



ПРИКАЗ

17.11.2020 № П-06-175

На № _____

О внесении изменений в административные регламенты Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственных функций

Во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 02 октября 2020 года №1453 «О реализации пилотного проекта по совершенствованию системы управления процессами в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 09.09.2011 №П-06-136 «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной функции по реализации полномочий прав собственника имущества государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) в отношении согласования его сделок» внести следующие изменения:

1.1. в пункте 3 слова «Департаменту агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, Департаменту промышленности, транспорта, связи и финансовой сферы» заменить словами «Департаменту по имущественному комплексу».

1.2. внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной функции по реализации полномочий прав собственника имущества государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) в отношении согласования его сделок следующие изменения:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Государственная функция выполняется Министерством в лице Департамента по имущественному комплексу (далее – Департамент).

При осуществлении государственной функции Министерство взаимодействует с государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение).

Учреждение в лице Отдела по работе с субъектами государственного сектора экономики (далее – Отдел) осуществляет сбор документов, проверку комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовку проектов решения Министерства о согласовании сделок, совершаемых предприятиями или об отказе в согласовании сделок.».

2) в пункте 1.7. после слов «Министерство взаимодействует с» дополнить словом «Учреждением,».

3) в подпункте 2.1.1. Административного регламента:

а) в абзаце 4 слова «Департамента агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, Департамента промышленности, транспорта, связи и финансовой сферы» заменить словами «Департамента по имущественному комплексу»;

б) в абзаце 14 слово «в Министерстве» исключить;

в) абзац 15 изложить в следующей редакции:

«Департамент по имущественному комплексу - (42-39-53, 42-59-87).».

г) абзац 16 исключить.

4) в пункте 2.1.3. слово «Департаментов» заменить словом «Департамента».

5) пункт 3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием и регистрация обращения от предприятия о согласовании сделки осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства Министерства и Учреждения и направляется руководству Министерства для дачи поручения.

Ведение делопроизводства Министерства и Учреждения осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, специалистом-аналитиком 1 категории Отдела контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - делопроизводитель).

Руководство Министерства направляет обращение предприятия о согласовании сделки для организации исполнения структурному подразделению Министерства и руководителю Учреждения для осуществления сбора документов, проверки комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовки проектов решения Министерства о согласовании сделок, совершаемых предприятиями или об отказе в согласовании сделок.

При поступлении обращения от предприятия о согласовании сделки в структурное подразделение Учреждения, руководителем назначается ответственный исполнитель (далее – специалист Учреждения) по сбору документов, проверке комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовке проектов решения Министерства о согласовании сделок, совершаемых предприятиями или об отказе в согласовании сделок.».

6) в пункте 3.8. слова «куратор предприятия» заменить словами «специалист Учреждения».

7) пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Если представлен неполный комплект документов, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма с уведомлением о

необходимости представить недостающие сведения в течение 5 рабочих дней и в порядке делопроизводства осуществляет подписание проекта уведомления у руководителя Учреждения. После подписания специалист Учреждения в порядке делопроизводства передает указанное уведомление на отправку в адрес предприятия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

В случае непредставления документов в указанные сроки специалистом Учреждения готовится и направляется в Департамент проект уведомления заявителю об отказе в предоставлении результатов государственной функции в связи с непредставлением полного комплекта документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Куратор предприятия осуществляет проверку и в порядке делопроизводства осуществляет подписание проекта уведомления у курирующего заместителя министра. После подписания куратор предприятия в порядке делопроизводства передает указанное уведомление на отправку в адрес предприятия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

После представления заявителем недостающих сведений срок отсчета выполнения административной функции начинает течь со дня представления заявителем данных сведений.».

8) пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Если представлен полный комплект документов, специалист Учреждения в порядке делопроизводства осуществляет анализ поступившего обращения на наличие оснований для отказа в согласовании сделки.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

В случае, если в ходе анализа представленных документов на наличие оснований для отказа в согласовании сделки устанавливается необходимость визуального осмотра имущества предприятия, являющегося предметом сделки, специалист Учреждения с привлечением куратора предприятия осуществляют проведение такого осмотра и подготовку отчета о результатах осмотра.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

В случае территориальной удаленности объекта и пр. срок указанного действия может быть продлен на 8 рабочих дней (при необходимости).».

