



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 17 февраля 2025 г. № 52

### **Об утверждении порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 411-ФЗ «О северном завозе», пунктом 4 части 1 статьи 10 Закона Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2020 г. 2304-З № 519-VI «Об особом режиме завоза товаров (продукции) в населенные пункты Республики Саха (Якутия) для обеспечения жизнедеятельности населения» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом в сфере жилищно-коммунального хозяйства, координирующим деятельность по приобретению и доставке топливно-энергетических ресурсов для оказания услуги теплоснабжения населения на территориях северного завоза.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 17 февраля 2025 г. № 52

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 411-ФЗ «О северном завозе», пунктом 4 части 1 статьи 10 Закона Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2020 г. 2304-З № 519-VI «Об особом режиме завоза товаров (продукции) в населенные пункты Республики Саха (Якутия) для обеспечения жизнедеятельности населения» предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуги теплоснабжения населению на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, расположенных в границах муниципальных образований Республики Саха (Якутия), относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, получателям субсидий, определенным на основании подпункта 2 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

Госкомцен РС(Я) - уполномоченный исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий государственное регулирование цен (тарифов);

территории северного завоза - территории с ограниченными сроками завоза грузов, расположенные в границах муниципальных образований, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1930 «Об утверждении перечня территорий северного завоза и Правил внесения изменений в перечень территорий северного завоза»;

топливно-энергетические ресурсы (ТЭР) - грузы первой категории (уголь, нефть обезвоженная, обессоленная и стабилизированная, конденсат газовый стабильный), необходимые для обеспечения жизнедеятельности населения и стабильного функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства;

теплоснабжающая организация – юридическое лицо, осуществляющее продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей), имеющая в основном виде экономической деятельности код (ОКВЭД) 35.30.14 Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

доставка ТЭР – транспортировка топливно-энергетических ресурсов автомобильным, железно-дорожным и водным транспортом до пункта временного хранения (депонации), в том числе в соответствии с заключенными договорами;

хранение ТЭР – временное аккумулялирование запасов ТЭР в перевалочных пунктах (пунктах депонации) до момента отгрузки;

затраты на доставку и хранение ТЭР – расходы, понесенные на транспортировку и хранение топливно-энергетических ресурсов, в том числе погрузочно-разгрузочные работы и приемо-складские операции в отношении топливно-энергетических ресурсов на территориях северного завоза;

затраты на закуп ТЭР – расходы на приобретение топливно-энергетических ресурсов в стоимостном выражении;

субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов без учета НДС.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с закупом, доставкой и хранением ТЭР для оказания услуги теплоснабжения населению на территориях северного завоза, в рамках реализации ведомственного проекта № 11 «Поддержание платежеспособности населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики

Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Организацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий» (далее - Агентство) в пределах полномочий, установленных настоящим порядком.

1.5. Получатель субсидии - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), выполняющее(ий) функции и (или) реализующее(ий) деятельность в сфере осуществления северного завоза, в том числе пользующееся(йся) услугами доставки топливно-энергетических ресурсов в целях предоставления услуг теплоснабжения населению на территориях северного завоза.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Министерство ежегодно в срок до 1 ноября отчетного года направляет в Госкомцен РС(Я) информацию о сумме фактически выданных субсидий на закуп, доставку и хранение ТЭР в разрезе получателей субсидий.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор на предоставление субсидий осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство передает Агентству полномочия по проведению отбора получателей субсидий (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) и заключению соглашений о предоставлении субсидий.

2.3. Взаимодействие Агентства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Агентство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств, Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Способом проведения отбора на предоставление субсидий является запрос предложений.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее двух рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о проведении отбора и включает в себя:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, с указанием требований к этим документам;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный/минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявок и на дату заключения соглашения:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутии), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора);

8) наличие установленного(ых) Госкомцен РС(Я) экономически обоснованного(ых) тарифа(ов) на тепловую энергию (мощность) на организацию, наличие льготного тарифа для населения на услугу отопления, установленного Госкомцен РС(Я) ниже экономически обоснованных тарифов;

9) заключенные договоры в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленные на закуп, доставку и хранение ТЭР для оказания услуги теплоснабжения на территориях северного завоза в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка и требующие производство оплаты (при наличии);

10) наличие договора банковского счета, открытого получателем в кредитной организации для расчетов с контрагентами.

