



ПРИКАЗ

18.06 2020 г.

№ 39-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 26.11.2018 №1319-ОД «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, состоящим в федеральном регистре, в Республике Саха (Якутия)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 26.11.2018 №1319-ОД «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, состоящим в федеральном регистре, в Республике Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пункте 1 слова «ежемесячных денежных выплат» заменить словами «мер социальной поддержки».

1.2. В Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, состоящим в федеральном регистре, в Республике Саха (Якутия)»:

1.2.1. В наименовании, в пунктах 1.1, 1.5, 2.1, 2.2, 2.9, 2.20, 3.19, 3.28, 3.31, 3.32, в подразделе «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты» раздела III, в приложениях №1, №3-6 слова «ежемесячных денежных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «мер

социальной поддержки» в соответствующем падеже;

1.2.2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Государственная услуга состоит из следующих подуслуг:

- предоставление (возобновление) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ежемесячная денежная компенсация) гражданам, обратившимся первично либо получавшим ежемесячную денежную компенсацию до 1 декабря 2019 года;

- предоставление перерасчета ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – перерасчет ежемесячной денежной компенсации) гражданам, получающим ежемесячную денежную компенсацию;

- предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация расходов) гражданам, обратившимся первично начиная с 1 декабря 2019 года.».

1.2.3. В пунктах 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.14, 3.48, 3.50, 3.51, 3.52, 3.54, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7 и 6.8 Административного регламента слова «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словами «Управления» в соответствующем падеже.

1.2.4. В пункте 1.7:

1.2.4.1. в абзаце четвертом подпункта 1 слова «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» заменить словами «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

1.2.4.2. в подпункте 3 слова «территориального органа» заменить словом «Управления».

1.2.4.3. подпункт 4 признать утратившим силу.

1.2.5. В пунктах 1.10, 1.14, 3.13, 3.15, 3.54, 5.13, 6.2, 6.6 и в наименовании Раздела IV Административного регламента слова «Административный» в соответствующем падеже исключить.

1.2.6. Пункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«Министерством внутренних дел по Республике Саха (Якутия).».

1.2.7. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, либо перерасчета ежемесячной денежной компенсации, либо компенсации расходов;

- решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, либо перерасчета ежемесячной денежной компенсации, либо компенсации расходов, с указанием причины отказа.».

1.2.8. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации, либо перерасчета ежемесячной денежной компенсации, либо компенсации расходов считается день поступления в Управление заявления с приложенными документами.».

1.2.9. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. К заявлению на назначение мер социальной поддержки Заявитель предъявляет следующие документы:

2.13.1. При предоставлении ежемесячной денежной компенсации:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копию удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

3) копии квитанций об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за последний месяц перед подачей заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации;

4) копии сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

5) копию соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (для граждан, заключивших соглашения).

2.13.2. При перерасчете ежемесячной денежной компенсации:

1) копии квитанций об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.13.3. При компенсации расходов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) членов семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия документа, дающего право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (соответствующее удостоверение установленной формы);

3) документы, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущие месяцы перед подачей заявления о назначении компенсации;

4) до 1 января 2021 года - копия соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (для граждан, заключивших соглашения);

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

6) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе (за исключением первичного обращения).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке либо предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

При подаче документов по почте Заявитель к заявлению прилагает копии документов, заверенные в установленном законом порядке, срок заверения которых не превышает 3 месяцев.

При подаче документов через ЕПГУ и (или) РПГУ Заявитель к заявлению прилагает сканированные копии документов.

Заявление при этом может быть подписано электронной подписью, выданной Удостоверяющим центром, входящим в состав доверенных удостоверяющих центров, а также простой электронной подписью в случае, если при обращении в электронной форме за получением Государственной услуги идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме оператором выдачи ключа.

Заявление о предоставлении Государственной услуги может быть представлено Заявителем одним из следующих способов:

- письменно при личном обращении в Управлении или в МФЦ;
- направлено по почте;
- направлено через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При введении режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации прием документов осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) или посредством направления копий документов на адрес электронной почты Управления.».

