



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 20 февраля 2026 г. № 57

Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям в сфере военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта в Республике Саха (Якутия)

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям в сфере военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 20 февраля 2026 г. № 57

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) некоммерческим организациям в сфере военно-
патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта
в Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям в сфере военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта в Республике Саха (Якутия) разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидий некоммерческим организациям в сфере военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта в Республике Саха (Якутия) и проведение отбора получателей указанной субсидии.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

предложение - пакет документов, оформленный и представленный участником отбора Министерству по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки в соответствии с требованиями настоящего порядка;

субсидии - средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на мероприятия,

связанные со сферой военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта в Республике Саха (Якутия);

достижение результатов – достижение количественных и качественных показателей, проведение всех мероприятий в соответствии с календарным планом проекта;

итоговый отчет – отчет, представляемый в уполномоченный орган в течение месяца со дня окончания реализации проекта, в том числе отчет о достижении результатов и отчет о расходах;

координационная комиссия – коллегиальный орган по рассмотрению запросов предложений, состав которого утверждается приказом Министерства по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия);

получатель субсидии – некоммерческая организация - победитель отбора, проведенного в соответствии с настоящим порядком, заключивший соглашение с уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

уполномоченный орган – Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия);

техническая ошибка – это непреднамеренное искажение данных (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка при заполнении полей формы в ГИИС «Электронный бюджет»), допущенных уполномоченным органом при формировании и публикации объявления отбора, которое привело к несоответствию объявления об отборе к настоящему порядку.

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки некоммерческим организациям в сфере военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта в Республике Саха (Якутия) в рамках средств, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развития гражданского общества в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 430.

1.4. Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий главным распорядителям бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отборов получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим порядком.

Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

Конкурс может быть отменен в случае отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Уполномоченный орган, а также координационная комиссия осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается в течение трех календарных дней со дня подписания приказа уполномоченного органа о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте уполномоченного органа.

2.5. Объявление о проведении отбора включает:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидий, а также характеристику результата; доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с разделом 3 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок возврата предложений на доработку;

порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в соответствии с пунктом 7.3 настоящего порядка;

форму предложения об участии в отборе;
перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;

контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

цель и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 и разделом 3 настоящего порядка.

2.6. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора в течение срока подачи/приема предложений вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.8. Уполномоченный орган проводит проверку предложений в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

2.9. В случае несоответствия предложения пунктам 4.3 и 4.4 настоящего порядка, если участником отбора предложение не доработано согласно пункту 4.11 настоящего порядка, уполномоченный орган не допускает предложение на рассмотрение координационной комиссии.

2.10. Получатель субсидии определяется в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

2.11. Проведение отбора получателей субсидий отменяется путем размещения уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

2.12. Отбор должен быть отменен в следующих случаях:

1) отсутствие финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком;

2) изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке уполномоченному органу как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;

3) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих проведению отбора согласно настоящему порядку.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если в течение срока приема предложений участников отбора не поступило ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.8 настоящего порядка.

2.14. Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа.

2.15. Приказ уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся.

2.16. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

3. Требования к участникам отбора

3.1. Участники отбора по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

3.2. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателей субсидий на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства получателей субсидий о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидий в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящего порядка.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.3. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в

системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.4. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Требования к предложениям на участие в отборе

4.1. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения.

4.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) и использования средств субсидий не должен превышать 12 месяцев с момента подписания соглашения для некоммерческой организации.

4.3. Участник отбора подает предложение с приложенными документами, установленными пунктом 4.4 настоящего порядка, подписанное

усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 10 календарных дней со дня начала приема предложений в системе «Электронный бюджет», содержащее в том числе следующую информацию:

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

география проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

запрашиваемая сумма субсидии;

календарный план проекта;

бюджет проекта;

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта;

информация об участнике отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения участника отбора, контактный телефон участника отбора, адрес электронной почты для направления участнику отбора юридически значимых сообщений.

