



ПРИКАЗ

08.09.2020 20.09.20 г.

№ *20-К*

г. Якутск

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального
развития Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2019 года № 1344-ОД
«Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социального развития Республики Саха по
предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения детям
Великой Отечественной войны - гражданам, не достигшим
совершеннолетия на 3 сентября 1945 года»**

В целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в Республике Саха (Якутия) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2019 года № 1344-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения детям Великой Отечественной войны - гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «— гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» заменить словами «— гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.2. В пункте 1 слова «— гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» заменить словами «— гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения детям Великой Отечественной войны - гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» следующие изменения:

1.3.1. В подпункте 1) пункта 1.3 слова «не достигшим совершеннолетия

на 3 сентября 1945 года» заменить словами «родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3.2 В пункте 1.5:

в подпункте а) слова «(далее – Минтруд РС(Я))» исключить;

в подпункте в) слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

в подпункте г) после слов «у специалиста» слова «при личном обращении» исключить, слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в подпункте д) слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

1.3.3 В пункте 1.12 слово «территориальном» заменить словом «уполномоченном».

1.3.4 В наименовании государственной услуги раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «– гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» заменить словами «– гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3.5 В пункте 2.1 слова «(далее – Министерство)» исключить.

1.3.6 В пункте 2.2 слова «– гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» заменить словами «– гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3.7 Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- при подаче заявления и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, в уполномоченный орган - не более 10 календарных дней с даты регистрации заявления;

- при подаче заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, - не более 8 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.4. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется уполномоченным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.».

1.3.8 Пункты 2.5, 2.6 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» признать утратившими силу.

1.3.9 В подпункте 3) пункта 2.6 подраздела «Исчерпывающий перечень

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» слово «паспорт» заменить словами «копия паспорта».

1.3.10 Пункт 2.10 признать утратившим силу.

1.3.11 Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14 Предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги не требуется.».

1.3.12 Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.15. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, действующим законодательством не предусмотрен.

2.16. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.17 В случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых имеются данные документы.».

1.3.13 Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.18 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление неполного пакета документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- отсутствие доверенности на представление интересов правообладателя;
- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица, текст не поддается прочтению);
- представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, не пригодны для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ;
- отсутствие у заявителя прав на получение государственной услуги.

2.19 Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.20 Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.».

1.3.14 Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для

приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.21 Действующее законодательство не содержит оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.22 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

2) представленные документы содержат недостоверные сведения либо не соответствуют требованиям законодательства.

За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное присвоение звания, получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3.15 Подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.23 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Республики Саха (Якутия) не предусмотрены.».

1.3.16 Подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.24 За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.».

1.3.17 Подраздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы» изложить в следующей редакции:

«2.25 Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.».

1.3.18 Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.26 Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления или получении документов заявителем не более 15 минут.».

1.3.19 Подраздел «Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в

электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.27 Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в орган - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;
- через ЕПГУ и (или) РПГУ в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.».

1.3.20 Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.28 Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.29 В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

2.30 Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

2.31 Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.32 Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

2.33 Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности гражданского служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

2.34 Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.35 Вход в здание Министерства (его уполномоченных органов),

уполномоченных органов должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

2.36 В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа в помещение уполномоченного органа, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение уполномоченного органа, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение уполномоченного органа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) возможность допуска собаки-проводника в помещение уполномоченного органа при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

з) соответствующая помощь работников уполномоченного органа в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.37 В случае невозможности полностью приспособить помещение

уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный N 38897).

2.38 В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей уполномоченного органа с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг».

1.3.21 Подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством Единого портала, портала услуг» изложить в следующей редакции:

«2.39 Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.40 Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

б) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

в) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, через ЕПГУ и (или) РПГУ);

г) своевременность оказания государственной услуги.

д) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении

государственной услуги и их продолжительность;

ж) возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.41 Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в уполномоченный орган заявления со всеми необходимыми документами и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.42 В случае направления заявления с необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.43 В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется два раза - при предоставлении в уполномоченный орган всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз - в случае получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.44 Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

1.3.22 Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.45 Государственная услуга может быть предоставлена единым заявлением и пакетом документов.

2.46 С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в уполномоченный орган;
- в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение результата государственной услуги;
- е) оценка доступности и качества государственной услуги;
- ж) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.47 Для получения государственной услуги заявитель направляет заявление посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, обеспечивающего возможность

направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.48 Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.49 Доступ для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем на ЕПГУ и (или) РПГУ в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляется после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на портале с использованием аутентификационных данных либо электронной подписи.

2.50 Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.51 Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляется по предварительной записи.

2.52 Запись заявителей на прием в уполномоченный орган (далее - запись) осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, сайта уполномоченного органа, по телефону.

2.53 Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема;

2.54 Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

2.55 Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, сайт уполномоченного органа заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

2.56 В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем,

предварительная запись аннулируется.

