



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 2 сентября 2025 г. № 358

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 сентября 2023 г. № 482, изменения, изложив в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов в форме субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим соглашение о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с Российским научным фондом, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 мая 2022 г. № 298, изменения, изложив в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в порядок предоставления грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 ноября 2021 г. № 495, изменения, изложив в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 сентября 2025 г. № 358

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим реализацию программы деятельности
научно-образовательного центра мирового уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и регулирует предоставление грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня.

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 448 «Об утверждении государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)» (далее - грант).

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю

бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 448.

1.4. Категории получателей грантов - некоммерческие организации, созданные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области научных исследований и разработок (ОКВЭД 72.19, 72.20) и (или) деятельность по урегулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности предприятий (ОКВЭД 84.13), участвующие в реализации программы деятельности научно-образовательного центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики» (далее - постановление Правительства от 30 апреля 2019 г. № 537).

1.5. Сведения о проведении конкурса и его результатах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня.

1.7. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.8. Министерство и члены комиссии осуществляют взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Отбор получателей грантов проводится Министерством путем проведения конкурса на основании предложений (заявок), направленных участниками исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Один участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей грантов размещается не позднее одного рабочего дня со дня подписания приказа Министерства и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства, в котором указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) размер гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Министерством осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, и осуществляется в случаях:

допущения технической ошибки в объявлении;

при изменении ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год.

В день выявления таких случаев не позднее следующего рабочего дня Министерством оформляется акт.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 10 календарных дней, следующего за днем принятия решения Министерства.

Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора утверждается Министерством на основании акта в течение одного рабочего дня с даты составления акта.

Участники конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, уведомляются с использованием системы «Электронный бюджет», решение Министерства о внесении изменений в объявление размещается на сайте Министерства.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок у участников отбора наступает право, предусматривающее внесение изменения в заявки на участие в отборе. Внесение изменений в заявки на участие в отборе участниками отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим порядком;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

10) в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участников отбора предоставления документов в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участники отбора предоставили документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктами 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка в добровольном порядке.

В случае непредставления участниками отбора документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы

государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Категория участников отбора определена в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка.

2.7. Критерии оценки заявок определены в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка.

2.8. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

1) сведения об участнике отбора:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

2) сведения по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателям грантов критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

Перечень документов, прилагаемых к заявке для подтверждения соответствия критериям отбора, включает:

1) копию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня, которая должна содержать план и бюджет мероприятий в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537;

2) копии документов, подтверждающие наличие опыта получения грантов в иных отборах за предшествующие три года до объявления конкурса.

3) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

4) сведения о расчетном или корреспондентском счете некоммерческой организации (выписки или справки из кредитной организации);

5) копию распоряжения Правительства Российской Федерации о получении гранта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537;

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора или его уполномоченного представителя, подписывающего заявку;

7) перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора, установленным требованиям (по собственной инициативе):

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная участником отбора, о том, что на его едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка, подписанная участником отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим порядком;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

справка, подписанная участником отбора, о том, что в отношении его не было принято решение о его предстоящем исключении из единого

государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) заявка подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявка должна быть выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа) и представляться в виде отдельного файла в формате pdf.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участников отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего порядка.

Участник отбора вправе отозвать, а также внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы до окончания срока проведения отбора путем направления соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня

принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

1) недостатки технического характера.

Под недостатками технического характера понимаются описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки; неполные, недостоверные либо некорректные сведения, указанные в форме заявки; файлы с нарушенной структурой или недоступные для просмотра; низкое качество изображения символов, букв и цифр, затрудняющее или исключающее возможность их прочтения.

2) согласие участника отбора на снижение размера гранта в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего порядка, участником конкурсного отбора формируются и подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора решением Министерства создается коллегиальный совещательный орган - комиссия по отбору некоммерческих организаций для предоставления грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня (далее - комиссия).

Регламент работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства с учетом следующих требований:

1) состав комиссии не может быть менее семи лиц, количество участников должно быть нечетным;

2) в состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;

3) председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии;

4) заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

5) секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

6) члены комиссии принимают участие в работе комиссии с правом голоса;

7) все участники комиссии осуществляют свои обязанности на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

8) каждый участник комиссии обладает одним голосом независимо от статуса;

9) в состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники, представители общественного совета Министерства;

10) включение в состав комиссии лиц, связанных с участниками отбора, участие которых влечет возникновение конфликта интересов, не допускается.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и членам комиссии для их рассмотрения и оценки.

