



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 12 февраля 2026 г. № 43

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на реализацию программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на реализацию программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 12 февраля 2026 г. № 43

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на реализацию программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на реализацию программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации в рамках ведомственного проекта № 4 «Организация заготовки, вывоза и реализации промысловой продукции народов Арктики» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 431 (далее - государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

пункт (в том числе передвижной) организованного приема, переработки продукции традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов – модульное здание или модульное помещение на базе колесного вездехода, предназначенное для сбора у населения продуктов растительного и животного происхождения;

цех по переработке и производству консервированных и иных видов конечного продукта – производственное помещение, оснащенное специальным оборудованием для обработки и консервирования различных видов сырья с целью их длительного хранения;

участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

получатели субсидий - участники отбора, признанные победителями отбора.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации в рамках ведомственного проекта № 4 «Организация заготовки, вывоза и реализации промысловой продукции народов Арктики» государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на создание (строительство, реконструкцию, приобретение) пунктов (в том числе передвижных) организованного приема, переработки продукции традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, цеха по переработке и производству консервированных и иных видов конечного продукта.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий главному распорядителю бюджетных средств.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Министерством получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного

проекта № 4 «Организация заготовки, вывоза и реализации промышленной продукции народов Арктики» государственной программы (далее - ведомственный проект) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

### 3. Порядок формирования, размещения и внесения изменений в объявление

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://arktika.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) до 1 ноября года предоставления субсидий.

3.2. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала и окончания подачи предложений. Датой начала подачи предложений считается день, следующий за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства. Дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 4.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и победителем отбора (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 6.1 - 6.11 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора;

- 19) форму предложения об участии в отборе;
- 20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;
- 21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- 22) цель и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 и разделом 9 настоящего порядка.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 4. Требования к участникам отбора

4.1. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Сведения, указанные в данном подпункте, содержатся в едином реестре юридических лиц;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается отсутствием сведений об участнике в вышеуказанном перечне на сайте Росфинмониторинга;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается отсутствием сведений об участнике в вышеуказанном перечне на сайте Росфинмониторинга;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается отсутствием сведений об участнике в реестре иностранных агентов на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом являющимся участником отбора.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается отсутствием сведений в реестре дисквалифицированных лиц на сайте Федеральной налоговой службы;

7) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

10) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные в данном подпункте, содержатся в едином реестре юридических лиц, а также в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

4.2. Категорией отбора получателей субсидий являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, государственных (муниципальных) учреждений), состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

4.3. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление участником отбора вида экономической деятельности «Деятельность по складированию и хранению» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 52.10), «Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 46.3), «Сбор и заготовка дикорастущих плодов ягод» 02.30.12, «Переработка и консервирование мяса» 10.11, «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» 10.20, «Переработка и консервирование картофеля» 10.31, «Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей» 10.39, «Переработка и консервирование овощей (кроме картофеля) и грибов» 10.39.1;

2) наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренде не менее 13 производственных складских помещений в районных центрах Арктической зоны Республики Саха (Якутия) для длительного хранения продовольственных товаров в части труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Республики Саха (Якутия).

## 5. Порядок формирования и подачи предложений

5.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

5.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Предложение об участии в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

5.5. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего порядка;

3) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с настоящим порядком:

заверенные участником отбора копии документов о государственной регистрации права собственности на складские помещения или документов, подтверждающих наличие иных вещных прав на складские помещения;

обязательство участника отбора, претендующего на получение субсидии, о намерении создать (построить, реконструировать, приобрести) пункт (в том числе передвижной), а также организовать прием, переработку продукцию традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, цех по переработке и производству консервированных и иных видов конечного продукта с указанием места, ежегодных объемов производимой продукции (с разбивкой по месяцам) и стоимости готового передвижного пункта или материалов для строительства, реконструкции передвижного пункта, оборудования для переработки и производства продукции;

информация о стоимости готового передвижного пункта с приложением не менее трех коммерческих предложений, обосновывающих стоимость готового передвижного пункта (может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг), подписанная юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

информация о стоимости материалов для строительства, реконструкции передвижного пункта, оборудования для переработки и производства продукции с приложением не менее трех коммерческих предложений, обосновывающих стоимость материалов (может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг), подписанная юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

