

Министерство труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үлэбэ уонна социальнай
сайдыга министиэристибэтэ

ПРИКАЗ

7 октября 2020 г.

№ 22 - Н

г. Якутск

Об утверждении порядка перечисления средств мер социальной поддержки отдельным категориям граждан через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»

В целях приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, а также повышения качества и своевременности перечисления средств мер социальной поддержки, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок перечисления средств мер социальной поддержки отдельным категориям граждан через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Считать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 12.12.2017 года № 1595-ОД «Об утверждении Порядка перечисления средств мер социальной поддержки населению через ГКУ РС (Я) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

2.2. приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 20.04.2018 года № 532-ОД «О внесении изменений в Порядок перечисления средств мер

социальной поддержки населению через ГКУ РС (Я) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

2.3. приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 22.06.2018 года № 791-ОД «О внесении изменений в Порядок перечисления средств мер социальной поддержки населению через ГКУ РС (Я) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

2.4. приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 25.03.2019 года № 318-ОД «О внесении изменений в Порядок перечисления средств мер социальной поддержки населению через ГКУ РС (Я) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

2.5. приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 29.05.2019 года № 667-ОД «О внесении изменений в Порядок перечисления средств мер социальной поддержки населению через ГКУ РС (Я) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

2.6. приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 22.10.2019 года № 1224-ОД «О внесении изменений в Порядок перечисления средств мер социальной поддержки населению»;

2.7. приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 27.05.2020 года № 517-ОД «О внесении изменений в Порядок перечисления средств мер социальной поддержки населению».

3. Департаменту экономики и финансов:

3.1. Направить настоящий приказ в течение 3 рабочих дней на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия) и опубликование в официальных средствах массовой информации.

3.2. В течение 7 календарных дней с момента официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции России по Республике Саха (Якутия) сведения об источнике официального опубликования и копию настоящего приказа.

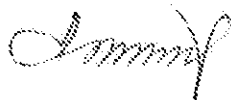
4. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг:

4.1. Разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

4.2. Разместить в сети Интернет и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) актуальной версии Порядка с учетом внесенных изменений;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А.Волкова

Порядок перечисления средств мер социальной поддержки отдельным категориям граждан через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перечисления средств мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – МСП, получатели) через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Центр социальных выплат, Министерство), предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в форме денежных выплат за счет средств федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее – федерального и республиканского бюджетов).

1.2. Назначение и начисление получателям средств МСП осуществляют государственные казенные учреждения Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» улусов (районов), г. Якутска (далее – Управления) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

II. Порядок перечисления социальных выплат

2.1. Перечисление средств МСП осуществляется Центром социальных выплат на основании заявок на перечисление денежных средств, представляемых Управлениями, с приложением необходимых документов (расшифровок, списков, протоколов, приказов и др.).

Заявка на перечисление денежных средств может быть основной, дополнительной и по возврату.

Основная заявка представляется в сроки и по формам, установленным Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

В случае если срок представления основной заявки совпадает с выходным днем, срок представления заявки переносится на предшествующий выходному дню рабочий день.

Дополнительная заявка представляется в случаях:

назначения МСП получателям, осуществленного в период до конца месяца после представления основных заявок - в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении МСП;

упущения (не включения) получателей в основной заявке - в день выявления случая упущения (не включения) получателя в основной заявке.

Заявка по возврату представляется в случае возврата средств из кредитных организаций по причинам несоответствия реквизитов получателей, закрытия счетов получателей, несоответствия сумм, несвоевременного представления списков получателей - в день устранения причин возврата денежных средств Управлением или получателем МСП.

Формы дополнительной заявки и заявки по возврату соответствуют форме основной заявки по видам МСП.

Заявки и прилагаемые к ним документы подписываются руководителем и главным бухгалтером, заверяются печатью Управления и представляются в Центр социальных выплат в оригинале либо в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью в соответствии с законом «Об электронной подписи».

2.2. Центр социальных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) перечисляет средства МСП в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки Управления:

УФПС РС(Я) - АО "Почта России" (далее - организации федеральной почтовой связи) для последующей доставки получателям;

кредитным организациям - для зачисления на лицевые и блокированные счета получателей;

на лицевые (расчетные) счета организаций (поставщиков) товаров, работ, услуг на основании договоров (контрактов);

на лицевые счета получателей по реквизитам, указанным получателями МСП или Управлениями.

Выплатные документы (реестры, списки, ведомости) формируются и представляются организациям федеральной почтовой связи, кредитным организациям Управлениями или Центром социальных выплат в соответствии с заключенными договорами.

2.3. Ежедневно после получения из финансового органа выписки с лицевых счетов Центр социальных выплат передает Управлениям сведения о перечислении средств МСП и о возвратах перечисленных средств в форме электронных файлов.

По окончании отчетного месяца Центр социальных выплат передает Управлениям в форме электронных файлов с электронной цифровой подписью сведения о перечислениях и возвратах денежных средств за весь выплатной месяц.

2.4. Средства МСП, перечисленные в кредитные организации, на лицевые счета получателей и не зачисленные по причинам несоответствия реквизитов получателей, закрытия счетов получателей, возвращаются на счета Центра социальных выплат в сроки, установленные заключенными договорами.

2.5. Средства МСП, перечисленные в организации федеральной почтовой связи и не доставленные получателям своевременно, остаются на счетах организаций федеральной почтовой связи для доставки получателям в следующих месяцах.

Средства МСП, перечисленные в организации федеральной почтовой связи и не доставленные получателям по причинам излишнего заявления средств, смерти получателя или утраты права получателя на выплату:

при наличии потребности в средствах для выплаты МСП - остаются на счетах организаций федеральной почтовой связи и используются для доставки получателям средств МСП;

при отсутствии потребности в средствах для выплаты МСП - возвращаются на счета Центра социальных выплат.

Управления ежемесячно:

в срок до 2-го числа производят сверку с организациями федеральной почтовой связи по доставке средств МСП до получателей и представляют в Центр социальных выплат подписанный экземпляр акта сверки по перечисленным и доставленным средствам;

в срок до 4-го числа представляют в Центр социальных выплат расшифровку остатков средств в организациях федеральной почтовой связи на конец выплатного месяца.

2.6. Оплата за банковские услуги, услуги доставки федеральной почтовой связи производится на условиях и в порядке, установленных генеральными соглашениями и договорами по доставке денежных средств, заключенными с кредитными учреждениями или организациями федеральной почтовой связи.

2.7. В случае обнаружения факта переплаты средств МСП получателям Управления принимают решения о взыскании средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Порядок возврата переплат средств МСП устанавливается Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Возмещение средств переплаты может быть осуществлено получателем в добровольном порядке однократно в полном размере или частями, а также путем удержания в согласованных размерах при последующих выплатах МСП.