



ПРИКАЗ

13.01.2021

№ П-06-2

На № _____

О внесении изменений в административные регламенты предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) государственных услуг

Во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 02.10.2020 № 1453 «О реализации пилотного проекта по совершенствованию системы управления процессами в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или их частей, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 05.08.2015 № П-012-53 (государственная регистрация 07.08.2015 № RU140112015465), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

1.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

1.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. На ЕПГУ и (или) РПГУ и в Реестре размещается следующая информация:
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
круг заявителей;
срок предоставления государственной услуги;
результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявлений (уведомлений);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Информация на ЕПГУ и (или) РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.».

1.4. В пункте 1.8:

1.4.1. в абзаце втором слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения»;

1.4.2. в абзаце третьем слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

1.5. В пункте 1.10 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

1.6. В пункте 1.12 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

1.7. В пункте 1.15 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

1.8. В пункте 1.16 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

1.9. В пункте 1.17 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

1.10. Предложение второго пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

1.11. В пункте 2.4 слова «Должностные лица Министерства» заменить словами «Специалисты Учреждения».

1.12. Пункт 2.7 признать утратившим силу

1.13. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.14. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- почтовое отправление;
- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и (или) РПГУ.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

1.15. В наименовании пункта 2.12 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

1.16. В абзаце первом пункта 2.12 слово «Министерством» заменить словами «специалистом Учреждения».

1.17. В пункте 2.13:

1.17.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

1.17.2. в абзаце третьем слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение»;

1.17.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

1.18. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

1.19. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.22 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

1.20. В пункте 2.22.1 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

1.21. В пункте 2.25 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

1.22. Пункты 2.31, 2.32, 2.32.1, 2.32.2 изложить в следующей редакции:

«2.31. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство или ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение результата государственной услуги;
- е) оценка доступности и качества государственной услуги;
- ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.32. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, ГАУ «МФЦ РС (Я)», заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.32.1. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.32.2. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

1.23. Пункты 2.32.3 – 2.32.7 признать утратившими силу.

1.24. Абзац седьмой пункта 3.1 признать утратившим силу.

1.25. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в ЕСИА в порядке, установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется должностным лицом Департамента после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом Департамента в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.26. дополнить пунктами 3.2.1 – 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

6) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.2.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующего данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.27. В пункте 3.3 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

1.28. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отсчет срока предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления.

Должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу заявления, поступившего в Министерство, специалисту Учреждения для проведения дальнейших процедур.».

1.29. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента. В случае наличия полного комплекта документов, специалист Учреждения обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем проставления отметки «Принято» и передачи специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации в Единой системе электронного документооборота. Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется в Отдел.».

1.30. В пункте 3.10 слово «Департамент» заменить словом «Отдел государственных».

1.31. В пункте 3.11:

1.31.1. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже;

1.31.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о выдаче разрешения в Отдел специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, брошюрует заявление о выдаче разрешения и документы заявителя в личное дело.».

1.32. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку письма о возврате заявления о выдаче разрешения, которое подлежит согласованию с руководителем Отдела и подписанию директором Учреждения. Подписанное письмо о возврате заявления о выдаче разрешения регистрируется в порядке делопроизводства и направляется специалистом Учреждения заявителю почтовым отправлением.».

1.33. В пункте 3.14 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

1.34. В пункте 3.16 слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении».

1.35. В пункте 3.17:

1.35.1. слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом Учреждением»;

1.35.2. слова «, в Министерстве» исключить.

1.36. В пункте 3.18:

1.36.1. слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения»;

1.36.2. слова «Министерство» заменить словами «Учреждение» в соответствующем падеже.

