



Администрация Глав Республики
Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)

Номер государственной

РЧ 14084204363

от 26.04.2019 г.

П Р И К А З

от «19» июля 2019 г.

№ 917-ОД

г. Якутск

О мерах по реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 апреля 2019 года № 71 «О Порядке предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия)» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского капитала согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила направления средств регионального материнского капитала согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Формы решений, принимаемых ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Управление) в ходе реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Руководителям Управлений принять к руководству и обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Теплякову Е.Ю.

И.о. министра

И.И. Алексеев

Правила
подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского капитала

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского капитала (далее соответственно - средства регионального материнского капитала, заявление).

2. Заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу со всеми необходимыми документами с указанием направления использования средств регионального материнского капитала подается лицом, получившим решение о предоставлении регионального материнского капитала (далее - заявитель), лично либо через представителя в Управление по месту получения решения о предоставлении регионального материнского капитала.

В случае, если право на региональный материнский капитал возникло у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, заявление может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства в любое время со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

К заявлению должны быть приложены документы, необходимые для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала, перечень которых предусмотрен приложением № 3 к настоящему приказу (далее - документы).

3. Заявление может быть подано в любое время с момента принятия решения о предоставлении регионального материнского капитала (далее - решение).

4. Заявление подается в Управление либо через территориальные обособленные структурные подразделения государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

(далее – многофункциональный центр), а также посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

5. При приеме заявления Управление регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме.

6. Заявление может быть направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Управлением, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления.

В случае, если при поступлении в Управление заявления посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов (за исключением документов (копий документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в 5-дневный срок с даты их получения с указанием причин возврата. Возвращение заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

7. Заявление в форме электронного документа, оформленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», может быть направлено в Управление посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

Заявление, принятое посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Управления не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю в электронной форме

уведомление о получении заявления с указанием перечня и даты представления оригиналов документов. Срок представления заявителем документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения Управлением заявления.

При представлении заявителем документов в Управление должностное лицо Управления в день обращения регистрирует их и выдает заявителю на руки расписку-уведомление о приеме заявления.

В случае, если заявитель не представил в течение указанного срока документы, он уведомляется об отказе в рассмотрении заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления документов, с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

8. Заявление с документами может быть подано в Управление через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Расписку-уведомление о приеме заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), Управление в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и документов повторно.

9. В заявлении указываются:

- а) наименование Управления, в которое подается заявление;
- б) фамилия (кроме того, в скобках указывается фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя, а в случае изменения фамилии, имени, отчества – сведения/документы об их изменении;

в) статус лица, получившего решение о предоставлении регионального материнского капитала (мать, отец, ребенок);

г) дата рождения лица, получившего решение о предоставлении регионального материнского капитала;

д) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

е) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), или решения суда об установлении факта проживания;

ж) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

з) сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);

и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, фактического проживания, контактный телефон);

к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

м) сведения о выбранном направлении использования средств регионального материнского капитала (на улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми), компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием вида расходов и суммы средств регионального материнского капитала);

н) сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала;

о) сведения о наличии факта совершения (не совершения) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей);

п) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на предоставление регионального материнского капитала;

р) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на предоставление регионального материнского капитала;

с) реквизиты для перечисления средств регионального материнского капитала;

т) перечень прилагаемых документов.

Указанные сведения подтверждаются подписью заявителя об ознакомлении с правилами направления средств регионального материнского капитала.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

10. В течение 5 рабочих дней после приема и регистрации заявления Управление запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала;

г) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала.

11. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления, запрашиваются Управлением в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, получившее решение не представило указанные документы самостоятельно.

Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы Управления и направить ответ в срок, не

превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
Утверждены приказом
Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)
от «__» _____ 2019 г. № __

Правила направления средств регионального материнского капитала

Настоящие Правила устанавливают порядок, условия и сроки направления средств регионального материнского капитала на:

- улучшение жилищных условий;
- получение образования ребенком (детьми);
- приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

1. При направлении средств регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий средства регионального материнского капитала могут быть направлены:

- на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

- на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего решение.

