



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 13 декабря 2024 г. № 617

**Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления  
субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
на снижение затрат организаций агропромышленного комплекса  
на обслуживание кредитов (займов) в 2024 году**

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на снижение затрат организаций агропромышленного комплекса на обслуживание кредитов (займов) в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 13 декабря 2024 г. № 617

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора и предоставления субсидий**  
**из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**на снижение затрат организаций агропромышленного комплекса**  
**на обслуживание кредитов (займов) в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует порядок предоставления субсидий на снижение затрат организаций агропромышленного комплекса на обслуживание кредитов (займов) в 2024 году и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - отбор).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам и договорам займа, указанным в пункте 3.6 настоящего порядка, для снижения затрат организаций агропромышленного комплекса на обслуживание кредитов (займов) в рамках мероприятий ведомственного проекта «Создание общих условий функционирования агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Уполномоченной организацией по приему и рассмотрению заявок на отбор по предоставлению субсидий является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с условиями и порядком, указанными в разделах 1-4 настоящего порядка.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Информация о предоставлении субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.2. Категориями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность на территории Республики Саха (Якутия) в сфере агропромышленного комплекса.

2.3. Критерием отбора получателей субсидий является наличие кредитного договора или договора займа, указанного в пункте 3.6 настоящего порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) и на

официальном сайте Министерства в разделе «Реестр документов» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru/npa/front/view/id/149> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа об утверждении объявления.

2.5. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченной организации;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.6 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на день подачи предложения на участие в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- 9) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- 10) правила рассмотрения предложений;
- 11) порядок возврата предложений на доработку;
- 12) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока

предоставления разъяснений;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола Министерства о подведении итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола Министерства о подведении итогов отбора;

18) форма предложения, утвержденная приказом Министерства;

19) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

20) контактные номера должностных лиц уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

21) режим работы уполномоченной организации.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 2.7. Иные требования:

представление участником отбора, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, представляют

указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Требования, указанные в настоящем пункте, подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

2.8. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.9. Участник отбора вправе подать несколько предложений.

2.10. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных пунктом 3.1 настоящего порядка, в уполномоченную организацию в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием специализированного программного средства «ЦПС: Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий, ред. 2.13.» на базе платформы «1С:Предприятие 8.3». При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов уполномоченной организацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на участнике отбора.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью (в случае подачи документов в письменной форме). По каждому отбору составляется отдельный журнал регистрации.

2.11. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица.

2.12. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

1) предложение представляется по форме, утвержденной приказом Министерства об объявлении проведения отбора, размещенной на официальном сайте Министерства;

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в предложении должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.15. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (доработать) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.11 и



2.12 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе (в том числе для внесения в предложение изменений и его доработки) в Министерство. По истечении установленного срока для подачи (приема) предложения на участие в отборе заявление об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимается.

При этом повторная подача предложения учитывается как новое и подлежит регистрации на дату повторной подачи.

2.16. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.17. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченную организацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц уполномоченной организации, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления уполномоченная организация направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в уполномоченную организацию, но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений.

2.18. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем порядке.

2.19. Уполномоченной организации запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченную организацию по собственной инициативе.

2.20. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 8 пункта 2.6 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 2.6 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.21. Уполномоченная организация принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка;

5) подачи участником отбора предложения после даты и времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий.

2.22. Решение о подведении итогов отбора получателей субсидий оформляется протоколом Министерства.

2.23. Протокол о подведении итогов отбора получателей субсидий должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Протокол Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.25. Решение Министерства о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.26. Уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня издания протокола Министерства о подведении итогов отбора размещает его на едином портале и на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, в случае отбора на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.27. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.28. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.30. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке в Министерство как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.21 настоящего порядка.

2.32. Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства на основании протокола уполномоченной

организации.

2.33. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.18 настоящего порядка, и размещен на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.34. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.35. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (далее – соглашение).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.36. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет проект соглашения на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, или в электронной форме с использованием портала специализированного программного средства «ЦПС: Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий, ред. 2.13.» на базе платформы «1С:Предприятие 8.3».