1.37. Пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. При направлении запроса, оформляемого на бланках Учреждения, специалист Учреждения:

- готовит и представляет заместителю руководителя Отдела на согласование проект письма о направлении запроса;
- передает согласованный руководителем Отдела проект письма о направлении запроса директору Учреждения на подписание;
- регистрирует подписанное директором Учреждения письмо о направлении запроса в порядке делопроизводства;
- направляет письмо в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Запрос, оформляемый на бланках Учреждения, должен содержать исходные данные, указанные в технологической карте межведомственного взаимодействия соответствующего запроса.

Запрос, оформляемый на бланках Учреждения, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления государственной услуги

документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

контактную информацию исполнителя запроса.».

1.38. В пункте 3.20 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

1.39. В пункте 3.23 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

1.40. В пункте 3.24 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

1.41. Пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения:

- готовит и представляет руководителю Отдела, руководителю Департамента по земельной политике Министерства на согласование проект решения об отказе в выдаче разрешения.

- передает согласованный руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства проект решения заместителю министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), курирующему данный вопрос (далее – заместитель министра), на подписание;

- регистрирует подписанное заместителем министра решение в порядке делопроизводства;

- направляет заявителю решение об отказе в выдаче разрешения по почте либо направляет в многофункциональный центр.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 дня.».

1.42. В пункте 3.29 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

1.43. В пункте 3.30 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

1.44. В пункте 3.43 после слов «в Министерство» дополнить словом «или Учреждение».

1.45. В пункте 3.45 слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

1.46. В пункте 3.46 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Департамента».

1.47. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

1.48. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

1.49. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

1.50. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

1.51. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

1.52. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

1.53. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

1.54. Пункт 4.11 признать утратившими силу.

1.55. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

1.56. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

1.57. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

1.58. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

1.59. В пункте 5.4:

1.59.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

1.59.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

1.59.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу».

1.60. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.»;

1.61. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

1.62. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 05.08.2015 № П-012-48 (государственная регистрация 07.08.2015 № RU140112015460), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

2.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

2.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. На ЕПГУ и (или) РПГУ и в Реестре размещается следующая информация:
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
круг заявителей;
срок предоставления государственной услуги;
результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявлений (уведомлений);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Информация на ЕПГУ и (или) РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.».

2.4. В пункте 1.8. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

2.5. В пункте 1.10 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

2.6. В пункте 1.12 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

2.7. В пункте 1.15 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

2.8. В пункте 1.16 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

2.9. В пункте 1.17 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

2.10. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

2.11. В пункте 2.4 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

2.12. В пункте 2.6:

2.12.1. в абзаце втором слово «Министерство» заменить словом «Учреждение».

2.12.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае, если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении специалиста Учреждения находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Учреждение принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.».

2.13. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и в Реестре.».

2.14. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.15. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- почтовое отправление;
- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и (или) РПГУ.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

2.16. В наименовании пункта 2.12 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

2.17. В пункте 2.13

2.17.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения»;

2.17.1. в абзаце третьем слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение»;
2.17.3. в абзаце девятом слово после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

2.18. В пункте 2.15:

2.18.1. в абзаце первом слова «на рассмотрении Министерства» заменить словами «на рассмотрении Учреждения»;

2.18.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист Учреждения готовит проект решения Министерства о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - решение о приостановлении), обеспечивает согласование решения о приостановлении с руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике и подписание его заместителем министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), курирующим данный вопрос (далее – заместитель министра), и направляет такое решение о приостановлении заявителю.»

2.19. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.»

2.20. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.22 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

2.21. В пункте 2.22.1 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

2.22. В пункте 2.25 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

2.23. Пункты 2.31, 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.31. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство или ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение результата государственной услуги;
- е) оценка доступности и качества государственной услуги;
- ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.24. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Заявитель также может осуществить предварительную запись через сайт ГАУ «МФЦ РС(Я)» по адресу: <http://mfcsakha.ru/>, во вкладке «предварительная запись» на главной странице.»

2.25. Пункты 2.32.1 - 2.32.7 признать утратившими силу;

2.26. Дополнить пунктами 2.33 – 2.34 следующего содержания:

«2.33. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.27. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

2.28. Абзац седьмой пункта 3.1 признать утратившим силу.