2.10. Категории отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

2.11. Критериями отбора являются:

а) осуществление организацией (индивидуальным предпринимателем) деятельности по оказанию услуги теплоснабжения населению в не менее 10 арктических районах, входящих в территории северного завоза;

б) соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.12. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в настоящем порядке, в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.13. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему



«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Электронные копии документов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и должна содержать следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
  - а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
  - б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
  - в) идентификационный номер налогоплательщика;
  - г) дата и код постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
  - д) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - е) информация об организационно-правовой форме юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  - ж) дата рождения, место рождения для индивидуальных предпринимателей;
  - з) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

и) место нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

к) номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

л) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (для юридического лица);

м) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

н) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, значение объема запрашиваемых средств, которые не могут быть выше (ниже) предельного (минимального) объема, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

#### 2.18. Документы, прилагаемые к заявке:

1) экономически обоснованные тарифы на тепловую энергию (мощность) на организацию (индивидуального предпринимателя);

2) льготные тарифы для населения на услугу отопления, установленные ниже экономически обоснованных тарифов в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 5 декабря 2013 г. 1235-З № 25-V «О льготных тарифах на сжиженный газ, электрическую и тепловую энергию (мощность), водоснабжение и водоотведение»;

3) банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) информация о затратах на ТЭР, учтенных в тарифной реализации при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

(мощность) на территориях северного завоза в соответствии с приложением к настоящему порядку.

2.19. Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя.

2.20. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление об отборе путем формирования изменений в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до дня завершения приема заявок путем формирования изменений в системе «Электронный бюджет» и размещает на едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня за днем его подписания.

Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.21. В целях определения победителя (победителей отбора) приказом Агентства создается комиссия (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее пяти человек. К работе комиссии могут привлекаться представители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и иных органов, в том числе предприятий Республики Саха (Якутия).

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство финансов Республики Саха (Якутия) открывает Министерству,

Агентству, комиссии доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23. Комиссия в день получения доступа к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка утверждает протокол вскрытия заявок.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, проверяет:

- 1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;
- 2) соответствие критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка;
- 3) соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего порядка;
- 4) комплектность документов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.26. Заявки участников отбора направляются на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера (нечитаемый текст (часть текста), несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего порядка).

Возвращенная заявка дорабатывается по замечаниям и направляется повторно до истечения срока рассмотрения комиссией, установленного в пункте 2.25 настоящего порядка.

2.27. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и проверки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.28. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего порядка.

2.29. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить в Агентство не более трех запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

2.30. Агентство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.29 настоящего порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Агентством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.31. В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации комиссией (при наличии технической возможности) осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием срока представления участником отбора разъяснений не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.32. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.31 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.33. В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.34. В случае если по результатам рассмотрения поступивших заявок единственная заявка участника отбора признана надлежащей, в протоколе

рассмотрения заявок отражается информация о рассмотрении единственной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

2.35. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.36. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) оформляется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.35 настоящего порядка, и включает в себя:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора (информации о результатах рассмотрения заявок) формируется на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.38. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) для участия в отборе не поступило заявок;
- 2) ни один участник отбора не соответствует категории, указанной в пункте 2.10 настоящего порядка, критериям, указанным в пункте 2.11

настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.39. Отбор отменяется в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) Агентству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.40. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.41. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются Агентством об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.42. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.43. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.42 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Агентство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.44. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.45. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9, и критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, признаются прошедшими отбор. С участниками отбора, прошедшими отбор, заключаются соглашения о предоставлении субсидий.

2.46. Объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется объем субсидии, равный значению объема, указанного им в заявке, но не выше предельного размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше объема субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен

первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется объем субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им объем меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

2.47. Агентство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения должен подписать его и направить в Агентство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.48. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, расторжения соглашения с получателем субсидии Агентство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах направленных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в объеме затрат на закуп, доставку и хранение ТЭР, приходящихся на долю полезного отпуска по категории потребителей «население и категории потребителей, приравненные к населению» на территориях северного завоза, учтенных при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (мощность) на соответствующий год, определяемых по формуле:

$$C_{\text{ФО}} = Z_{\text{НАС(ТЭР)}}$$

где:

$$Z_{\text{НАС(ТЭР)}} = Z_{\text{ВСЕГО(ТЭР)}} * D_{\text{НАС}}$$



$C_{\text{ФО}}$  – субсидия на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом, доставкой и хранением ТЭР для оказания услуги отопления населению на территориях северного завоза в текущем году, рублей без НДС;

$Z_{\text{НАС(тэр)}}$  – затраты на закуп, доставку и хранение ТЭР, учтенные в экономически обоснованных тарифах на текущий год на долю населения на территориях северного завоза в текущем году, рублей без НДС;

$Z_{\text{ВСЕГО(тэр)}}$  - общий объем затрат на закуп, доставку и хранение ТЭР, учтенный в текущем году в экономически обоснованных тарифах на теплоснабжение территорий северного завоза, рублей без НДС;

$D_{\text{НАС}}$  – доля полезного отпуска по населению, учтенная на текущий год в экономически обоснованных тарифах на теплоснабжение территорий северного завоза, в процентах.

