



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 19 февраля 2025 г. № 55

**О внесении изменений в порядок предоставления
субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат
на организацию оказания поддержки некоммерческим организациям
(включая подготовку и проведение конкурсов), утвержденный
постановлением Правительства Республики Саха (Якутия)
от 28 июня 2024 г. № 282**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию оказания поддержки некоммерческим организациям (включая подготовку и проведение конкурсов), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 июня 2024 г. № 282, следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);»;

2) пункт 2.3 дополнить подпунктом «ц» следующего содержания:

«ц) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления.»;

3) дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. При необходимости в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен на 10 календарных дней, следующих за днем внесения таких изменений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

4) в пункте 2.4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Требования, которым должен соответствовать участник конкурса по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:»;

б) подпункт 7 после слова «актов» дополнить словами «Республики Саха (Якутия)»;

5) дополнить пунктами 2.4.1 и 2.4.2 следующего содержания:

«2.4.1. Участник конкурса вправе:

1) в течение срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка, обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменный запрос о разъяснении положений объявления в произвольной форме направляется не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет письменный ответ с разъяснениями;

2) отозвать письменный запрос о разъяснении положений объявления, направив официальное обращение в произвольной форме в адрес Министерства с обоснованием мотивированной причины отзыва. Пакет документов, приложенный к заявке и поступивший в работу Министерства, но отозванный по инициативе участника конкурса, возврату не подлежит;

основанием для возврата запроса является поступление в адрес Министерства письменного уведомления участника конкурса об отзыве запроса, которое подлежит регистрации. Возврат запроса осуществляется в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата запроса на указанный участником конкурса

почтовый адрес;

3) внести изменения в заявку и пакет документов, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.4.2. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

6) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участник отбора подает заявку с приложенными документами, установленными пунктом 3.4.1 настоящего порядка, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению к настоящему порядку на едином портале.

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к заявке на участие в отборе прилагаются электронные копии подлинников документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора.

К заявке прилагаются документы, перечень которых указан в пункте 3.4.1 настоящего порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявки на участие в отборе.

Также к заявке прилагается информация об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Один участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.»;

7) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Отзыв заявок, возврат заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, внесение изменений в заявки осуществляются в следующем порядке.

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявки на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления на едином портале. Данное заявление подписывается в порядке, установленном настоящим пунктом и пунктом 2.5 настоящего порядка.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

выявление Министерством технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах;

заявление участника отбора о возврате заявки для внесения изменений.

В течение одного рабочего дня со дня выявления технической ошибки,

поступления письменного заявления о внесении изменений в заявку Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Заявление в день его поступления в Министерство регистрируется с присвоением ему входящего номера. Запись о регистрации заявления заносится в журнал регистрации входящих документов с указанием даты и времени поступления заявления.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе не принимаются.»;

8) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу и членам экспертной комиссии. Допущенные заявки направляются на оценку членам экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривают, оценивают, а также проверяют заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Уполномоченный орган принимает решение о недопуске заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения и ее оценки в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.4 настоящего порядка требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявки.

Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

9) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Члены экспертной комиссии не позднее 10 календарных дней со дня допущения к конкурсу или отклонения заявок на стадии отбора проводят оценку заявок согласно приложению № 3 к настоящему порядку.»;

10) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Экспертная комиссия

В своей деятельности экспертная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим порядком.

Координация работы экспертной комиссии возлагается на уполномоченный орган.

Функции экспертной комиссии:

- 1) оценка допущенных на конкурс заявок;
- 2) рассмотрение, а также проверка заявок на участие в отборе и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Требования к экспертной комиссии:

- 1) работа экспертной комиссии проводится добровольно на общественных началах;
- 2) член экспертной комиссии имеет право прекратить полномочия эксперта при подаче им соответствующего заявления в письменной форме в адрес председателя экспертной комиссии;
- 3) в случае возникновения у члена экспертной комиссии конфликта интересов в отношении участников конкурса он обязан уведомить об этом председателя экспертной комиссии. Такой член экспертной комиссии не принимает участие в оценке этой заявки.