Министерство вскрывает заявки по очередности поступления заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также Министерством обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, принимает решение об отклонении представленной заявки участника по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.14. Комиссия оценивает допущенные к отбору заявки с выставлением суммы баллов программе, представленной в заявке, в пределах максимального количества баллов, определенного для каждого критерия оценки.

При принятии решения комиссия оценивает представленные документы по балльной системе по следующим критериям:

1) наличие опыта получения грантов за участие в иных отборах за предшествующие три года до объявления конкурса:

- от 1 млн до 10 млн рублей - 5 баллов;
- от 10 млн до 50 млн рублей - 10 баллов;
- от 50 млн до 100 млн рублей - 15 баллов;
- свыше 100 млн рублей - 20 баллов;

2) социальная значимость и инновационность программы:

актуальность и значимость программы для региона и общества – 10 баллов;

инновационность, оригинальность и уникальность предлагаемых решений - 10 баллов;

3) целостность, логика и реализуемость проекта:

логическая связность целей, задач, мероприятий и результатов – 10 баллов;

соответствие мероприятий ожидаемым результатам – 10 баллов;

4) финансовая обоснованность и результативность:

соотношение планируемых расходов и масштаба программы – 10 баллов;

наличие конкретных, реалистичных и измеримых результатов, соответствующих целям программы – 10 баллов;

5) объем реализуемой программы:

общий объем финансирования программы до 5 млрд рублей - 10 баллов.

общий объем финансирования программы от 5 млрд до 10 млрд рублей - 15 баллов;

общий объем финансирования программы свыше 10 млрд рублей - 20 баллов.

Плановый бюджет программы должен иметь разные источники финансирования (федеральный бюджет, региональный бюджет, внебюджетные источники финансирования) и совокупный бюджет за период 2026-2030 годы должен превышать 5 млрд рублей.

Итоговый рейтинг заявок участников отбора формируется в соответствии с итоговым баллом заявки по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если на отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, комиссия признает получателем гранта участника отбора, подавшего такую заявку.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора комиссией не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Протокол рассмотрения заявок участников отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, в срок, указанный в пункте 2.15, и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом результатов оценки заявок.

Заявки оцениваются комиссией, по результатам оценки членов комиссии формируется средний балл заявки.

На основании результатов оценки заявок комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров. Количество победителей конкурса определяется комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств,

направленных в установленном порядке Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия).

Грант распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, в следующем порядке:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера гранта, определенному решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, но не выше размера, указанного им в заявке. Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется нераспределенный размер гранта, равный размеру, определенному решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае если размер гранта, определённый решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, превышает нераспределённый размер гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется остаток средств гранта.

2.17. На основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалификационной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.18. Решение о предоставлении грантов утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, которое размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства.

2.19. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.20. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном портале и едином портале в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.21. Конкурс может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству на цели, установленные настоящим порядком, отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

Принятие решения об отмене отбора производится в течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется соответствующим приказом Министерства. Приказ об отмене отбора размещается в течение пяти рабочих дней со дня его издания на официальном сайте, а также на едином портале.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления писем. Письма направляются Министерством в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отмене на адреса участников отбора, указанные в их заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения приказа об отмене Министерства на сайте Министерства, а также на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$S=O\leq V,$$

S - размер гранта;

O - объем запрашиваемого гранта согласно заявлению;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству.

В случае невозможности предоставления гранта получателю гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется такому получателю гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств (за исключением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата труда штатных работников (включая НДФЛ);

выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

канцелярские расходы;

услуги связи (телефония, интернет и другие услуги связи);

оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для достижения результата предоставления гранта и требуют профессиональных знаний);

расходы на организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию результатов деятельности межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

3.2.1. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

3.3. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего порядка, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель гранта должен подписать проект соглашения со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Получатель гранта, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет», в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

3.5. Получатели гранта, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.6. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в установленном размере, грант предоставляется в ином размере при согласовании новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.7. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.8. Получателем гранта при последующем предоставлении грантов в соглашениях о предоставлении грантов включаются условия, аналогичные положениям, предусмотренным пунктами 3.10, 3.11, 4.1, 4.2 и 4.9 настоящего порядка.

