



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 17 ноября 2025 г. № 467

**Об утверждении порядка предоставления
и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий
«Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам
и участникам специальной военной операции, связанной с началом
осуществления ими предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе в 2025 году**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе в 2025 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 17 ноября 2025 г. № 467

ПОРЯДОК

**предоставления и проведения отбора получателей грантов
в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание государственной
поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции,
связанной с началом осуществления ими предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, и регулирует порядок предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе в 2025 году.

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных

средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) грант «Агромотиватор» – средства, перечисляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантополучателю на финансовое обеспечение его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого участником конкурсного отбора в региональную комиссию по отбору проектов;

2) грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) заявитель – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее чем трех лет со дня получения средств и достигнуть показатели

деятельности, предусмотренные проектом (далее – участник конкурсного отбора). Участники конкурсного отбора, осуществляющие деятельность в Республике Саха (Якутия), могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек. К понятию «участник конкурсного отбора» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, который отвечает условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

4) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой приказом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агромотиватор», не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение трех лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

6) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

7) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под

примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Саха (Якутия) определяется ведомственным правовым актом Министерства;

8) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Саха (Якутия) определяется приказом Министерства.

1.4. Грант «Агромотиватор» предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие животноводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, для оказания государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

1.5. Способом предоставления грантов «Агромотиватор» является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о грантах «Агромотиватор» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа участников конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства, региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещения на едином портале информации о грантах.

2.6. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

- 1) наименование гранта;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления грантов;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям (за исключением документов, предоставляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка);

8) бизнес-план, составленный по форме, определяемой правовым актом Министерства;

9) категории грантополучателей и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки;

10) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

11) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок;

16) объем распределяемой суммы грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

17) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

20) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым

осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Министерства.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному пунктом 2.5 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство со дня поступления запроса от участника конкурсного отбора направляет разъяснение положений объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения

соглашения:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

6) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации,

в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

8) участник конкурсного отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

10) наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства;

11) участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с государственной программой), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках государственной программы;

12) наличие права собственности и (или) иных прав грантополучателя (участника конкурсного отбора) на срок не менее трех лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.10. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет следующий перечень документов:

- 1) заявка на участие в конкурсном отборе;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации – участника конкурсного отбора;
- 3) бизнес-план, составленный по форме, утвержденной правовым актом

Министерства;

4) презентация бизнес-плана, отражающая основные плановые показатели деятельности и этапы реализации проекта;

5) план расходов, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

6) выписка по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученная не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта;

7) копия диплома о получении участником конкурсного отбора сельскохозяйственного образования (при наличии);

10) копия членской книжки, выданной члену сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

11) справка, содержащая перечень и кадастровые номера недвижимого имущества, используемого при реализации проекта, подписанная участником конкурсного отбора.

Копии документов должны быть заверены участником конкурсного отбора.

2.11. Участник конкурсного отбора по собственной инициативе может представить следующие документы:

1) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта, подтверждающих право собственности или пользования на срок не менее трех лет на земельные участки сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, полученные не ранее 30 календарных до дня подачи заявки;

3) выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих наличие в собственности или в пользования со сроком не менее трех лет производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта, полученные не ранее 30 календарных до дня подачи заявки;

4) справку, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), подтверждающую

участие граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

5) справку, подписанную участником конкурсного отбора о том, что:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Саха (Якутия));

участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с государственной программой), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках государственной программы;

б) дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы по усмотрению участника конкурсного отбора.

2.12. Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.13. Региональная комиссия по отбору проектов осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 (при предоставлении документов по собственной инициативе участника конкурсного отбора) настоящего порядка, в течение 14 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок.