4.4. В состав предложения включаются следующие документы:

заверенная участником отбора копия действующей редакции устава участника отбора;

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени участника отбора, в случае если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В случае подачи предложения иным лицом необходимо приложить копию нотариально заверенной доверенности о назначении лица, имеющего право действовать от имени участника отбора. Документ должен быть загружен на едином портале в виде одного электронного файла в формате pdf;

заверенная участником отбора копия выписки из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о праве собственности или иного документа, подтверждающего право пользования специализированного полигона (стрельбища);

заверенная участником отбора копия выписки из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о праве собственности или

иногo документа, подтверждающего право пользования административно-хозяйственного помещения, пригодного для проведения организационной работы;

опись инвентаря и оборудования для обучения, тренировок и проведения соревнований (мишени, оружие, учебные макеты оружия, средства индивидуальной защиты, и т.д.);

отчет о ранее реализованном(ых) проекте(ах), мероприятии(ях) или программы(ах), направленных на популяризацию стрелкового вида спорта, военно-патриотического воспитания или начальной военной подготовки, за последние три календарных года на территории Республики Саха (Якутия), подтвержденный подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

Документы, которые можно получить через межведомственное электронное взаимодействие, Министерство запрашивает самостоятельно и не требует их с участников отбора.

4.5. Участник отбора вправе включить в состав предложения на участие в отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями предложений на участие в отборе, определенными в настоящем порядке.

4.6. Один участник отбора вправе представить только одно предложение на участие в отборе.

4.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

1) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом участника отбора;

2) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) в предложении должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению в соответствии с пунктом 4.4 настоящего порядка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

4.8. Подачей предложения на участие в отборе участник отбора дает разрешение уполномоченному органу на использование всей представленной в составе такого предложения информации в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения отбора.

4.9. При регистрации предложения на портале каждому предложению автоматически присваивается порядковый номер, который в последующем используется условным обозначением в процессе проведения процедуры отбора.

4.10. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложения на участие в отборе путем соответствующего заявления на едином портале.

4.11. Основаниями для возврата предложения на доработку являются:

выявление уполномоченным органом технической ошибки (описка, опечатка, неполные или некорректные данные в форме предложения, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, не позволяющее их прочесть) в предложении и (или) прилагаемых документах;

несоответствие подпункту 9 пункта 5.8 настоящего порядка.

Решение уполномоченного органа о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а именно неполные или некорректные данные в форме заявки, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее распознать файлы с поврежденной структурой или недоступные для

просмотра, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений предложений, нуждающихся в доработке.

Доработанные предложения должны быть представлены участником отбора до дня и времени окончания установленного срока приема предложения на участие в отборе.

5. Порядок проведения проверки на соответствие и основания для отклонения предложения участника отбора

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем даты начала подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу для рассмотрения и проверки предложений на соответствие настоящему порядку.

5.2. Автоматическое формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Уполномоченный орган проводит проверку на соответствие требованиям настоящего порядка в течение 10 календарных дней со дня регистрации предложения на едином портале.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня завершения приема предложений принимает решение о допущении/недопущении к отбору предложений в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Решение о допущении/недопущении предложений оформляется приказом уполномоченного органа, включающим информацию обо всех предложениях на участие в отборе (наименование участника отбора, название проекта (программы), запрашиваемый размер субсидии), размещается уполномоченным органом на официальном сайте и на едином портале в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

5.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.7. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.6 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии проверки предложений являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- 6) представление участником более одного предложения на участие в отборе;

7) наличие в предложении нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;

8) подача предложения на сумму, превышающую предусмотренные лимиты бюджетных обязательств на текущий год;

9) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

5.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о допусении/недопусении к отбору предложений направляет допущенные на отбор предложения на рассмотрение координационной комиссии.

6. Категории и критерии на участие в отборе

6.1. К категории участников отбора относятся некоммерческие организации – российские юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта в Республике Саха (Якутия).

6.2. Критериями отбора являются:

1) наличие на праве собственности, договора аренды или безвозмездного пользования на срок реализации проекта специализированного полигона (стрельбища);

2) наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или договора аренды, безвозмездного пользования на срок реализации проекта административно-хозяйственного помещения, пригодного для проведения организационной работы;

3) наличие в собственности или на ином законном основании инвентаря и оборудования для обучения, тренировок и проведения соревнований (мишени, оружие, учебные макеты оружия, средства индивидуальной защиты, и т.д.), подтвержденных описью;

4) наличие подтвержденного подписью руководителя и печатью (при наличии) отчета некоммерческой организации о реализации не менее одного проекта, мероприятия или программы, направленных на популяризацию стрелкового вида спорта, военно-патриотического воспитания или начальной военной подготовки, за последние три календарных года на территории Республики Саха (Якутия).