3.9. На средства гранта запрещается приобретение получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами,

получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.10. Результат предоставления гранта - разработка и внедрение новых технологий и материалов по итогам научно-исследовательской деятельности в рамках реализации программы НОЦ «Север» - не менее трех единиц.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) порядком и формами проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

3.11. Перечень характеристик результата предоставления гранта:

1) организация и проведение наблюдательного и/или управляющего советов научно-образовательного центра мирового уровня - не реже одного раза в квартал (подтверждается протоколом собрания);

2) прогноз достижения показателей программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня и оценка рисков их достижения, предложение мер по снижению рисков - не реже одного раза в квартал (подтверждается реестром рисков и картой рисков, доведенными до сведения председателя управляющего совета научно-образовательного центра);

3) переговоры с потенциальными индустриальными партнерами по привлечению внебюджетных средств и участию в программе деятельности научно-образовательного центра мирового уровня - не менее 10 переговоров с каждым новым партнером в квартал (подтверждается протоколом собрания);

4) привлечение и размещение ресурсов федерального бюджета (грант) для финансирования программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня - объем привлеченных средств федерального бюджета в отчетном году, переданных участникам научно-образовательного центра мирового уровня, исполнившим (полностью или частично) не менее 80 процентов показателей программы;

5) сбор данных, подготовка отчета научно-образовательного центра мирового уровня в адрес Министерства науки и высшего образования России

- не реже одного раза в квартал, включая отчет по итогам года, утвержденный наблюдательным советом и направленный в Министерство науки и высшего образования России;

б) сбор данных и подготовка ответов на запросы Министерства науки и высшего образования России по вопросам, связанным с деятельностью научно-образовательного центра мирового уровня, - на последний рабочий день квартала направлены ответы на 90 процентов запросов, поступивших за отчетный квартал;

7) публикация событий о деятельности научно-образовательного центра мирового уровня в публичных источниках (СМИ, сайт научно-образовательного центра, телеграмм-каналы) - не реже 10 событий в квартал (подтверждается ежеквартальным дайджестом, публикуемым на сайте научно-образовательного центра мирового уровня);

8) доля технологических проектов программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня, завершенных в установленный срок, - 100 процентов;

9) организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию результатов деятельности межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, - не менее пяти (с нарастающим итогом).

Значения характеристик результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашениях.

3.12. Перечисление гранта производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении гранта.

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. В последний календарный день каждого квартала получатель гранта представляет через систему «Электронный бюджет» в электронной форме в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристики результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

4.2. Министерство осуществляет принятие и проверку отчета в течение одного месяца со дня предоставления получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка.

Министерство принимает отчет, представленный получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным им лицом;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта его получателем, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате гранта, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.5. Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

4.6. При недостижении семи и более значений характеристик результатов предоставления гранта Министерство принимает в течение 14 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик предоставления гранта меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств гранта в размере пропорционально недостигнутым значениям характеристик результата предоставления гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \frac{V}{M} \cdot \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right)$$

где:

V - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

M - общее количество значений характеристик результатов предоставления гранта на отчетную дату;

n - количество значений характеристик результатов предоставления гранта на отчетную дату;

d i - фактическое значение характеристик результатов предоставления гранта на отчетную дату;

D i - значение характеристики результатов предоставления гранта на отчетную дату.

4.7. Не использованные получателями грантов в отчетном финансовом году остатки гранта в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение семи дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатков гранта.

4.8. Возврат неиспользованного остатка гранта осуществляется получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате гранта, направленному Министерством в адрес получателя гранта. Уведомление о возврате гранта формируется на основании отчетов,

представленных получателем гранта в порядке, предусмотренном соглашением.

4.9. Если средства гранта не возвращены получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным: пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон соглашения обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результата предоставления гранта.



Приложение № 2

Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 сентября 2025 г. № 358

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов в форме субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим соглашение о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с Российским научным фондом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и регулирует предоставление гранта в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) автономным некоммерческим организациям, реализующим соглашение о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с Российским научным фондом (далее – порядок).

