



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 2 сентября 2025 г. № 348

Об организации оказания государственной услуги в социальной сфере «паллиативная помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 345н, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 372н от 31 мая 2019 г. Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в электронном виде в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления из государственного бюджета Республики

Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Определить государственное бюджетное учреждение «Якутский республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (ЯРМИАЦ) Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) оператором:

1) реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом;

2) реестра получателей социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Степанова Г.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 сентября 2025 г. № 348

ПОРЯДОК

формирования социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в электронном виде в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

1. Порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в электронном виде в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом разработан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 1 октября 2021 г. № 407 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом.

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган - Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия);

медицинская организация - медицинская организация в Республике Саха (Якутия), имеющая лицензию на оказание услуг «паллиативная медицинская помощь»;

потребитель государственной услуги - пациент, нуждающийся в оказании паллиативных услуг, постоянно или временно проживающий в Республике Саха (Якутия), при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний, направляющийся на специализированное лечение по паллиативной медицинской помощи по направлению врачебной комиссии медицинской организации формы № 057/у-04.

Иные понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

Понятие «паллиативная медицинская помощь» используется в значении, определенном статьей 36 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в соответствии с требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», в ведомственном информационном ресурсе, обладающем соответствующим функционалом.

4. Предоставление социального сертификата в соответствии с положениями настоящего порядка осуществляется уполномоченным органом в бумажном и электронном видах, а также заверяется подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

5. Медицинская организация направляет в уполномоченный орган сформированное решение врачебной комиссии о выдаче социального сертификата в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения, в том числе с использованием информационной системы.

6. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации о получателе социального сертификата, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона, в течение двух рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган уведомляет получателя социального сертификата о выдаче социального сертификата.

Уведомление получателю социального сертификата направляется на адрес электронной почты/почтовый адрес, SMS-сообщением на указанный номер телефона либо лично на руки получателю социального сертификата в течение двух рабочих дней с даты, следующей за датой подписания социального сертификата уполномоченным органом.

8. Социальный сертификат может быть предъявлен получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги в течение 30 календарных дней с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом.

В случае пропуска указанного срока социальный сертификат аннулируется, а получатель утрачивает право на получение услуги по данному сертификату в текущем календарном году. Для получения услуги получателю необходимо подать заявление на выдачу социального сертификата в следующем календарном году.

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 сентября 2025 г. № 348

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей государственной услуги
в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках
исполнения государственного социального заказа в соответствии с
социальным сертификатом

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение) и определяет процедуры формирования, ведения и изменения реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом (далее - государственная услуга, реестр исполнителей государственной услуги).

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

участник отбора исполнителей государственной услуги – медицинская организация, осуществляющая медицинскую деятельность в соответствии с действующей лицензией, выданной в соответствии с требованиями Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими

организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность»;

уполномоченный орган – Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия).

Иные понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

3. Для формирования реестра исполнителей государственной услуги используется ведомственный информационный ресурс, обладающий соответствующим функционалом (далее - информационная система).

Реестр исполнителей государственной услуги формируется в соответствии с Положением с учетом особенностей, установленных настоящим порядком. До создания технической возможности обмена электронными документами для формирования и ведения реестра его формирование и ведение осуществляется на бумажном носителе.

4. Оператор реестра исполнителей государственной услуги определяется постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

5. Реестр исполнителей государственной услуги формируется ежегодно на соответствующий финансовый год в информационной системе.

6. Информация о проведении отбора исполнителей государственной услуги, начале формирования реестра исполнителей государственной услуги, включая сведения о сроках и порядке направления заявок на участие в отборе для включения в реестр исполнителей государственной услуги (далее - отбор), размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе для включения в реестр исполнителей государственной услуги (далее - заявка).

Информация содержит:

сроки проведения отбора исполнителей государственной услуги;

дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора исполнителей государственной услуги;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

перечень документов, представляемых участниками отбора, и требования к ним.