1.1. Компенсация затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2019 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января

2019 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства подвергшийся реконструкции, осуществление лицом, получившим решение, или супругом лица, получившего решение.

Лицо, получившее решение, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с лицом, получившим решение (далее - супруг лица, получившего решение).

1.2. В случае предоставления лицу, получившему решение, или супругу лица, получившего решение, кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства регионального материнского капитала могут быть направлены на:

а) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

б) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего решение, до возникновения права на получение средств регионального материнского капитала;

в) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредитам (займам), обязательства по которым возникли у лица, получившего решение, до возникновения права на получение средств регионального материнского капитала.

1.3. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по займам, в том числе обеспеченным ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа, в том числе обеспеченного ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

а) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02 декабря 1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;

б) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2009 №190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации;

в) единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Размер средств регионального материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

1.5. Средства регионального материнского капитала перечисляются в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему решение, или супругу лица, получившего решение, кредит (заем), в том числе ипотечный, в счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу), либо на банковский счет лица, получившего решение, в случае направления средств регионального материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения

организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств регионального материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

1.6. При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

1.7. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом или удовлетворении заявления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом выносится Управлением в месячный срок с даты приема заявления.

1.8. Управление на основании принятого решения об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом формирует 16-го числа текущего и 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, заявку о перечислении вышеуказанных средств в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее ГКУ РС(Я) «Центр социальных выплат»).

1.9. Перечисление средств регионального материнского капитала осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом.

1.10. В случае если сумма средств (части средств) материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает соответственно размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья или размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами подлежит возврату в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», на счет, с которого осуществлялось перечисление средств регионального материнского капитала, в течение 5 банковских дней со дня их поступления.

1.11. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 10 Правил подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала в отношении заявителя, перечисление средств

регионального материнского капитала по заявлению указанного лица не производится.

1.12. В этом случае лицо, у которого возникает право на региональный материнский капитал в соответствии с пунктами 3.4. – 3.6. Порядка предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 апреля 2019 г. № 71, по своему усмотрению принимает решение о распоряжении средствами регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий или на иные цели, предусмотренные указанным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

2. При направлении средств регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) средства регионального материнского капитала могут быть направлены:

- на оплату платных образовательных услуг;
- на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;
- на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства регионального материнского капитала, не должен превышать 25 лет.

2.1. Средства регионального материнского капитала направляются на оплату оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным лицом, получившим решение и организацией, путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) организации, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Средства регионального материнского капитала направляются на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) организации, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Средства регионального материнского капитала направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы

дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с договором между организацией и лицом, получившим решение, включающим в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) данной организации, указанный в договоре между организацией и лицом, получившим решение.

2.4. Средства регионального материнского капитала направляются за соответствующие периоды обучения (проживания), а также содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом выносится Управлением в месячный срок с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала.

Платеж осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор между организацией и лицом, получившим решение, включающий в себя расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее решение, вправе обратиться в Управление с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению решения осуществляется перечисление средств регионального материнского капитала. Первый платеж осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом, а последующие платежи – до 16 числа следующего месяца.

2.6. Перечисление средств регионального материнского капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), на счет (лицевой счет) организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска.

Лицо, получившее решение, обязано уведомить об этом Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения образовательной организацией о предоставлении студенту академического отпуска, приложив копию указанного приказа, заверенную образовательной организацией.

Возобновление перечисления средств регионального материнского капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу.

2.7. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим) лицо, получившее решение, обязано уведомить об этом Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия распорядительного акта об отчислении из организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим), приложив его заверенную копию.

Перечисление средств регионального материнского на счет (лицевой счет) организации прекращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления.

2.8. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 3.7. настоящих Правил, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией и лицом, получившим решение, если сумма средств, перечисленная на счет организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между организацией и лицом, получившим решение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат при Министерстве

труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», на счет, с которого осуществлялось перечисление средств регионального материнского капитала, в течение 5 банковских дней со дня их поступления.

