

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 19 мая 2025 г. № 197

Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления грантов Главы Республики Саха (Якутия) в форме субсидий образовательным организациям, реализующим инновационные проекты

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 18 декабря 2020 г. № 1586 «Об учреждении грантов Главы Республики Саха (Якутия) для образовательных организаций, реализующих инновационные проекты» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления грантов Главы Республики Саха (Якутия) в форме субсидий образовательным организациям, реализующим инновационные проекты.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Семенова А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 мая 2025 г. № 197

ПОРЯДОК
проведения отбора и предоставления грантов
Главы Республики Саха (Якутия) в форме субсидий
образовательным организациям, реализующим инновационные проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, условия, критерии и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов Главы Республики Саха (Якутия) в форме субсидий образовательным организациям, реализующим инновационные проекты, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – гранты).

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на внедрение новых моделей структуры и содержания образования, организационно-правовых форм образовательных институтов, экономических условий деятельности, моделей управления образованием в рамках реализации ведомственного проекта «Общественно значимые мероприятия в сфере образования» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 474.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей грантов относятся государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, образовательные организации дополнительного образования за исключением казенных учреждений (далее – образовательные организации), реализующие инновационные проекты (далее – проекты).

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Конкурс на предоставление грантов для образовательных организаций, реализующих проекты, проводится Министерством.

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора получателей грантов (далее – приказ). Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора.

2.3. В объявлении Министерства указываются:

организатор конкурса;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора, проводящего конкурс;

результаты предоставления грантов;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, согласно пунктам 2.4, 2.6 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, порядок распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документы об итогах проведения отбора), который формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций или полномочий учредителя;

заявку в соответствии с формой № 1 согласно приложению к настоящему порядку;

проект в соответствии с формой № 2 согласно приложению к настоящему порядку (размещается на сайте образовательной организации, не более чем на 20 страницах);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике, подписанной руководителем организации или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора с подписью и печатью;

справку, подписанную руководителем организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

справку, подписанную руководителем организации, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем организации, о том, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку, подписанную руководителем организации, о том, что не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

справку об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, являющегося юридическим лицом;

справку, подписанную руководителем организации, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подписанную руководителем организации, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справку, подписанную руководителем организации, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Участник отбора имеет право в инициативном порядке представить справки, указанные в абзацах шестом-четырнадцатом настоящего пункта, для подтверждения требованиям отбора.

Для обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» предусматриваются следующие условия:

в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия Министерства, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет»;

в части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 3.6. настоящего порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подписана руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), пронумерована, прошнурована и заверена печатью участника отбора;

выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены руководителем участника отбора.

2.5. Порядок проведения отбора:

прием заявок участников отбора осуществляется в течение 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

предварительное рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в объявлении о проведении отбора, а также положениям настоящего порядка;

рассмотрение заявок осуществляется в течение трех календарных дней, начиная с момента окончания приема заявок;

размещение результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок предусматривается:

открытие Министерству, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели грантов определяются по результатам конкурса);

осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем проведения конкурса, – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.6. Участники отбора могут подать одну заявку с одним проектом.

Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку

возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Участник отбора, которому необходимы разъяснения положений объявления о проведении отбора содержания и требований настоящего порядка, а также иных документов, оформляемых и представляемых в связи с проведением отбора, может обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство в срок до 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок. Запрос также может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение пяти календарных дней с даты получения указанного запроса направляет ответ участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Министерство в письменной форме.

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи письменного заявления в Министерство.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

выявление Министерством технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах;

заявление участника отбора о возврате заявки для внесения изменений.

В течение одного рабочего дня со дня выявления технической ошибки, поступления письменного заявления о внесении изменений в заявку Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Заявление в день его поступления в Министерство регистрируется с присвоением ему входящего номера. Запись о регистрации заявления заносится в журнал регистрации входящих документов с указанием даты и времени поступления заявления.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе. Отзыв заявки исключает возможность ее доработки и повторного внесения на участие в отборе.

Заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Организатор конкурса:

рассматривает заявки участников отбора на предмет соответствия положениям настоящего порядка;

рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям в объявлении о проведении отбора;

в случае нарушения требований отклоняет заявку участника отбора и информирует участника о причинах отклонения.

2.8. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения требованиям, установленным порядком;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.9. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок Министерство привлекает экспертов для рассмотрения и оценки проектов участников отбора в количестве 25 человек: из числа работников Министерства – один человек, членов общественного совета при Министерстве – один человек, управлений образования муниципальных районов и городских округов – семь человек, представителей педагогической общественности – девять человек, научных работников – семь человек.

Оценка проектов осуществляется экспертами по критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка, в соответствии с формой № 3 согласно приложению к настоящему порядку. Каждый проект оценивают не менее пяти экспертов, в том числе работник Министерства, член общественного совета при Министерстве, представители управлений образования муниципальных районов и городских округов с позиции управления процессом, представители

педагогической общественности – с позиции содержания образования, научные работники – с позиции науки. На основании экспертных листов составляется протокол.

2.10. Критерии оценки проектов участников отбора:

научно-педагогическое, учебно-методическое, организационное, правовое, финансово-экономическое, кадровое, материально-техническое обеспечение сферы образования Республики Саха (Якутия), внедрение передовых, инновационных образовательных технологий;

соотнесение с приоритетами государственной политики в сфере образования и со стратегическими указами Главы Республики Саха (Якутия);

анализ социокультурной ситуации (культурно-исторические традиции и современный социокультурный фон);

соответствие целей и задач проекта проблемам, выявленным анализом социокультурной ситуации, выполнение роли образовательной организации как центра социокультурного и экономического развития населенного пункта, муниципального района, городского округа, Республики Саха (Якутия);

наличие дорожной карты и ее соответствие целям и задачам проекта;

разработанность механизмов реализации проекта, в том числе нормативная правовая база; научно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение (бюджет образовательной организации, внебюджетные источники); разработанность и соответствие характеристик результативности содержанию проекта;

наличие мониторинга показателей результативности проекта;

достижение новых социальных результатов (влияние на социокультурное и экономическое развитие населенного пункта, муниципального района, городского округа, Республики Саха (Якутия));

инновационный характер проекта;

распространение и внедрение в практику образовательных организаций республики.

Эксперт оценивает по шкале оценки по критериям. Эксперт имеет право дать замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки.

2.11. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня после его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

В части определения победителей отбора предусматривается:

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. По итогам отбора Министерство готовит приказ о присуждении грантов Главы Республики Саха (Якутия) в форме субсидий, который размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти календарных дней со дня утверждения.

2.13. Отмена проведения отбора, признание отбора несостоявшимся осуществляются в следующем порядке и случаях.

Отбор отменяется в случае уменьшения ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год. Акт об отмене отбора составляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока проведения отбора не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Акт составляется Министерством в случаях отсутствия заявок на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора и (или) отклонения всех заявок участников отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

Решение об отмене и (или) признании отбора несостоявшимся утверждается Министерством на основании акта в течение одного рабочего дня с даты составления акта и в течение двух рабочих дней решение размещается на сайте Министерства, а также на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора и (или) признании отбора несостоявшимся посредством направления писем. Письма направляются Министерством в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отмене и (или) признании отбора несостоявшимся на адреса участников отбора, указанные в их заявках.

Отбор получателей грантов считается отмененным и (или) несостоявшимся со дня размещения акта Министерства на сайте Министерства, а также на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются пяти образовательным организациям, набравшим наибольшие баллы по итогам отбора.

3.2. Размер гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одной образовательной организации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Грант предоставляется в соответствии с заключенным соглашением между Министерством и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) (далее – соглашение), в третьем квартале года, в котором проведен отбор.

В соглашение должны быть включены:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами

государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

значения результата предоставления гранта.

