



**ПРИКАЗ**

06.09. 2020 г.

№ 2-н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент  
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной  
денежной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка»,  
утвержденный приказом Министерства труда и социального развития  
Республики Саха (Якутия) от 16.08.2019 №1047-ОД**

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16.08.2019 №1047-ОД:

1.1. В преамбуле приказа в наименовании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) слова «Порядок» заменить словами «О порядке».

1.2. В абзаце 1 подпункта 2 пункта 1.4. слова «Минтруда РС(Я)» заменить словами «Министерство»;

1.3. В пункте 2.1. исключить слова «труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее -Министерство)».

1.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению по подпункту 1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий личность, место жительства на территории Республики Саха (Якутия);

2) копия решения суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) родовой сертификат, заполненный по форме согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2005 г. № 701 «О родовом сертификате»;

5) копия документа, подтверждающего смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, в случае, если обращается отец ребенка;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя.»

1.5. Подпункт «б» пункта 1.4 изложить в следующей редакции «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) и /или государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (далее РГГУ);».

1.6. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление недостоверной или неполной информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

- предоставление неполного пакета документов, необходимых для оказания государственной услуги;

- отсутствие доверенности на представление интересов правообладателя;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица, текст не поддается прочтению);

- представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, не пригодны для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РГГУ;

- отсутствие у заявителя прав на получение государственной услуги.»

1.7. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«Заявление, указанное в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано

непосредственно в уполномоченный орган при личном обращении. В случае подачи заявления в уполномоченный орган заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

направлено заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в уполномоченный орган копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.»

1.8. Признать утратившим силу пункт 2.28;

1.9. Раздел «Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме» дополнить пунктом 2.31 следующего содержания «Документы, представленные в уполномоченные органы лично заявителем (иным лицом на основании доверенности, выданной заявителем), а также направленные почтовым отправлением либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на ЕПГУ и (или) РПГУ с использованием аутентификационных данных ЕСИА, регистрируются в день их получения в структурном подразделении уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства».

1.10. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить следующими пунктами:

1.10.1. «2.47 Доступ для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем на ЕПГУ и (или) РПГУ в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляется после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на портале с использованием аутентификационных данных либо электронной подписи. Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на РПГУ по адресу: <http://www.e-yakutia.ru/bs/instructions/esia.htm>);»;

1.10.2. «2.48. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема».

1.10.3. «2.49 Запись заявителей на прием в уполномоченный орган (далее - запись) осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, сайта уполномоченного органа, либо ГАУ «МФЦ РС(Я)», по телефону».

1.10.4. «2.50 Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и (или) РПГУ».

1.11. Подпункт «з» пункта 5.5 изложить в следующей редакции: «Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;».

1.12. Абзац 1 подпункта «б» пункта 3.56 изложить в следующей редакции: «документы в установленных законодательством случаях должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, скреплены печатями, иметь надлежащие реквизиты и подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

1.13. В подпункте «в» пункта 3.56 цифру «0» заменить на цифру «2.21».

1.14. Пункт 3.63 изложить в следующей редакции: «При наличии оснований, указанных в пунктах 2.21 настоящего регламента, заявителю сообщается о принятии решения об отказе в приеме документов с указанием причины отказа. Заявитель вправе настаивать на получении такой услуги, в этом случае ответственное лицо принимает документы и вносит запись с уведомлением о возможном отказе в текст расписки.».

1.15. В пункте 4.9 слова «осуществляет Федеральная служба по труду и занятости» заменить на «осуществляется в установленном порядке».

1.16. В пункте 4.10 исключить слова «Федеральной службой по труду и занятости».

2. Департаменту демографической и семейной политики, опеки и попечительства:

2.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия) и опубликование в официальных средствах массовой информации.

3. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг:

3.1. разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

3.2. разместить в сети Интернет и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) актуальной версии административного регламента с учетом внесенных изменений;

3.3. внести сведения в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра труда и социального развития РС (Я) Теплякову Е.Ю.

Министр



Е.А. Волкова