



ПРИКАЗ

«12» июня 2019 г.

№ 01-04-39

**Об утверждении Регламента организации и проведения ведомственного
контроля за соблюдением требований Федерального закона
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации в отношении подведомственного ГБУ РС (Я)
«Якутское постпредство в г. Москве»**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10.06.2019 №576 «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации и проведения ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении подведомственного ГБУ РС (Я) «Якутское постпредство в г. Москве» (далее - Учреждение).

2. Создать комиссию, уполномоченную на осуществление ведомственного контроля, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Сафронов А.Д., Первый заместитель постоянного представителя Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации;

Члены комиссии:

- Каргина Е.Н., главный советник финансово-экономического управления;
- Сотникова А.В., главный советник финансово-экономического управления;
- Васильев Н.А., главный советник управления государственной службы, кадровой и правовой работы.

3. В целях повышения эффективности процедур ведомственного контроля рекомендовать Учреждению (Шарипов М.В.) осуществлять хранение закупочной документации совместно с заключенными контрактами (договорами) и документами по их исполнению.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Постоянный представитель
Республики Саха (Якутия) при
Президенте Российской Федерации**

А.С. Федотов

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственного ГБУ РС (Я) «Якутское постпредство в г. Москве»

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10.06.2019 №576 «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения Постоянным представительством Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации (далее Постоянное представительство) ведомственного контроля в отношении ГБУ РС (Я) «Якутское постпредство в г. Москве» (далее - заказчик) в рамках осуществления указанным бюджетным учреждением закупочной деятельности (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля Постоянное представительство осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- 1) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;
- 2) положения о закупке при осуществлении закупок.

2. Порядок организации и проведения ведомственного контроля.

2.1. Ведомственный контроль осуществляется на основании приказа Постоянного представительства уполномоченными на осуществление ведомственного контроля должностными лицами (далее – комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии и его членов.

2.3. В случаях, требующих применения специальных знаний, ведомственный контроль осуществляется с привлечением компетентных должностных лиц других структурных подразделений Постоянного представительства, а также специалистов сторонних организаций, независимых консультантов и экспертов, обладающих специальными знаниями, необходимыми для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.

2.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее – проверка).

2.5. При проведении проверки ведомственного контроля комиссия имеет

2.1. право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

3) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 6 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2.2. Не позднее 10-и рабочих дней до даты начала проведения проверки Постоянное представительство направляет в адрес заказчика уведомление о проведении проверки (далее - Уведомление). Поручение о направлении указанного уведомления должно содержаться в приказе Постоянного представительства о проведении ведомственного контроля.

2.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- 2) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- 3) состав комиссии;
- 4) запрос о представлении документов и информации;
- 5) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

2.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Постоянного представителя Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации или лица, его замещающего.

2.5. В течение 10 рабочих дней после окончания проведенной проверки:

- 1) комиссией составляется акт проверки;
- 2) акт проверки подписывается членами комиссии;
- 3) подписанный акт проверки представляется Постоянному представителю Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации, второй экземпляр направляется заказчику.

2.6. При выявлении нарушений по результатам проведенной проверки органом ведомственного контроля разрабатывается план устранения выявленных нарушений, утверждаемый председателем комиссии.

2.7. Утвержденный план устранения выявленных нарушений должен содержать:

- а) перечень выявленных нарушений с указанием нормативных актов, положения которых были нарушены;
- б) мероприятия по устранению выявленных нарушений;
- в) сроки представления отчета об устранении нарушений.

2.8. Утвержденный план устранения выявленных нарушений направляется председателем комиссии на исполнение заказчику.

2.9. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки

утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить председателю комиссии мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений.

Данное ходатайство рассматривается комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля, в течение трех рабочих дней с даты поступления такого ходатайства. О принятом решении заказчик уведомляется письменно.

2.10. Отчет об устранении выявленных нарушений направляется заказчиком председателю комиссии для рассмотрения и представления Постоянному представителю Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации.

2.11. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

2.12. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 7 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.