Показатель определяется по формуле:

$$D_{\text{НАС}} = \text{ПО}_{\text{НАС}} / \text{ПОВСЕГО},$$

где:

$\text{ПО}_{\text{НАС}}$  – полезный отпуск по группе потребителей «население», учтенный на текущий год в экономически обоснованных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территориях северного завоза, Гкал;

$\text{ПОВСЕГО}$  – полезный отпуск по всем категориям потребителей, учтенный в текущем году в экономически обоснованных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территориях северного завоза, Гкал.

3.2. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты получателя субсидии, связанные с закупом, доставкой и хранением ТЭР, учтенные на текущий год в экономически обоснованных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территориях северного завоза, в том числе:

на закуп ТЭР;

на доставку ТЭР;

на хранение ТЭР, погрузочно-разгрузочные работы и приемо-складские операции в отношении ТЭР;

на погашение процентов по кредитам, привлеченным в целях закупа, доставки и хранения ТЭР для целей северного завоза.

3.3. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим порядком, и при включении таких положений в соглашение.

3.4. Получатель субсидии - юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий не должен за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.5. Агентство в течение 15 рабочих дней проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, совместно с документами, предоставляемыми согласно пункту 2.18 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении (отказе предоставления) субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством, Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Агентству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Агентство и получатель субсидии

закключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, а при недостижении согласия по новым условиям – дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии является доставка объема закупленных ТЭР до пунктов назначения на территориях северного завоза на сумму предоставленной субсидии.

Показателем результата предоставления субсидии является закуп, доставка и хранение ТЭР для оказания услуги теплоснабжения на территориях северного завоза.

3.14. Если результат предоставления субсидии меньше предоставленной субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом, доставкой и хранением ТЭР для оказания услуги теплоснабжения на территориях северного завоза, то получатель субсидии возвращает разницу в доход бюджета:

$$\text{ДБЮДЖЕТА} = \text{СФО} - \text{СФО(факт)}$$

3.15. Агентство перечисляет субсидию на банковский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего порядка.

#### 4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии проводятся проверки:

1) Министерством, Агентством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Агентство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия):

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с предоставлением документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, связанные с закупом, доставкой и хранением ТЭР, учтенные на текущий год в экономически обоснованных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территориях северного завоза, в том числе:

акты выполненных работ (акт оказания услуг, акт приемки-передачи, счет-фактура, универсальный передаточный документ) (при наличии);

платежные поручения;

заключенные договоры;

заверенный план закупок ТЭР на соответствующий год.

4.4. Агентство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их предоставления.

В указанный срок в случае выявления Агентством в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку. Откорректированные отчеты должны быть

представлены получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4.5. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Агентством путем проведения проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим порядком.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Агентством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, указанные в требовании о возврате субсидии.

4.7. При невозврате получателем средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в сроки, указанные в требовании, Агентство принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4.8. Требование, предусмотренное пунктом 4.6 настоящего порядка, не применяется в случае несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

В целях настоящего порядка под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть.

---

Приложение  
к порядку предоставления субсидии  
теплоснабжающим организациям  
Республики Саха (Якутия)  
на финансовое обеспечение части затрат,  
связанных с закупкой и доставкой  
топливно-энергетических ресурсов

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о затратах на ТЭР, учтенных в тарифной реализации при установлении экономически обоснованных тарифов**  
**на тепловую энергию (мощность) на территориях северного завоза**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование организации)

[illegible]

1.5	Расходы на выплаты по договорам займа и кредитным договорам, включая проценты по ним	руб.												
2	Доля населения в полезном отпуске	%	$D_{\text{НАС}} = \frac{P_{\text{ОНас}}}{P_{\text{Овсего}}}$											
2.1	полезный отпуск по группе потребителей «население»	Гкал	$P_{\text{ОНас}}$											
2.2	полезный отпуск по всем категориям потребителей	Гкал	$P_{\text{Овсего}}$											
3	Затраты на ТЭР, учтенные в ЭОТ на долю населения (стр.2 x стр1)	руб.	$Z_{\text{НАС(тэр)}}$											
	Справочно: Установленный ЭОТ:*													
	с 01.01.202...г.													
	с 01.07.202...г.													

МР - наименование района  
(улуса)

МО - наименование муниципального образования, наслега

\*при наличии ЭОТ не с 01.01. или 01.07 дополнить отдельными строками

Госкомцен РС(Я):

Подтверждаю информацию в части общего объема затрат на закуп, доставку и хранение ТЭР,  
% по кредитам, учтенным в тарифной реализации и доли населения затрат в полезном отпуске  
на \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Дата \_\_\_\_\_ М.П.

(Наименование организации)  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
Дата \_\_\_\_\_ М.П.

---