



ПРИКАЗ

14 августа 2020 г.

г. Якутск

№ 60-К

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги "Назначение и выплата
ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом
Республики Саха (Якутия) от 20.12.2017 1935-3 № 1427-V "О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых
помещений и коммунальных услуг", утвержденный приказом
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
от 26.07.2018 N 901-ОД**

В целях приведения в соответствие с действующим
законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению
государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной
компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2017 1935-3
№ 1427-V "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по
оплате жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1-1.5 изложить в следующей редакции:

«Предмет регулирования

1.1. Настоящий Административный регламент (далее — Регламент)
устанавливает сроки и последовательность административных процедур
(действий) Министерства труда и социального развития Республики Саха
(Якутия) по предоставлению государственной услуги " Назначение и выплата

ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2017 1935-З N 1427-V "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и коммунальных услуг" (далее - государственная услуга)", осуществляемых по запросу заявителей в пределах, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочий, порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Регламент также устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства (его территориальных органов), их должностных лиц, а также взаимодействия Министерства (его территориальных органов) с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.3. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан:

- 1) участникам Великой Отечественной войны;
- 2) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) ветеранам тыла;
- 4) вдовам погибших участников Великой Отечественной войны;
- 5) вдовам умерших инвалидов Великой Отечественной войны;
- 6) реабилитированным лицам; лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- 7) лицам, которым до 1 января 1992 года были установлены персональные пенсии (далее - бывшие персональные пенсионеры);
- 8) ветеранам труда, получающим ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 21 февраля 2013 года 1160-З N 1227-IV "О социальной поддержке ветеранов тыла и ветеранов труда в Республике Саха (Якутия)" (далее - ветераны труда);
- 9) бывшим переселенцам Чурапчинского района;
- 10) бывшим переселенцам села Туой-Хая Мирнинского района (после назначения пенсии);
- 11) инвалидам по зрению (абсолютно слепым).

1.4. Интересы Заявителя, указанного в пункте 1.3 настоящего Регламента, может представлять иное лицо, уполномоченное Заявителем в установленном порядке.

1.5. Государственная услуга предоставляется при отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

При обращении гражданина, имеющего регистрацию по месту пребывания на территории Республики Саха (Якутия), ежемесячная денежная компенсация назначается:

- в случае подтверждения расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- при условии, если по месту жительства действующие меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг не предоставляются.».

1.2. В пункте 1.7.:

1.2.1. абзац третий подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Территориальных органов (при наличии)»;

1.2.2. в абзаце четвертом подпункта 1 слова «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» заменить словами «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

1.2.3. подпункт 4 признать утратившим силу;

1.2.4. в подпункте 7 слова «уполномоченных органов» заменить словами «Министерства и территориальных органов (при наличии)».

1.3. В пунктах 1.8-1.11, 1-14, 2.27, 2.28, 2.33-2.35, 2.37, 2.39, 3.60, 3.62-3.64, 3.66, 6.3-6.5, 6.7-6.8 слова «уполномоченный орган» в соответствующем надеже заменить словами «территориальный орган» в соответствующем надеже.

1.4. В пункте 2.2:

1.4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- территориальных органов, уполномоченных по приему, регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе государственной услуги;»

1.4.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- МФЦ в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги.».

1.5. В пункте 2.13:

1.5.1. подпункт 4 признать утратившим силу;

1.5.2. дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;»;

1.5.3. абзац 12 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.».

1.6. Абзац девятый подпункта 2 пункта 2.14 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 2.15:

1.7.1. в подпункте 4 после слов «копии трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;

1.7.2. в абзаце двенадцатом добавить словами «в территориальный орган или в МФЦ»;

1.7.3. дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«При введении режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации прием документов осуществляется через ЕПГУ и/или РПГУ или посредством направления копий документов на адрес электронной почты территориального органа.».

1.8. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Для назначения ежемесячной денежной компенсации (ЕДК):	
Министерство внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания членов семьи заявителя указанных в заявлении согласно приложению №3 к настоящему Регламенту
Территориальный орган Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи; - сведения о об установлении пенсии (для бывших переселенцев села Туой-

	Хая Мирнинского района); - сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов (для инвалидов по зрению (абсолютно слепых))
Для перерасчета ЕДК:	
Министерство внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания членов семьи заявителя указанных в заявлении согласно приложению №3 к настоящему Регламенту
Орган местного самоуправления	справка, содержащая сведения о наличии печного отопления
Территориальная Служба ГКУ РС(Я) "Агентство субсидий"	сведения о размере субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, получаемой заявителем или членами его семьи

1.9. В подразделе «Основания для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления предоставления государственной услуги»:

1.9.1. в абзаце пятом пункта 2.19 слова «в пункте 11» заменить словами «в пунктах 2.14 и 2.15»;

1.9.2. дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.».