1.2.10. В пункте 2.15. таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Министерство внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	- сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания членов семьи заявителя указанных в заявлении согласно приложению №3 к настоящему Регламенту
Территориальный орган Отделения	- сведения о документе,

Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи; - сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов
Поставщики жилищно-коммунальных услуг	сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1.2.11. Пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае наступления (выявления) обстоятельств, влекущих приостановление (прекращение) выплаты ежемесячной денежной компенсации, указанная выплата приостанавливается (прекращается) с момента наступления (выявления) соответствующие обстоятельства.»

1.2.12. Пункт 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации производится на основании заявления о возобновлении выплаты в случаях:

- 1) отмены решения суда об объявлении лица умершим или о признании лица безвестно отсутствующим;
- 2) устранения причин, послуживших основанием для приостановления ежемесячной денежной компенсации, при наличии права на получение ежемесячной денежной компенсации в период после приостановления выплаты.»

1.2.13. В пункте 3.3. после слов «указанных в» дополнить словом «пункте».

1.2.14. В пункте 3.10 слово «пунктом» заменить словом «пунктами».

1.2.15. В абзаце шестом пункта 3.15 слова «в абзаце втором» заменить словами «в абзаце третьем».

1.2.16. В пункте 3.43 Административного регламента цифру «25» заменить на цифру «26»;

1.2.17. В абзаце третьем пункта 3.54 слова «уполномоченного органа» заменить словом «Управления».

1.2.18. В приложении 1 к Административному регламенту:

а) в подпункте "а" пункта 6 после слов "органов уголовно-исполнительной системы," дополнить словами "органов принудительного исполнения Российской Федерации,".

б) пункт 6 дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

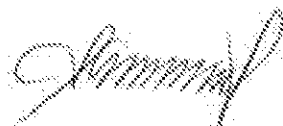
д)	лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан	пп. 5 п. 1 ст. 16 с членами семьи	
----	--	-----------------------------------	--

1.2.19. Приложение №2 признать утратившим силу.

1.2.20. Приложение №3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Постникова А.В.

Министр



Е.А. Волкова

Приложение к приказу Минтруда РС(Я)
от «___» _____ 2020 № _____

Руководителю Управления социальной защиты населения и труда
при МТ и СР РС (Я) _____ удуса (районе), городе
от _____
(ФНО полностью)

(категория льготника)
Прописан по адресу _____
Адрес фактического проживания _____
№ телефона _____
ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг:

- 1) назначить ежемесячную денежную компенсацию;
- 2) произвести перерасчет ежемесячной денежной компенсации.

(Нужное подчеркнуть)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	Серия, № документа	Кем и когда выдан	Сведения о документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

Члены семьи, зарегистрированные по месту жительства либо проживающие совместно с заявителем:

№	ФИО	Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия, № документа	Кем и когда выдан	Сведения о документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

Выплату прошу производить:

По месту фактического проживания через ФГУП «Почта России» _____
Перечислением на лицевой счет № _____
Реквизиты банка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.
2.
3.
4.
5.

Обязуюсь безотлагательно известить Управление социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС (Я) улуса (района), города о наступлении обстоятельств, влияющих на изменение предоставления меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и влекущих приостановление или прекращение ежемесячной денежной компенсации, в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

« .. » 20 .. г.
дата

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

Дано согласие на удержание излишне выплаченных денежных средств или ошибочно перечисленных денежных средств в случае обнаружения факта мною недостоверных сведений или предоставления мной в установленный срок сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера, приостановлению или прекращению денежной выплаты.

Я,
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель заявителя:

« .. » 20 .. г.
дата

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель заявителя:

.....
(фамилия, имя, отчество)
согласен на обработку Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (оператор обработки персональных данных), Управлением Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в улусах (районах) и г. Якутске

.....
(наименование территориального органа)
предоставленных мною персональных данных для получения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Срок обработки истекает при прекращении выплаты мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« .. » 20 .. г.
дата

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

РАСПИСКА- УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление принято и зарегистрировано:

Регистрационный номер заявления	Принят	
	Дата приема заявления	Должность, подпись, расшифровка подписи специалиста

.....
(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление принято и зарегистрировано:

Регистрационный номер	Принял	
	Дата приема заявления	Должность, подпись, расшифровка подписи специалиста