2.14. Проверка соответствия участника конкурсного отбора:

1) требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта дополнительная проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) требованиям, определенным подпунктами 8, 9, 12 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

3) требованию, определенному подпунктом 10 пункта 2.9 настоящего порядка, определяется на основании выписки по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор;

4) требованию, определенному подпунктом 11 пункта 2.9 настоящего

порядка, осуществляется на основании реестра получателей средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы, предоставленных Министерством региональной комиссии по отбору проектов;

5) подтверждение факта участия гражданина Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенного с военной службы (службы, работы), а также принимавшего в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированного в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее чем трех лет со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.15. Категориями отбора получателей грантов являются крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», или гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.16. Участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

2.17. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.18. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информация и документы об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) документы, установленные пунктом 2.10 настоящего порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного настоящим порядком;

5) документы, представляемые участником конкурсного отбора по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка.

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

2.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 2.16 настоящего порядка. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в заявке и прилагаемых документах Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участника конкурсного отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений

заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

2.23. При внесении участником конкурсного отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем и временем подачи заявки считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.25. В целях конкурсного отбора грантополучателей правовым актом Министерства создается региональная комиссия по отбору проектов.

2.26. Правовой акт Министерства о создании региональной комиссии по отбору проектов должен содержать:

1) информацию о председателе, заместителе региональной комиссии по отбору проектов, персональном составе комиссии по отбору проектов, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях региональной комиссии по отбору проектов, к которым относятся:

рассмотрение, оценка заявок (единственной заявки), распределение гранта, принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых региональной комиссией по отбору проектов решениях;

осуществление запроса у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

осуществление очного собеседования участников конкурсного отбора и (или) в форме видео-конференц-связи;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и направленные на проведение конкурсного отбора грантополучателей;

3) положения о том, что в случае наличия у членов региональной комиссии по отбору проектов (в том числе председателя региональной комиссии по отбору проектов) признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора, то такие лица не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками конкурсного отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного

отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для рассмотрения и последующей оценки.

2.28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, секретарем региональной комиссии по отбору проектов осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим порядком.

Решение о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки принимается региональной комиссией по отбору проектов на даты получения результатов проверки, указанной в пункте 2.14 настоящего порядка, представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.30. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 2.15 настоящего порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком (за исключением документов, представляемых

участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим порядком;

7) участником конкурсного отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее трех миллионов рублей;

8) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для рассмотрения и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе вскрытия содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) информацию об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) запрашиваемый объем финансирования;
- 5) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.32. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе рассмотрения заявок содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дату и время поступления;
- 3) информацию об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) основание отклонения;
- 5) причину отклонения;
- 6) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

2.34. Участники конкурсного отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются Министерством о месте, дате и времени очного собеседования или в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Собеседование включает рассмотрение презентации проекта грантополучателя. Члены региональной комиссии по отбору проектов вправе задавать участнику конкурсного отбора вопросы, связанные с проектом грантополучателя, а также вопросы касающиеся деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.35. Региональная комиссия по отбору проектов в течение трех рабочих дней со дня проведения собеседования с участниками конкурсного отбора осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.36. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки – значения показателей, необходимые для получения определенного

количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Критерии балльной оценки указаны в приложении к настоящему порядку.

2.37. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов.

2.38. Правила оценки заявок по критериям, определенным в приложении к настоящему порядку, определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием стобалльной шкалы оценки;

3) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

4) оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.39. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный региональной комиссией по отбору проектов по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.40. Гранты распределяются региональной комиссией по отбору

проектов между участниками конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.41. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, выявленного после проведения итогов конкурсного отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.43. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора распределение грантов утверждается правовым актом Министерства не позднее семи рабочих дней, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

2.44. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями)

конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 3.9- 3.12 настоящего порядка и согласно установленным срокам, указанным в пункте 3.11 настоящего порядка.

2.45. Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.46. Решение региональной комиссии по отбору проектов о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания сроков рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и размещается на едином портале.

2.47. Конкурсный отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурсному отбора, путем размещения объявления об отмене конкурсному отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсному отбора.

Объявление об отмене конкурсному отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсному отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсному отбора.

Участники конкурсному отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсному отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.48. Взаимодействие с грантополучателями осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.9-3.12 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Участник конкурсному отбора по состоянию на даты рассмотрения

заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

3.2. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, осуществляется после подписания протокола подведения итогов отбора путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3) обнаружение факта несоответствия участника конкурсного отбора на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка;

4) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год;

5) неподписание соглашения грантополучателем в сроки, установленные пунктом 3.10 настоящего порядка.

