



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 19 августа 2025 г. № 333

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 сентября 2024 г. № 407 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами»

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 сентября 2024 г. № 407 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами» следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 после слов «по обращению с отходами» дополнить словами «и на обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенного оборудования»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)



Д.САДОВНИКОВ



Приложение

Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 августа 2025 г. № 333

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными
отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение
оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов
по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее
приобретенного оборудования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)» и регулирует предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенного оборудования и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

объект обращения с отходами - места или сооружения, используемые для сбора, хранения, обработки, утилизации, обезвреживания, перегрузки и

размещения отходов, которые включают в себя места накопления отходов, объекты захоронения, объекты хранения, объекты обезвреживания отходов и перегрузочные станции (значение понятия приведено исключительно в целях настоящего порядка);

оборудование – оборудование, применяемое для осуществления деятельности по обращению с отходами самостоятельно или устанавливаемое в составе комплекса (значение понятия приведено исключительно в целях настоящего порядка);

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора получателей субсидий;

субсидии – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенного оборудования;

участники отбора – операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридические лица, заключившие соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 мая 2017 г. № 159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации ведомственного проекта № 10 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами» и регионального проекта № 2 «Экономика замкнутого цикла» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443, и на финансовое обеспечения затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенного оборудования.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) – главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год (далее – Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенного оборудования.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.2. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенных оборудования проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2.1. Доступ в систему «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября текущего финансового года в день

утверждения приказа.

2.4. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» сети Интернет;
- 6) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- 7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.10 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Отбор может быть отменен в случае уменьшения ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене отбора составляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.7. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.8. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за 10 календарных дней до дня завершения приема заявок в следующих случаях:

- 1) выявлены опечатка и (или) ошибка в объявлении;
- 2) за 10 календарных дней до завершения приема заявок на участие в отборе количество поступивших заявок с плановыми затратами не превышает 80 процентов от общей суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При этом не допускаются внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, изменение способа отбора получателей субсидий.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

2.9. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства с указанием даты размещения на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем утверждения приказа.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, но при этом участник отбора вправе представить документы для подтверждения его соответствия требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего порядка, по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется

Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

2.12. В случае, если участник отбора готов по собственной инициативе представить документы и информацию для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, им представляются следующие документы и информация в Министерство:

1) справка, подписанная участником отбора (получателем субсидии), о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка, подписанная участником отбора (получателем субсидии), о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка, подписанная участником отбора (получателем субсидии), о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка, подписанная участником отбора (получателем субсидии), о том, что участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) справка, подписанная участником отбора (получателем субсидии), о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) справка, подписанная участником отбора (получателем субсидии), о том, что участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Для участия в отборе участник отбора (получатель субсидии) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Соблюдение участником отбора (получателем субсидии) указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора (получателя субсидии), и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки поданных участниками отбора (получателями субсидий) считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, которые имеют статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, присвоенный в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, заключившие соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 мая 2017 г. № 159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.17. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий, в том числе:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий;

перечень планируемого к приобретению в рамках настоящего порядка оборудования по обращению с отходами, подписанный участником отбора (получателем субсидии) с приложением по три актуальных коммерческих

предложения по каждому виду оборудования;

перечень планируемых к обустройству в рамках настоящего порядка объектов обращения с отходами, с приложением локальной сметы с заключением негосударственной экспертизы;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка, и информация о предлагаемых участником отбора значений результата предоставления субсидии.

3) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка;

4) размер запрашиваемой субсидии.

2.18. Участник отбора (получатель субсидии) вправе:

1) в течение срока подачи (приема) заявки, указанного в пункте 2.4 настоящего порядка, обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления в электронной форме в системе «Электронный бюджет», при отсутствии технической возможности письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем направления на электронный адрес Министерства, указанный в объявлении.

Электронное обращение должно обеспечивать возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должно быть зашифровано или защищено средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя, полученного по системе «Электронный бюджет», или письменно на адрес электронной почты.

В случае, если текст обращения не поддается чтению, ответ не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения, полученного по системе «Электронный бюджет» или письменно на адрес электронной почты в адрес заявителя, направляется сообщение;

2) отозвать заявку в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) заявки. Отзыв заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) повторно подать заявку в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) заявки.

2.19. В целях определения получателей субсидий в Министерстве создается комиссия в составе не менее пяти человек и утверждается порядок ее работы.