7. Участники отбора подают в уполномоченный орган заявки (в свободной форме) в сроки, установленные в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

Заявка представляется по каждому медицинскому профилю медицинской организации - участника отбора, по которому участником отбора планируется оказание государственной услуги.

К заявке прилагаются документы, содержащие следующие сведения:

1) медицинский профиль медицинской организации, по которому планируется оказание государственной услуги, и соответствующий ему уникальный номер реестровой записи государственной услуги в перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) общие сведения об участнике отбора:

полное наименование;

ОГРН;

ИНН;

место нахождения юридического лица;

адреса структурных подразделений, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги (при наличии);

контактный (контактные) номер (номера) телефона (телефонов);

адрес электронной почты;

адрес сайта в сети Интернет (при наличии);

сведения о выданных заявителю лицензиях на осуществление медицинской деятельности;

2) предельный объем оказания государственной услуги на соответствующий год (с распределением данного объема по структурным подразделениям);

3) сведения о порядке оказания государственной услуги:

адрес фактического оказания государственной услуги;

количество мест для размещения в палате медицинской организации (в разрезе категорий палат, доступных в рамках оказания государственной услуги);

наличие в палате медицинской организации системы кондиционирования воздуха, душевой, санузла, холодильника, беспроводного доступа к сети Интернет, устройств вещания телевизионного сигнала и прочих удобств (в разрезе категорий палат, доступных в рамках оказания государственной услуги);

информация о стоимости оказания государственной услуги (в том числе по каждому профилю оказываемой медицинской помощи);

согласие (в произвольной форме) участника отбора на заключение соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом.

К заявке прилагаются:

фотографии палат медицинской организации (в разрезе категорий палат, доступных в рамках оказания государственной услуги);

фотографии прилегающей территории, процедурных кабинетов медицинской организации.

Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть представлены участником отбора в уполномоченный орган лично, посредством почтового отправления (заказного письма, направленного в адрес уполномоченного органа) либо в форме электронных документов.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в информации о проведении отбора.

8. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, а также в документах, прилагаемых к заявке, несет участник отбора.

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным:

частью 3 статьи 9 Федерального закона;

пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участника отбора исполнителей государственной услуги - юридических лиц).

10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации:

самостоятельно запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

проверяет наличие у участников отбора лицензий на право осуществления медицинской деятельности, выданных в установленном порядке, посредством сверки данных сводного реестра лицензий, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

11. Уполномоченный орган создает комиссию для рассмотрения заявок исполнителей государственной услуги, состав и положение которой определяется правовым актом уполномоченного органа.

12. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном

органе заявки:

комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуг, в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка, по результатам которого оформляет решение в форме протокола;

уполномоченный орган на основании протокола комиссии принимает решение о формировании информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, либо отказе в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении по адресу, указанному в заявке.

13. Участник отбора, которому отказано в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа ему во включении в реестр исполнителей государственных услуг.

14. Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

15. Уполномоченный орган заключает с участником отбора, в отношении которого принято решение о формировании информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, соглашение в электронной форме (при наличии технической возможности) в соответствии с порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 февраля 2022 г. № 72.

16. Уполномоченный орган в течение двух календарных дней с даты заключения с исполнителем государственной услуги соглашения передает оператору информацию для внесения записи в реестр исполнителей государственной услуги.

Оператор включает информацию об исполнителе государственной услуги в реестр исполнителей государственной услуги в день получения информации от уполномоченного органа.

17. Формирование реестра исполнителей государственной услуги обеспечивается оператором с учетом требований Положения.

18. Основаниями для отказа в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом

9 настоящего порядка;

несоответствие сведений о порядке оказания государственной услуги, указанных в заявке, требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа;

выявление в представленных заявке и документах, указанных в пункте 7 настоящего порядка, недостоверных сведений;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, либо представление их не в полном объеме.

19. В случае изменения сведений, указанных в пункте 4 и подпунктах «и» - «л» пункта 5 Положения, исполнитель государственной услуги направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на внесение изменений в реестр исполнителей государственной услуги в соответствии с настоящим порядком.