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 31 декабря 2021 года, заключенного между Российским научным фондом и Республикой Саха (Якутия), в целях поддержки научных проектов победителей региональных конкурсов Российского научного фонда (далее - грант, РНФ).

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период, порядком исполнения сводной бюджетной росписи государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)».

1.4. Категории участников отбора - автономные некоммерческие организации, созданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере развития науки, научных проектов, а также поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности на территории Республики Саха (Якутия).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат участников отбора по поддержке научных проектов победителей региональных конкурсов РФ в рамках соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 31 декабря 2021 года, заключенного между РФ и Республикой Саха (Якутия).

1.7. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Министерство и члены комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет.»

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Отбор получателей грантов проводится Министерством путем проведения конкурса на основании предложений (заявок), направленных участниками исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей грантов размещается не позднее одного рабочего дня со дня подписания приказа Министерства и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства, в котором указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимый для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) размер гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Министерством осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора и осуществляется в случаях:

допущения технической ошибки в объявлении;

при изменении ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год.

В день выявления таких случаев не позднее следующего рабочего дня Министерством оформляется акт.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 10 календарных дней, следующего за днем принятия решения Министерства.

Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора утверждается Министерством на основании акта в течение одного рабочего дня с даты составления акта.

Участники конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, уведомляются с использованием системы «Электронный бюджет», решение Министерства о внесении изменений в объявление размещается на сайте Министерства.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок у участников отбора наступает право, предусматривающее внесение изменения в заявки на участие в отборе. Внесение изменений в заявки на участие в отборе участниками отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим порядком;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

10) в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее -

система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора предоставил документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктами 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка в добровольном порядке.

В случае непредставления участником отбора документов, подтверждающих его соответствие требованиям пунктов 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Категория участников отбора определена в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка.

2.7. Критерии оценки заявок и весовое значение каждого из них в общей оценке представлены в приложении к настоящему порядку.

2.8. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

1) сведения об участнике отбора:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

2) сведения по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей грантов критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

Перечень документов, прилагаемых к заявке для подтверждения соответствия критериям отбора, включает:

1) программу деятельности участника отбора по поддержке фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с РФ со сроком реализации не менее одного календарного года;

2) справку, подписанную участником отбора о наличии аналогичных выполненных работ (без нарушения условий и порядка предоставления гранта) с приложением подтверждающих документов (при наличии);

3) справку, подписанную участником отбора о наличии материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов (при наличии);

4) копии учредительных документов автономной некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

5) сведения о расчетном счете некоммерческой организации (выписки или справки из кредитной организации);

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора или его уполномоченного представителя, подписывающего заявку;

7) перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора, установленным требованиям (по собственной инициативе):

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная участником отбора, о том, что на его едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка, подписанная участником отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных гранта, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим порядком;

справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

справка, подписанная участником отбора, о том, что в его отношении не было принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) заявка подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявка должна быть выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа) и представляться в виде отдельного файла в формате pdf.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участникам отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:
недостатки технического характера.

Под недостатками технического характера понимаются описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки; неполные, недостоверные либо некорректные сведения, указанные в форме заявки; файлы с нарушенной структурой или недоступные для просмотра; низкое качество изображения символов, букв и цифр, затрудняющее или исключающее возможность их прочтения.

согласие участника отбора на снижение размера гранта в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего порядка, участником конкурсного отбора формируются и подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.12. Министерство после окончания срока приема заявок передает поступившие заявки для рассмотрения и определения результатов отбора в специально образованный коллегиальный совещательный орган - конкурсную комиссию по отбору автономных некоммерческих организаций для предоставления грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки

фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с РНФ (далее - комиссия).

Регламент работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства с учетом следующих требований:

а) состав комиссии не может быть менее семи лиц, количество участников должно быть нечетным;

б) в состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;

в) председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии;

г) заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

д) секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

е) члены комиссии принимают участие в работе комиссии с правом голоса;

ж) все участники комиссии осуществляют свои обязанности на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

з) каждый участник комиссии обладает одним голосом;

и) в состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники, представители общественного совета Министерства;

к) включение в состав комиссии лиц, связанных с участниками отбора, включение которых влечет возникновение конфликта интересов, не допускается;

л) все решения комиссии принимаются большинством голосов.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и членам комиссии для их рассмотрения и оценки.