2.37. Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение семи рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на официальном сайте Министерства и представить их в уполномоченную организацию.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в уполномоченную организацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.38. Взаимодействие с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.35-2.37 настоящего порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, предоставляемых участником отбора для участия в отборе получателей субсидий:

1) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства об объявлении проведения отбора, размещенной на официальном сайте Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом) копия:

кредитного договора (договора займа);

дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа), содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) или срока пользования кредитом (займом), заверенные участником отбора (при наличии);

графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов;

выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);

платежных документов, подтверждающих уплату процентов и погашение основного долга;

3) справка - расчет о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) справка кредитной организации (кредитного кооператива) об остатке задолженности, сумме начисленных и уплаченных процентов за пользование кредитом (займом);

5) копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств и фактическую оплату за товары, услуги и работы, оплату лизинговых платежей по договорам лизинга (финансовой аренды) (платежное поручение, расходный кассовый ордер, квитанция к приходному кассовому ордеру, товарный и кассовый чек, расписка или акт приема-передачи денежных средств, платежная ведомость по заработной плате);

6) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) справка, подписанная участником отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия), предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

8) справка, подписанная участником отбора, об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) реестр договоров займа (кредитные договоры), предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занятым в сельскохозяйственном производстве, с процентной ставкой (платой за пользование займом) целевого займа, не превышающей пяти процентов годовых, выданных не ранее даты заключения договора, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, и подлежащей распределению между получателями субсидий в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится исходя из очередности регистрации предложений с учетом пропорционального распределения субсидий исходя из объема расходов.

3.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных с 1 декабря 2023 года по кредитам (займам), указанным в пункте 3.6 настоящего порядка, в размере 80 процентов от начисленных и уплаченных сумм процентов по кредитному договору (договору займа).

3.6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных по целевым кредитным договорам (договорам займа), направленным на пополнение оборотных средств для финансирования следующих расходов:

выплату заработной платы с учетом страховых взносов, оплату налоговых платежей, оплату коммунальных услуг;

приобретение сырья и материалов (включая транспортные расходы) для основной производственной деятельности в соответствии с Уставом получателя субсидии;

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;

приобретение концентрированных кормов сельскохозяйственных животных и сельскохозяйственных птиц (включая транспортные расходы) для реализации сельскохозяйственным товаропроизводителям;

оплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственной продукции;

приобретение тары, материалов, этикеток для упаковки, произведенной и (или) реализуемой продукции;

приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, оборудования для упаковки готовой продукции грузового и (или) специализированного транспорта, сельскохозяйственного оборудования, энергетического оборудования (отечественного и зарубежного производства, включая транспортные расходы);

строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт объектов растениеводства, животноводства и кормопроизводства, овощехранилищ, производственных объектов.

на предоставление займов сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, занятым в сельскохозяйственном производстве при условии, что процентная ставка (плата за пользование займом) целевого займа, не должна превышать пяти процентов годовых.

3.7. Результатом предоставления субсидий является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) на 31 декабря отчетного финансового года и выполнение обязательств по погашению основного долга в соответствии с установленным графиком оплаты платежей, указанном в кредитном договоре (займе) и (или) дополнительном соглашении к кредитному договору (займе).

Значения результата предоставления субсидий указываются в соглашениях.

3.8. Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.24 настоящего порядка.

3.9. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения



дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

#### 4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, в бумажном виде и по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем субсидии, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 3.6 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результатов предоставления субсидий.

В рамках расчета оценки эффективности использования субсидий, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего порядка, итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает меньшую эффективность использования субсидий.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результат предоставления субсидий отражает меньшую эффективность использования субсидий в соответствии с пунктом 4.4. настоящего порядка от результата, установленного в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Св = (X_{фi} - X_{ni}) * Сцб\% / Кдг * Кпс,$$

где:

Св – сумма возврата;

$X_{fi}$  – фактическое достигнутое значение  $i$ -го результата по итогам отчетного года;

$X_{pi}$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленного соглашением;

Сцб – ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) в процентах;

Кдг – количество дней в году за отчетный период;

Кпс – количество просроченных дней по основному долгу, в соответствии с графиком погашения кредита.

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата средств в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---