Под конфликтом интересов в настоящем порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих полномочий.»;

11) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется членами экспертной комиссии в соответствии со следующими критериями оценки и их показателями, а также весовыми значениями в общей оценке:

№	Содержание критерия	Оценка критерия (баллы)
1	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
1.1	Ожидаемые результаты в проекте соответствуют требуемым настоящим порядком показателям, они соответствуют логике проекта и достижимы путем реализации всех запланированных мероприятий. Все потребляемые в проекте ресурсы, используемые методики и технологии полностью отвечают целям и задачам проекта и требованиям настоящего порядка	20
1.2	В проекте понятно изложены ожидаемые результаты, которые достигаются путем реализации запланированных мероприятий и обеспечивают решение поставленных задач, а также достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий и предполагаемые результаты не являются взаимосвязанными для достижения всех показателей настоящего порядка	15
1.3	Изложенные в проекте ожидаемые результаты не полностью отвечают логике проекта, часть их не достижима путем осуществления запланированных мероприятий, которые не обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. Их эффективность в достижении ожидаемых результатов не подтверждается доказательными материалами	10
1.4	В заявке представлены ожидаемые результаты проекта, вместе с тем описание результатов не соответствует требованиям настоящего порядка, являются недостижимыми, запланированные мероприятия не обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, потребляемые в проекте ресурсы расходуются на сторонние мероприятия	5
1.5	Описание ожидаемых результатов отсутствует в проекте. Логическая связь мероприятий с целями и задачами отсутствует	0
2	Соотношение планируемых ресурсов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	

2.1	Все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для понимания содержания проекта. Календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно	20
2.2	Разделы проекта логически взаимосвязаны, содержат информацию, ясную для понимания содержания проекта, однако имеются отличия между целями, задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами проекта. Календарный план структурирован и развернут, содержит описание конкретных мероприятий, между тем, их очередность нарушена в части логики и последовательности, а сроки выполнения отдельных мероприятий проекта завышены или занижены	15
2.3	Разделы проекта имеют взаимосвязь, но не все содержат информацию, в связи с чем смыслы текста не завершены. Календарный план не структурирован, не детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, но их очередность прописана непоследовательно, взаимозависимые мероприятия не совпадают по срокам, сроки проведения мероприятий местами не достижимы. Проект содержит пункты, которые противоречат друг другу и риски, которые могут быть компенсированы усилиями организаторов и их партнеров	10
2.4	Проект не проработан, разделы проекта не взаимосвязаны, не содержат информацию, необходимую и достаточную для понимания его содержания. Выявлены несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, отклонения между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами. Ошибки, допущенные в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта проблематичной. Сроки выполнения мероприятий не продуманы	5
2.5	Информация о результатах проекта, его целях, задачах и механизме реализации не представлена в заявке, либо соотношение ресурсов и результатов делают его не реализуемым	0
3	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
3.1	Общий бюджет проекта (включая собственные средства и ресурсы команды, партнеров проекта) и запрашиваемая сумма субсидии позволяют охватить масштаб проекта, численности благополучателей проекта, ожидаемым	20

	результатам проекта. Расходы по проекту соответствуют его социальному эффекту, затраты по проекту обоснованы	
3.2	Получение ожидаемых результатов проекта за сумму запрашиваемого на его реализацию субсидии имеют обоснование потребности, вместе с тем, общая сумма расходов проекта в соотношении с его масштабом и количеством участников имеют завышение на не более 5 процентов. Проект обеспечивает улучшение качества жизни целевой группы, но проект можно реализовать при меньших затратах	10
3.3	Предполагаемый проект можно реализовать при меньших затратах либо достичь значительного эффекта при указанных затратах. Расходы и выгоды по проекту несоизмеримы, проект экономически нецелесообразен	5
3.4	Информация, позволяющая сделать выводы об экономической целесообразности проекта, соотношении общего бюджета проекта с заявленными значениями результата проекта не представлена в заявке. Описание расходов и выгод по проекту не связано с его результатами	0
4	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
4.1	Организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более двух лет. В заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий. Опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете. Организация получала грантовые средства, субсидии и спонсорскую помощь (благотворительную) на реализацию своих программ, проектов информация и претензии по поводу их использования отсутствует. У организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности	20
4.2	Организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более двух лет либо опыт работы менее двух лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт активной общественной деятельности. В заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или	15

	мероприятий. Успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете. У организации имеется достаточный опыт по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий)	
4.3	В заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение двух лет или с момента создания организации (если она существует меньше двух лет) и наличии положительных результатов. Организация имеет опыт реализации локальных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена в социальных сетях и на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены	10
4.4	Организация не имеет опыта активной деятельности. Имеются отклонения между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников. Опыт проектной работы организации в заявке описан слабо	5
4.5	Опыт проектной работы организации в заявке практически не описан	0
5	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
5.1	Проект полностью обеспечен опытным, квалифицированным персоналом по всем необходимым для реализации проекта профилям деятельности за счет членов команды. В команде целесообразно распределен функционал, ни одна из потенциальных зон ответственности не оставлена без контроля членов команды, функционал каждого члена команды конкретизирован. Квалификация команды проекта подтверждена документами, члены команды обладают сопоставимым с содержанием проекта опытом проектной деятельности	20
5.2	Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по ключевым профилям предстоящей деятельности, команда проекта способна реализовать проект в указанные сроки и с заявленными ресурсами. Функционал каждого члена команды конкретизирован, за членами команды закреплены зоны ответственности, однако имеются мероприятия и	15