9) в пункте 3.11.:

а) абзац 1 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма с мотивированным отказом и направляет в Департамент - куратору предприятия.»;

б) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Куратор предприятия рассматривает проект письма с мотивированным отказом на предмет обоснованности отказа. По итогам рассмотрения куратор предприятия в порядке делопроизводства осуществляет подписание проекта письма с мотивированным отказом у курирующего заместителя министра или возвращает специалисту Учреждения на доработку.».

10) пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. При отсутствии оснований для отказа специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о согласовании сделки предприятия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

В проекте распоряжения Министерства о согласовании сделки предприятия должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование предприятия, сделка которого согласовывается;
- 2) характеристики имущества, вовлекаемого в сделку;
- 3) вид совершаемой предприятием сделки и ее существенные условия;
- 4) обязанность предприятия обеспечить в установленный законодательством Российской Федерации срок государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе государственную регистрацию, обусловленную переходом, ограничением или обременением прав на земельный участок в связи с распоряжением недвижимым имуществом предприятия;

5) должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль за исполнением распоряжения.

Специалист Учреждения обеспечивает обязательное согласование проекта распоряжения Министерства о согласовании сделки предприятия с Отделом учета и имущественных отношений Учреждения и направляет в Департамент – куратору предприятия.

При поступлении проекта распоряжения Министерства о согласовании сделки предприятия Департамент - куратор предприятия обеспечивает его обязательное согласование со следующими структурными подразделениями Министерства:

- Департаментом корпоративных технологий;
- Департаментом по земельной политике (в части земельных участков);
- Правовым департаментом.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Куратор предприятия в порядке делопроизводства осуществляет подписание проекта распоряжения о согласовании сделки предприятия у курирующего заместителя министра после получения согласований структурных подразделений Министерства, указанных в пункте настоящего Административного регламента. Куратор предприятия представляет курирующему заместителю министра полный пакет документов по предприятию в 1 экземпляре.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.».

11) в разделе 4 последний пункт 4.3. считать пунктом 4.4. и изложить в следующей редакции:

«4.4. Должностные лица Министерства и специалисты Учреждения, ответственные за организацию исполнения и исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и качество исполнения государственной функции, а также ответственность за правильность применения норм законодательства при исполнении возложенных на них функций. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.».

12) Блок-схему изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. В Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 10.06.2013 № П-06-87 «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной функции по реализации полномочий прав собственника имущества подведомственного государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) в отношении согласования его сделок» внести следующие изменения:

2.1. в пункте 2 слова «Департаменту агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, Департаменту промышленности, транспорта, связи и финансовой сферы» заменить словами «Департаменту по имущественному комплексу».

2.2. внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной функции по реализации полномочий прав собственника имущества подведомственного государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) в отношении согласования его сделок следующие изменения:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Государственная функция исполняется Министерством в лице Департамента по имущественному комплексу (далее – Департамент).

При осуществлении государственной функции Министерство взаимодействует с государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение).

Учреждение в лице Отдела по работе с субъектами государственного сектора экономики (далее – Отдел) осуществляет сбор документов, проверку комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовку проектов решения Министерства о согласовании сделок, совершаемых предприятиями или об отказе в согласовании сделок.».

2) в подпункте 2.1.1. Административного регламента:

а) в абзаце 4 слова «Департамента агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, Департамента промышленности, транспорта, связи и финансовой сферы» заменить словами «Департамента по имущественному комплексу»;

б) в абзаце 14 слово «в Министерстве» исключить;

в) абзац 15 изложить в следующей редакции:

«Департамент по имущественному комплексу - (42-39-53, 42-59-87)».

г) абзац 16 исключить.

3) в подпункте 2.1.3. слово «Департаментов» заменить словом «Департамента».

4) в подпункте 2.2.1. слова «в канцелярии Министерства» заменить словом «Министерством».

5) подпункте 2.2.2. слова «письма Министерства» заменить словами «письма Учреждения», слова «в Министерство» исключить.

6) в пункте 3.12. слова «в канцелярию Министерства» заменить словами «в Министерство».

7) пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. Ведение делопроизводства Министерства и Учреждения осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, специалистом-аналитиком 1 категории Отдела контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.».

8) в пункте 3.19. слово «должностным» заменить словом «ответственным».

9) пункт 3.20. изложить в следующей редакции:

«3.20. Руководство Министерства направляет обращение предприятия о согласовании сделки для организации исполнения структурному подразделению Министерства и Учреждения для осуществления сбора документов, проверки комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовки проектов решения Министерства о согласовании сделок, совершаемых предприятиями или об отказе в согласовании сделок.».