7. Определение победителя отбора

7.1. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Субсидии распределяются между победителями отбора. При этом размер субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, не должен превышать размер субсидии, указанный в пункте 8.2 настоящего порядка.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше размера субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, без изменения указанного победителем отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

7.3. Победитель определяется координационной комиссией и оформляется протоколом. На основании протокола координационной комиссии принимается приказ уполномоченного органа об утверждении итогов распределения субсидий. Приказ уполномоченного органа о присуждении субсидий разрабатывается уполномоченным органом в течение пяти календарных дней после утверждения протокола координационной комиссии.

Автоматическое формирование и подписание протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания в государственной информационной системе, а также на официальном сайте главного

распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), включающего следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых субсидий.

7.4. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

8. Условия и порядок предоставления субсидий

8.1. Соглашение о присуждении субсидий между уполномоченным органом и победителем подписывается в течение 10 календарных дней со дня регистрации приказа уполномоченного органа об утверждении итогов распределения субсидий.

В случае неподписания соглашения организацией-победителем отбора в течение 10 календарных дней со дня утверждения распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении субсидий, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

8.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = R / P_i,$$

где:

S - размер предоставляемой субсидии;

R - размер субсидии, предусмотренный в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развития гражданского общества в Республике Саха (Якутия)»;

P_i - количество некоммерческих организаций, прошедших отбор.

8.3. В случае выявления факта представления победителем отбора в уполномоченный орган подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, уполномоченный орган в

течение трех рабочих дней исключает такого победителя отбора из перечня победителей отбора и не заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии.

8.4. В случае наличия нераспределенного остатка средств субсидий уполномоченный орган в течение 10 календарных дней принимает решение о возврате средств в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и составляет акт, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня утверждения акта.

8.5. Уполномоченный орган в случае заключения соглашений направляет средства субсидий в соответствии с соглашениями о присуждении субсидий, заключенными с победителями отбора, на счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашений.

Итоговый отчет представляется получателем субсидии на бумажном носителе в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проектов, определенных соглашениями (дополнительными соглашениями).

Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий представляются в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

8.6. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

1) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия);

2) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

8.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

оплата труда сотрудников и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда (в том числе по аутсорсингу);

оплата служебных командировок сотрудников;

компенсация проезда в отпуск и обратно сотрудников;

оплата работ, услуг по аренде и содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии, включая коммунальные услуги, охрану, уборку помещений, услуг связи, в том числе почтовой;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата информационных, консультационных услуг;

оплата затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

оплата затрат на создание, модернизацию и поддержку официального сайта получателя субсидии;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, расходы на его сопровождение);

оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;

оплата расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций получателя субсидии;

оплата расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы получателя субсидии;

оплата расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования организации получателя субсидии, в том числе приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и

хозяйственного инвентаря, оборудования для хронометража и картирования, оборудования для внедрения системы бережливого производства;

оплата прочих текущих расходов, необходимых для осуществления получателем субсидии уставной деятельности в пределах сметы административно-хозяйственных расходов получателя субсидии, в том числе расходов на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, а также расходов, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта;

затраты на приобретение или аренду транспортных средств, транспортные услуги, аренду транспортного средства с экипажем.

8.8. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, без повторного прохождения отбора.

8.9. Соглашение о присуждении субсидии предусматривает требование о включении в соглашение о присуждении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о присуждении субсидии, а также условия о согласовании новых условий соглашения о присуждении субсидии или о расторжении соглашения о присуждении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

8.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации.

9. Координационная комиссия

9.1. Координационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными законами, законами Республики

Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим порядком.

Координационная комиссия состоит из членов, состав которых утверждается приказом уполномоченного органа.

9.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

9.3. Подготовку и организацию заседаний координационной комиссии, а также решение текущих вопросов его деятельности осуществляет ответственный секретарь координационной комиссии.

Секретарь является членом координационной комиссии без права голоса.

9.4. В составе координационной комиссии лица, замещающие государственные должности Республики Саха (Якутия), должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов координационной комиссии.

9.5. Функции координационной комиссии:

1) члены координационной комиссии рассматривают предложения участников отбора по критериям, установленным настоящим порядком;

2) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к предложениям для рассмотрения координационной комиссией указанных предложений;

3) рассмотрение заявлений и жалоб участников отбора, связанных с порядком проведения отбора и определением его победителей (за исключением несогласия с выставленными независимыми экспертами баллами);

4) осуществление контроля за обеспечением равных условий для участников отбора;

5) разработка предложений по улучшению эффективности проведения отбора и предоставлению некоммерческим организациям субсидий.

