



ПРИКАЗ

17 апреля 2020 г.

№ 20-Н

г. Якутск

**Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной
выплаты за счет средств республиканского материнского капитала
«Семья», а также правил подачи заявления о ее предоставлении**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 09.04.2020
2227-З № 367-VI «О единовременной денежной выплате за счет средств
республиканского материнского капитала «Семья»», приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления единовременной денежной
выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья», а
также правила подачи заявления о ее предоставлении согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах
массовой информации Республики Саха (Якутия).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Волкова Е.А.

**Порядок осуществления единовременной денежной выплаты за счет
средств республиканского материнского капитала «Семья», а также
правила подачи заявления о ее предоставлении**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья» (далее - единовременная выплата), а также определяет правила подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты лицами, получившими в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»» сертификат на республиканский материнский капитал «Семья» (далее соответственно - заявитель, сертификат), проживающими на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Право на единовременную выплату наступает в случае, если право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»» возникло (возникнет) по 31 декабря 2020 года включительно.

1.3. В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»», право на единовременную выплату имеет ребенок (дети в равных долях) по достижении им (ими) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

Единовременная выплата может быть получена при условии достижения ребенком (детьми) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия по 31 декабря 2020 года включительно, если указанная единовременная выплата ранее не была получена его (их) родителями (усыновителями) или иным законным представителем.

1.4. Для получения единовременной выплаты заявитель либо его уполномоченный представитель обращается в территориальный орган управления социальной защиты населения по месту выдачи сертификата на

республиканский материнский капитал «Семья» (далее - Управление) одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) до 01 марта 2021 года с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление).

1.5. Заявление может быть подано одновременно с заявлением о выдаче сертификата на республиканский материнский капитал «Семья».

1.6. Единовременная выплата осуществляется в размере 15 000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка.

1.7. В случае если фактический остаток средств республиканского материнского капитала «Семья» на дату подачи заявления меньше 15 000 рублей, то единовременная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления.

1.8. Заявитель может реализовать свое право один раз. Повторное предоставление единовременной выплаты не допускается.

II. Правила подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

2.1. Единовременная выплата предоставляется Управлением на основании заявления установленной формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается с предъявлением следующих документов:

- а) удостоверяющих личность лица, получившего сертификат;
- б) удостоверяющих личность, место жительства уполномоченного представителя лица, имеющего сертификат, а также подтверждающих его полномочия - в случае подачи заявления через представителя.

Одновременно заявитель представляет согласие на обработку персональных данных.

Сведения о лишении родительских прав, о совершении умышленных преступлений в отношении ребенка (детей), относящихся к преступлениям против личности, об отмене усыновления, об ограничении в родительских правах и об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, могут быть представлены лично заявителем, направлены по почте, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или)

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет посредством:

а) портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и документы.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1. и 21.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Датой приема заявления считается дата его регистрации в Управлении либо дата приема заявления МФЦ.

2.5. Управление регистрирует заявление с соответствующими документами в течение 1 рабочего дня с момента получения документов от заявителя, а в случаях направления заявления и документов по почте, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.6. При приеме заявления Управление выдает (направляет по почте либо в электронной форме) расписку - уведомление о регистрации заявления.

2.7. Управление рассматривает заявление с представленными документами согласно перечню необходимых документов, предусмотренному пунктом 2.2. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, Управление в срок до 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления возвращает их заявителю.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.9. Управление на основании заявления со всеми необходимыми документами в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение об удовлетворении заявления или отказе в удовлетворении заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Управление направляет заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения соответствующее уведомление с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

В уведомлении разъясняется порядок обжалования решения об отказе в удовлетворении заявления.

2.11. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

а) отсутствие права на получение республиканского материнского капитала в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803- IV «О республиканском материнском капитале «Семья»;

б) прекращение права на получение республиканского материнского капитала по основаниям, установленным Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»;

в) реализация права на республиканский материнский капитал «Семья» в полном объеме;

г) реализация права на получение единовременной выплаты в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 09.04.2020 2227-З № 367-VI «О единовременной денежной выплате за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»».

III. Порядок финансирования расходов на единовременную выплату за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

3.1. Единовременная выплата осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 16.12.2019 № 907.

3.2. Выплата производится уполномоченным получателем бюджетных средств - государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Центр социальных выплат).

3.3. Управление на основании принятого решения об удовлетворении заявления формирует не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения заявку о перечислении средств единовременной выплаты в Центр социальных выплат.

3.4. Центр социальных выплат осуществляет перечисление средств материнского капитала в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств единовременной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

3.5. Оплата за услуги российской кредитной организации производится на условиях и в порядке, установленных соглашениями и договорами.

«Порядку осуществления единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья», а также правил подачи заявления о ее предоставлении»

Руководителю
ГКУ РС(Я) «Управление социальной
Защиты населения и труда при
Министерстве труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)»

от _____
(Ф.И.О.)

проживающей (его) _____
дом. тел.: _____ раб. тел.: _____
сот. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

(фамилия, имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец - указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

4. Адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района,
города, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)
5. Сведения о месте фактического проживания _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской
Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

6. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан, дата выдачи)

7. _____
(серия и номер сертификата на республиканский материнский капитал «Семья»)

8. Сертификат на республиканский материнский капитал «Семья» выдан _____
(кем и когда выдан)

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

11. Сведения об уполномоченном представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

12. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

(наименование, номер и серия документа)

(кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу предоставить единовременную денежную выплату за счет средств республиканского материнского капитала «Семья» в размере _____

рублей _____ (копеек)

(цифрами)

(подпись)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет № _____

в банке (указать банк) _____

филиал _____

реквизиты _____

банка: _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

1) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья» _____

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

2) умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении ребенка (детей) _____

(не совершал(а), совершал(а) - указать нужное)

3) решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья» _____

(не принималось (принималось) - указать нужное)

4) решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья» _____

(не принималось (принималось) - указать нужное)

5) решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха _____

(Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»»

(не принималось (принималось) - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупрежден)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы Заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество)
зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы Заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

к Порядку осуществления единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья», а также правил подачи заявления о ее предоставлении.

Решение

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении)
заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты
за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

от _____
(дата принятия решения)

№ _____

(наименование Управления социальной защиты населения и труда)

рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья» от « _____ » _____ 20__ г. на сумму _____
(прописью)

решил:

(удовлетворить (отказать в удовлетворении) заявление(я))

(при отказе в удовлетворении заявления - указать причину отказа)

М.П.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

к Порядку осуществления единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья», а также правил подачи заявления о ее предоставлении

**Уведомление
об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении
единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского
материнского капитала «Семья»**

от _____
(дата отправления уведомления)

№ _____

Уважаемая(ый) _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование Управления социальной защиты населения)

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья» от «___» _____ 20__ г. вынесено решение от «___» _____ 20__ г. № _____ об отказе в его удовлетворении в связи с _____

(указать причину)

Решение может быть обжаловано в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), а также в установленном порядке в суд.

М.П.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)