



П Р И К А З

Оби 16 окт 2020 г.

№ 693

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных
свидетельств, утвержденный приказом Министерства сельского
хозяйства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2019 г. N 972**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ "О племенном животноводстве", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373, и Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 г. N 529 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги" приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) предоставления государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2019 г. N 972, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1:

в абзаце 5, 9 и 12 после слово «сайта» добавить слово «Министерства»;

1.2. В пункте 1.3.2:

в абзаце 3 после слово «сайте» добавить слово «Министерства»;

1.3. В пункте 2.7.1:

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«-представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительного органа, предоставляющего

государственную услугу, его территориальных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в перечень документов, установленный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;»;

1.4. Пункт 2.19.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Количество взаимодействий заявителя со специалистом Министерства:

- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более двух раз;

- при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте, не более одного;

- при направлении документов посредством ЕПГУ и (или) РПГУ взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется два раза - при предоставлении в Министерство всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз - в случае получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Министерства при предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

Предоставление государственной услуги, в территориальном подразделении Министерства не предусмотрена в связи с их отсутствием.»;

1.5. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.21.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.21.2. При получении государственной услуги в электронной форме заявителям обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в Министерство;

- в) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- д) получение результата государственной услуги;
- е) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.21.3. Для получения государственной услуги заявитель направляет заявление посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.21.4. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. При обращении физического лица за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", Правила использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33.

2.21.5. Доступ для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем на ЕПГУ и (или) РПГУ в случае подачи

заявления в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляется после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на портале с использованием аутентификационных данных либо электронной подписи. Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на РПГУ.

2.21.6. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.21.7. Прием заявителей в Министерстве осуществляется по предварительной записи.

2.21.8. Запись заявителей на прием в Министерство осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, сайте Министерства, по телефону.

2.21.9. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

2.21.10. Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

2.21.11. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, сайт Министерства заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

2.21.12. В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем, предварительная запись аннулируется.

2.21.13. В случае личного обращения в Министерство для предварительной записи, заявителю выдается письмо-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема.

2.21.14. При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется письмо-подтверждение.

2.21.15. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, заявителю обеспечивается возможность распечатать письмо-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.21.16. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.21.17. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.21.18. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.21.19. Результатом предоставления услуги при обращении заявителем через ЕПГУ и (или) РПГУ является получение электронного уведомления о получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично.

2.21.20. При подаче запроса посредством ЕПГУ и (или) РПГУ оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.21.21. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей посредством ЕПГУ и (или) РПГУ не осуществляется.».

1.6. В пункте 5.2 после слово «сайте» добавить слово «Министерства»;

1.7. В пункте 5.4 после слово «сайта» добавить слово «Министерства»;

1.8. В пункте 5.13 после слово «лиц» добавить слова «подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и (или) РПГУ:».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2020 года №506 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2019 г. N 972 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств»;

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 10 сентября 2020 года №631 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2019 г. N 972 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств».

3. Департаменту животноводства, племенного надзора, кооперации и малых форм хозяйствования (Александров А.А.):

3.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам администрации

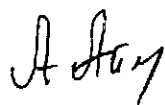
Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации;

3.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Афанасьева.

Министр



А.П. Атласов