20. Основаниями для исключения исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги являются:

1) включение исполнителя государственной услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

2) заявление исполнителя государственной услуги о его несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания государственной услуги;

3) заявление исполнителя государственной услуги об исключении его из реестра исполнителей государственных услуг;

4) выявление недостоверных сведений в заявке и документах, прилагаемых к ней, заявке о внесении изменений в реестр исполнителей государственных услуг после включения в реестр исполнителей государственных услуг;

5) вступившее в законную силу решение суда о прекращении деятельности исполнителя государственной услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

21. Уполномоченный орган в электронном виде направляет оператору информацию об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги в течение одного рабочего дня со дня получения сведений о возникновении оснований, указанных в пункте 20.1 настоящего порядка.

22. Уполномоченный орган в день направления оператору информации об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги направляет исполнителю государственной услуги

уведомление об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги с указанием основания для исключения.

23. Оператор исключает соответствующие сведения из реестра исполнителей государственных услуг в течение одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного органа информации, указанной в пункте 21 настоящего порядка.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 сентября 2025 г. № 348

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «паллиативная медицинская помощь» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом (далее - субсидия, государственная услуга, социальный сертификат).

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение паллиативной медицинской помощи граждан в соответствии с социальным сертификатом.

1.3. Источником субсидий являются средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие здравоохранения Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 440.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.4. Категории получателей субсидий - исполнители государственной

услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, утвержденном Правительством Республики Саха (Якутия), с которыми уполномоченным органом заключены соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по форме, определенной типовой формой, утвержденной уполномоченным органом.

1.5. Сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются исполнителям государственной услуги при соблюдении следующих условий:

1) заключение между исполнителем государственной услуги и уполномоченным органом соглашения;

2) заключение исполнителем государственной услуги с потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги;

3) предоставление государственной услуги непосредственно исполнителем государственной услуги потребителю государственной услуги в полном объеме в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными правовым актом уполномоченного органа;

4) своевременное представление исполнителем государственной услуги отчета об исполнении соглашения (далее - отчет) и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.2. Для получения субсидии исполнитель государственной услуги представляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет по форме, определенной соглашением, с приложением следующих документов:

отчет по форме, определенной соглашением;

копии договора об оказании государственной услуги, заключенного с потребителем государственной услуги;

выписной эпикриз из медицинской информационной системы, содержащий сведения об оказанной государственной услуге;

копии сертификата;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Копии документов, прилагаемых к отчету, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя государственной услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий (далее - решение) принимается уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

Решение принимается после проверки полноты и достоверности предоставленных сведений, оформляется правовым актом уполномоченного органа и направляется исполнителю государственной услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа исполнителю государственной услуги в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредоставление государственной услуги в полном объеме;
- 2) непредставление или представление в неполном объеме или с нарушением срока представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной исполнителем государственной услуги информации в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка;
- 4) приостановление, прекращение действия или аннулирование у исполнителя государственной услуги лицензии на осуществление медицинской деятельности в период исполнения государственной услуги.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, прилагаемых к отчету, исполнитель государственной услуги после устранения причин отказа вправе в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года повторно обратиться в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим порядком.

2.6. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 20 декабря текущего финансового года субсидия перечисляется исполнителю государственной услуги на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой исполнителю социального

заказа, устанавливается исходя из стоимости социального сертификата, включающего специализированную (стационарную) паллиативную помощь.

Стоимость одного социального сертификата устанавливается в размере не менее установленного программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи на текущий год и плановый период.

Вид услуги: паллиативная медицинская помощь в стационарных условиях круглосуточного стационара.

2.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество граждан, обеспеченных услугами при паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом, - не менее 95 процентов.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) осуществляют контроль за соблюдением исполнителями государственной услуги условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия), факта нарушения исполнителем государственной услуги условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком, недостижения результата предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия):

на основании письменного требования уполномоченного органа - не позднее 20 рабочих дней с даты получения исполнителем государственной услуги указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия).

3.3. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.