2.29. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в ЕСИА в порядке, установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется должностным лицом Департамента после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом Департамента в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.30. дополнить пунктами 3.2.1 – 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

б) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.2.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующего данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.31. В пункте 3.4 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

2.32. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента. В случае наличия полного комплекта документов специалист Учреждения обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем проставления отметки «Принято» и передачи специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации в Единой системе электронного документооборота в порядке делопроизводства. Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется в Отдел.».

2.33. В пункте 3.10 слова «в Департамент из уполномоченного структурного подразделения Министерства» заменить словами «в Отдел от специалиста Учреждения по делопроизводству».

2.34. В пункте 3.11:

2.34.1. в абзаце первом слова «должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией» заменить словами «специалистом Учреждения»;

2.34.2. в абзаце втором слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже;

2.34.3. слова «в Департамент должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги,» заменить словами «специалист Учреждения».

2.35. Абзац первый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением документов в многофункциональный центр в случае поступления заявления через многофункциональный центр либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма об отказе в приеме документов. Письмо подлежит согласованию с руководителем Отдела и подлежит подписанию директором Учреждения. В письме указывается обоснование для возврата заявления.».

2.36. В пункте 3.14 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

2.37. В пункте 3.11 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

2.38. В пункте 3.12 слова «уполномоченным должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

2.39. В пункте 3.13:

2.39.1. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения»;

2.39.2. слова «Министерства» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

2.40. В пункте 3.14 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

2.41. В пункте 3.15 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

2.42. В пункте 3.18 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

2.43. В пункте 3.19 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

2.44. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает его согласование с руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства и подписание заместителем министра. Подписанное решение регистрируется в Единой системе электронного документооборота в порядке делопроизводства и направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в многофункциональный центр для выдачи результата государственной услуги заявителю либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением заявителю результата государственной услуги.».

2.45. В пункте 3.22 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

2.46. В пункте 3.25 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

2.47. В пункте 3.26 слова «заместителем руководителя Департамента, затем руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, затем Департаментом по земельной политике Министерства».

2.48. В пункте 3.27 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

2.49. В пункте 3.30 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

2.50. В пункте 3.31 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

2.51. В пункте 3.38 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

2.52. В пункте 3.39 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

2.53. В пункте 3.41 слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

2.54. В пункте 3.42:

2.54.1. слова «в Министерстве» заменить словами «специалистом Учреждения по делопроизводству».

2.54.2. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

2.55. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

2.56. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

2.57. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

2.58. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

2.59. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

2.60. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

2.61. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

2.62. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

2.63. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

2.64. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

2.65. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

2.66. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

2.67. В пункте 5.4:

2.67.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

2.67.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

2.67.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми

жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;».

2.68. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

2.69. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

2.70. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

3. Внести в *Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), без торгов», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 05.08.2015 № П-012-50 (государственная регистрация 07.08.2015 № RU140112015462), следующие изменения:*

3.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

3.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

3.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. На ЕПГУ и (или) РПГУ и в Реестре размещается следующая информация: исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов; круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;
результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявлений (уведомлений);
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Информация на ЕПГУ и (или) РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.».

3.4. В пункте 1.8. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

3.5. В пункте 1.10 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

3.6. В пункте 1.12 слова «Должностным лицом» заменить словами «Специалистом Учреждения».

3.7. В пункте 1.15 слова «Департамента по земельным учреждениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

3.8. В пункте 1.16 слова «Департамент по земельным отношениям» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

3.9. В пункте 1.17 «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

3.10. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

3.11. В пункте 2.4 слова «Должностным лицом Департамента» заменить словами «Специалистом Учреждения».