Министерство вскрывает заявки по очередности поступления заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также Министерством обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, принимает решение об отклонении представленной

заявки участника по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.14. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

Итоговый рейтинг заявок участников отбора формируется в соответствии с итоговым баллом заявки по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если на отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, комиссия признает получателем гранта участника отбора, подавшего такую заявку.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора комиссией не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Протокол рассмотрения заявок участников отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, в срок, указанный в пункте 2.15, и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом результатов оценки заявок.

Заявки оцениваются комиссией, по результатам оценки членов комиссии формируется средний балл заявки.

На основании результатов оценки заявок комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров. Количество победителей конкурса определяется комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия).

Грант распределяется между победителем (победителями) отбора, включенными в рейтинг, в следующем порядке:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера гранта, определенному решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, но не выше размера, указанного им в заявке. Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется нераспределенный размер гранта, равный размеру, определенному решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае если размер гранта, определённый решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, превышает нераспределённый размер гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется остаток средств гранта.

2.17. На основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалификационной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта

2.18. Решение о предоставлении грантов утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, которое размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства

2.19. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.20. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном портале и едином портале в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.21. Конкурс может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству на цели, установленные настоящим порядком, отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

Принятие решения об отмене отбора производится в течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется соответствующим приказом Министерства. Приказ об отмене отбора размещается в течение пяти рабочих дней со дня его издания на официальном сайте, а также на едином портале.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления писем. Письма направляются Министерством в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отмене на адреса участников отбора, указанные в их заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения приказа об отмене Министерства на сайте Министерства, а также на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта равен объему лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период, порядком исполнения сводной бюджетной росписи государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках госпрограммы и составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

В случае невозможности предоставления гранта получателю гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется такому получателю гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств (за исключением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата расходов на проведение научных исследований;

оплата расходов на опубликование научных работ;

оплата организационного взноса за участие с докладом на всероссийских и международных научных мероприятиях;

оплата расходов на приобретение оборудования для проведения научных исследований;

оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для достижения результата предоставления гранта и требуют профессиональных знаний);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему.

3.2.1. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего порядка, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель гранта должен подписать проект соглашения со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Получатель гранта, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет», в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

3.5. Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в системе «Электронный бюджет».

3.7. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.8. Получателем гранта при последующем предоставлении грантов в соглашениях о предоставлении грантов включаются условия, аналогичные положениям, предусмотренным пунктами 3.10, 4.1, 4.2 и 4.9 настоящего порядка.

3.9. На средства гранта запрещается приобретение получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.10. Результатом предоставления гранта являются проведенные научно-исследовательские работы победителей региональных конкурсов РФ по приоритетному направлению деятельности РФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» в количестве не менее 10 единиц ежегодно.

Результаты предоставления гранта должны соответствовать типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

3.11. Перечисление гранта производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении гранта.

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. В последний календарный день каждого квартала получатель гранта представляет в электронной форме в Министерство через систему «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристики результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных

услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

4.2. Министерство осуществляет принятие и проверку отчета в течение одного месяца со дня представления получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка.

Министерство принимает отчет, представленный получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным им лицом;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Проверка органом государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. В случае нарушений условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.5. Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

4.6. Не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение семи дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатка гранта.

4.7. Возврат неиспользованного остатка гранта осуществляется получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате гранта, направленном Министерством в адрес получателя гранта. Уведомление о возврате гранта формируется на основании отчетов, представленных получателем гранта в порядке, предусмотренном соглашением.

4.8. Если средства гранта не возвращены получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.9. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным: пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон соглашения, обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления гранта.

