

ГЛАВА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
ИЛ ДАРХАНА

**УКАЗ**

**ЫЙААХ**

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О порядке согласования обращений в адрес  
Президента Российской Федерации**

В целях обеспечения подготовки обращений Главы Республики Саха (Якутия) о создании объектов здравоохранения, образования и культуры в адрес Президента Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок подготовки, согласования и внесения на подпись Главе Республики Саха (Якутия) проектов обращений в адрес Президента Российской Федерации согласно приложению к настоящему Указу.

2. Внести в Положение о Постоянном представительстве Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 8 октября 2010 г. № 287, следующие изменения:

1) пункт 3.28 после слов «в федеральных органах государственной власти» дополнить словами «обращений Главы Республики Саха (Якутия) о создании объектов здравоохранения, образования и культуры в адрес Президента Российской Федерации»;

2) пункт 3.29 после слов «в федеральные органы государственной власти» дополнить словами «обращений Главы Республики Саха (Якутия) о создании объектов здравоохранения, образования и культуры в адрес Президента Российской Федерации».

3. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Борисова Д.А.

4. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Глава  
Республики Саха (Якутия)



**А. НИКОЛАЕВ**

10 декабря 2025 г.

№ 785



УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)  
от 10 декабря 2025 г. № 785

**ПОРЯДОК**  
**подготовки, согласования и внесения на подпись Главе**  
**Республики Саха (Якутия) проектов обращений в адрес Президента**  
**Российской Федерации**

1. Настоящий порядок подготовки обращений Главы Республики Саха (Якутия) в адрес Президента Российской Федерации (далее - порядок) определяет процедуру подготовки обращений Главы Республики Саха (Якутия) в адрес Президента Российской Федерации по вопросам создания в Республике Саха (Якутия) объектов здравоохранения, образования и культуры (далее - обращение).

2. Разработчиками проектов обращений являются исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) (далее - органы-разработчики).

Руководители органов-разработчиков несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в проекте обращения и обосновывающих документах.

3. Орган-разработчик обеспечивает:

1) подготовку проекта обращения, который содержит:

а) обоснование предлагаемого Президенту Российской Федерации решения, в том числе по принятым в Республике Саха (Якутия) мерам, имеющим проблемы и риски;

б) результаты рассмотрения вопросов с профильными федеральными органами исполнительной власти (копии переписки, протоколов и прочих имеющихся документов, в том числе направленных бюджетных заявок и полученных на них ответов (планируемые сроки их направления);

в) по вопросам выделения средств из федерального бюджета дополнительно к вышеуказанной информации:

обоснование невозможности решения задачи в полном объеме за счет средств консолидированного бюджета Республики Саха (Якутия) и/или с привлечением внебюджетных источников финансирования;

расчет потребности в средствах по видам (направлениям) расходов, годам и источникам финансирования;

г) по вопросам строительства (реконструкции/реставрации, капитального ремонта, приобретения) объектов капитального строительства дополнительно к вышеуказанной информации:

адрес выбранного земельного участка с указанием его кадастрового номера и собственника, оценкой достаточности площади, транспортной доступности, инженерной обеспеченности, а также со сведениями о наличии/отсутствии охранных зон, обременений и прочих ограничений, способных повлиять на реализацию проекта;

разработанную и получившую положительное заключение проектно-сметную документацию (при отсутствии - нормативный акт и планируемые сроки разработки и получения положительного заключения, а также источники финансирования ее разработки);

нормативные и планируемые сроки ввода объекта в эксплуатацию;

информацию о необходимом для функционирования объекта оборудовании, мебели, кадрах и прочем, объем требуемых дополнительных средств, источники и сроки финансирования;

плановый срок начала функционирования объекта с учетом оформления имущества, укомплектования, получения разрешительных документов;

2) согласование предлагаемой инициативы с профильными федеральными органами исполнительной власти;

3) согласование предлагаемой инициативы с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

4) согласование и внесение на подпись Главе Республики Саха (Якутия) проекта обращения в порядке, установленном пунктом 4 настоящего порядка.

4. Проекты обращений в адрес Президента Российской Федерации подлежат согласованию в единой системе электронного документооборота.

Исполнитель до внесения проекта обращения на подпись Главе Республики Саха (Якутия) получает согласование в следующей последовательности:

1) руководитель органа исполнительной власти, вносящего проект обращения;

2) руководители заинтересованных министерств и ведомств;

3) министр строительства Республики Саха (Якутия);

4) министр экономики Республики Саха (Якутия) и министр финансов Республики Саха (Якутия);

5) заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующий вопрос;

6) Председатель Правительства Республики Саха (Якутия);

7) профильные федеральные органы исполнительной власти;

8) полномочный представитель Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе проект обращения направляется с сопроводительным письмом за подписью Главы Республики Саха (Якутия) с указанием предполагаемой даты передачи документа Президенту Российской Федерации, а также контактных данных должностного лица (не ниже руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), которое будет нести персональную ответственность за реализацию мероприятий.

После согласования с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе проект обращения с приложениями и материалами направляется в Секретариат Главы Республики Саха (Якутия) для оформления и внесения на подписание Главе Республики Саха (Якутия). Регистрацию и оформление обращений Главы Республики Саха (Якутия) в адрес Президента Российской Федерации осуществляет Секретариат Главы Республики Саха (Якутия).

Согласование проектов обращений по подпунктам 1 - 6 пункта 4 проводится в срок не более трех рабочих дней.

5. Для мониторинга рассмотрения обращений копия подписанного обращения Главы Республики Саха (Якутия) в адрес Президента Российской Федерации направляется в Постоянное представительство Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации.

---