



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 27 февраля 2026 г. № 64

Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку транспортировки и приобретения сухого молока для производства молока и молочной продукции в 2026 году

В соответствии со статьями 78, 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку транспортировки и приобретения сухого молока для производства молока и молочной продукции в 2026 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2026 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 27 февраля 2026 г. № 64

ПОРЯДОК
проведения отбора и предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку транспортировки и приобретения сухого молока
для производства молока и молочной продукции в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку транспортировки и приобретения сухого молока для производства молока и молочной продукции и проведение отбора получателей указанных субсидий в 2026 году.

1.2. Субсидии предоставляются в целях увеличения объемов производства молока и молочной продукции в Республике Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее – ведомственный проект).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) и законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку транспортировки и приобретения сухого молока для производства молока и молочной продукции осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, а также очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

2) предложение об участии в отборе получателей субсидий (далее – предложение) – пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

3) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных

кредитных потребительских кооперативов) или индивидуальный предприниматель, подавшие предложение для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

4) уполномоченная организация – юридическое лицо, определяемое приказом Министерства, которое в соответствии с настоящим порядком осуществляет полномочия по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора):

просмотр, выявление технических ошибок и направление на доработку предложения участников отбора до дня и времени окончания установленного срока приема предложений в соответствии с пунктом 2.20 настоящего порядка;

подготовка и направление участникам отбора разъяснений о положениях объявления о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.22 настоящего порядка;

вскрытие предложений участников отбора и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 2.23 настоящего порядка;

размещение на едином портале протокола вскрытия предложений участников отбора и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка;

проверка, ранжирование и признание надлежащими предложений участников отбора и приложенных к ним документов (в том числе дополнительных) в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка;

проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка;

запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка;

принятие решения об отклонении предложений участников отбора по итогам рассмотрения и оценки в соответствии с пунктом 2.29 настоящего порядка;

размещение приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 2.42 настоящего порядка;

формирование проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.45 настоящего порядка;

формирование рейтинга и распределение субсидий по результатам ранжирования поступивших предложений с учетом размера запрашиваемой суммы субсидии в соответствии с пунктом 2.51 настоящего порядка.

Уполномоченная организация выполняет иные полномочия, связанные с проведением отбора в системе «Электронный бюджет».

2.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству и уполномоченной организации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

2.5. Взаимодействие Министерства и уполномоченной организации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Категориями отбора получателей субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) или индивидуальные предприниматели.

2.8. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление участником отбора вида экономической деятельности «Производство молочной продукции» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.5).

2.9. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий публикуется не позднее одного календарного дня до дня начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.10. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченной организации;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе;
- 8) категории участников и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- 10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- 11) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка;
- 12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) форма предложения об участии в отборе;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;

21) контактные номера должностных лиц уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы уполномоченной организации.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.9 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений

в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.13. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

2.15. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством и уполномоченной организацией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) документы, указанные в пункте 3.2 настоящего порядка;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий размер запрашиваемой субсидии и значения результата предоставления субсидии в соответствии с планом производственно-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, устанавливающий целевые значения результатов предоставления субсидии;

5) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе.

2.19. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления уполномоченной организацией в предложении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи предложения повторно.

2.21. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в уполномоченную организацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченная организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченной организацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.23. Вскрытие предложений осуществляется уполномоченной организацией в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.24. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается уполномоченной организацией на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.25. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка.

Уполномоченная организация проводит проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 2.27 настоящего порядка.

Предложение признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.29 настоящего порядка.

Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего порядка. Указанный в пункте 2.8 настоящего порядка критерий подтверждается выпиской, полученной уполномоченной организацией из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе, в порядке рассмотрения заявок в соответствии с настоящим пунктом.

2.26. Уполномоченной организации запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства или уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченной организации по собственной инициативе.

2.27. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям,

определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченной организацией путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При отсутствии технической возможности уполномоченная организация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с уполномоченными государственными органами через Министерство.

Повторная проверка получателя субсидии на дату заключения соглашения на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством в день заключения соглашения.

2.28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложений необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченной организацией осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченная организация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.29. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

Уполномоченная организация принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий.

2.30. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также размещается Министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Результат определения получателя (получателей) субсидии формируется по итогам рассмотрения предложений в сроки, установленные пунктом 2.25 настоящего порядка.

2.31. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному пунктом 2.30 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений.

2.32. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после подведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.33. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.34. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.35. Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.36. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.37. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.38. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.39. Отбор отменяется в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;
- 2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;
- 3) внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора.