	функции в мероприятиях проекта, не отнесенных ни к чьей компетенции. Квалификация команды проекта подтверждена документами, члены команды вполне обладают проектом опытом проектной деятельности	
5.3	В заявке содержится описание команды проекта, но зоны ответственности членов команды не распределены по основным мероприятиям предстоящей деятельности, функции членов команды изложены общими словами. Сведения о квалификации, знаниях и опыте членов команды не информативны либо опыт и компетенции членов команды не подтверждены документально	10
5.4	В заявке содержится описание команды проекта, которая не обладает для его реализации опытом и компетенциями. Имеются отклонения между описанным в проекте опытом членов команды	5
5.5	Информация об опыте и компетенциях команды проекта не представлена в заявке, описание квалификации команды проекта и системы управления отсутствуют	0
	Максимальный балл	100

Каждый член экспертной комиссии присваивает заявке от 0 до 20 баллов по каждому критерию, установленному настоящим пунктом.»;

12) абзац седьмой пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии определяется исходя из баллов, выставленных по итогам общей экспертной оценки проектов, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.»;

13) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В течение пяти рабочих дней после размещения протокола на едином портале Министерство принимает решение о результатах отбора.»;

14) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается в течение одного рабочего дня в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, включающего следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

15) дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

16) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для участия в конкурсе участник конкурса должен подать заявку в соответствии с пунктом 3.4.1 на едином портале, содержащую информацию об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, подписанную руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным действовать от имени участника конкурса, с подписью и печатью (при наличии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.»;

17) абзацы четвертый и пятый пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Указанные документы представляются в виде электронного документа с электронной подписью.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 9 пункта 2.4, в пункте 3.3 настоящего порядка, проверяются уполномоченным органом самостоятельно, а также запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.»;

18) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие участника конкурса (получателя субсидии) требованиям, установленным в пунктах 2.4, 3.3 настоящего порядка;

2) представление участником конкурса, претендующим на получение субсидии (получателем субсидии), документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего порядка;

3) участник конкурса является победителем конкурса;

4) наличие обязательства участника конкурса (получателя субсидии), а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником конкурса (получателем субсидии), соблюдения запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

5) наличие согласия участника конкурса (получателя субсидии), лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с участником конкурса (получателем субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

6) наличие обязательства участника конкурса (получателя субсидии) о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

7) наличие согласия на обработку персональных данных руководителя и участников проекта;

8) наличие обязательства участника конкурса (получателя субсидии) о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

9) запрет приобретения участником конкурса (получателем субсидий) –

юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.»;

19) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню документов, указанному в пункте 3.4.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

20) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) должно содержать условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), то соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения на едином портале.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения на едином портале в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.»;

21) в пункте 3.8:

а) абзац третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Результаты и значения показателей результатов предоставления субсидий должны быть достигнуты в течение 12 месяцев с момента подписания соглашения. В случае продления срока реализации проекта в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего порядка срок достижения значений результатов может быть продлен не более чем на шесть месяцев с даты подписания дополнительного соглашения.»;

б) абзац пятый признать утратившим силу;

22) пункт 3.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.»;

23) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не позднее последнего календарного дня каждого квартала получатель субсидии представляет в электронной форме в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также характеристик результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать следующий перечень документов: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

Проверка и принятие отчетности осуществляется в следующем порядке.

Министерство регистрирует отчет в день поступления в электронном журнале регистрации документов, в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, проводит оценку эффективности.

Отчет должен соответствовать следующим требованиям:

подписан руководителем некоммерческой организации или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации); отчет, представляемый на бумажном носителе (нарочно), пронумерован, прошнурован и заверен печатью получателя субсидии;

выполнен без исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Отчеты, поступившие в Министерство после даты окончания приема отчетов, не принимаются.»;

24) пункт 4.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в Министерство отчетов и копий документов несет получатель субсидии.»;

25) дополнить пунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.»;

26) в примечании к приложению № 3 к порядку цифру «10» заменить цифрой «20».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