



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 16 сентября 2025 г. № 374

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2011 г. № 145 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения»

В целях совершенствования порядка предоставления государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2011 г. № 145 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

2) в Положении о порядке предоставления государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения:

а) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Преимущественное право на получение единовременной выплаты в пределах установленной пунктом 24 настоящего Положения квоты имеет принятый на учет в государственном органе для получения социальной выплаты гражданский служащий, в случае если он:

был призван на военную службу (направлен для прохождения службы) по мобилизации, проходил военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, находился на военной службе (службе) в войсках

национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, проходил службу в органах внутренних дел Российской Федерации. Указанные лица имеют преимущественное право на получение единовременной выплаты при условии участия (содействия в выполнении задач) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

является супругом (супругой) лица, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в том числе погибшего (умершего) в период участия (содействия в выполнении задач) в специальной военной операции.»;

б) пункт 6 дополнить подпунктами «т»-«ф» следующего содержания:

«т) выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации, командиров (начальников) воинских частей, начальника Департамента полевых учреждений Центрального банка Российской Федерации, штабов, группировок войск (сил), оперативных и иных групп, подтверждающих даты или периоды выполнения задач в ходе специальной военной операции, либо документы, подтверждающие получение в связи с выполнением указанных задач ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении с копией наградного листа или выпиской из наградного листа, подтверждающего участие в специальной военной операции), либо иной документ, подтверждающий участие (содействие в выполнении задач) в специальной военной операции;

у) выписки из приказов руководителей (начальников) органов внутренних дел Российской Федерации, архивные справки, записи в трудовых книжках или сведения о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, подтверждающие даты и периоды выполнения задач в ходе специальной военной операции (направления для обеспечения выполнения указанных задач);

ф) свидетельство о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие (содействовавшего (содействовавшей) в выполнении задач) в специальной военной операции.»;

в) абзац второй пункта 7 после слова «к» дополнить словами «, «т» - «ф»;

г) пункт 24 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Общая сумма единовременных выплат, предоставляемых гражданским служащим, имеющим преимущественное право на получение единовременной выплаты согласно пункту 3.2 настоящего Положения, не должна превышать 30 процентов от общего объема единовременных выплат, включаемых в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия).»;

3) дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приостановить до 31 декабря 2025 года включительно действие пункта 4 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2011 г. № 145 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения».

3. Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2015 г. № 736-р «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия)».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ

Приложение



Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 сентября 2025 г. № 374

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по предоставлению социальной выплаты** **(единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения** **государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы работы комиссии по предоставлению социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является межведомственным постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2011 г. № 145 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация реализации дополнительной государственной гарантии государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) на получение социальной выплаты (единовременной субсидии) на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и утверждает сводный список государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), имеющих право на

получение социальной выплаты (далее - сводный список), сформированный государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - ГАУ «МФЦ РС(Я)»);

б) подготавливает проект распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) об утверждении списка гражданских служащих - получателей социальной выплаты на основании утвержденного сводного списка исходя из очередности и объема средств, предусмотренных на эти цели в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год;

в) по запросу Администрации Главы Республики Саха и Правительства Республики Саха (Якутия) подготавливает информацию о количестве государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), состоящих в сводном списке, для расчета финансовой потребности на выплату государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальных выплат;

г) осуществляет контроль за работой комиссий государственных органов Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственным гражданским служащим социальной выплаты;

д) рассматривает иные вопросы, касающиеся вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты.

2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Саха (Якутия) документы и информацию, необходимую для принятия решений по вопросам предоставления государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) социальной выплаты;

б) давать поручения комиссиям, созданным в органах государственной власти Республики Саха (Якутия), о проведении проверок по замечаниям, выявленным ГАУ «МФЦ РС(Я)» при формировании сводного списка.

3. Структура комиссии и порядок ее работы

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия).

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- б) определяет дату и время проведения заседания комиссии;
- в) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;
- г) председательствует на заседаниях комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя комиссии в установленном порядке;
- д) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- е) вносит Председателю Правительства Республики Саха (Якутия) согласованный в установленном порядке проект распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) об утверждении списка гражданских служащих - получателей социальной выплаты на текущий год.

3.5. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает участие членов комиссии на ее заседаниях;
- б) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- в) направляет принятые комиссией решения органам государственной власти Республики Саха (Якутия);
- г) ведет делопроизводство комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии, а в случае его длительного отсутствия (отпуск, командировка) - его заместителем.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

В случае невозможности участия в заседании комиссии ее члена допускается его замена с предоставлением надлежаще оформленной доверенности.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.

3.9. В случае невозможности участия в заседании комиссии более половины ее членов комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя комиссии.

Письменный опрос осуществляется при помощи заполнения опросных листов (бюллетеней для голосования), которые направляются вместе с иной необходимой информацией членам комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема опросных листов (бюллетеней для голосования). Письменный опрос считается состоявшимся, если не менее половины членов комиссии представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы (бюллетени для голосования). Обработку опросных листов (бюллетеней для голосования), подсчет голосов, полученных от членов комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

3.10. Принимаемые на заседаниях комиссии решения (в том числе по результатам письменного опроса) оформляются не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии (окончания приема опросных листов (бюллетеней для голосования)), протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии. Протоколы заседаний комиссии в двухдневный срок с момента подписания председателем комиссии рассылаются членам комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем комиссии.

3.11. В случае несогласия с принятыми комиссией решениями государственные гражданские служащие Республики Саха (Якутия) вправе обжаловать их в установленном законом порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия).