Приложение
к порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) грантов в форме субсидий
автономным некоммерческим организациям,
реализующим соглашение о сотрудничестве в сфере поддержки
фундаментальных научных исследований и поисковых
научных исследований с Российским научным фондом

Критерий оценки заявок	Количество баллов
1. Наличие аналогичных выполненных работ (без нарушения условий и порядка предоставления гранта)	0 - 40 баллов, где: 40 баллов - опыт по направлению финансирования более 15 получателям грантов; 30 баллов - опыт по направлению финансирования от 10 до 15 получателям грантов; 20 баллов - опыт по направлению финансирования от 5 до 10 получателям грантов; 0 баллов - опыт отсутствует
2. Ожидаемые значения от результата предоставления гранта	10 - 30 баллов, где: 30 баллов - предполагается поддержка более 15 научных проектов; 20 баллов - предполагается поддержка не менее 13 научных проектов; 10 баллов - предполагается поддержка не менее 10 научных проектов
3. Наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных установок и стендов	0 - 30 баллов, где: 30 баллов - имеется материальная база, используются центры коллективного пользования научным оборудованием и уникальные научные установки; 20 баллов - имеется материальная база, используются центры коллективного пользования научным оборудованием или уникальные научные установки; 10 баллов - имеется только материальная база; 0 баллов - материальная база отсутствует



постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 сентября 2025 г. № 358

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям, реализующим программы
по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и регулирует предоставление грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 448 «Об утверждении государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)» (далее - грант).

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период, порядком исполнения сводной бюджетной росписи государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)».

1.4. Категории участников отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области науки и (или) оказывающие содействие указанной деятельности на территории Республики Саха (Якутия).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

1.7. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Министерство и члены комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Отбор получателей грантов проводится Министерством путем проведения конкурса на основании предложений (заявок), направленных участниками исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей гранта размещается не позднее одного рабочего дня со дня подписания приказа Министерства и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства, в котором указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) размер гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Министерством осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора и осуществляется в случаях:

допущения технической ошибки в объявлении;

при изменении ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год.

В день выявления таких случаев не позднее следующего рабочего дня Министерством оформляется акт.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 10 календарных дней, следующего за днем принятия решения Министерства.

Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора утверждается Министерством на основании акта в течение одного рабочего дня с даты составления акта.

Участники конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, уведомляются с использованием системы «Электронный бюджет», решение Министерства о внесении изменений в объявление размещается на сайте Министерства.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок у участников отбора наступает право предусматривающее внесение изменения в заявки на участие в отборе. Внесение изменений в заявки на участие в отборе участниками отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных гранта, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим порядком;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

10) в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора предоставил документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктами 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, подтверждающих его соответствие требованиям пунктов 1-10 пункта 2.4 настоящего порядка, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Категория участников отбора определена в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка.

2.7. Критерии оценки заявок и весовое значение каждого из них в общей оценке представлены в приложении к настоящему порядку.

2.8. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

- 1) сведения об участнике отбора:
 - наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;
 - адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;
 - адрес электронной почты участника отбора;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

2) сведения по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей грантов критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

Перечень документов, прилагаемых к заявке для подтверждения соответствия критериям отбора, включает:

- 1) программу по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), которая должна содержать: паспорт, включающий в себя краткие основные сведения (наименование, разработчик, цель, задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации, объем и источники финансирования), подробный план мероприятий, составленный с привязкой к основным задачам программы, содержащий сроки их реализации, планируемые расходы и ожидаемые результаты (целевые показатели), сведения о ресурсном обеспечении программы, включая смету расходов на реализацию мероприятий программы;
- 2) документы, подтверждающие наличие реализованных программ по поддержке молодых ученых за последние три года.
- 3) приказы (протоколы, соглашения) о назначении финансовой поддержки или иные документы, подтверждающие оказанную поддержку молодым ученым за последние три года;

4) приказы (протоколы, соглашения) о назначении финансовой или иной поддержки аспирантам или иные документы, подтверждающие оказанную поддержку аспирантам за последние три года.

5) приказы (протоколы, соглашения) программы, планы мероприятий или иные документы, подтверждающие проведенные мероприятия для молодых учёных, студентов и учащихся 10-11 классов за последние три года;

6) приказ (протокол, распоряжение) о создании комиссии, порядок работы комиссии (экспертного органа) для принятия решений (рекомендаций) по поддержке молодых ученых;

7) документы, подтверждающие наличие иных (в том числе собственных и внебюджетных) источников финансирования программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (нормативно-правовые и распорядительные акты, заключенные соглашения о предоставлении денежных средств и т.д.) (при наличии);

8) копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

9) сведения о расчетном счете некоммерческой организации (выписки или справки из кредитной организации);

10) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителей;

11) перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям (по собственной инициативе):

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная участником отбора, о том, что на его едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка, подписанная участником отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим порядком;

справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

справка, подписанная участником отбора, о том, что в отношении его не было принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подписана руководителем организации или иным уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа) и представляться в виде отдельного файла в формате pdf.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участникам отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

1) недостатки технического характера.