10) пункт 3.21. изложить в следующей редакции:

«3.21. Руководитель структурного подразделения, к которому поступило заявление предприятия, назначает одного из работников подразделения ответственным исполнителем (далее - куратор предприятия).

Руководитель Учреждения или структурного подразделения Учреждения назначает специалиста Учреждения для осуществления сбора документов, проверки комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовки проектов решения Министерства о согласовании сделок, совершаемых предприятиями или об отказе в согласовании сделок (далее – специалист Учреждения).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

11) пункт 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.22. Руководитель структурного подразделения назначает куратора предприятия, Руководитель Учреждения назначает специалиста Учреждения с учетом их должностных обязанностей.».

12) в пунктах 3.23. и 3.24. после слов «куратор предприятия» в соответствующем падеже дополнить словами «и специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

13) в пунктах 3.25., 3.26., 3.30. слова «куратор предприятия» в соответствующем падеже заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

14) пункты 3.27. – 3.28. изложить в следующей редакции:

«3.27. Если представлен неполный комплект документов, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма Учреждения в адрес заявителя с уведомлением о необходимости представить недостающие сведения в течение 5 рабочих дней. После подписания письма специалист Учреждения звонит по указанному в заявлении номеру телефона предприятия и сообщает о возможности забрать нарочным письмо Учреждения о приостановлении исполнения государственной функции.

В случае, если по номеру телефона предприятия не удастся дозвониться или предприятие сообщает о невозможности забрать документы нарочным, специалист Учреждения направляет заказным письмом с уведомлением в адрес предприятия посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 2 рабочих дня.

3.28. Срок исполнения государственной функции, указанный в пункте 2.2.1 настоящего Регламента, приостанавливается со дня подписания письма Учреждения о необходимости предоставить недостающие сведения и до дня предоставления заявителем недостающих сведений или до дня истечения 5-дневного срока, указанного в пункте 3.27 настоящего Регламента.»

15) в пункте 3.32. слова «куратор предприятия» заменить словами «специалист Учреждения», слово «принятия» заменить словами «подготовки проекта».

16) в подпункте «а» пункта 3.33. слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

17) в пункте 3.34.:

а) абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3.34. При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 3.33 настоящего Регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма Министерства с мотивированным отказом, обеспечивает согласование с Отделом учета и имущественных отношений Учреждения и направляет в Департамент – куратору предприятия.»;

б) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Куратор предприятия рассматривает проект письма Министерства с мотивированным отказом на предмет обоснованности отказа. По итогам рассмотрения проекта письма куратор предприятия при наличии необходимости дорабатывает его и в порядке делопроизводства осуществляет подписание у курирующего заместителя министра.».

18) абзац 1 пункта 3.35. изложить в следующей редакции:

«3.35. При отсутствии оснований для отказа специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о согласовании сделки предприятия и направляет в Департамент – куратору предприятия после согласования с Отделом учета и имущественных отношений Учреждения.».

19) пункт 3.36. изложить в следующей редакции:

«3.36. При поступлении проекта распоряжения Министерства о согласовании сделки предприятия куратор предприятия рассматривает и обеспечивает его обязательное согласование со следующими структурными подразделениями Министерства:

- Департаментом корпоративных технологий;
- Департаментом по земельной политике (в части земельных участков);
- Правовым департаментом.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.».

20) в пункте 3.40. слова «передает распоряжение в канцелярию Министерства для отправления» заменить словами «направляет распоряжение Министерства».

21) в пункте 4.4. после слова «Специалисты» дополнить словами «Министерства и Учреждения».

22) Блок-схему изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. В Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 14.11.2013 № П-06-150 «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной функции по согласованию списания государственного имущества Республики Саха (Якутия)» внести следующие изменения:

3.1. в пункте 2 слова «Департаменту агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, Департаменту промышленности, транспорта, связи и финансовой сферы» заменить словами «Департаменту по имущественному комплексу».

3.2. внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной функции по согласованию списания государственного имущества Республики Саха (Якутия) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная функция исполняется Министерством в лице Департамента по имущественному комплексу (далее – Департамент)

При осуществлении государственной функции Министерство взаимодействует с государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение).

Учреждение в лице Отдела по работе с субъектами государственного сектора экономики (далее – Отдел) осуществляет сбор документов, проверку комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовку проектов решения Министерства о согласовании списания государственного имущества или об отказе в согласовании.».

2) в подпункте 2.1.1.:

а) в абзаце 4 слова «Департамента агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, Департамента промышленности, транспорта, связи и финансовой сферы» заменить словами «Департамента по имущественному комплексу».