2.9. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 10 Правил подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала в отношении заявителя, перечисление средств регионального материнского капитала по заявлению указанного лица не производится.

2.10. В этом случае лицо, у которого возникает право на региональный материнский капитал в соответствии с пунктами 3.4. – 3.6. Порядка предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 апреля 2019 г. № 71, по своему усмотрению принимает решение о распоряжении средствами регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий или на иные цели, предусмотренные указанным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

3. При направлении средств регионального материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, средства регионального материнского капитала могут быть направлены путем компенсации затрат на приобретение:

- товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
- услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.1. Средства регионального материнского капитала направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем безналичного перечисления на счет лица, получившего решение, открытый в кредитной организации на территории Республики Саха (Якутия).

3.2. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом выносится Управлением в месячный срок с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала.

3.3. Средства на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, направляются на счет лица, получившего решение в течение 30

дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом.

Приложение № 3
Утверждены приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)
от «__» _____ 2019 г. № __

**Перечень
документов, необходимых для реализации права распоряжения
средствами регионального материнского капитала**

***Перечень основных (обязательных) документов, необходимых для
реализации права распоряжения средствами регионального материнского
капитала (далее основной перечень)***

Заявление подается в письменной форме с предъявлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – в случае подачи заявления представителем заявителя;
- в) свидетельства о рождении детей;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае подачи заявления представителем заявителя;
- д) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);
- е) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми);
- ж) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего решение, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего решение, либо если строительство или реконструкция объекта

индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего решение;

з) свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего решение, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего решение.

1. При направлении средств регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий

1.1. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего решение, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального материнского капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

в) справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим решение, или с супругом лица, получившего решение, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

г) банковские реквизиты продавца.

1.2. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору с указанием банковских реквизитов организации.

1.3. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия разрешения на строительство, оформленного на лицо, получившее решение, или супруга лица, получившего решение;

б) копия договора строительного подряда;

в) копия документа, подтверждающего право собственности лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

г) банковские реквизиты заявителя.

1.4. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия документа, подтверждающего право собственности лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копия разрешения на строительство, выданного лицу, получившему решение, или супругу лица, получившего решение;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на объект индивидуального жилищного строительства - в случае если средства (часть средств) регионального материнского капитала направляются на его реконструкцию;

г) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего решение, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

1.5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2019 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2019 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного

**строительства, подвергшийся реконструкции,
осуществленные лицом, получившим решение, или супругом
лица, получившего решение**

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия документа, подтверждающего право собственности лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на объект индивидуального жилищного строительства, возникших не ранее 1 января 2019 г., либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на реконструированный после 1 января 2019 г. объект индивидуального жилищного строительства, - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции;

в) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего решение, банковского счета с указанием реквизитов этого счета;

г) оригиналы документов, подтверждающие оплату понесенных расходов.

1.6. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив (далее - кооператив)

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о

приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива) с указанием банковских реквизитов кооператива;

в) копия устава кооператива.

1.7. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего решение, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального материнского капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

в) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

г) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору с указанием реквизитов организации;

д) копия разрешения на строительство, оформленного на лицо, получившее решение, или супруга лица, получившего решение;

е) копия договора строительного подряда;

ж) копия кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

з) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

1.8. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) регионального материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае

приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

д) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

ж) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим решение, или его супругом (супругой) в кредитной организации;

з) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим решение, или его супругом (супругой) в кредитной организации.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные документы, эти документы (содержащиеся в них сведения) запрашиваются в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных или муниципальных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами:

-копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего решение, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального материнского капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

-копия разрешения на строительство, оформленного на лицо, получившее решение, или супруга лица, получившего решение;

-копия документа, подтверждающего право собственности лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

-копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах лица, получившего решение, или супруга лица, получившего решение, на объект индивидуального жилищного строительства;

-копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

**Документы, необходимые для предоставления регионального
материнского капитала на получение образования ребенком
(детьми)**

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости, - при направлении средств на оплату платных образовательных услуг;

б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная образовательной организацией, - при направлении средств на оплату платных образовательных услуг;

в) копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы), - при направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;

г) справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии, - при направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в

общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;

д) копия договора между организацией и лицом, получившим решение, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, - при направлении средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

е) расчетный счет организации, предоставляющей платные образовательные услуги.