3.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов в форме субсидий в системе «Электронный бюджет» Министерство получает информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Получатели грантов не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий подписывают соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в следующем порядке:

Министерство направляет получателю гранта соглашение (дополнительное соглашение) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке или через единую систему электронного документооборота;

в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) получатель гранта подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство. В случае подписания соглашения уполномоченным лицом получателя гранта к проекту соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах,

регистрирует соглашение и в течение 10 рабочих дней возвращает его второй экземпляр получателю гранта.

В случае неподписания соглашения со стороны получателя гранта в форме субсидии по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписываются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. Получатель гранта (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта (участник отбора) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора).

3.7. Гранты перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.8. Со дня заключения соглашения в течение 10 рабочих дней субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Министерством перечисляются на лицевые счета образовательных организаций – получателей грантов:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

бюджетным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.9. Средства гранта для реализации проектов расходуются по следующим направлениям:

приобретение программных и методических материалов;

приобретение товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

издательская деятельность по обобщению и распространению опыта работы;

повышение квалификации педагогических работников.

3.10. На средства гранта запрещается приобретение получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком.

3.11. Результаты предоставления грантов оцениваются в конце финансового года по следующим характеристикам в соответствии с утвержденной темой инновационного проекта:

приобретены программные и методические материалы в количестве двух единиц (информационно-методическая, организационно-методическая, прикладная методическая продукция, научно-методическая продукция, учебная (образовательная) продукция);

приобретены товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий в количестве двух единиц (телекоммуникационное оборудование; компьютеры и сопутствующее оборудование; электронные компоненты; аудио- и видеооборудование; другие

продукты, связанные с ИКТ; издание книг, газет, журналов и так далее через информационно-коммуникационную сеть Интернет; вещание через информационно-коммуникационную сеть Интернет);

изданы материалы по обобщению и распространению опыта работы образовательной организации в количестве одной единицы (стенд, альбом, дидактический материал, наглядное пособие, карточки, таблицы, книга, выставка-экспозиция, видеоролик и так далее);

увеличена доля педагогических работников, повысивших квалификацию, в соотношении к общему числу педагогических работников образовательной организации на два процента (стажировки, семинары, курсы, конференции, вебинары в ведущих образовательных организациях).

Результаты предоставления грантов, включая точные даты завершения и конечные значения результатов, устанавливаются Министерством в соглашениях и должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.12. Не использованные на конец отчетного года остатки грантов подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия). В случае наличия потребности в указанных средствах в соответствии с решением Министерства неиспользованный остаток может использоваться в очередном финансовом году на те же цели. В таком случае подписывается дополнительное соглашение о внесении изменений, в случае невыполнения получателем гранта своих обязательств подписывается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Руководители образовательных организаций производят расходование грантов в соответствии с бюджетной классификацией и условиями настоящего порядка.

3.14. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.15. Гранты в форме субсидий предоставляются на основании заключенных соглашений о предоставлении грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления гранта, получатель гранта представляет в Министерство следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соглашений, в системе ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов и характеристик, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

отчет о финансовых расходах, источником обеспечения которых является грант, по форме, установленной в соглашении о предоставлении грантов, и содержащий: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение одного месяца со дня их предоставления получателем гранта, по результатам которой составляет акт проведения проверки. Акты проведения проверок о принятии (непринятии) размещаются в системе «Электронный бюджет» в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля

осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном пунктами 4.5-4.8 настоящего порядка.

4.5. Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

4.6. При недостижении значений результата предоставления гранта Министерство в течение 14 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего порядка, принимает меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств гранта в размере пропорционально недостигнутым значениям характеристик результата предоставления гранта.

4.7. Не использованные получателями грантов в отчетном финансовом году остатки грантов в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатков гранта.

