



ПРИКАЗ

«26» октября 2020 г.

№ 38-К

г. Якутск

О внесении изменений в приказ от 24 октября 2019 года №1248-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной адресной материальной помощи в Республике Саха (Якутия) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации»»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24 ноября 1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 года № 529 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной адресной материальной помощи в Республике Саха (Якутия) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется территориальными органами малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим в Республике Саха (Якутия) и находящимся в трудной жизненной ситуации на основании заявлений и необходимых документов:

а) на питание и проживание во время вынужденного пребывания за пределами места жительства в связи с выездом больного члена семьи или одиноко проживающего гражданина и сопровождением несовершеннолетнего лица или инвалида на обследование и лечение в специализированных учреждениях за пределами Республики Саха (Якутия) по направлению Министерства

здравоохранения Республики Саха (Якутия) в размере не выше 2-кратной величины прожиточного минимума, при условии, если среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина не выше величины прожиточного минимума в зависимости от соотношения совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) к совокупному прожиточному минимуму семьи (одиноко проживающего гражданина);

б) на питание и проживание во время вынужденного пребывания за пределами места жительства по Республике Саха (Якутия) на обследовании, лечении в специализированных учреждениях и (или) реабилитации, длительность которого составляет более 30 дней, в размере не выше величины прожиточного минимума, при условии, если среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина не выше величины прожиточного минимума в зависимости от соотношения совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) к совокупному прожиточному минимуму семьи (одиноко проживающего гражданина);

в) на оплату необходимых по жизненным показаниям (по состоянию здоровья) медицинских услуг, связанных с медицинским обследованием, диагностикой заболеваний, а также лекарств, предоставляемых сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в размере фактически осуществленных расходов, но не более 1,5-кратной величины прожиточного минимума, при условии, если среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина не выше величины прожиточного минимума в зависимости от соотношения совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) к совокупному прожиточному минимуму семьи (одиноко проживающего гражданина);

г) на оплату расходов на проживание за пределами места жительства инвалидам, находящимся на постоянном диализном лечении, в размере фактических расходов, но не более 5-кратного размера величины прожиточного минимума в зависимости от соотношения совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) к совокупному прожиточному минимуму семьи (одиноко проживающего гражданина);

д) на приобретение товаров первой необходимости при полной или частичной утрате вследствие пожара жилого помещения, произошедшего в течение 1 года до даты подачи заявления, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности или занимаемого по договорам социального найма, при условии, если среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина не выше 2-кратной величины прожиточного минимума в зависимости от соотношения совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) к совокупному прожиточному минимуму семьи (одиноко проживающего гражданина):

- за полностью утраченное жилое помещение в размере не более 5-кратной величины прожиточного минимума на семью с

- за частично утраченное жилое помещение в размере 2-кратной величины прожиточного минимума на семью или одиноко проживающего гражданина;».

е) на приобретение продуктов питания и одежды при наводнении, при условии, если среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина не выше величины прожиточного минимума в зависимости от соотношения совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) к совокупному прожиточному минимуму семьи (одиноко проживающего гражданина):

- семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних членов семьи, в размере не более 1,2-кратной величины прожиточного минимума;

- иным семьям или одиноко проживающим гражданам в размере не более 0,7-кратной величины прожиточного минимума.».

1.2. В пункте 1.7:

1.2.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Саха (Якутия) и находящиеся в трудной жизненной ситуации:».

1.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, не включаются:

а) лица, не имеющие работы (доходного занятия) и незарегистрированные в качестве безработного в органах службы занятости, за исключением неработающих трудоспособных лиц, осуществляющих уход за ребенком до 3-х лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, по заключению, выданному медицинской организацией, либо достигшим возраста 80 лет;

б) лица, являющиеся военнослужащими и проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов до заключения контракта о прохождении военной службы;

в) лица, являющиеся военнослужащими, проходящими военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

г) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

е) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

ж) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.».

1.3. Абзац 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Государственная услуга предоставляется при поступлении заявления и документов, необходимых для оказания адресной материальной помощи (далее - заявление об оказании помощи) в территориальный орган лично, по почте, в электронной форме.».

1.4. Абзац 1 подпункта 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. В заявлении об оказании помощи указывается факт трудной жизненной ситуации с указанием причин, являющейся основанием для обращения за адресной материальной помощью, также согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, должны быть указаны:».

1.5. В пункте 2.9.2:

1.5.1. Подпункты 2, 5 и подпункт «а» подпункта 7 признать утратившими силу;

1.5.2. Подпункт «б» подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) направление на обследование, лечение и (или) реабилитацию в специализированное учреждение Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) и вызов на лечение в медицинское учреждение Российской Федерации за пределами Республики Саха (Якутия)».