информация о стоимости оборудования для переработки и производства продукции с приложением не менее трех коммерческих предложений, обосновывающих стоимость оборудования (может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг), подписанная юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

проект готового передвижного пункта;

сведения об объемах плановой продукции за месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

реестр затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

справка-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанная руководителем лица, претендующего на получение субсидии, и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

копии документов на приобретение объектов передвижного пункта, материалов для строительства модульного здания – пункта приема, переработки продукции традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, оборудования по переработке и производству консервированных и иных видов конечного продукта;

документы, предоставляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка, в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

5.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.10. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.11. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенного в объявлении о проведении отбора.

5.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

## 6. Порядок рассмотрения Министерством предложений

6.1. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства Министерство своим приказом утверждает перечень должностных лиц, уполномоченных рассматривать поступившие предложения об участии в отборе.

6.2. Вскрытие предложений об участии в отборе осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений об участии в отборе, установленного объявлением о проведении отбора.

6.3. Протокол вскрытия предложений об участии в отборе формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - министр) или заместителя министра в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между министром и заместителями министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

6.5. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

6.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 - 10 пункта 4.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора предоставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами 1 - 10 пункта 4.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 - 10 пункта 4.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 10 пункта 4.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам 1 - 10 пункта 4.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

6.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4, 9 пункта 4.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам 4, 9 пункта 4.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

6.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.8 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

6.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

6.11. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

4) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, определенным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего порядка;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

б) несоответствия представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

6.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя, победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между министром и заместителями министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.13. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

6.14. Перечень победителей отбора формируется на основании протокола подведения итогов отбора и оформляется приказом Министерства.

6.15. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 6.4 настоящего порядка.

6.16. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

6.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## 7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

7.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

7.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

7.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

7.4. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

7.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 6.11 настоящего порядка.

7.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

7.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

7.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

## 8. Определение победителей отбора

8.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8.2. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 6.12 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

8.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 8.3 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

8.5. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8.6. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

8.7. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

8.8. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений об участии в отборе в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального

(минимального) размера субсидий, определенного объявлением об отборе (при установлении максимального (минимального) размера субсидий).

Распределение средств субсидий между получателями субсидий производится согласно очередности поступления предложений на участие в отборе и в пределах объема бюджетных ассигнований.

При превышении общей суммы предложений победителей отбора объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение средств субсидий производится согласно очередности поступления предложения на участие в отборе в предельных размерах.

8.9. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 8.1 - 8.6 настоящего порядка.

8.10. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Информацию о случаях, указанных в настоящем пункте, получатель субсидии в письменной форме должен направить в Министерство в течение трех дней после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

## 9. Условия и порядок предоставления субсидий

9.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

9.2. Финансовому обеспечению части затрат на реализацию программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации, подлежит не более 95 процентов от плановых затрат, которое определяется по формуле:

$$C = C1$$

или

$$C = C2$$

или

$$C = C3,$$

где:

C – размер субсидии;

$C1 = v * 95$  процентов, где  $v$  – стоимость предварительного договора поставки (купли – продажи) готового передвижного пункта для приема продуктов растительного и животного происхождения (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рублях;

$C2 = (v * 95$  процентов), где  $v$  – стоимость предварительного договора поставки (купли – продажи) материалов для строительства, реконструкции стационарного пункта (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рублях;

$C3 = (v * 95$  процентов), где  $v$  – стоимость предварительного договора поставки (купли – продажи) оборудования для переработки и производства продукции (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рублях.

9.3. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется победителям отбора по очередности, но в размере не менее 70 процентов от заявленных сумм предложений.

## 10. Требования к получателю субсидии,

проверка на соответствие требованиям к получателю субсидии

10.1. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего порядка, Министерством проводится в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» участник отбора предоставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии (участник отбора) вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка, по собственной инициативе.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 4.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

10.2 Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.8 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

## 11. Основания для отказа в предоставлении субсидий

11.1. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

## 12. Условия и порядок заключения соглашения

12.1. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

3) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств.

12.2. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

приобретение готового передвижного пункта или передвижных пунктов для приема продуктов растительного и животного происхождения;

приобретение материалов для строительства, реконструкции стационарного пункта;

приобретение оборудования для переработки и производства продукции.