4.8. Если средства грантов не возвращены получателями грантов в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.9. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение
к порядку предоставления
и проведения отбора получателей
грантов Главы Республики Саха (Якутия)
в форме субсидий, предоставляемых
образовательным организациям,
реализующим инновационные проекты

Форма № 1

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление
грантов Главы Республики Саха (Якутия) для образовательных организаций,
реализующих инновационные проекты

1. Наименование проекта.
2. Название образовательной организации (по уставу).
3. Юридический адрес образовательной организации.
4. Контакты (телефон, факс, электронный адрес, адрес сайта).
5. Автор (авторы) инициативы.
6. Тема.
7. Ссылка на страницу сайта образовательной организации с полным текстом проекта.
8. Согласие учредителя о согласии организации на участие в конкурсе, оформленное (на официальном бланке) для бюджетных и автономных организаций.
9. Подпись начальника муниципального управления образования.
10. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком.
11. Информация по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки.
12. Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки.

Структура проекта

Наименование проекта			
Анализ социокультурной ситуации			
Проблематика проекта			
Цель, задачи проекта			
Основная идея проекта			
Инновационность			
Этапы реализации проекта			
Механизмы реализации			
Дорожная карта реализации проекта	Сроки	Ожидаемый результат	Нормативный документ (при наличии)
Задача № 1			
Мероприятие № 1			
Мероприятие № 2			
Задача № 2			
Мероприятие № 1			
Мероприятие № 2			
Предполагаемые результаты			
Критерии оценки предполагаемых результатов			
Кадровое обеспечение проекта			
Финансовое обеспечение проекта: источники и объемы финансирования (бюджетное, внебюджетное)			
Показатель проекта			

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Конкурс на предоставление грантов Главы Республики Саха (Якутия)
для образовательных организаций, реализующих инновационные проекты

Экспертное заключение

Экспертная группа _____

Эксперт (Ф.И.О.) _____

Муниципальное образование (муниципальный район) _____

Образовательная организация _____

Тема проекта _____

Статус _____

Срок реализации проекта _____

Форма защиты очная (стендовая, традиционная, проведение мастер-класса, дискуссия), заочная

Оценка инновационных проектов, подготовленных участниками конкурса, проводится по десяти критериям:

1. Научно-педагогическое, учебно-методическое, организационное, правовое, финансово-экономическое, кадровое, материально-техническое обеспечение сферы образования Республики Саха (Якутия), внедрение передовых, инновационных образовательных технологий.

2. Соотнесение с приоритетами государственной политики в сфере образования и со стратегическими указами Главы Республики Саха (Якутия).

3. Анализ социокультурной ситуации (культурно-исторические традиции и современный социокультурный фон).

4. Соответствие целей и задач проекта проблемам, выявленным анализом социокультурной ситуации, выполнение роли образовательной организацией как центра социокультурного и экономического развития населенного пункта, муниципального района, городского округа, Республики Саха (Якутия).

5. Наличие дорожной карты с соответствующими целями и задачами.

6. Разработанность механизмов реализации проекта, в том числе: нормативная правовая база, научно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, разработанность и соответствие показателей результативности содержанию проекта.

7. Наличие мониторинга показателей результативности проекта.

8. Достижение новых социальных результатов (влияние на социокультурное и экономическое развитие населенного пункта, Республики Саха (Якутия)).

9. Инновационный характер проекта.

10. Рекомендация эксперта по распространению и внедрению в практику образовательных организаций Республики Саха (Якутия) и других регионов Российской Федерации.

Максимально возможная общая оценка – 100 баллов.

Максимальный балл по каждому из критериев выставляется в случае, если проект в полной мере содержательно и технически отвечает приведенным требованиям.

Показатели критериев оценки

№	Наименование критерия	Показатели критерия	Баллы
1	Научно-педагогическое, учебно-методическое, организационное, правовое, финансово-экономическое, кадровое, материально-техническое обеспечение сферы образования Республики Саха (Якутия), внедрение передовых, инновационных образовательных технологий	Проблемы, на решение которых направлен проект, раскрыты, содержат количественные и (или) качественные показатели по данному критерию	10
		Проблемы, на решение которых направлен проект, раскрыты, но конкретные количественные и (или) качественные показатели обоснованы частично	9
		Проблемы, на решение которых направлен проект, раскрыты, содержат количественные и (или) качественные показатели по данному критерию. Практика и методика не инновационные	8
		Проблемы, на решение которых направлен проект, являются актуальными, но не для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы	7
		Проблемы, на решение которых направлен проект, являются актуальными, но у организации нет опыта успешного внедрения описанных инноваций	6
		Проект предусматривает внедрение новых процессов, методов, практик, но проект не содержит в себе приведение к изменению содержания и результативности деятельности,	5

		которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций)	
		В проекте имеются замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки	4
		В проекте имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	3
		Проблема, на решение которой направлен проект, не относится к разряду востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснована авторами	2
		Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; имеются замечания эксперта (с комментарием)	1
2	Соотнесение с приоритетами государственной политики в сфере образования и со стратегическими указами Главы Республики Саха (Якутия)	Цели и задачи проекта направлены на государственную политику в сфере образования и стратегические указы Главы Республики Саха (Якутия) и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта	10
		Цели и задачи проекта направлены на государственную политику в сфере образования и стратегические указы Главы Республики Саха (Якутия), но имеются несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта	9
		Проект соответствует условиям конкурса и обеспечивает	8

		решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий неоптимальный	
		Цели и задачи, на решение которых направлен проект, относятся к разряду приоритетных, но не для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы	7
		Цели и задачи, на решение которых направлен проект, относятся к разряду приоритетных, но у организации нет опыта успешного внедрения описанных инноваций	6
		Проект предусматривает внедрение новых или улучшенных процессов, методов, практик, но в проекте не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций)	5
		Проект по данному критерию требует доработки, так как имеются замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки	4
		В проекте выявлены несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, а также противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	3
		Цели и задачи, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду	2

		востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснованы авторами	
		Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; имеются замечания эксперта (с комментарием)	1
3	Анализ социокультурной ситуации (культурно-исторические традиции и современный социокультурный фон)	Анализ социокультурной ситуации направлен на выявление проблем для консолидации, сплочения населения вокруг своих же проблем (образовательных, хозяйственно-экономических, духовно-нравственных, коммуникативных). Учет культурно-исторической традиции и уровня развития современного социокультурного фона для разработки стратегии образовательной поддержки социально-экономического развития региона (района, населенного пункта). Взаимозависимость целей, содержания и организации образования с контекстом жизни, традициями, хозяйственной практикой и моральными ценностями людей данной местности. Использование инструментария социокультурной модернизации образования	10
		Анализ социокультурной ситуации направлен на выявление проблем для консолидации, сплочения населения вокруг своих же проблем (образовательных, хозяйственно-экономических, духовно-нравственных,	9

		<p>коммуникативных). Учет культурно-исторической традиции и уровня развития современного социокультурного фона для разработки стратегии образовательной поддержки социально-экономического развития региона (района, населенного пункта). Взаимозависимость целей, содержания и организации образования с контекстом жизни, традициями, хозяйственной практикой и моральными ценностями людей данной местности. Вместе с тем, мероприятия не учитывают результаты анализа социокультурной ситуации</p>	
		<p>Анализ социокультурной ситуации направлен на выявление проблем для консолидации, сплочения населения вокруг своих же проблем (образовательных, хозяйственно-экономических, духовно-нравственных, коммуникативных). Учет культурно-исторической традиции и уровня развития современного социокультурного фона для разработки стратегии образовательной поддержки социально-экономического развития региона (района, населенного пункта). При этом анализ социокультурной ситуации описан общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и</p>	8

	(или) территории реализации проекта	
	<p>Анализ социокультурной ситуации направлен на выявление проблем для консолидации, сплочения населения вокруг своих же проблем (образовательных, хозяйственно-экономических, духовно-нравственных, коммуникативных). Учет культурно-исторической традиции и уровня развития современного социокультурного фона для разработки стратегии образовательной поддержки социально-экономического развития региона (района, населенного пункта). Имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами</p>	7
	<p>Анализ социокультурной ситуации направлен на выявление проблем для консолидации, сплочения населения вокруг своих же проблем (образовательных, хозяйственно-экономических, духовно-нравственных, коммуникативных). Учет культурно-исторической традиции и уровня развития современного социокультурного фона для разработки стратегии образовательной поддержки социально-экономического развития региона (района, населенного пункта). В проекте упоминается использование новых или улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном</p>	6