1.5.3. Подпункт «в» подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие обследование, лечение и (или) реабилитацию в специализированных учреждениях здравоохранения или учреждения социального обслуживания Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) (в случае обращения заявителя после прохождения обследования, лечения и (или) реабилитации).».

1.5.4. Подпункт «б» подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«б) квитанции или кассовые чеки с приложением товарных чеков.».

1.5.5. В подпункте «б» подпункта 9:

слова «отдельного лица» заменить на слово «заявителя»;

слова «, согласно справке о составе семьи» заменить «за последние пять лет».

1.5.6. В подпункте «б» подпункта 10 слова «, оформленный до принятия Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" по Российской Федерации» исключить.

1.6. Абзац 1 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявление об оказании помощи, указанное в пункте 2.9 настоящего Регламента, может быть подано Заявителем лично через клиентскую службу территориального органа или специалиста, ответственного за прием и выдачу документов, а также направлено Заявителем в территориальный орган по месту жительства посредством:

- почтовой связи;

- электронном виде при наличии у Заявителя электронной подписи.».

1.7. Таблицу пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел России на районном уровне, подчиненные Министерству внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	Сведения о регистрации по месту пребывания и месту жительства заявителя и членов его семьи (согласно приложению №1 к настоящему Регламенту).
Территориальные органы Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	Выписка из лицевого счета застрахованного лица с Пенсионного фонда заявителя и его членов семьи, а также справки размере трудовой пенсии по старости либо по инвалидности

	(согласно пп.4 п.2.9.2 настоящего Регламента).
Территориальные органы Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)	Сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ФНС России) (согласно пп.4 п.2.9.2 настоящего Регламента).
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимость о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (согласно пп. «б» и «в» п.2.26 настоящего Регламента)
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)	Сведения о наличии или отсутствии в собственности самоходной техники (согласно пп. «г» п.2.26 настоящего Регламента)
Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения»	Сведения нахождения заявителя и его членов семьи на регистрационном учете безработных граждан (согласно пп. «а» п.1.7 настоящего Регламента)
Государственные органы противопожарной службы ГУ МЧС РФ по РС(Я)	Акт (справка) о пожаре (согласно пп. 10 а) п.2.9.2 настоящего Регламента).

1.8. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Органы, предоставляющие государственные услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.9. Абзац 2 пункта 2.22 исключить.

1.10. Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Основаниями для отказа в оказании адресной материальной помощи являются:

а) превышение установленного соотношения среднемесячного совокупного дохода семьи (одинокو проживающего гражданина) над величиной совокупного прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) по социально-демографическим группам;

б) в собственности заявителя и (или) членов семьи (одиноко проживающего гражданина) имеются два и более жилых помещения либо доли в собственности, при условии, что их суммарная площадь превышает 18 кв. м на 1 члена семьи;

в) в собственности заявителя и (или) членов семьи (одиноко проживающего гражданина) имеется жилое помещение, либо доли в собственности за пределами Республики Саха (Якутия) (при учете имущества не учитывается жилое помещение, утраченное частично или полностью вследствие пожара);

г) в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) имеются два или более транспортных средства, используемых в личных и (или) коммерческих целях, срок эксплуатации каждого из которых не превышает 5 лет;

д) представление заявителем неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах, кроме документов, которые возможно запросить посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения;

е) непредставление заявителем документов, подтверждающих факт нахождения на лечении и (или) реабилитации за пределами места жительства, в случаях использования средств материальной помощи в предыдущие годы, по направлениям, предусмотренным подпунктами а, б пункта 1.4.1 настоящего Регламента.».

1.11. Пункт 2.49 дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственной услуга предоставляется бесплатно);
- получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- получения уведомления о результатах предоставления государственной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и их должностных лиц.».

1.12. Абзац 9 пункта 3.1 исключить.

1.13. В пункте 3.18:

1.13.1. В абзаце 1 после слов «иные организации» дополнить словами «(п. 2.19 настоящего Регламента)».

1.13.2. Абзацы 2-11 исключить.

1.14. Пункт 3.34 изложить в следующей редакции:

«3.34. Решение об оказании адресной материальной помощи или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Комиссией, созданной в территориальном органе. Решение подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.».

1.15. В пункте 3.47 слова «В срок не позднее 10 дней» заменить словами «В течение 10 дней после принятия решения территориального органа».

1.16. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых)
в ходе исполнения государственной услуги (далее - жалоба)**

5.1. Заявители либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной услуги решений и действий (бездействия) Управления, их должностных лиц.

5.2. Информация о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на ЕПГУ и (или) РПГУ.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018).

