



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 7 апреля 2025 г. № 153

О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства, частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции в связи с освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2024 г. № 456

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства, частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции в связи с освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2024 г. № 456, следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 474, и возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, частных образовательных организаций, связанных с предоставлением питания обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, определенными в пункте 6 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 октября 2023 г. № 80 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции.»;

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор получателей субсидий осуществляет Министерство, расположенное по адресу: пр. Ленина, д. 30, г. Якутск, 677000, адрес электронной почты: minobrnauki@sakha.gov.ru. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер государственной финансовой поддержки на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»»;

3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем бюджетных средств в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее пятого календарного дня до даты начала приема заявок участников отбора.»;

4) в пункте 2.4:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) портал предоставления мер государственной финансовой поддержки на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка и перечень документов с указанием требований к ним,

представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка;»;

в) подпункт 9 пункта изложить в следующей редакции:

«9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок на доработку, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;»;

г) подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;»;

д) дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.»;

е) дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

5) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.»;

б) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.8.1. Взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению заявок отбора (далее - комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка на участие в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Порядок рассмотрения поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.8.3. К заявке для участия в отборе прилагаются следующие документы:

- 1) согласие на участие в отборе;
- 2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) выписки из реестра о выдаче лицензии и свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4) копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку;

6) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) копия решения субъекта малого и среднего предпринимательства, частной образовательной организации об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на одного ребенка в день;

8) копия решения субъекта малого и среднего предпринимательства, частной образовательной организации об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы родителей (законных представителей), которые являются участниками специальной военной операции в период проведения специальной военной операции, в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 1.2 настоящего порядка;

9) реестр обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, освобожденных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по решению субъекта малого и среднего предпринимательства, частной образовательной организации (далее - реестр детей), в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

10) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в субъекте малого и среднего предпринимательства, частной образовательной организации;

11) плановый размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.8.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем направления запросов об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи письменного заявления в Министерство.

2.8.8. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

заявление участника отбора о возврате заявки для внесения изменений; техническая ошибка.

2.8.9. В течение одного рабочего дня со дня выявления технической ошибки, поступления письменного заявления о внесении изменений в заявку Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку.

Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.8.10. Основанием для возврата заявок участников отбора является заявление участника отбора об отзыве заявки. В течение одного рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки Министерство возвращает заявку участнику отбора.

2.8.11. Заявление участника отбора о возврате заявки для внесения изменений, об отзыве заявки на участие в отборе в день его поступления в Министерство регистрируется с присвоением ему входящего номера. Запись о регистрации заявления заносится в журнал регистрации входящих документов с указанием даты и времени поступления заявления.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе. Отзыв заявки исключает возможность ее доработки и повторного внесения на участие в отборе.

2.8.12. Заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения не рассматриваются.

2.8.13. Участник отбора в течение срока подачи/приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.»;

7) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Министерством. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

8) абзацы первый и второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии формируется в форме протокола подведения итогов отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:»;

9) дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Внесение изменения в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

10) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Министерством подписывается приказ о предоставлении субсидий в течение одного рабочего дня после утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка с указанием наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии, в течение трех рабочих дней размещается приказ с приложением протокола на сайте Министерства и в течение трех рабочих дней направляется письмо получателю субсидии с разъяснением порядка взаимодействия по заключению соглашения о предоставлении субсидии.

На основании приказа Министерства о предоставлении субсидий между Министерством и получателями субсидий заключаются соглашения в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Министерства о заключении соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).»;

11) абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Требования, которым должен соответствовать участник отбора, на дату рассмотрения заявки, получатель субсидии - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего с даты заключения соглашения:»;

12) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, проводится в отношении участников отбора в течение 10

рабочих дней со дня регистрации заявок на участие в отборе, получателей субсидии - ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота.

Участником отбора представляется заявка на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка, получателем субсидии - с отчетом в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка.

Министерство не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию уполномоченной организации по собственной инициативе.»;

13) пункт 3.6 признать утратившим силу;

14) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в пункте 4.2 настоящего порядка.»;

15) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. На основании решения Министерства о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка между Министерством и получателями субсидий заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Министерства о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), на бумажном носителе.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденных приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.13

настоящего порядка, направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и в течение 10 рабочих дней возвращает его второй экземпляр получателю субсидии.»;

16) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Перечисление субсидий производится поэтапно каждый месяц (ежемесячно) в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии с учетом плана-графика финансового обеспечения расходов, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий и решения Министерства о перечислении субсидий за соответствующий отчетный период в соответствии с пунктами 2.13 и 3.16 настоящего порядка.»;

17) абзац второй пункта 4.1 признать утратившим силу;

18) абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Министерство регистрирует представленный отчет в день поступления в журнале регистрации входящих документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов осуществляет проверку и принятие отчетов и прилагаемых к ним документов.»;

19) абзац девятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Сверка реестра детей, указанного в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем межведомственного взаимодействия в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» при предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. № 547, порядком взаимодействия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями по предоставлению мер поддержки в сфере общего образования участникам специальной военной операции и членам их семей в период проведения специальной военной операции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