12.3. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

12.4. Срок использования субсидии до 31 декабря года предоставления субсидии.

12.5. По истечении срока использования субсидии получатель субсидии при возникновении остатков субсидии направляет не позднее 10 календарного дня в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий.

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в течение срока использования субсидии, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

### 13. Результат предоставления субсидий

13.1. Результатом предоставления субсидий является достижение значения, установленного соглашениями о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на финансовое обеспечение части затрат на создание (строительство, реконструкцию, приобретение) пунктов (в том числе передвижных) организованного приема, переработки продукции традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, цеха по переработке и производству консервированных и иных видов конечного продукта, заключенными между Министерством и получателями субсидий.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашениях.

Результатом предоставления субсидий является выполнение работ по переработке и производству консервированных и иных видов конечного продукта в размере не менее 100 процентов до 31 декабря года предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидий (С) определяется по формуле:

$$C = (Vф / Vп) \times 100\%,$$

где:

Vп - плановый объем производимой продукции;

Vф - объем фактической произведенной продукции, тонн.

13.2. Наименование целевого показателя основного мероприятия/показателя непосредственного результата реализации мероприятия - переработка и производство консервированных и иных видов конечного продукта.

#### 14. Сроки перечисления субсидий

14.1. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидий на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения.

14.2. В случае призыва получателя субсидии - руководителя юридического лица на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии - руководителем юридического лица военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме;

продление сроков использования субсидий и достижения результата предоставления субсидий, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), в которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о

призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

15. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

15.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации:

ежеквартальный в течение двух месяцев за отчетным кварталом;  
годовой до 1 февраля текущего финансового года с момента истечения срока представления отчетов.

15.2. Получатель субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

15.3. Министерство проверяет ежеквартальные отчеты в течение одного месяца, годовые отчеты - до 1 марта текущего финансового года с момента истечения срока представления отчетов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает отчетность, представленную получателем субсидии, и издает приказ о принятии отчетности при соблюдении следующих условий:

- 1) форма отчетности соответствует установленной форме, указанной в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) форма отчета заполнена без допущения ошибок;
- 3) форма отчета подписана лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего порядка;

4) наличие копий подтверждающих документов, заверенных лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего порядка.

15.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

15.5. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидий, получатель субсидии производит возврат субсидии. Вина за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий, не может быть возложена на юридическое лицо - получателя субсидии при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15.10 настоящего порядка.

15.7. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств или направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

15.8. Если получателем субсидии в отчетном периоде не достигнуто значение результатов предоставления субсидии, получатель возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным показателем, рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b * \left( 1 - \frac{d}{c} \right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата;

c - показатель результата, установленный в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

15.9. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает

меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

15.10. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 15.6 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии. Обстоятельствами, непреодолимой силы, являются засуха, наводнение, обмеление рек, лесные пожары.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение шести месяцев уведомить Министерство.

15.11. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

---

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий из  
государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) на финансовое обеспечение части  
затрат на реализацию программы  
государственной поддержки традиционной  
хозяйственной деятельности коренных  
малочисленных народов Российской  
Федерации, осуществляемой в Арктической  
зоне Российской Федерации

ФОРМА

**Сведения  
об объемах плановой (производимой) продукции  
за (предшествующий) месяц**

№ п/п	Наименование производимой продукции	ОКПД2	Единица измерения	Объем производимой/ плановой продукции в месяц	Планируемый объем производства в месяц в следующем году
1	2	3	4	5	6
1					

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий из  
государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) на финансовое обеспечение части  
затрат на реализацию программы  
государственной поддержки традиционной  
хозяйственной деятельности коренных  
малочисленных народов Российской  
Федерации, осуществляемой в Арктической  
зоне Российской Федерации

ФОРМА

**Реестр затрат**

№ п/п	Наименование оборудования/ здания	Модель <1> <*>	Мощность <2> <***>	Кол - во	Плановая дата приобретения	Планируемые расходы, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
	ИТОГО:	х	х	х	х	

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

<1> <\*> Указывается модель производственного оборудования.

<2> <\*\*\*> Указывается мощность производственного оборудования/модульного здания.