2.40. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;
- 2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.29 настоящего порядка.

2.41. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.42. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен уполномоченной организацией на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.43. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.44. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.45. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.35 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.46. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение четырех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.47. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.46 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.48. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.49. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.50. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.51. Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченной организацией по результатам ранжирования поступивших предложений в рамках осуществления проверки в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.25 настоящего порядка, с учетом размера запрашиваемой суммы субсидии в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются уполномоченной организацией между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного пунктом 3.6 настоящего порядка, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.52. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.44-2.48 настоящего порядка.

2.53. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Уполномоченная организация осуществляет проверку участников отбора (получателей субсидий) на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.25 и 2.27 настоящего порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых участником отбора (получателем субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие понесенные затраты в текущем финансовом году:

по приобретению сухого молока для производства молока и молочной продукции:

копия договора поставки, акты-приема передачи материальных ценностей, копии счетов и (или) счетов-фактур;

копия документа, подтверждающего наличие декларации (сертификации) о соответствии;

копия платежных поручений;

по транспортировке сухого молока для производства молока и молочной продукции:

копия договора на оказание транспортных услуг по организации перевозок грузов, акта выполненных работ;

копия платежных поручений;

3) справка-расчет о причитающихся субсидиях по форме, определяемой и формируемой Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

4) копии статистической отчетности:

по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Росстата от 31 июля 2023 г. № 365 за отчетный финансовый год, на дату проведения отбора получателей субсидий – для лиц, указанных в форме П-1, или по форме 1-ИП «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем», утвержденной приказом Росстата от 13 октября 2021 г. № 704 за отчетный финансовый год, на дату проведения отбора получателей субсидий – для лиц, указанных в форме 1-ИП;

5) в случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенного ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве сельскохозяйственный потребительский кооператив в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

б) в случае если участником отбора является потребительское общество (кооператив), то копия решения ревизионной комиссии потребительского общества (кооператива), утвержденного председателем ревизионной комиссии и решением общего собрания потребительского общества (кооператива).

По собственной инициативе участник отбора может представить справку, подписанную участником отбора, о том, что:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется Министерством в день заключения соглашения.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора (получателю субсидии) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Распределение размера субсидий между участниками отбора (получателями субсидий) осуществляется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.51 настоящего порядка.

3.6. Размер субсидии определяется исходя из размера понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с приобретением и транспортировкой сухого молока без учета налога на добавленную стоимость в целях производства молока и молочной продукции, не превышающем 10 млн рублей из расчета на одно предложение, но не более 50 процентов от объема фактически понесенных затрат.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = (S_{ед.} * X_{\%}) * Q,$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому хозяйству, прошедшему отбор получателей субсидии;

$S_{ед.}$ – средняя стоимость за одну тонну фактически приобретенного сухого молока, в рублях;

$X\%$ – ставка субсидии, в процентах;

Q – объем фактически приобретенного сухого молока, в тоннах.

Средняя стоимость за одну тонну фактически приобретенного сухого молока ($S_{ед.}$) определяется по следующей формуле:

$$S_{ед.} = (B_i + T_i) / Q,$$

где:

$S_{ед.}$ – средняя стоимость за одну тонну фактически приобретенного сухого молока, в рублях;

B_i – стоимость фактически понесенных затрат на сухое молоко, в рублях;

T_i – стоимость фактически понесенных затрат на транспортировку сухого молока, в рублях;

Q – объем фактически приобретенного сухого молока, в тоннах.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

3.7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

фактически произведенные затраты на закупку сухого молока (без учета налога на добавленную стоимость);

фактически произведенные транспортные расходы по доставке сухого молока (без учета налога на добавленную стоимость).

3.8. Результатом предоставления субсидий является достижение установленного соглашением показателя: прирост объемов производства молока и молочной продукции, произведенной из сухого молока, за отчетный год по отношению к году, предшествующему году предоставления, не менее пяти процентов.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.9. Перечисление средств субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически

произведенные затраты, в порядке и сроки, аналогично установленным пунктом 2.30 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде протокола подведения итогов отбора.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.13. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с

2024 года, Министерство принимает решение о продлении срока достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии на срок 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если срок достижения результата предоставления субсидии не истек.

Решение принимается Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до полного использования средств субсидии обязан представлять в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Министерство принимает отчеты, представленные получателями субсидии, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом; отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в полном объеме в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.8. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right),$$

где:

a – размер средств субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

c – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

4.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.10 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