5.4. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) Управления, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5.5. Заявители либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, могут обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Управления, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, а также в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);
- ж) отказ Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.6. В случае необходимости заявитель либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, обратившиеся в Управление с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц либо государственных служащих, имеют право на получение копий документов и материалов, касающихся существа их жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в их обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Саха (Якутия) устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

5.8. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном п. 5.10 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.10 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.14 - 5.15 Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Органы государственной власти Республики Саха (Якутия),
организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

5.15. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

5.16. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.17. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
ЕПГУ и (или) РПГУ**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Управления, на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц**

5.19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018);

Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 11.04.2013 N 2010 (ред. от 03.12.2018) "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия)".».

1.17. Приложение №1 изложить согласно приложению к настоящему приказу.

1.18. Приложение №2, 6 признать утратившим силу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра А.В. Трубину.

Министр



Е.А. Волкова

Приложение

Приложение №1

к Административному регламенту Министерства труда
и социального развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги
«Оказание единовременной адресной материальной
помощи в Республике Саха (Якутия) малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации»

(наименование территориального органа социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и
социального развития Республики Саха (Якутия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание адресной материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам Республики Саха (Якутия)

(фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо
без гражданства (нужное подчеркнуть)

2. Адрес места жительства: _____

(указывается почтовый адрес места жительства)

2. СНИЛС _____ ИНН _____

3. Номер телефона: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

5. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата	
Кем выдан		выдачи	

6. Сообщаю сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем *:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Степень родства	Основное занятие, место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся	Адрес места жительства (пребывания)	Образование для лиц старше 15 лет
1.						
2.						

* Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

7. Прошу оказать адресную материальную помощь, способ получения помощи (нужное подчеркнуть):
доставка через отделения почтовой связи либо перечислением на лицевой счет заявителя, открытый в
кредитной организации

Дата			Подпись заявителя

№ _____
Регистрационный номер по журналу, дата _____
подпись специалиста _____
расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень

1. _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.
4. _____ шт.
5. _____ шт.
6. _____ шт.
7. _____ шт.
8. _____ шт.
9. _____ шт.
10. _____ шт.

Дата			Подпись заявителя

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

законный представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

согласен на обработку Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
(оператор обработки персональных данных), Управлением Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия) в улусах (районах) и г. Якутске

(наименование территориального органа)

предоставленных мною персональных данных для получения единовременной адресной материальной помощи. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата			Подпись заявителя

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____
приняты для предоставления государственной услуги

Регистрационный № по журналу _____

Подпись специалиста; _____ расшифровка подписи

Тел. специалиста _____

Дата выдачи расписки

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 100 от 21.10.2020 Группа документов: 16. Приказы нормативно-правового характера и адм. регламенты

Версия проекта: 1 Состав:

Содержание:

О внесении изменений в приказ от 24 октября 2019 года №1248-ОД «Об утверждении Административного регламента

Министерства труда и социального развития Республики Саха по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной адресной материальной помощи в Республике Саха (Якутия) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации»»

Исполнитель: Андреева Юлия Спартаковна - Ведущий специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Васильева Валентина Васильевна - Заместитель руководителя (Департамент социальной политики)	Согласен	21.10.2020 17:18		
Спенцова Ирина Михайловна - Руководитель департамента (Департамент социальной политики)	Согласен	21.10.2020 17:57		
Степанова Ольга Владимировна - И.О. Главного специалиста (Департамент административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг)	Согласен	21.10.2020 17:05		
Теплякова Елена Юрьевна - Заместитель министра труда и социального развития РС(Я) (Руководство)	Согласен с замечаниями	21.10.2020 18:26		1.1. В подпункте 5 пункта 2.9.2 Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной адресной материальной помощи в Республике Саха (Якутия) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации» признать утратившим силу. А что утрачивает силу то? Нельзя в новой редакции принять если более 50,0% текста меняется? Подпункт подпункта..... сложно для понимания

Подготовил: Андреева Юлия Спартаковна

(27.10.2020
9:36:17)

Подтверждаю _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 100 от 21.10.2020 Группа документов: 16. Приказы нормативно-правового характера и адм. регламенты

Версия проекта: 2 Состав:

Содержание:

О внесении изменений в приказ от 24 октября 2019 года №1248-ОД «Об утверждении Административного регламента

Министерства труда и социального развития Республики Саха по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной адресной материальной помощи в Республике Саха (Якутия) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации»»

Исполнитель: Андреева Юлия Спартаковна - Ведущий специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Теплякова Елена Юрьевна - Заместитель министра труда и социального развития РС(Я) (Руководство)	Согласен	23.10.2020 19:34		

Подготовил: Андреева Юлия Спартаковна

(27.10.2020
9:35:41)

Подтверждаю _____