3.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 1 августа 2025 г. № 603-р «Об использовании средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), полученных в виде экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) в 2025 году, и о перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) на 2025 год» и направленных лимитов бюджетных обязательств на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе в 2025 году.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта «Агромотиватор» утверждается Министерством в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего порядка с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта.

3.4.1. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем семь миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям – в размере, не превышающем пять миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее трех миллионов рублей. В случае если участником конкурсного отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее трех миллионов рублей, проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта. Министерство принимает решение о предоставлении грантов на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

Гранты распределяются региональной комиссией между участниками конкурсного отбора в следующем порядке.

Каждому участнику конкурсного отбора предоставляется размер гранта пропорционально размеру, указанному им в заявке, с учетом критериев оценки, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора, в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

В случае если имеется нераспределенный остаток объема грантов, такой объем грантов распределяется между участниками конкурсного отбора, прошедших отбор по результатам ранжирования, пропорционально заявленным потребностям с их согласия, с учетом изменения (при необходимости) указанного участником конкурсного отбора в заявке значения

результата предоставления гранта.

В случае если при распределении гранта между участниками конкурсного отбора прошедших отбор по результатам ранжирования, с учетом размера собственных средств, направляемых на реализацию проекта, объем распределяемых лимитов недостаточен для покрытия части затрат всех участников конкурсного отбора, то распределение грантов осуществляется в порядке очередности поступления заявок и их ранжирования.

3.4.2. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор».

3.5. В целях оценки заявок используются критерии, указанные в приложении к настоящему порядку, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в настоящем порядке.

3.6. Условия и порядок заключения Министерством и получателем гранта соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), определяются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора;

2) размер гранта «Агромотиватор» утверждается Министерством на основании решения региональной комиссии по отбору проектов;

3) размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта;

4) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящего порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

5) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются нормативным правовым актом Министерства. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором

показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение о предоставлении гранта, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

б) допускается смена индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и грантополучателем, в процессе реализации проекта в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

7) грант «Агромотиватор» предоставляется для реализации проекта только на сельской территории или территории сельской агломерации, на которой зарегистрирован и осуществляет деятельность грантополучатель.

3.7. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) грантополучатель подтверждает свое соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;

2) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечение грантополучателем включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

5) грантополучатель обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее чем трех лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

6) обязательство грантополучателя использовать грант по направлениям затрат, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор»;

7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

8) грантополучатель обязуется не приобретать за счет гранта «Агромотиватор» имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

9) срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

10) обязательство по принятию до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение трех лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

11) в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

12) обязательство ведения реестра и учета животных в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в компонентах «Хорриот», «Меркурий», созданных для контроля качества продуктов животноводства.

3.8. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.9. Министерство со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.10. Грантополучатель должен подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.11. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.12. Грантополучатель, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 3.10 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

3.13. Результат предоставления гранта:

1) объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), который обязуется осуществлять деятельность на

сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем трех лет со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом.

Объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, устанавливается из годового отчета, сданного по установленной форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) создание новых постоянных рабочих мест – не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение трех лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом.

Плановые значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.14. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет получателю гранта на расчетный счет, открытый в кредитных организациях, средства предоставленного гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

3.15. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Республике Саха (Якутия) среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агромотиватор» в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого перечислены средства гранта «Агромотиватор», в объеме неиспользованных

средств гранта «Агромотиватор», в случае если средства гранта «Агромотиватор» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Республике Саха (Якутия) среднего уровня реагирования в порядке, установленном приказом Министерства.