		<p>виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике</p>	
		<p>Анализ социокультурной ситуации направлен на выявление проблем для консолидации, сплочения населения вокруг своих же проблем (образовательных, хозяйственно-экономических, духовно-нравственных, коммуникативных). Вместе с тем ожидаемые результаты проекта, на которые выводит анализ социокультурной ситуации не полностью соответствуют критериям</p>	5
		<p>По проекту имеются замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки</p>	4
		<p>Имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами</p>	3
		<p>Проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснованы авторами</p>	2
		<p>Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением или анализа социокультурной ситуации нет. Имеются замечания эксперта (с комментарием)</p>	1
4	Соответствие целей и задач проекта проблемам, выявленным анализом	<p>Проблемы, на решение которых направлен проект, раскрыты, их описание подкреплено реальным</p>	10

	социокультурной ситуации, выполнение роли образовательной организацией как центра социокультурного и экономического развития населенного пункта, муниципального района, городского округа, Республики Саха (Якутия)	анализом социокультурной ситуации территории, обозначенной в проекте. Заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект	
		Проблемы, на решение которых направлен проект, раскрыты, их описание подкреплено реальным анализом социокультурной ситуации территории, обозначенной в проекте, но имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта	9
		Проблемы, на решение которых направлен проект, раскрыты, их описание подкреплено реальным анализом социокультурной ситуации территории, обозначенной в проекте, но вместе с тем состав мероприятий не является эффективным	8
		Проблемы, выявленные анализом социокультурной ситуации, актуальны для территории реализации проекта, но у организации нет опыта, чтобы успешно внедрить описанные инновации	7
		Проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты анализа социокультурной ситуации территории реализации проекта	6
		Проект предусматривает внедрение новых или улучшенных процессов, методов,	5

		практик с учетом социокультурной ситуации территории реализации проекта, но в проекте четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций)	
		Проект по данному критерию имеет замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки	4
		Имеются несоответствия проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	3
		Проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснованы авторами	2
		Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; имеются замечания эксперта (с комментарием)	1
5	Наличие дорожной карты с соответствующими целями и задачами	Все разделы дорожной карты проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; дорожная карта хорошо структурирована, детализирована, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют	10

	условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта	
	Все разделы дорожной карты проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; дорожная карта хорошо структурирована, детализирована, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, но частично обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта	9
	Все разделы дорожной карты проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; дорожная карта хорошо структурирована, детализирована, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, но частично обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. Вместе с тем состав мероприятий неоптимальный и (или) сроки выполнения отдельных	8

	мероприятий проекта требуют корректировки	
	Все разделы дорожной карты проекта логически взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, но частично обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. Состав мероприятий неоптимальный и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки	7
	Дорожная карта описывает лишь основные направления деятельности, не до конца раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий	6
	Дорожная карта описывает лишь основные направления деятельности, не до конца раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий. Имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	5
	В проекте по данному критерию имеются замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки	4
	В проекте имеются несоответствия мероприятий	3

		проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	
		Проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснованы авторами	2
		Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением или дорожная карта отсутствует. Имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	1
6	Разработанность механизмов реализации проекта, в том числе: нормативная правовая база, научно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, разработанность и соответствие показателей результативности содержанию проекта	Нормативная правовая база	
		Цели, содержание и условия реализации проекта полностью соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования и науки	2
		Цели, содержание и условия реализации проекта в недостаточной степени соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования и науки. Имеются другие замечания у эксперта (с комментарием)	1
		Научно-методическое обеспечение	
		Проект имеет полное научно-методическое обеспечение	2
		Часть мероприятий проекта не имеют достаточное научно-методическое обеспечение. Имеются другие замечания у эксперта (с комментарием)	1
		Кадровое обеспечение	
		Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами для реализации программы; доказана	2

