



Государственный регистрационный
номер 202025006 от 06.06.2025

**Государственный комитет
по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия**

П Р И К А З

«06» 06 2025 г.

г. Саранск

№ 155

**Об утверждении Положения о
порядке рассмотрения обращений
граждан в Государственном
комитете по транспорту и
дорожному хозяйству Республики
Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О
порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения
обращений граждан в Государственном комитете по транспорту и
дорожному хозяйству Республики Мордовия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.П. Понедельников

Утверждено
приказом Государственного комитета по
транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия
от 06.06. 2025 г. № 155

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан
в Государственном комитете по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном комитете по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее - Госкомтранс Республики Мордовии).

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан», Конституцией Республики Мордовия, постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 декабря 2021 г. № 555 «Об утверждении Положения о Государственном комитете по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия».

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляют Председатель Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее - Председатель), уполномоченные им должностные лица.

Уполномоченными Председателем должностными лицами, непосредственно обеспечивающими рассмотрение обращений граждан (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

Первый заместитель председателя;

Заместители председателя.

Непосредственное обеспечение рассмотрения обращений граждан в зависимости от содержания обращений осуществляют государственные гражданские служащие Госкомтранса Республики Мордовии в рамках их компетенции.

4. В настоящем Положении используются основные термины, определенные статьей 4 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5. Заявитель направляет в Госкомтранс Республики Мордовия обращение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы Госкомтранса Республики Мордовия либо официального сайта Госкомтранса Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (далее - обращение).

6. Прием и регистрация обращений осуществляется главным специалистом отдела правового и кадрового обеспечения Госкомтранса Республики Мордовия.

Все обращения граждан независимо от их формы подлежат регистрации в течение трех календарных дней с момента их поступления в Госкомтранс Республики Мордовия.

Прошедшие регистрацию обращения в зависимости от содержания представляются Председателю, либо уполномоченным должностным лицам.

7. Уполномоченное должностное лицо в течение двух календарных дней рассматривает и направляет обращение государственному гражданскому служащему, в компетенцию которого входит предмет обращения (далее – исполнитель). Исполнитель подготавливает проект ответа на обращение.

Если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, то обращение направляется исполнителем в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

8. Исполнитель в свою очередь:

изучает обращение, нормативную правовую базу и сложившуюся правоприменительную практику по проблеме, обозначенной в обращении;

готовит проект ответа заявителю;

визирует проект ответа заявителю;

направляет проект ответа на подпись Председателю либо уполномоченному должностному лицу.

9. Председатель или уполномоченное должностное лицо в течение двух календарных дней подписывает ответ на обращение гражданина.

10. Ответ на обращение в установленные статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госкомтранс Республики Мордовия в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору)

личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомтранса Республики Мордовия, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Госкомтранс Республики Мордовия в письменной форме.

11. Личный прием граждан, в том числе выездной прием, проводят Председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, уполномоченные на то Председателем.

12. График приема граждан, информация о месте, днях и часах приема доводятся до сведения граждан через средства массовой информации и (или) размещается на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия на странице Госкомтранса Республики Мордовия.

Учет личного приема граждан ведется, в том числе и в электронной системе учета обращений граждан. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение). В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в срок, установленный действующим законодательством.

13. Если во время личного приема гражданин вручает лицу, осуществляющему прием граждан, письменное обращение, то такое обращение регистрируется и рассматривается в Порядке, установленном действующим законодательством для письменных обращений.

14. Контроль за соблюдением сроков и полнотой рассмотрения поставленных в обращении вопросов и направления ответов заявителям осуществляется уполномоченными должностными лицами в рамках компетенции.

15. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации Порядка и сроков рассмотрения обращений граждан влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Положения, могут быть обжалованы гражданином в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке
рассмотрения обращений граждан в
Государственном комитете по
транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия

Государственный комитет
по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия

Карточка
регистрации приема граждан

№ _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

Адрес, телефон

Краткое содержание обращения:

Результаты приема (дано разъяснение, дано устное поручение о приеме в Госкомтрансе Республики Мордовия, принято письменное заявление, приняты иные меры)

Ф. И. О., должность ведущего прием:

Кому передано на разрешение:

Подпись гражданина