

ВЗАМЕН РАНЕЕ РАЗОСЛАННОГО

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О внесении изменений в Указ Президента
Республики Саха (Якутия) от 5 июля 2013 г. № 2162 «Об учреждении
нагрудного знака многодетным семьям в Республике Саха (Якутия)»**

В целях совершенствования механизма присвоения статуса многодетной семьи и предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), направленных на улучшение положения и социальной устойчивости многодетных семей, повышение качества и доступности предоставления государственных услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 5 июля 2013 г. № 2162 «Об учреждении нагрудного знака многодетным семьям в Республике Саха (Якутия)» (далее – Указ) следующие изменения:

1) пункт 2 Указа дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Сведения, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования посредством мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или многофункционального сервиса обмена информацией в соответствии с частью 5 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с предъявлением двухмерного штрихового кода (QR-кода), приравниваются к подтверждению статуса многодетной семьи посредством удостоверения многодетной семьи в Российской Федерации.»;

2) в Порядке выдачи нагрудного знака многодетным семьям в Республике Саха (Якутия) и удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации:

а) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Решение о выдаче нагрудного знака и удостоверения принимается Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее – Управление).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При принятии решения о выдаче нагрудного знака и удостоверения допускается наличие у одного из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации при условии, что второй супруг и не менее трех детей в возрасте, определенном частью 1 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2019 г. 2162-3 № 235-VI «О статусе многодетной семьи в Республике Саха (Якутия)», имеют регистрацию по месту жительства в Республике Саха (Якутия).

В случае если супруги разведены либо брак не заключен, удостоверение выдается тому из родителей, с которым фактически проживают совместно дети по соглашению родителей (усыновителей) либо на основании решения суда об определении места жительства детей (при наличии).»;

б) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения нагрудного знака и удостоверения родитель (усыновитель) многодетной семьи, указанный в пункте 3 настоящего порядка, представляет в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и (или) портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru (далее – РПГУ), в бумажном виде через отделение государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - многофункциональный центр) либо почтовым отправлением заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и следующие документы (сведения):»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

в) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Если заявление со всеми документами пересылается по почте либо подается через многофункциональный центр, предоставляется в форме

электронного документа, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления, либо дата приема заявления в бумажном виде многофункциональным центром, либо дата подачи заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При предоставлении заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего порядка, родитель (усыновитель) своей подписью в заявлении подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений и дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подача заявления в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Предоставление услуг в электронной форме осуществляется с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с ЕПГУ и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности единого портала.

Документы (сведения), необходимые для выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами и (или) организациями, в распоряжении которых они находятся.

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня после поступления заявления в Управление.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

д) пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«По заявлениям, поданным в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ либо почтовым отправлением, выдача удостоверения на бумажном носителе в случаях первичного получения, в том числе с выдачей нагрудного знака, продления срока действия удостоверения в целях предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, получения дубликата в случае порчи (утраты) удостоверения либо изменения личных данных заявителя, осуществляется Управлением.

По заявлениям, поданным в бумажном виде при очном обращении в многофункциональный центр, выдача оформленного Управлением

удостоверения на бумажном носителе, в том числе с выдачей нагрудного знака, осуществляется многофункциональным центром.

Порядок передачи нагрудных знаков и готовых к выдаче бланков удостоверений многодетным семьям в многофункциональный центр устанавливается в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уведомления о результатах предоставления услуги направляются Управлением для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения.»;

ж) в пункте 13:

подпункт 5 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом шестым следующего содержания:

«б) фотографии родителей (усыновителей) либо единственного родителя (усыновителя) размером 3х4 см.»;

абзац седьмой дополнить абзацем следующего содержания:

«Прекращение предоставления мер социальной поддержки не производится в период со дня завершения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году.»;

з) пункт 16 признать утратившим силу;

и) абзац четвертый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Прием новых заявлений на выдачу нагрудного знака и удостоверения в вышеуказанные периоды осуществляется в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ. Выдача нагрудного знака и удостоверения до снятия соответствующих ограничений производится Управлением с соблюдением установленных норм безопасности.»;

к) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Учет, отчет, хранение и выдача нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере социальной защиты населения, Управлением.»;

л) приложение № 1 к Порядку выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям в Республике Саха (Якутия) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Указу;

м) приложение № 2 к Порядку выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям в Республике Саха (Якутия) признать утратившим силу;

н) гриф приложения № 3 к Порядку выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям в Республике Саха (Якутия) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Порядку выдачи нагрудного знака многодетным семьям в Республике Саха (Якутия) и удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

3) в пункте 3 приложения № 2 к Указу слова «ГИС «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АС АСП)» заменить словами «государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС РС(Я) АС «АСП»).

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Глава
Республики Саха (Якутия)



А.НИКОЛАЕВ

27 января 2026 г.

№ 835



Приложение
к Указу Главы
Республики Саха (Якутия)
от 27 января 2026 г. № 835

Руководителю Управления (комплексного центра) социальной защиты населения и труда

_____ улусе (районе)

от гр. _____,

_____ проживающей(его) по адресу:

_____ паспортные данные _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения с нагрудным знаком (дубликата удостоверения)

1. Прошу присвоить статус многодетной семьи (*нужное подчеркнуть*):
- а) выдать;
 - б) продлить срок действия;
 - в) выдать дубликат (без нагрудного знака), удостоверение(я) многодетной семьи.

1.1. Реквизиты документов на членов семьи (*нужное подчеркнуть*):

Да, поменялись	
Нет, не менялись	

2. Семейное положение (*нужное подчеркнуть*):

1) состою в браке: _____

_____ (указать реквизиты свидетельства, серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

2) в разводе: _____

_____ (указать реквизиты свидетельства, серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

3) не замужем

4) вдова/вдовец: _____

_____ (указать реквизиты свидетельства, серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

3. Состав семьи*:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа (серия, номер, кем выдано, дата выдачи)	СНИЛС
1					
2					
3					
4					
5					

* Указываются данные по всем членам семьи, включая совершеннолетних детей. Пункт не заполняется, если с момента предыдущего обращения данные членов семьи не поменялись.

4. Член семьи является участником специальной военной операции по линии Министерства обороны РФ (ФИО, дата рождения, место рождения, реквизиты документа, подтверждающего личность) _____

Обязуюсь обо всех изменениях, влияющих на статус многодетной семьи, сообщать в течение 10 календарных дней со дня возникновения этих изменений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Я подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Ознакомлен(-а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

подпись

Ф.И.О. заявителя
