



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 4 июля 2025 г. № 275

**О внесении изменения в порядок предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном
уровне, утвержденный постановлением Правительства Республики
Саха (Якутия) от 2 сентября 2024 г. № 406**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 сентября 2024 г. № 406, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



Приложение

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 4 июля 2025 г. № 275

ПОРЯДОК предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне, и проведение отбора получателей указанной субсидии в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 475, на осуществление деятельности в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) предложение - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора Министерству по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки в соответствии с требованиями настоящего порядка;

2) субсидии - средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на осуществление

деятельности в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на организацию международных спортивных мероприятий по продвижению мас-рестлинга в мире.

1.4. Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Министерством получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

2.2. Отбор осуществляется путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования, размещения и внесения изменений в объявление

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее одного календарного дня до дня начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) сроки проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат предоставления субсидий;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора (получателям субсидий), определенные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка, которым участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидий;

и) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

к) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

л) правила рассмотрения предложений и оценки;

- м) порядок возврата предложений на доработку;
- н) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- у) форма предложения об участии в отборе;
- ф) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- х) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка;
- ц) цель и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктами 1.3 раздела 1 и разделом 3 настоящего порядка.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий, осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в

объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Требования к участникам отбора

4.1. Требования к участникам отбора (получателям субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

и) в отношении участника отбора (получателя субсидии) налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.2. Участник отбора должен относиться к категории некоммерческих организаций.

Критерием отбора является деятельность в области спорта по развитию мас-рестлинга на международном уровне.

5. Порядок формирования и подача предложений

5.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

5.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Предложение об участии в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет руководитель участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемого участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе, поданное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица участника отбора в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) предложение на участие в отборе должно содержать документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка;

д) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка (по собственной инициативе);

платежные реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора.

5.8. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.9. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе, в том числе после доработки, днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

а) внесение изменений до дня окончания срока приема предложений, уведомления об отзыве предложения и последующего внесения нового предложения;

б) внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Министерства о возврате предложения на доработку в случае, если предложение представлено с нарушением условий, установленных подпунктом «г» пункта 5.7 настоящего порядка.

В решении Министерства указываются основания для возврата предложения, а также положения предложения, нуждающихся в доработке.

Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

5.10. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенного в объявлении о проведении отбора.

5.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки предложений

6.1. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства Министерство своим приказом утверждает перечень должностных лиц, уполномоченных рассматривать поступившие предложения об участии в отборе, с дальнейшим предоставлением доступа в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

6.2. Вскрытие предложений об участии в отборе осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений об участии в отборе, установленного объявлением о проведении отбора.

6.3. Протокол вскрытия предложений об участии в отборе формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

6.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) документов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 4.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

6.6. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

6.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 4.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 4.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

6.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.8 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

6.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

6.11. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидии;

в) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

г) несоответствия категориям или критериям отбора получателей субсидии, определенным в пункте 4.2 настоящего порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

е) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

6.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.13. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

6.14. Перечень победителей отбора формируется на основании протокола подведения итогов отбора и оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора.

6.15. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 6.4 настоящего порядка.

6.16. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

6.17. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

7.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

7.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

7.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

7.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

б) выявления ошибок в объявлении о проведении отбора (обнаружения положений, несоответствующих настоящему порядку), препятствующих подаче предложений участниками отбора.

7.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложены отклонены по основаниям, определенным пунктом 6.11 настоящего порядка.

7.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

7.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

7.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

8. Определение победителя отбора

8.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

8.2. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 6.16 настоящего порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

8.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 8.3 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

8.5. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

8.6. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

8.7. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

8.8. Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период и очередности поступления предложений в соответствии с пунктом 9.1 настоящего порядка.

8.9. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 8.1 - 8.6 настоящего порядка.

8.10. Министерство отказывает в заключении соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения соглашения требованиям, установленным настоящим

порядком, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.11. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Условия и порядок предоставления субсидий

9.1. Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, между победителями отбора, определенными протоколом подведения итогов, распределяются следующим способом:

в случае если общий размер субсидий, указанный участниками отбора в предложениях, меньше предусмотренных лимитов финансирования либо равен ему, то субсидии распределяются между участниками отбора, определенными протоколом подведения итогов, в следующем порядке: каждому участнику отбора получателей субсидий распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае, если общий размер субсидий, указанный участниками отбора в предложениях, больше предусмотренных лимитов финансирования, то субсидии между участниками отбора распределяются по следующей формуле:

$$V_i = V * S_i / S,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемому i -ому участнику отбора;

V - общий объем субсидии, предусмотренной законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;

S_i - объем средств, указанных в предложении i -ого участника отбора;

S - общий объем средств, указанных в предложениях участников отбора.