2.57 В случае личного обращения в уполномоченный орган для предварительной записи, заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема.

2.58 При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

2.59 При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.60 При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.61 Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

1.3.23 Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Государственная услуга «Выдача удостоверений детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года» состоит из следующих административных процедур:

- прием заявления и документов;
- присвоение статуса «дети Великой Отечественной войны»;
- рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- направление заявителю уведомления о принятом решении;
- выдача удостоверения детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3.24 В пункте 3.1.1;

в абзаце 2 подпункта 1) цифру «2,8» заменить цифрой «2,6»;

в абзаце 3 подпункта 2) цифру «2,17» заменить цифрой «2,18»;

в абзаце 8 подпункта 2) слова «(приложение 2)» заменить словами «(приложение 1)»;

1.3.25 Дополнить пунктом 3.1.1¹ следующего содержания:

«3.1.1¹ Административная процедура «Присвоение статуса «дети

Великой Отечественной войны».

Основанием для выполнения административной процедуры является необходимость присвоения статуса «дети Великой Отечественной войны».

Административная процедура по присвоению статуса детям Великой Отечественной войны осуществляется без необходимости предоставления отдельного заявления.

Административная процедура состоит из следующих действий:

- поиск в автоматизированной АС «АСП» сведений о Заявителе;
- внесение необходимых сведений в АС «АСП» о Заявителе;

1) Административное действие «Поиск в АС «АСП» сведений о Заявителе.

Специалист, осуществляющий рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, осуществляет поиск в АС «АСП» сведений о Заявителе.

При наличии в АС «АСП» сведений о Заявителе осуществляет проверку актуальности имеющейся в базе данных информации о паспортных данных, сведений о проживании на территории Республики Саха (Якутия).

2) Административное действие «Внесение необходимых сведений в АС «АСП» о Заявителе».

Специалист, осуществляющий рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, вносит в АС «АСП» сведения о присвоении статуса «дети Великой Отечественной войны».

Критерии принятия решения о присвоении статуса «дети Великой Отечественной войны»:

- факт рождения в период с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года;
- проживание на территории Республики Саха (Якутия).

Способом фиксации присвоения статуса «дети Великой Отечественной войны» является отметка в АС «АСП» признака учета гражданина «дети Великой Отечественной войны».

Срок выполнения административной процедуры — 30 минут».

1.3.26 Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Административная процедура «Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги».

Основанием для получения государственной услуги является присвоение Заявителю статуса «дети Великой Отечественной войны».

Административная процедура «Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги» состоит из следующих действий:

- формирование личного дела Заявителя;
- подготовка решения о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе предоставления государственной услуги.

1) Административное действие «Формирование личного дела Заявителя».

Специалист, осуществляющий рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, брошюрует заявление и документы Заявителя в личное дело.

Срок выполнения действия – 1 рабочий день.

2) Административное действие «Подготовка решения о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе предоставления государственной услуги».

Специалист, осуществляющий рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 Регламента.

Срок выполнения действия – 1 рабочий день.

Общий срок выполнения административной процедуры "Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги" составляет 2 рабочих дня.

Способ фиксации результата административной процедуры формирование в АС "АСП" проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.3.27 В пункте 3.1.3:

в абзаце 2, абзацах 1 и 4 подпункта 1), абзаце 2 подпункта 2) слова «назначение ежегодной денежной выплаты» заменить словами «рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги»;

в абзаце 7 подпункта 2) слова «ответственному за выплату ежегодной денежной выплаты» заменить словами «ответственному за выдачу удостоверения детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года»;

в абзаце 10 подпункта 2) слова «предоставлении ежегодной денежной выплаты» заменить словами «выдаче удостоверения детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года»;

1.3.28 В пункте 3.1.4:

в абзацах 2,7,14 слова «дубликата» исключить;

в абзаце 10 слова «– гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» заменить словами «- гражданам Российской Федерации,

постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года»;

в абзаце 14 слова «единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» заменить словами «детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3.29 В абзаце 1 пункта 3.3 слова «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка» заменить словами «Выдача удостоверения детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3.30 Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц размещается на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.3.31 В приложениях №1 и №2 к административному регламенту слова «— гражданам, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года» заменить словами «- гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

1.3.32 В приложении №3 к административному регламенту слова «назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты» заменить словами «выдачу удостоверения детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года».

2. Департаменту социальной политики (Слепцова И.М.):

2.1. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа направить настоящий Административный регламент на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

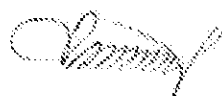
2.2. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящий приказ направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

2.3 После государственной регистрации совместно с Департаментом

административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Алексеева Н.Г.) обеспечить опубликование настоящего Регламента на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и обеспечить размещение настоящего Административного регламента в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Трубину А.В.

Министр



Е.А. Волкова