Земельного участка за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка Покупателем срока оплаты Земельного участка свыше 30 календарных дней считается отказом Покупателя от оплаты Земельного участка. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления Покупателю письменного уведомления об отказе от исполнения Договора. С момента направления уведомления Договор считается прекращенным. Односторонний отказ Продавца от исполнения настоящего Договора не освобождает Покупателя от ответственности, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Договора.

5.4. В остальном Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (подписания) Сторонами.

6.2. Изменение целевого назначения Земельного участка, указанного в пункте 1.1 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.4. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение к Договору:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка

9. Адреса и реквизиты Сторон:

ПРОДАВЕЦ

Адрес

ОГРН

ИНН/КПП

БИК

Р/с

Наименование банка

К/с

ПОКУПАТЕЛЬ

Адрес

ОГРН

ИНН/КПП

БИК

Р/с

Наименование банка

К/с

10. Подписи Сторон

Продавец

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 200__г.

Покупатель

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 200__г.

* указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

** Указывается документ на основании которого действует уполномоченное должностное лицо

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Саранск

№ ____

« ____ » ____ 20__ г.

(уполномоченный орган)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О)

действующего (ей) на

основании _____, именуемый (ая) в
(наименование документа подтверждающего полномочия)

дальнейшем «Арендодатель» и _____*, в лице
_____, действующего (ей) на основании _____**,
(должность, Ф.И.О)

именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель на основании _____***
предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок,
находящийся в собственности Республики Мордовия, с кадастровым номером
_____, общей площадью _____, расположенный по адресу:
_____, категория земель - _____, с разрешенным
использованием- _____, (далее – Участок).

Участок принадлежит Республике Мордовия на праве собственности, запись в
Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
от _____ года № _____.

1.2. Границы Участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к
Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. На участке _____

(указать объекты недвижимости и их характеристики в
случае их расположения на арендуемом Участке либо
сделать запись об отсутствии таковых)

2. Срок договора

2.1. Срок действия Договора – с _____ 20__ года по _____ 20__ год включительно.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

3. Ограничения использования и обременения Земельного участка

3.1. В отношении Земельного участка установлены (не установлены) ограничения (обременения) по его использованию: _____.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер арендной платы за Участок устанавливается согласно расчету арендной платы за земельный участок (приложение 2).

В случаях, установленных пунктом 4.5 настоящего Договора, Арендодатель составляет новый расчет годовой арендной платы и направляет его Арендатору.

4.2. Арендная плата за Участки перечисляется в

(наименование и реквизиты)

Пени перечисляются в _____.

(наименование и реквизиты)

Арендная плата и пени уплачиваются Арендатором отдельными платежными документами по каждому виду платежа. Оплата арендной платы и пени одним платежным документом не допускается.

4.3. Арендная плата вносится арендатором не реже одного раза в квартал в срок до 15 числа последнего месяца квартала. В четвертом квартале арендная плата вносится арендатором не позднее 16 ноября текущего года.

4.4. При определении размера арендной платы учитывается уровень инфляции, который определяется как сводный индекс потребительских цен, фактически сложившийся за предыдущий год, и рассчитанный Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на основании регистрации цен и тарифов по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года.

4.5. Размер арендной платы пересматривается в случаях:
перевода земельного участка из одной категории земель в другую;
изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства;
предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Договора;
предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях:

а) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде; порче земель;

невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, за исключением случаев, когда земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

б) невнесения арендной платы более чем за 2 (два) квартала подряд;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством. Стоимость убытков определяется Арендодателем при осмотре Участка на местности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 4.2.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям) доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. В случае регистрации Арендатором настоящего договора или соглашений к нему, в 3-дневный срок после государственной регистрации Договора (соглашения) направить Арендодателю зарегистрированный Договор (соглашение).

5.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о намерении досрочного расторжения Договора.

5.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнение, захламление, не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также обеспечивать благоустройство территории, соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.9. В случае прекращения настоящего Договора вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии на основании Акта приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения настоящего Договора.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

6.2. В случае неуплаты арендной платы в срок, установленный пунктом 4.3, Арендодателем начисляется пеня за каждый календарный день просрочки платежа. Пеня определяется умножением суммы неуплаченного платежа на процентную ставку пени и на количество календарных дней просрочки платежа. Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Пени перечисляются на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора.