Под недостатками технического характера понимаются описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки; неполные, недостоверные либо некорректные сведения, указанные в форме заявки; файлы с нарушенной структурой или недоступные для просмотра; низкое качество изображения символов, букв и цифр, затрудняющее или исключающее возможность их прочтения;

2) согласие участника отбора на снижение размера гранта в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего порядка, участником конкурсного отбора формируются и подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Министерство после окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки для проверки их на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и определения результатов отбора в специально образованный коллегиальный совещательный орган - конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (далее - комиссия).

Регламент работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства с учетом следующих требований:

1) состав комиссии не может быть менее семи лиц, количество участников должно быть нечетным;

2) в состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;

3) председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии;

4) заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

5) секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

6) члены комиссии принимают участие в работе комиссии с правом голоса;

7) все участники комиссии осуществляют свои обязанности на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

8) каждый участник комиссии обладает одним голосом независимо от статуса;

9) в состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники, представители общественного совета Министерства, а при необходимости - представители других исполнительных органов государственной власти

Республики Саха (Якутия), научных организаций и образовательных организаций высшего образования;

10) включение в состав комиссии лиц, связанных с участниками отбора, включение которых влечет возникновение конфликта интересов, не допускается;

11) все решения комиссии принимаются большинством голосов.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и членам комиссии для их рассмотрения и оценки.

Министерство вскрывает заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также Министерством обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, принимает решение об отклонении представленной заявки участника по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.14. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии критериями оценки участников отбора по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему порядку.

Итоговый рейтинг заявок участников отбора формируется в соответствии с итоговым баллом заявки по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если на отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, комиссия признает получателем гранта участника отбора, подавшего такую заявку.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора комиссией не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Протокол рассмотрения заявок участников отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, в срок, указанный в пункте 2.15, и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом результатов оценки заявок.

Заявки оцениваются комиссией, по результатам оценки членов комиссии формируется средний балл заявки.

На основании результатов оценки заявок комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров. Количество победителей конкурса определяется комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия).

Грант распределяется между победителем (победителями) отбора, включенными в рейтинг, в следующем порядке:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера гранта, определенному решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, но не выше размера, указанного им в заявке. Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется нераспределенный размер гранта, равный размеру, определенному решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае если размер гранта, определённый решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, превышает нераспределённый размер гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется остаток средств гранта.

2.17. На основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалификационной подписью руководителя

Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта

2.18. Решение о предоставлении грантов утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, которое размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства.

2.19. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.20. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном портале и едином портале в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.21. Конкурс может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству на цели, установленные настоящим порядком, отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

Принятие решения об отмене отбора производится в течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, и оформляется соответствующим приказом Министерства. Приказ об отмене отбора размещается в течение пяти рабочих дней со дня его издания на официальном сайте, а также на едином портале.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления писем. Письма направляются Министерством в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отмене на адреса участников отбора, указанные в их заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения приказа об отмене Министерства на сайте Министерства, а также на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период. Размер гранта составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

В случае невозможности предоставления гранта получателю гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется такому получателю гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств (за исключением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата труда штатных работников (включая НДФЛ);

вознаграждение физическим лицам в рамках гражданско-правовых договоров;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

оплата расходов для организации площадки для коммуникаций молодых ученых;

оплата расходов, связанных с представлением к защите диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата, PhD или доктора наук;

оплата расходов, связанных с участием молодых ученых в международных, всероссийских и региональных мероприятиях;

оплата расходов на приобретение научной литературы, доступа к информационным базам, а также на печать и опубликование научных работ;

оплата организационных взносов за участие с научным докладом на всероссийских и международных научных мероприятиях, а также в целях издания научных и научно-популярных ресурсов, в том числе в сети Интернет;

оплата расходов на приобретение оборудования для проведения мероприятий и научных исследований;

полиграфические услуги, приобретение расходных материалов и брендированной продукции;

услуги курьерских служб и транспортных компаний для доставки документов и оборудования, связанных с научной деятельностью;

услуги связи (телефония, интернет и другие услуги связи);

оплата юридических, информационных, консультационных и банковских услуг;

расходы на проведение всероссийских и региональных научных мероприятий.