9.2. Обязательными требованиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) наличие обязательства участника отбора по достижению значений результатов, установленных пунктом 10.2 настоящего порядка;

б) наличие согласия на обработку персональных данных руководителя;

в) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о

подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подписанной руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора;

г) условие о согласовании новых условий в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего порядка, на дату рассмотрения заявок и заключения соглашений.

Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего порядка, в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства представляет в Министерство справку о том:

а) что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) что не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

и) что в отношении него налоговым органом не принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, заключаемого не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения, указанного в пункте 8.3 настоящего порядка, в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

9.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда сотрудников и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда;

оплата служебных командировок сотрудников;

оплата работ, услуг по аренде и содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии, включая коммунальные услуги, охрану, уборку помещений, услуг связи, в том числе почтовой;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата информационных, консультационных услуг;

оплата затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

оплата затрат на создание, модернизацию и поддержку официального сайта получателя субсидии;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, расходы на его сопровождение);

оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;

оплата расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций получателя субсидии;

оплата расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы получателя субсидии;

оплата расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования организации получателя субсидии, в том числе приобретение электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

оплата прочих текущих расходов, необходимых для осуществления получателем субсидии уставной деятельности в пределах сметы административно-хозяйственных расходов получателя субсидии, в том числе расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, а также расходов, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта;

оплата расходов по проведению международных спортивных мероприятий по мас-рестлингу;

затраты на приобретение или аренду транспортных средств, транспортные услуги, аренда транспортного средства с экипажем.

9.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

10. Сроки перечисления субсидий и результат предоставления субсидий

10.1. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня после проверки Министерством документов, перечень которых установлен пунктом 10.3 настоящего порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях

и должны соответствовать целям предоставления субсидий, типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристикам результата предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидий является проведение не менее пяти международных спортивных мероприятий по мас-рестлингу.

10.3. Для подтверждения фактически произведенных затрат, направление которых указано в пункте 9.6 настоящего порядка, получатель субсидии должен предоставить в Министерство заверенные копии следующих документов:

- ведомости начисления заработной платы и страховых взносов;
- приказов о командировании;
- сметы расходов на проведение международных спортивных мероприятий по мас-рестлингу;
- актов выполненных работ;
- платежных документов;
- авансовых отчетов;
- товарных накладных;
- банковских выписок;
- договоров.

Министерство проводит проверку предоставленных документов в течение 10 рабочих дней, в случае обнаружения недостатков в предоставленных документах, документы возвращаются на доработку, информация о недостатках указывается в письме Министерства об устранении недостатков. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения письма Министерства об устранении недостатков, устраняет указанные в письме недостатки и возвращает документы на повторную проверку в Министерство, при этом срок повторной проверки документов Министерством составляет пять рабочих дней.

11. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

11.1. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Министерством предусматривается проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (годовой отчет представляется не позднее 15 января, следующего за отчетным периодом года предоставления субсидии), представлять Министерству отчет о достижении значений результата предоставления субсидий по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит проверку представленных отчетов на предмет соответствия формы, достижения значений характеристики результата, определенного соглашением. В случае предоставления отчета в неполном объеме и (или) с несоответствием отчета полученной сумме субсидии, Министерство возвращает отчет на доработку. При этом срок доработки отчета составляет пять рабочих дней, на шестой рабочий день исправленный отчет предоставляется в Министерство повторно.

11.2. Министерство рассматривает поступившие документы и принимает до 15 февраля, следующего за отчетным периодом года предоставления субсидий, решение о возврате средств субсидий в связи с несоответствием или представлением не в полном объеме сведений, указанных в пункте 11.1 настоящего порядка, либо о принятии документов с указанием наличия или отсутствия потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января, следующего за отчетным периодом года предоставления субсидий, с возвратом указанных средств.

11.3. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

11.5. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результаты предоставления субсидий не достигнуты и составляют менее 100 процентов от результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидий, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января года, следующего за отчетным периодом, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

11.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 10.2 настоящего порядка, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Возврат средств в соответствии с пунктом 11.7 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, получателями субсидий.

11.7. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пункте 11.6 настоящего порядка, Министерство в течение трех месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

11.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего порядка, недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 10.2 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, лесные пожары и другие стихийные бедствия).

Срок предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, устанавливается в соглашении.

Министерство при наличии основания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности

продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены. Министерство направляет заключение в адрес получателя субсидии, допустившего нарушение соответствующих обязательств, в срок до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Не позднее 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидий, Министерство издает приказ об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего порядка.

11.9. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.