Комиссия формируется следующим образом:

- 1) комиссия создается приказом Министерства;
- 2) в состав комиссии по отдельному согласованию включаются представители Министерства, иных министерств и ведомств;
- 3) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;
- 4) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии;
- 5) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;
- 6) секретарь комиссии готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол;
- 7) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии;
- 8) в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при принятии решения;
- 9) решение комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии для их рассмотрения и оценки.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора (получателей субсидий) рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям,

установленным настоящим порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим порядком, и при отсутствии оснований для возврата и отклонения заявки.

Не позднее двух рабочих дней за днем вскрытия заявок на участие в отборе в случае наличия оснований заявка направляется на доработку посредством системы «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку является техническая ошибка (опечатка, арифметическая ошибка).

Участник отбора в течение двух рабочих дней дорабатывает заявку и направляет заявку на рассмотрение посредством системы «Электронный бюджет».

При наличии оснований отклонения заявки основания отклонения указываются в протоколе рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Основания отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным с пунктом 2.10 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим порядком.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на

едином портале и официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента утверждения приказа. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.23. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора проводит оценку поданных на конкурс в соответствии с критериями оценки заявок, установленными настоящим порядком.

2.24. Критериями оценки заявок, представленных участниками отбора на получении субсидий, являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов	Весовое значение
1	Оборудование (объект) планируется для обращения с отходами, образуемыми на территории двух и более муниципальных районов и городских округов	да	100	33.3%
		нет	0	
2	Официально направленное по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии Министерством замечание (требование) по ранее выделенным субсидиям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка	отсутствуют	100	33.3%
		имеются	0	
3	Собираемость платежей за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на 31 декабря года, предыдущего году предоставления субсидий	выше 50%	100	33.3%
		ровно 50%	50	
		ниже 50%	10	

2.25. Итоговые оценочные баллы по каждому участнику конкурса определяются по следующей формуле:

$$O = (O1*V1 + O2*V2 + O3*V3)/100,$$

где:

O – итоговые оценочные баллы;

O1, O2, – оценочные баллы по критериям, установленным пунктом 2.24 настоящего порядка;

V1, V2, ... – весовые значения в общей оценке, установленные пунктом 2.24 настоящего порядка.

2.26. В зависимости от набранных итоговых оценочных баллов участникам отбора получателей субсидий присваиваются порядковые номера

в ранжированном ряду, выстроенном по убыванию. В случае если участникам отбора получателей субсидий присвоены равные итоговые оценочные баллы преимущество у участника отбора получателей субсидий, заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления. Участнику отбора получателей субсидий, получившему наибольшее количество итоговых оценочных баллов и заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления, присваивается первый порядковый номер.

2.27. Победителем (победителями) отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством в течение трех рабочих дней по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктами 2.19-2.26 настоящего порядка до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.28. По итогам рассмотрения заявок комиссия выносит решение в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания председателем комиссии протокола издает приказ о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, который размещается в системе «Электронных бюджет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, решение размещается в системе «Электронный бюджет», при отсутствии технической возможности работы юридического лица в системе «Электронный бюджет» направляется письменное уведомление с обоснованием причины отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, указанному в заявке.

2.29. Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и должен включать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора (получателей субсидий);

3) информацию об участниках отбора (получателях субсидий), заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора (получателях субсидий), заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора (получателей субсидий), присвоенные заявкам участников отбора (получателей субсидий) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора (получателей субсидий), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.30. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.31. Субсидии распределяются между победителями отбора исходя из порядкового номера получателя субсидии, присвоенного в соответствии с пунктом 2.26 настоящего порядка, суммы заявки, которая не должна превышать размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов по обращению с отходами,

в том числе для размещения ранее приобретенного оборудования, предоставляемой получателю субсидий, определяется по формуле:

$$W_i = W \times \frac{D_i \text{коэфф}}{\sum D_i \text{коэфф}},$$

где:

W – размер средств субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год;

D_iкоэфф – сумма заявки с учетом поправочного коэффициента;

n – количество получателей субсидий.

Сумма заявки с учетом поправочного коэффициента определяется по следующей формуле:

$$D_i \text{коэфф} = D_i \times K_i,$$

где:

D_i – сумма заявки i-го получателя субсидии;

K_i – поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент определяется по следующей таблице:

№	Порядковый номер получателя субсидии, присвоенный в соответствии с пунктом 2.26 настоящего порядка	K _i - поправочный коэффициент
1.	I	1
2.	II	0,95
3.	III	0,9
4.	IV	0,85
5.	V и выше	0,8

Размер субсидий не может превышать сумму заявки с учетом поправочного коэффициента.