2. Документы, необходимые для предоставления регионального материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

Одновременно с основным перечнем документов, необходимым для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала представляются:

а) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (детям);

б) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) копия договора купли-продажи товара (договора возмездного оказания медицинских услуг) с указанием их стоимости;

г) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, приходный ордер и товарная накладная, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров, медицинских услуг);

д) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, заверенная медицинской организацией;

е) реквизиты счета лица, получившего решение в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной

организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Приложение № 4
Утверждены приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)
от «__» _____ 2019 г. № __

Форма

Руководителю ГКУ РС(Я)
«Управление социальной защиты населения и
труда при Министерстве труда и социального развития РС(Я)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО
МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес места жительства _____
(индекс, почтовый адрес места жительства)

Адрес фактического проживания _____
(индекс, почтовый адрес места проживания)

тел. _____, моб. тел. _____

5. Ф.И.О., дата рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого
возникло право на дополнительные меры

6. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

9. Прошу направить средства (часть средств) регионального материнского капитала на:

а) улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

По реквизитам _____

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес _____

ИНН _____ БИК _____

КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____ К/счет _____

б) получение образования ребенком (детьми) _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

По реквизитам _____

(наименование организации)

Почтовый адрес _____

ИНН _____ БИК _____

КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____ К/счет _____

в) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

По реквизитам _____

(Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес _____

ИНН _____ БИК _____

КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____ К/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

-родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал _____

(указать - не лишилась(ся), лишилась(ся))

-умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей)

(указать -не совершала (не совершал), совершала (совершал))

-решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский капитал _____

(указать не принималось (принималось))

-решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал _____

(указать не принималось (принималось))

Даю согласие Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 апреля 2019 года № 71 «О Порядке предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия)».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

С правилами направления средств регионального материнского капитала ознакомлена (ознакомлен) _____

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата)

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского капитала зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата)

(подпись специалиста)

Форма

РЕШЕНИЕ
об удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом

от _____

№ _____

ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда
и социального развития РС(Я)»

рассмотрев заявление гр. _____
(Ф.И.О заявителя)

Приняло решение об удовлетворении заявления о распоряжении региональным
материнским капиталом и направлении на:

а) улучшение жилищных условий: _____
(указать вид расхода)

в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

По реквизитам: _____
(наименование организации или физического лица, получателя средств регионального материнского капитала)

Почтовый адрес: _____
(организации или физического лица, получателя средств регионального материнского капитала)

ИНН _____

Банк получателя _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/счет _____

К/счет _____

б) получение образования ребенком (детьми) _____

(указать вид расхода)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

По реквизитам: _____

(наименование организации получателя средств регионального материнского капитала)

Почтовый адрес: _____

(организации)

ИНН _____

Банк получателя _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/счет _____

К/счет _____

в) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов _____

(указать вид расхода)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

По реквизитам: _____

(получателя средств регионального материнского капитала)

Почтовый адрес: _____

(получателя средств регионального материнского капитала)

ИНН _____

Банк получателя _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Л/счет _____

К/счет _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве
труда и социального развития РС(Я)» _____
рассмотрев заявление гр. _____ и
приложенные к нему документы, постановили отказать в удовлетворении заявления о
распоряжении _____ региональным _____ материнским _____ капиталом _____ по
причине: _____
(указать причину)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемая _____
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрено Ваше заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения предоставленных документов вынесено решение от «___» _____ 20__ г. № _____ об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении региональным материнским капиталом по причине:

(указать причину)

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.