7.3. При прекращении Договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил или в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

7.4. Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор имеет право в установленном законодательством порядке передавать Участок в субаренду или совершать иные действия по распоряжению данным Участком без согласия Арендодателя за исключением случаев, установленных законодательством.

8.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

Приложение к Договору:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
2. Расчет арендной платы за земельный участок.
3. Акт приема-передачи земельного участка

9. Адреса и реквизиты Сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Адрес

Адрес

ОГРН

ОГРН

ИНН/КПП

ИНН/КПП

БИК

БИК

Р/с

Р/с

Наименование банка

Наименование банка

К/с

К/с

10. Подписи Сторон

Арендодатель

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 200_г.

Арендатор

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 200_г.

* указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

** Указывается документ на основании которого действует уполномоченное должностное лицо

*** Указывается документ-основание предоставления земельного участка

Р а с ч е т

арендной платы за земельный участок на 20__ год

1. Кадастровый номер: _____
2. Арендатор: _____ *
3. Адрес: _____
4. Категория земель: _____
5. Местоположение земельного участка: _____
6. Разрешенное использование: _____
7. Сведения для расчета арендной платы:
- площадь земельного участка – _____ кв.м;
- кадастровая стоимость земельного участка – _____ руб.;
- поправочный коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка - _____;
- коэффициент кратности с учетом вида деятельности арендатора – _____;
- сводный индекс потребительских цен, фактически сложившийся за предыдущий год – _____.
8. Арендная плата:
- размер годовой арендной платы за арендуемую площадь с _____ г. по _____ года составляет _____ (_____) рублей _____ копеек
- размер арендной платы за 1 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС;
- размер арендной платы за 2 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС;
- размер арендной платы за 3 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС;
- размер арендной платы за 4 квартал составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС.

Арендодатель

(подпись)

Арендатор

(подпись)

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Республики Мордовия, без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

г. Саранск

№ ____

«__» _____ 20__ г.

(уполномоченный орган)

в лице _____ действующего (ей) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый (ой) в дальнейшем
(наименование документа подтверждающего полномочия)

«Ссудодатель» и _____* в лице
(должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____**,
именуемый (ой) в дальнейшем «Ссудополучатель», при совместном упоминании
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель на основании _____***
предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование
земельный участок, находящийся в собственности Республики Мордовия, с
кадастровым номером _____, общей площадью _____, расположенный
по адресу: _____, категория земель - _____, с
разрешенным _____ использованием-
_____, (далее – Участок).

Участок принадлежит Республике Мордовия на праве собственности,
запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и
сделок с ним от _____ года № _____.

1.2. Границы Участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к
Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. На участке _____

(указать объекты недвижимости и их характеристики в
случае их расположения на арендуемом Участке либо

сделать запись об отсутствии таковых)

1.4. Земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2. Срок Договора

2.1. Срок действия Договора – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания договора.

2.3. Безвозмездное пользование земельным участком может быть прекращено досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.5. Ссудополучатель не имеет право передавать Участок или совершать иные действия по распоряжению данным Участком.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок возврата Участка

4.1. По истечении срока безвозмездного пользования Участком Ссудополучатель обязан передать Ссудодателю Участок в день окончания срока действия настоящего Договора по акту приема-передачи.

4.2. С даты подписания акта приема-передачи Участок считается возвращенным Ссудодателю.

4.3. Участок должен быть возвращен Ссудодателю в том состоянии, в котором Ссудополучатель его получил, или в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в __ (____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Акт приема-передачи земельного участка.

8. Реквизиты Сторон

Ссудодатель: _____
(уполномоченный орган)

Адрес: _____

Ссудополучатель: _____ *

9. Подписи Сторон

Ссудодатель: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Ссудополучатель: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложения к Договору:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

2. Приказ Госкомимущества Республики Мордовия от _____ № _____.

3. Акт приема-передачи земельного участка от _____

* указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

** Указывается документ на основании которого действует уполномоченное должностное лицо

*** Указывается документ-основание предоставления земельного участка