3.2. После утверждения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка приказа о предоставлении субсидий не позднее 10 рабочих дней заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство не позднее пяти рабочих дней направляет получателю субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия),

и получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней должен представить подписанное соглашение в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения или непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство направляет получателю субсидии дополнительное соглашение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке или через единую систему электронного документооборота;

в течение трех рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство;

Министерство в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует дополнительное соглашение и в течение 10 рабочих дней возвращает его второй экземпляр получателю субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписываются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.3. Средства субсидий могут быть направлены только на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка, в том числе на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и на обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенных оборудования.

Субсидия может быть направлена на:

- 1) приобретение комплекта оборудования по обращению с отходами;
- 2) обустройство объектов по обращению с отходами, в том числе для размещения ранее приобретенного оборудования.

3.4. Возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством в установленном в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или

возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

3.5. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.6. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в Министерство заключенный договор на приобретение (поставку) оборудования, локальную смету обустройства объектов обращения с отходами с заключением негосударственной экспертизы и документы, указанные в пункте 3.7 настоящего порядка.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

3.7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для предоставления субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего порядка.

3.8. С момента получения документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего порядка.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и (или) документа.

3.10. Министерство после проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка в течение трех рабочих дней издает приказ, являющийся решением о перечислении субсидии.

3.11. В соглашение должны быть включены следующие требования:

а) в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется заключение дополнительного соглашения к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

б) в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в) случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатами предоставления субсидий являются:

оборудование по обращению с отходами в количестве, указанном в перечне планируемого к приобретению оборудования, в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.17 настоящего порядка поставлено на баланс;

объекты по обращению с отходами, указанные в перечне планируемых к обустройству, в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2.17 настоящего порядка поставлены на баланс.

Результаты предоставления субсидий должны быть достигнуты до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.13. Министерство перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Обустроенные за счет субсидий объекты по обращению с отходами, в том числе ранее приобретенное оборудование, должны быть обустроены на территории зоны деятельности регионального оператора. Объект и оборудование, приобретенное за счет субсидий, могут быть использованы на иной зоне деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами по согласованию с Министерством.

Получатель субсидии при необходимости использования объекта и оборудования в иной зоне деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами направляет в Министерство соответствующее предложение.

Министерство рассматривает поступившее предложение в течение пяти рабочих дней и выносит одно из следующих решений с последующим уведомлением получателя субсидии в течение трех рабочих дней:

- 1) мотивированный отказ;
- 2) согласие на предложение.

При вынесении решения о согласии на предложение Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии посредством электронной почты представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 3.12 настоящего порядка, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Получатель субсидии посредством электронной почты представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

4.3. Министерство регистрирует представленный отчет в день поступления в журнале регистрации документов и в течение 10 рабочих дней с момента представления получателем субсидии отчета производит проверку и принятие отчетности.

В случае непринятия отчетности, представленной получателем субсидии, Министерство направляет уведомление получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в Министерство исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидий.

В случае принятия отчетности, представленной получателем субсидии, уведомление не направляется.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Министерство проводит проверку соблюдения получателями субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4.5. Средства субсидий подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случаях:

1) представления получателем субсидии недостоверных отчетов и нарушения иных условий соглашения;

2) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

3) отчуждения приобретенного оборудования в течение трех лет с момента предоставления субсидий;

4) представления получателем субсидии недостоверных сведений по приобретенному оборудованию;

5) лишения статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

6) нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидий.

4.6. Возврат субсидий в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 4.5 настоящего порядка, осуществляется в следующем порядке: в течение семи рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляется соответствующее требование о возврате. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 14 календарных дней со дня получения указанного требования обязаны перечислить на лицевой счет Министерства денежные средства в размере предоставленной субсидии.

4.7. Возврат субсидий в случае, указанном в подпункте 6 пункта 4.5 настоящего порядка, осуществляется в размере пропорционально недостигнутому значениям результатов предоставления субсидий в доход Республики Саха (Якутия) в следующем порядке: Министерством в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования путем перечисления на лицевой счет Министерства.

4.8. Получатели субсидий в случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий направляют не позднее 10 февраля текущего финансового года Министерству документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году, за исключением остатков субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий по заключенным договорам (контрактам) приобретения оборудования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств. Решение принимается на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, предоставленные в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4.9. При отказе получателя субсидии от возврата бюджетных средств в сроки, установленные требованием Министерства в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.