		возможность каждого члена указанной в проекте команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные дорожной картой и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта	
		Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта или описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в проекте практически отсутствует. Имеются другие замечания у эксперта (с комментарием)	1
		Финансовое обеспечение	
		В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта. Все планируемые расходы реалистичны и обоснованы	2
		Предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса. Бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту проекта. Имеются другие замечания у эксперта (с комментарием)	1
		Разработанность и соответствие показателей результативности содержанию проекта	
		В проекте четко изложены ожидаемые результаты, они соответствуют поставленным целям, конкретны и измеримы	2

		Ожидаемые результаты проекта не соответствуют критериям разумности, измеримости, достижимости и (или) изложены неконкретно. Имеются другие замечания у эксперта (с комментарием)	1
--	--	--	---

7	Наличие мониторинга показателей результативности проекта	Управление проектом на основе мониторинга, включающего систематический анализ эффективности и результативности. Сравнение полученных результатов с установленными целями и задачами, обзор различных факторов, таких как цели проекта, финансовая стратегия и сроки, потенциальные угрозы и имеющиеся недостатки реализации. Внедрение изменений при необходимости. Планирование следующего проектного шага на основе мониторинга	10
		Управление проектом на основе мониторинга, включающего систематический анализ эффективности и результативности. Сравнение полученных результатов с установленными целями и задачами, обзор различных факторов, таких как цели проекта, финансовая стратегия и сроки. При этом следующий проектный шаг планируется без учета потенциальных угроз и имеющихся недостатков реализации	9
		Управление проектом на основе мониторинга, включающего систематический анализ эффективности и	8

	результативности. Сравнение полученных результатов с установленными целями и задачами, обзор различных факторов, таких как цели проекта, финансовая стратегия и сроки. При этом реализация проекта не полностью соответствует результатам мониторинга	
	Управление проектом на основе мониторинга, включающего систематический анализ эффективности и результативности	7
	Сравнение полученных результатов с установленными целями и задачами, обзор различных факторов, таких как цели проекта, финансовая стратегия и сроки, производится нерегулярно	6
	Мониторинг эффективности и результативности проекта частично соответствует установленным целям и задачам	5
	Мониторинг эффективности и результативности проекта не соответствует установленным целям и задачам	4
	Мониторинг осуществляется на недостаточном уровне, что приводит к противоречиям между проектной деятельностью и ожидаемыми результатами	3
	Половина мониторинговых мероприятий не связана с проблематикой проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	2
	Мониторинговые мероприятия не связаны с проблематикой проекта или отсутствуют	1

8	Достижение новых социальных результатов (влияние на социокультурное и экономическое развитие населенного пункта, Республики Саха (Якутия))	Решаются практические задачи социально-экономического развития территории реализации проекта. Наличие социальных институтов поддержки сферы образования, гражданского (местного) образовательного заказа и инициации общественного участия людей в управлении образованием, влияющего на социокультурный фон образовательных учреждений, населенных пунктов и районов (городов). Проект отвечает запросам и потребностям, территориально-географическим, хозяйственным, культурно-национальным особенностям региона (района, населенного пункта)	10
		Решаются практические задачи социально-экономического развития территории реализации проекта. Наличие социальных институтов поддержки сферы образования, гражданского (местного) образовательного заказа и инициации общественного участия людей в управлении образованием, влияющего на социокультурный фон образовательных учреждений, населенных пунктов и районов (городов). Проект частично отвечает запросам и потребностям, территориально-географическим, хозяйственным, культурно-национальным особенностям региона (района, населенного пункта)	9
		Решаются практические задачи социально-экономического развития территории реализации проекта. Наличие социальных	8

