

ГЛАВА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
ИЛ ДАРХАНА

## УКАЗ

## ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха Якутия)  
от 27 января 2020 г. № 986 «О порядке предоставления единовременных  
компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим)  
на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо  
поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек»**

В целях совершенствования порядка предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 27 января 2020 г. № 986 «О порядке предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «Местникова С.В.» заменить словами «Семенова А.А.»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 1.1 слова «государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы и на плановый период до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 353» заменить словами «государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 474»;

б) в абзаце первом пункта 1.3 после слов «единовременные компенсационные выплаты» дополнить словами «с учетом данных федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики»;

в) в абзаце втором пункта 3.1 дополнить словами «и пункт 1.3 настоящего положения»;

г) абзац шестой пункта 2.1 признать утратившим силу;

д) абзац второй пункта 4.9 признать утратившим силу;

3) в приложении № 2:

а) раздел IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

а) проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

б) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

а) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

б) знакомиться с документами претендентов.»;

б) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению, конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

в) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

г) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

д) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.5. Региональный оператор осуществляет следующие функции при работе конкурсной комиссии:

а) проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

б) запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

в) при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

г) выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

д) в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает без регистрации;

е) оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

ж) передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

а) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

б) принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

в) реализует процедуру рейтингования претендентов;

г) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

д) по результатам проведения конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на

заседании, и в течение двух рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

#### 5.7. Члены комиссии:

а) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

б) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

в) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

г) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.»;

#### 4) в приложении № 3:

а) раздел III изложить в следующей редакции:

#### «III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с учителем до истечения срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) направляет информацию о прекращении трудового договора в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в сфере образования и уполномоченный орган.

3.2. При получении информации, указанной в пункте 3.1 настоящего порядка, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней направляет учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в полном объеме с указанием оснований для возврата и реквизитов счета уполномоченного органа, открытого в органах Федерального казначейства.

Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

3.4. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения пятилетнего срока вторичное право на получение выплаты учителя не возникает.

3.5. Об осуществлении возврата единовременной компенсационной выплаты учитель в течение трех рабочих дней уведомляет уполномоченный орган в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов лично, либо направляет на адрес электронной почты уполномоченного органа, либо почтовым отправлением, либо с использованием иных средств доставки.

3.6. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель обязан в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с общеобразовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.»

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава  
Республики Саха (Якутия)**



**А.НИКОЛАЕВ**

11 декабря 2025 г.  
№ 789