1.10. В разделе 3:

1.10.1. Наименование раздела 3 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.10.2. абзац 8 пункта 3.1. признать утратившим силу;

1.10.3. пункт 3.11. дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 1

рабочий день.»;

1.10.4. пункт 3.18. дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок для выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты регистрации представленного в Управление заявления.».

1.10.5. пункты 3.47. и 3.59. дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.11. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Должностные лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и участвующих в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, несет ответственность за организацию и проведение текущего контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными регламентами, и принятием решений подчиненными им работниками.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) работников органа,

предоставляющего государственную услугу, работников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)".

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориального органа положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, руководитель территориального органа, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, может проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверки) Управлением.

4.6. Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов территориального органа.

4.7. Периодичность проведения проверок за исполнением настоящего Регламента устанавливается руководителем территориального органа.

4.8. Проверки также могут носить тематический характер.

4.9. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.10. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.11. Надзор и контроль за полнотой и качеством осуществления территориальным органом предоставления государственной услуги осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.12. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность осуществления контроля в виде плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

4.13. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы Министерства труда и социального развития Республики

Саха (Якутия), внеплановые проверки проводятся по факту обращения граждан и организаций о нарушении нормативных правовых актов, о недостатках в работе по предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа
за предоставление государственной услуги, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги

4.14. Должностные лица территориального органа несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

4.15. Персональная ответственность должностного лица территориального органа определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства.

4.16. Должностные лица территориального органа при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

4.17. Должностные лица территориального органа при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций

4.18. Территориальный орган осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

4.19. Территориальным органом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.20. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и

формах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.21. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо территориального органа (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему виды и формы оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет, а также в личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ.

Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ

4.22. При подаче заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ оценка качества предоставления услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ.».

1.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявители либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной услуги решений и действий (бездействия) территориальных органов, их должностных лиц.

5.2. Информация о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц,

государственных служащих, работников размещается на ЕПГУ и (или) РПГУ.

В целях повышения территориальной доступности государственных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", уполномоченный многофункциональный центр вправе привлекать иные организации. Случаи и порядок привлечения указанных организаций, порядок их взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром, перечень функций, к реализации которых привлекается организация, а также требования к указанным организациям устанавливаются правилами организации деятельности уполномоченных многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.3. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) территориального органа, его должностных лиц, МФЦ, его работников, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5.4. Заявители либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, могут обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) территориального органа, его должностных лиц, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников при предоставлении государственной услуги, а также в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

ж) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.5. В случае необходимости заявитель либо представитель заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обратившиеся в территориальный орган с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц либо государственных служащих, имеют право на получение копий документов и материалов, касающихся существа их жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в их обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти Республики Саха (Якутия),
организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо учредителю МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.7. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций".

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства и территориальных органов (при наличии), на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018).

Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 11.04.2013 N 2010 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра государственных и муниципальных услуг".».

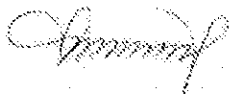
1.13. Приложение №1 признать утратившим силу.

1.14. Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Алексеева Н.Г.) разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" актуальной версии Административного регламента с учетом внесенных изменений в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации.».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Постникова А.В.

Министр



Е.А. Волкова

Приложение к приказу Минтруда РС(Я)

от « ____ » _____ 2020 № _____

Руководителю Управления социальной защиты населения и труда
при МТ и СР РС (Я) _____ улусе (районе), городе
от _____

(ФИО полностью)

(категория льготника)

Прописан по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

№ телефона _____

ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг:

- 1) назначить ежемесячную денежную компенсацию;
- 2) произвести перерасчет ежемесячной денежной компенсации.

(Нужное подчеркнуть)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	Серия, № документа	Кем и когда выдан	Регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Члены семьи, зарегистрированные по месту жительства либо пребывания совместно с заявителем:

№	ФИО	Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия, № документа	Кем и когда выдан	Регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Выплату прошу производить:

1. По месту фактического проживания через ФГУП «Почта России», адрес проживания: _____
2. Перечислением на лицевой счет № _____

Реквизиты банка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь безотлагательно известить Управление социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС (Я) _____ улуса (района), города о наступлении обстоятельств, влияющих на изменение предоставления меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и влекущих приостановление или прекращение ежемесячной денежной компенсации, в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Дано согласие на удержание излишне выплаченных денежных средств или ошибочно перечисленных денежных средств в случае обнаружения факта мною недостоверных сведений или предоставления мной в установленный срок сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера, приостановление или прекращению денежной выплаты.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель заявителя:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)
согласен на обработку Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (оператор обработки персональных данных), Управлением Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в улусах (районах) и г. Якутске

_____ (наименование территориального органа)
предоставленных мною персональных данных для получения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Срок обработки истекает при прекращении выплаты мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

РАСПИСКА- УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление принято и зарегистрировано:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Должность, подпись, расшифровка подписи специалиста

_____ (линия отреза)

РАСПИСКА- УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление принято и зарегистрировано:

Регистрационный номер	Принят	
	Дата приема заявления	Должность, подпись , расшифровка подписи специалиста