		институтов поддержки сферы образования, гражданского (местного) образовательного заказа и инициации общественного участия людей в управлении образованием, влияющего на социокультурный фон образовательных учреждений, населенных пунктов и районов (городов). Проект не отвечает запросам и потребностям, территориально-географическим, хозяйственным, культурно-национальным особенностям региона (района, населенного пункта)	
		Решаются практические задачи социально-экономического развития территории реализации проекта. При этом не все социальные институты привлекаются к поддержке сферы образования. Гражданский (местный) образовательный заказ частично влияет на социокультурный фон образовательных учреждений, населенных пунктов и районов (городов)	7
		Практические задачи социально-экономического развития территории реализации проекта решаются частично. Не все социальные институты привлекаются к поддержке сферы образования. Гражданский (местный) образовательный заказ не оказывает влияние на социокультурный фон образовательных учреждений, населенных пунктов и районов (городов)	6

		Практические задачи социально-экономического развития территории реализации проекта решаются частично. Имеющиеся социальные институты не привлекаются к поддержке сферы образования. Гражданский (местный) образовательный заказ не оказывает влияния на социокультурный фон образовательных учреждений, населенных пунктов и районов (городов)	5
		В проекте по данному критерию имеются замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки	4
		В проекте имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	3
		Проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснованы авторами	2
		Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением. Имеются другие замечания эксперта (с комментарием).	1
9	Инновационный характер проекта	Характеристики проекта по функциональному назначению, конструктивному выполнению, составу мероприятий являются принципиально новыми или отличаются от характеристик существующих аналогов	10
		Результаты реализации проекта являются улучшенными по	9

		сравнению с существующими аналогами или при отсутствии прямых аналогов имеют качественно новые функциональные характеристики	
		Инновационная деятельность в рамках темы проекта ориентирована на совершенствование научного, учебно-методического обеспечения системы образования на региональном уровне	8
		Качество результатов реализации проекта не ниже требований, установленных ФГОС	7
		Реализация проекта основана на адаптации под местные условия мировых и российских образовательных трендов	6
		Реализация проекта основана на репродукции мировых и российских образовательных трендов	5
		В проекте по данному критерию имеются замечания, которые необходимо устранить в установленные экспертом сроки	4
		В проекте имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	3
		Проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснованы авторами	2
		Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением.	1

		Имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
10	Рекомендация эксперта по распространению и внедрению в практику образовательных организаций республики (рекомендации содержат предложения по развитию инновационной инфраструктуры в системе образования, разработанные в том числе с учетом примеров эффективных моделей осуществления инновационной деятельности в системе образования и практик республиканских инновационных площадок (далее РИП), представленных в аналитическом отчете по результатам анализа эффективных моделей осуществления инновационной деятельности в системе образования и практик РИП. Одним из основных направлений реализации распространения и внедрения инновационной деятельности в системе образования является рассылка соответствующих информационных писем в региональные (муниципальные) органы управления образованием, содержащих материалы и	Проект может быть распространен на всей территории Республики Саха (Якутия) и других регионов Российской Федерации	10
		Проект может быть распространен на всей территории Республики Саха (Якутия)	9
		Проект может быть распространен в образовательных округах (в группах муниципальных районов «Заречье», «Центральные улусы», «Вилуйская группа улусов», «Южная Якутия», «Арктические улусы», «Северные улусы») Республики Саха (Якутия) с аналогичной социокультурной ситуацией	8
		Проект может быть распространен в муниципальных районах Республики Саха (Якутия) с аналогичной социокультурной ситуацией	7
		Проект может быть распространен в населенных пунктах Республики Саха (Якутия) с аналогичной социокультурной ситуацией	6
		Проект может быть распространен в отдельных образовательных организациях	5
		В проекте по данному критерию имеются замечания, которые необходимо устранить	4
		В проекте имеются несоответствия мероприятий	3

	презентации результатов деятельности РИП в текущем году, которые могут быть использованы и внедрены на уровне республики, муниципальных районов, населенных пунктов, образовательных организаций)	проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	
		Проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных региональной системой образования или недостаточно обоснованы авторами	2
		Половина мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением. Имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	1

Рекомендации _____

Уточненная и скорректированная в ходе проведения экспертизы тема проекта для внесения в базу данных и издания приказа

Подпись эксперта (Ф.И.О.) _____