б) абзац 15 изложить в следующей редакции:

«Департамент по имущественному комплексу - (42-39-53, 42-59-87).».

в) абзац 16 исключить.

3) в подпункте 2.1.3. слово «Департаментов» заменить словом «Департамента».

4) в подпункте 2.2.1. слова «в канцелярии Министерства» заменить словом «Министерством».

5) в подпункте 2.2.2. слова «письма Министерства» заменить словами «письма Учреждения», слова «в Министерство» исключить.

6) в пункте 3.10. слова «в канцелярию Министерства» заменить словами «в Министерство».

7) пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. Ведение делопроизводства Министерства и Учреждения осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, специалистом-аналитиком 1 категории Отдела контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Документы, поступающие в Министерство, проходят первичную обработку, регистрацию, сканирование и прикрепление к входящему номеру, передачу руководству для наложения резолюции.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 1 рабочий день.».

8) пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

«3.15. Руководство Министерства направляет заявление о согласовании списания имущества для организации исполнения структурному подразделению Министерства и руководителю Учреждения для осуществления сбора документов, проверки комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовки проектов решения Министерства о согласовании списания имущества или об отказе в согласовании.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 1 рабочий день.».

9) пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16. Руководитель структурного подразделения, к которому поступило заявление, назначает одного из работников подразделения ответственным исполнителем (далее - куратор заявителя).

Руководитель Учреждения или структурного подразделения Учреждения назначает специалиста Учреждения для осуществления сбора документов, проверки комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов и подготовки проектов решения Министерства о согласовании списания имущества или об отказе в согласовании (далее – специалист Учреждения).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.».

10) пункт 3.17. изложить в следующей редакции:

«3.17. Руководитель структурного подразделения назначает куратора заявителя, Руководитель Учреждения назначает специалиста Учреждения с учетом их должностных обязанностей.».

11) в пункте 3.18. слова «куратора заявителя, внесение куратора заявителя в Единую систему электронного документооборота.» заменить словами «куратора заявителя, специалиста Учреждения, внесение куратора заявителя и специалиста Учреждения в Единую систему электронного документооборота.».

12) в пункте 3.19. после слов «куратором заявителя» дополнить словами «, специалистом Учреждения».

13) в пунктах 3.20. – 3.25., 3.27. слова «куратор заявителя» в соответствующем падеже заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

14) в пункте 3.22.:

а) в абзаце 1 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения»;

б) в абзаце 2 слова «передает письмо в канцелярию Министерства для отправления» заменить словами «направляет письмо Учреждения».

15) в пункте 3.23. слова «письма Министерства» заменить словами «письма Учреждения».

16) в пункте 3.28.:

а) в подпункте «а» слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

б) подпункте «б» слова «подпунктом «д» пункта 3.9» заменить словами «подпунктом «г» пункта 3.9.».

17) абзац 1 и 2 пункта 3.30. изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 3.28 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма Министерства с мотивированным отказом и направляет Департаменту - куратору заявителя после согласования с Отделом учета и имущественных отношений Учреждения.

Куратор заявителя рассматривает проект письма на предмет обоснованности отказа. По итогам рассмотрения куратор заявителя дорабатывает при наличии необходимости и в порядке делопроизводства осуществляет подписание проекта письма с мотивированным отказом у курирующего заместителя министра.».

18) в пункте 3.31. слова «куратор заявителя» заменить словами «специалист Учреждения».

19) в пункте 3.32. слова «Департаментом реестра, разграничения собственности и договорных отношений Министерства» заменить словами «Отделом учета и имущественных отношений Учреждения и направляет Департаменту – куратору заявителя».

20) пункт 3.33. изложить в следующей редакции:

«3.33. Куратор заявителя рассматривает проект распоряжения Министерства на предмет обоснованности согласования о списании имущества. По итогам рассмотрения куратор заявителя согласовывает с Департаментом корпоративных технологий, дорабатывает при наличии необходимости и в порядке делопроизводства осуществляет подписание проекта распоряжения Министерства у курирующего заместителя министра.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.».

21) в пункте 3.36. слова «передает распоряжение в канцелярию Министерства для отправления» заменить словами «направляет распоряжение».

22) в пункте 4.4. после слова «Специалисты» дополнить словами «Министерства и Учреждения».

23) Блок-схему изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

4. *Внести в Административный регламент по исполнению государственной функции «Проведение проверок использования государственного имущества Республики Саха (Якутия)», утвержденный Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 24.03.2015 №П-06-15, следующие изменения:*

1) пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении государственной функции Министерство взаимодействует с государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение).

