



ПРИКАЗ

«11» ноября 2019 г.

г. Якутск

№ 1314-ОД

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 19 августа 2015 года № 759-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственной экспертизы условий труда»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.08.2014 N 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», Указом Президента РС(Я) от 16.03.2011 N 529 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», и в связи со структурными изменениями в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерства) от 19 августа 2015 года № 759-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственной экспертизы условий труда» (далее - Административный регламент) (в редакции приказов от 22.07.2016 №712-ОД, от 25.05.2017 №704-ОД) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. наименование подраздела «Предмет регулирования административного регламента» изложить в следующей редакции: «Предмет регулирования»;

1.1.2. наименование подраздела «Сведения о заявителях» изложить в следующей редакции: «Круг заявителей»;

1.1.3. в п. 1.3. первые 8 абзацев исключить;

1.1.4. в абзаце 2 пункта 1.4. слова «об отделе охраны труда и социального партнерства» заменить словами «о Департаменте заработной платы, охраны труда и социального партнерства Министерства (далее - Департамент)»;

1.1.5. в пункте 1.5. слова «отдела охраны труда» заменить словом «Департамента»;

1.1.6. п. 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Заявитель имеет право получать сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги используются следующие формы обращений:

- индивидуальное устное консультирование (по телефону или при личном приеме);

- индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного).

При проведении индивидуального устного консультирования, специалист Департамента должен корректно и внимательно относиться к Заявителю, обязан сообщать свою фамилию, имя, отчество, должность, консультировать по интересующим его вопросам, проявлять спокойствие и выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания. Специалист Департамента обязан осуществлять консультирование по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядку и способам получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, времени ожидания в очереди на прием документов и получения результата государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги в целом, так и отдельных административных процедур, порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, включая информацию о номерах телефонов должностных лиц.

В случае, если специалист Департамента не может ответить на поставленный вопрос Заявителя самостоятельно, он может переадресовать (перевести) на другого специалиста, по которому Заявитель может получить интересующую информацию о порядке получения государственной услуги. Во время разговора специалист обязан избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного).

Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в простой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Специалист Департамента не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

При индивидуальном консультировании посредством почтового

отправления (в том числе электронного) ответ на обращение Заявителя направляется в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Заявление заполняется заявителем на русском языке при помощи технических средств или от руки разборчиво, направляется по почте или в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет»;

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. абзац 2 пункта 2.2. изложить в следующей редакции «Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом»;

1.2.2. абзац 3 пункта 2.2. изложить в следующей редакции «Основными исполнителями являются государственные эксперты по условиям труда – специалисты Департамента в соответствии с положением и должностными регламентами»;

1.2.3. пункт 2.3. исключить;

1.2.4. после п. 2.2. дополнить подразделом «Результат предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: заключение государственной экспертизы условий труда по форме, представленной в Приложении N 3 к Административному регламенту; уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Результат государственной услуги в форме электронного документа не предоставляется.»;

1.2.5. в п. 2.4.1. слова «сорок пять» заменить на «шестьдесят»;

1.2.6. наименование подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги (перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)» изложить в следующей редакции «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования»;

1.2.7. п. 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. При предоставлении государственной услуги Министерство руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту»;

1.2.8. пункт 2.10. изложить в следующей редакции «При подаче документов через адрес электронной почты Министерства в сети Интернет заявитель к заявлению прилагает сканированные копии документов»;

1.2.9. дополнить п.2.11. следующего содержания:

«2.11. Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.3.1. наименование подраздела «Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги»;

1.3.2. в абзаце 2 пункта 3.3. слова «отдел охраны труда» заменить словом «Департамент»;

1.3.3. в абзаце 3 пункта 3.3. слова «Руководитель отдела охраны труда» заменить словами «Руководитель Департамента или лицо, его заменяющее (далее – Руководитель государственной экспертизы)», слово «ему» исключить;

1.3.4. подпункт «б» абзаца 3 пп. 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«б) В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и передает его на визирование Руководителю государственной экспертизы, а затем на подпись курирующему заместителю министра»;

1.3.5. абзац 6 пп. 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«Проект заключения подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии), и утверждается Руководителем государственной экспертизы»;

1.3.6. после п. 3.7. дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«3.8. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – процедура), является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.10. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом выполняющим функцию приема и регистрации входящей корреспонденции Министерства делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Административного регламента.

3.11. Заявление рассматривается государственным экспертом, в течение одного рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок государственный эксперт, в течение одного рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется государственным экспертом Департамента, в течение двух рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.12. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.13. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.14. Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Регламента.

3.15. Заявления, представленные для проведения процедуры, хранятся в Министерстве;

1.4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

1.4.1. в пункте 4.3. слова «руководителем отдела охраны труда (руководителем экспертизы) и руководителем Департамента заработной платы, охраны труда и социального партнерства» заменить словами «Руководителем государственной экспертизы»;

1.5. Приложение N 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции.