9.6. Заседания координационной комиссии при необходимости проводятся в очной или дистанционной форме и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

9.7. Заседания координационной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя либо один из его членов по поручению председателя координационной комиссии.

9.8. Решения координационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационной комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Член координационной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9.9. В случае возникновения у члена координационной комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня заседания координационной комиссии, он обязан уведомить об этом председателя координационной комиссии. Такой член координационной комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

9.10. Решения координационной комиссии оформляются протоколом, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания, о наличии/отсутствии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем координационной комиссии и подлежит размещению в открытом доступе на сайте уполномоченного органа по адресу: minmol.sakha.gov.ru и на едином портале в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

Протокол рассматривается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней. При необходимости проводится работа по устранению замечаний, указанных в протоколе.

9.11. Координационная комиссия утверждает распределение средств субсидий исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

10. Сроки перечисления и результат предоставления субсидий

10.1. Перечисление субсидий производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются на счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе включение в соглашение условия о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей.

10.2. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления субсидий, типам результатов

предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристикам результата предоставления субсидий.

10.3. Результатом предоставления субсидий является количество граждан, воспользовавшихся услугами в сфере военно-патриотического воспитания через развитие стрелковых видов спорта, которое не может быть менее 2000 человек. Результаты предоставления субсидий должны быть достигнуты в течение 12 месяцев с момента подписания соглашения (24 месяца для некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг).

11. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

11.1. Требования к отчетности:

1) получатели субсидий не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до полного использования средств субсидий обязаны представлять в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет»;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется не реже раза в квартал, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного освоения средств субсидии, но не позднее 18 месяцев со дня предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Уполномоченный орган осуществляет проверку итоговых отчетов в течение шести месяцев со дня их представления получателями субсидий, по результатам которой составляет акт проведения проверки. Итоговый отчет заполняется в системе «Электронный бюджет» и представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня

окончания срока реализации проекта, определенного соглашениями (дополнительными соглашениями).

11.2. Оценка достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом путем сравнения значений результата предоставления субсидий, указанных в отчетах о достижении результата предоставления субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка).

11.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет участник отбора.

11.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов согласно требованиям, указанным в пункте 11.1 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Уполномоченный орган принимает отчеты, представленные получателем субсидии, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, соответствует целям предоставления субсидий, установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие производственные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 10.3 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

В случае, если отчет получателя субсидии не соответствует вышеуказанным условиям, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчета и направляет отчет на доработку. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения уполномоченного органа об отказе в принятии отчета обязан доработать отчет и повторно направить отчет в уполномоченный орган.

11.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, уполномоченный орган не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить уполномоченному органу отчеты о достижении значения

результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии.

11.6. Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов не реже одного раза в год.

11.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидии производит возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме.

11.8. В случае, если получателем субсидии по истечении срока предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, объем средств, подлежащих к возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d / c),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

l - коэффициент достижения результата предоставления субсидии.

11.9. В случае, если получателем субсидии по истечении срока соглашения после предоставления субсидии не предоставлен отчет о достижении результата, объем средств подлежит к возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме вне

зависимости от выполнения планового значения результата предоставления субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 11.14 настоящего порядка.

11.10. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы:

1) пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств;

2) ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидий;

3) мобилизация и (или) участие получателя субсидий и (или) участников команды проекта в специальной военной операции, в случае если в составе некоммерческой организации числится единственный участник.

11.11. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии и (или) члены команды проекта в кратчайшие сроки должны уведомить о возникновении таких обстоятельств уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий за отчетный год принимается уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

11.12. В случае признания уполномоченным органом возникновения у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные подпунктами 11.8 и 11.9 настоящего порядка, в отношении получателя субсидий не применяются.

11.13. Уполномоченный орган в течение 30 календарных со дня поступления документов, указанных в пункте 8.6 настоящего порядка, по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков исполнения условий предоставления субсидии и (или) достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 18 месяцев) без изменения размера субсидии.

11.14. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии

направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

11.15. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 11.8 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