Учреждение в лице Отдела по работе с субъектами государственного сектора экономики, Отдела учета и имущественных отношений принимают участие при проведении Министерством проверки использования государственного имущества Республики Саха (Якутия)».

2) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Телефоны Министерства:

Лицо, ответственное за ведение делопроизводства - (4112) 42-44-01;

Департамент по имущественному комплексу - 42-39-53, 42-59-87;

Департамент по земельной политике - 34-47-63;

Департамент развития - 42-30-76.».

3) в пункте 3.3. слова «Департамента финансов и сводно-аналитической работы Министерства» заменить словами «Департамента развития», после слов «структурных подразделений Министерства» дополнить словами «и Учреждения».

4) в пункте 3.5.:

а) в преамбуле после слов «должностными лицами структурного подразделения» дополнить словами «Министерства либо Учреждения»;

б) в подпункте 3) слова «в отношении государственного имущества, предоставленного» заменить словами «по вопросам управления государственным имуществом (в том числе земельными участками), предоставленным».

5) в пункте 3.6. слова «Департамента финансов и сводно-аналитической работы Министерства» заменить словами «Департамента развития».

6) в пункте 3.8. слова «Департамента финансов и сводно-аналитической работы Министерства» заменить словами «Департамента развития».

7) в пункте 3.15.:

а) в преамбуле после слов «должностных лиц Министерства» дополнить словами «и (или) Учреждения»;

б) в подпункте 2 слова «Департамента реестра, разграничения собственности и договорных отношений Министерства» заменить словами «Отдела учета и имущественных отношений Учреждения»;

в) в подпункте 3 слова «Департамента по земельным отношениям Министерства» заменить словами «Департамента по земельной политике Министерства и (или) Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения.»;

г) в подпункте 4 слова «Департамента агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, Департамента промышленности, транспорта, связи и финансовой сферы (далее - отраслевые департаменты Министерства), курирующих соответствующего правообладателя» заменить словами «Департамента по имущественному комплексу Министерства, Отдела по работе с субъектами государственного сектора экономики Учреждения»;

д) в подпункте 5 слова «отраслевых департаментов Министерства, курирующих соответствующего правообладателя, и Департамента по земельным отношениям» заменить словами «Департамента по имущественному комплексу Министерства, Отдела по работе с субъектами государственного сектора экономики Учреждения и Департамента по земельной политике.».

8) раздел 3 дополнить пунктом 3.45.1 следующего содержания:

«В случае если ответственным за проведение проверки, являлось должностное лицо структурного подразделения Учреждения, то информация об отсутствии нарушений использования государственного имущества либо о наличии таких нарушений с указанием возможных вариантов их устранения представляется заместителю министра, являющимся председателем Комиссии, в виде письма за подписью руководителя Учреждения.».

9) пункте 3.46. после слов «Служебная записка» дополнить словами «и (или) письма Учреждения».

10) в пункте 4.4. после слов Должностные лица Министерства» дополнить словами «и Учреждения».

5. Структурным подразделениям Министерства и государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» принять к руководству настоящий приказ и организовать работу в соответствии с Административными регламентами.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 30.08.2010 № П-07-91 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Рассмотрение обращений граждан в Министерстве имущественных отношений Республики Саха (Якутия)»;

2) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 07.03.2012 №П-05-20 «Об отнесении субъектов государственного сектора экономики Республики Саха (Якутия) и иных юридических лиц к ведению отраслевых департаментов Министерства имущественных и земельных отношений Республика Саха (Якутия)».

7. Департаменту административного, нормативно-правового обеспечения (Татарина В.Ф.):

1) в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его в установленном порядке для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

2) опубликовать настоящий приказ после осуществления государственной регистрации в официальных средствах массовой информации;

3) в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию для включения настоящего приказа в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в установленном законодательством порядке;

4) разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), курирующих деятельность структурных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества».

Министр
имущественных и
земельных
отношений РС(Я)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2FFE0600B5ABFCAE48DD158E07D3C150
Владелец **Иванов Павел Владимирович**
Действителен с 08.05.2020 по 08.05.2021

П.В. Иванов

Исп.: Д.П. Говорова

IP 64627

**БЛОК-СХЕМА: РЕАЛИЗАЦИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРАВ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ) В ОТНОШЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ЕГО СДЕЛОК**



**БЛОК-СХЕМА: РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРАВ СОБСТВЕННИКА
ИМУЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**



**БЛОК-СХЕМА:
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ СПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