3.2.1. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта: несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

3.3. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего порядка, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) в течение пяти рабочих со дня получения проекта соглашения получатель гранта должен подписать проект соглашения со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Получатель гранта, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

3.5. Получатели гранта, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в системе «Электронный бюджет».

3.7. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.8. Получателем гранта при последующем предоставлении грантов в соглашениях о предоставлении грантов включаются условия, аналогичные положениям, предусмотренным пунктами 3.10, 3.11, 4.1, 4.2 и 4.9 настоящего порядка.

3.9. На средства гранта запрещается приобретение получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.10. Результат достижения доли исследователей до 39 лет, защитивших кандидатские диссертации, в общем количестве исследователей до 39 лет - не менее 25 процентов в 2025 году, не менее 26 процентов в 2026 году, не менее 27 процентов в 2027 году.

Результаты предоставления гранта должны соответствовать типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

3.11. Перечень характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

количество докладов на всероссийских и международных научных мероприятиях, представленных в рамках реализации программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), единица измерения - не менее 10 шт.;

количество проведенных на территории Республики Саха (Якутия) всероссийских и региональных научных мероприятий в рамках реализации программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), единица измерения - не менее пяти шт.;

количество предзащит и представленных к защите диссертационных работ в рамках реализации программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), единица измерения - не менее пяти шт.

3.12. Перечисление гранта производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. В последний календарный день каждого квартала получатель гранта представляет в электронной форме в Министерство через систему «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата

предоставления гранта, а также характеристик результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

4.2. Министерство осуществляет принятие и проверку отчета в течение одного месяца со дня предоставления получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка.

Министерство принимает отчет, представленный получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным им лицом;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Проверка органом государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. В случае нарушений условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта

уведомление о возврате гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.5. Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

4.6. Не использованные получателями грантов в отчетном финансовом году остатки гранта в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение семи дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатков гранта.

4.7. Возврат неиспользованного остатка гранта осуществляется получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате гранта, направленном Министерством в адрес получателя гранта. Уведомление о возврате гранта формируется на основании отчетов, представленных получателем гранта, в порядке, предусмотренном соглашением.

4.8. Если средства гранта не возвращены получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.9. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным: пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон соглашения, обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления гранта.

Приложение
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям, реализующим программы
по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)

Критерии оценки программ по поддержке
молодых ученых Республики Саха (Якутия)

Критерий оценки заявок	Количество баллов
1. Соответствие программы по поддержке молодых ученых основным задачам и эффективности мероприятий	0-20 баллов, где: 0 баллов - программа отсутствует или не отражает задачи поддержки молодых ученых; 10 баллов - программа содержит задачи и план мероприятий, но связь между ними не раскрыта; 20 баллов - программа включает чётко определённые задачи и план мероприятий, взаимосвязанные и направленные на достижение ожидаемых результатов
2. Наличие реализованных программ по поддержке молодых ученых	0-20 баллов, где: 0 баллов - отсутствует опыт реализации программ по поддержке молодых ученых; 10 баллов - имеется опыт реализации не менее одной программы по поддержке молодых учёных в течение последних трех лет; 20 баллов - имеется опыт реализации нескольких программ по поддержке молодых учёных в течение последних трех лет
3. Количество аспирантов, получивших поддержку за последние три года	0-20 баллов, где: 0 баллов - отсутствуют аспиранты, получившие финансовую поддержку; 10 баллов - поддержано не менее 10 аспирантов;

	20 баллов - поддержано не менее 20 аспирантов
4. Количество мероприятий, проведенных для молодых ученых, студентов и учащихся 10-11 классов за последние три года	0-20 баллов, где: 0 баллов - отсутствуют проведенные мероприятия; 5 баллов - проведено не менее одного мероприятия; 10 баллов - проведено не менее пяти мероприятий включительно; 20 баллов - проведено не менее 10 мероприятий
5. Наличие комиссии или экспертного органа для принятия решений по поддержке молодых ученых	0-20 баллов, где: 0 баллов - комиссия или экспертный орган отсутствует; 20 баллов - комиссия или экспертный орган создан и действует на основании установленных полномочий