3.16. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

При смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства правопреемник грантополучателя в течение 20 календарных дней обязан письменно уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 20 календарных дней инициирует заключение дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.17. Получатели гранта «Агромотиватор», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом нормативным правовым актом Министерства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки

сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования о предоставлении отчетности

4.1. Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение трех лет со дня получения гранта представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта обязан представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с

требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. В случае продления грантополучателем срока освоения гранта срок представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2025 г. № 147 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2025 год и сроков его представления»;

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствует целям предоставления гранта, установленным в пункте 1.4 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 3.4.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие производственные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, установленному в соответствии с пунктом 3.13 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

При несоответствии представленного грантополучателем отчета (отчетов) вышеуказанным условиям Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета (отчетов) принимает решение об отказе в принятии отчета и направляет отчет на доработку. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Министерства об отказе в принятии отчета обязан доработать отчет и повторно направить отчет в Министерство.

4.5. В случае непредставления получателем гранта отчетов в порядке и

в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя гранта уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

При непредставлении грантополучателем отчета (отчетов) в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 5.6, 5.7 настоящего порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в полном объеме.

5.3. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. Если грантополучателем по истечении срока использования гранта результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c),$$

где:

a – размер гранта, подлежащий возврату;

b – размер предоставленного гранта;

d – показатель фактически достигнутого результата по приросту объема сельскохозяйственной продукции;

с – показатель планового значения по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленный в соглашении.

5.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель средств обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, выданных уполномоченными Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия), подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении. Министерство по итогам рассмотрения заявления получателя средств в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) случай смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признание недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством;

2) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

3) аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

5) военные действия, террористические акты, диверсии.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы свидетельствуется заключением уполномоченных Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия) на основании Положения о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств

непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности.

5.6. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта и (или) при недостижении результатов направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 дней со дня получения заказного письма получателем гранта. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления заказного письма получателя гранта.

5.7. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления и проведения отбора получателей
грантов в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание
государственной поддержки ветеранам и участникам
специальной военной операции, связанной с началом
осуществления ими предпринимательской деятельности в
агропромышленном комплексе в 2025 году

КРИТЕРИИ

**оценки заявок участников конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий «Агромотиватор»
на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной
с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе в 2025 году**

№	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели, образующие критерий оценки	Количество баллов
1	Проект направлен на производство и реализацию направления:	10		
1.1	В отрасли животноводства		Развитие молочного и мясного скотоводства	100
			Табунное коневодство, оленеводство	60
			Птицеводство, кролиководство	40
			Иные виды деятельности	20
1.2	В отрасли растениеводства		Производство картофеля	100
			Производство овощей открытого и закрытого грунта	60
			Кормопроизводство	40
			Иные виды деятельности	20

2	Наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) заемных средств для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (подтверждается выпиской из банковского счета участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки)	10	20 и более процентов	100
			От 10 до 20 процентов	60
3	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, принадлежащего участнику конкурсного отбора на праве пользования со сроком не менее трех лет (подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия, или на основании выписки из единого государственного реестра недвижимости, представленной участником конкурсного отбора по собственной инициативе)	10	В собственности или бессрочном пользовании	100
			На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком на три и более лет	60
			На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком до трех лет	20
4	Наличие в собственности или в пользовании со сроком не менее трех лет производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта (подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия, или на основании выписки из единого государственного реестра недвижимости, представленной участником конкурсного отбора по собственной инициативе)	10	Животноводческого комплекса (коровника) или зерносклада или овоще-, картофелехранилища	100
			Иных производственных объектов или складских	60
			Отсутствует	0
5	Наличие техники и оборудования сельскохозяйственного назначения, принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности (подтверждается свидетельством о регистрации машин и других видов техники)	10	Имеет	100
			Не имеет	0

6	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации)	10	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	100
			Участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	0
7	Наличие образования, полученного в сельскохозяйственной образовательной организации (подтверждается дипломом об образовании)	10	Диплом о высшем образовании	100
			Диплом о среднем профессиональном образовании	60
			Документ, удостоверяющий о прохождении курса повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	40
			Отсутствует	0
8	Постоянная регистрация участника конкурсного отбора (на момент подачи предложения (заявки) на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия) (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия))	10	Пять и более лет	100
			Один год, но не более пяти лет	60
			Менее одного года	20
9	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию за счет гранта (подтверждается проектом грантополучателя)	10	3 и более	100
			2	60
			1	40
10	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (подтверждается членской книжкой)	10	Имеет	100
			Не имеет	0