1.6. Приложение N 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции.

1.7. Дополнить Административный регламент приложением N 4 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования»;

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Трубину Альбину Владимировну.

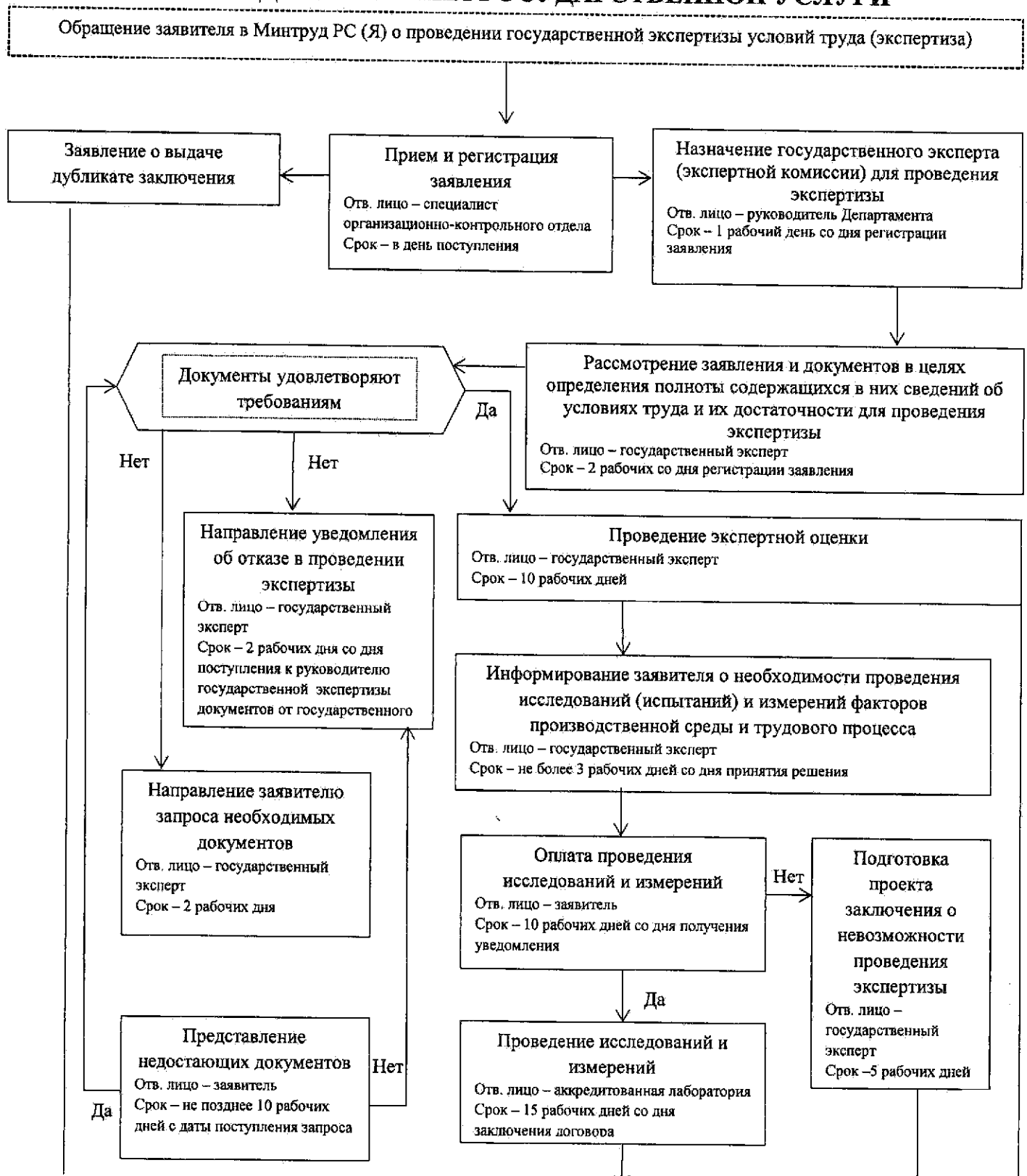
Министр

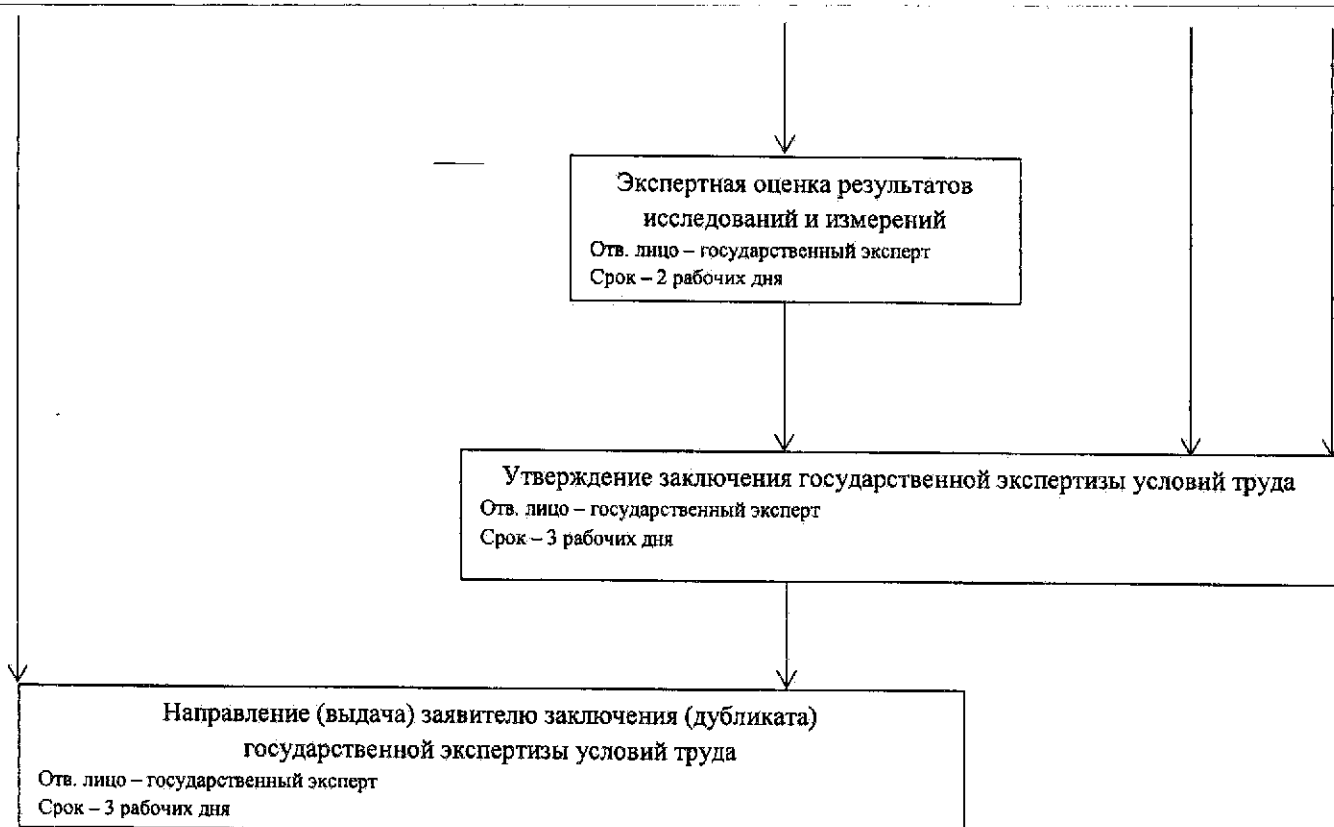


Е.А. Волкова

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной
услуги «Государственная
экспертиза условий труда»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной
услуги «Государственная
экспертиза условий труда»



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**
677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 6/1, тел. 8(4112)42-40-34, факс 8(4112)34-04-25

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е №
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА от
" ____ " _____ 20__ г.

(должность, ФИО государственного эксперта (членов экспертной комиссии))

(основание для экспертизы с указанием даты регистрации в Министерстве)

(данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес)

(период проведения экспертизы с указанием даты начала и окончания ее проведения)

(реквизиты приказа Министерства)

(объект государственной экспертизы условий труда)

(наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится экспертиза)

(сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)

Перечень документов, представленных в составе оснований для экспертизы и (или) полученных дополнительно.

При проведении экспертизы **в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда**, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

1) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

Оценка данных по представленным документам:

В РЕЗУЛЬТАТЕ УСТАНОВЛЕНО:

ВЫВОДЫ: по результатам проведенной экспертизы, в зависимости от объекта экспертизы, излагаются обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, о качестве проведения специальной оценки по условиям труда, об обоснованности и правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Государственный эксперт
по условиям труда

(или члены экспертной комиссии)

_____ (_____)
подпись (заверяется личным штампом) Ф.И.О.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной
услуги «Государственная
экспертиза условий труда»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Трудовой кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» («Российская газета», № 295, 30.12.2013, «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, № 52, ст. 6991);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 2006, № 31 (часть I);

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3803, «Российская газета», № 153-154, 12.08.1998);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Закон Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Якутские ведомости», № 19, 25.03.2009, «Ил Тумэн», № 18, 15.05.2009, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», № 76-81, 04.08.2009);

Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 года № 789 «Об

утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями) («Собрание законодательства РФ», 23.10.2000, № 43, ст. 4247);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» («Юридическая литература», 13.01.2003 № 2);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» («Российская газета» № 260, 14.11.2014);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» («Российская газета» № 71, 28.03.2014);

Приказ Минтруда России от 09.10.2014 №682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда» («Бюллетень трудового и социального законодательства РФ», №2, 2015);

Указ Главы РС (Я) от 23.04.2015 №458 «Об утверждении Положений о Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и его Коллегии» («Якутские ведомости», №15, 28.04.2015).