3.12. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

3.13. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком

подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

3.14. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- почтовое отправление;
- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и (или) РПГУ.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

3.15. В наименовании пункта 2.12 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

3.16. В пункте 2.12 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

3.17. В пункте 2.13

3.17.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения»;

3.17.2. в абзаце третьем слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение»;

3.17.3. в абзаце девятом слово после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

3.18. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

3.19. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.22 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

3.20. В пункте 2.22.1 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

3.21. В пункте 2.25 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словами «Учреждения,».

3.22. В пункте 2.25 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

3.23. Пункты 2.31, 2.32, 2.32.1, 2.32.2 изложить в следующей редакции:

«2.31. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство или ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение результата государственной услуги;
- е) оценка доступности и качества государственной услуги;
- ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.32. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, ГАУ «МФЦ РС (Я)», заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный

адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.32.1. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.32.2. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

3.24. Пункты 2.32.3 – 2.32.7 признать утратившими силу.

3.25. Абзац третий пункта 3.1 признать утратившим силу.

3.26. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в ЕСИА в порядке, установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется должностным лицом Департамента после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом Департамента в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.27. дополнить пунктами 3.2.1 – 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

6) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.2.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующего данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.».

3.28. В пункте 3.3 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

3.29. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отсчет срока предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления.

Должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу заявления, поступившего в Министерство, специалисту Учреждения для проведения дальнейших процедур.».

3.30. В пункте 3.5. слова «должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в соответствии с должностной инструкцией» заменить словами «специалистом Учреждения».

3.31. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно к заявлению, Специалист Учреждения обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем проставления отметки «Принято» и передачи специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации в Единой системе электронного документооборота в порядке делопроизводства. Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется в Отдел.».

3.32. Абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет возврат заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов с приложением документов в многофункциональный центр в случае поступления заявления через многофункциональный центр либо в случае получения заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма о необходимости предоставления недостающих документов. Письмо подлежит согласованию с руководителем Отдела и подписанию директором Учреждения. В письме указывается на отказ в приеме документов.».

3.33. В пункте 3.11 слов «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

3.34. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Направление запросов осуществляется специалистом Учреждения. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего дня после регистрации в Единой системе электронного документооборота заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.».

3.35. В пункте 3.13:

3.35.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

3.35.2. В абзаце двенадцатом, тринадцатом слова «Министерства» заменить словами «Учреждения».

3.36. В пункте 3.14 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

3.37. В пункте 3.18 слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении».

3.38. В пункте 3.19 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

3.39. Абзац первый пункта 3.20 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов. Проект решения подлежит согласованию с руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства и вносится на подпись заместителю министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее – заместитель министра, курирующий данный вопрос). Подписанное решение регистрируется в Единой системе электронного документооборота в порядке делопроизводства и направляется специалистом Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в многофункциональный центр для выдачи результата государственной услуги заявителю либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.9

настоящего Административного регламента, почтовым отправлением заявителю результата государственной услуги.».

3.40. В пункте 3.25 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

3.41. Абзац первый пункта 3.26 изложить в следующей редакции:

«Согласование проекта соответствующего решения осуществляется руководителем Отдела и Департаментом по земельной политике Министерства.».

3.42. В пункте 3.30 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

3.43. В пункте 3.31 слова «должностное лицо вручает заявителю лично либо» заменить словами «специалист Учреждения».

3.44. В пункте 3.36 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

3.45. В пункте 3.36.1 слова «заместителем руководителя Департамента и руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела и Департаментом по земельной политике Министерства».

3.46. В пункте 3.37 слова «должностное лицо вручает заявителю лично либо» заменить словами «специалист Учреждения».

3.47. В пункте 3.38 слова «должностное лицо вручает заявителю лично либо» заменить словами «специалист Учреждения».

3.48. В пункте 3.39 после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

3.49. В пункте 3.47 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

3.50. В пункте 3.49 слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

3.51. В пункте 3.50 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Департамента».

3.52. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

3.53. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

3.54. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

3.55. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

3.56. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

3.57. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

3.58. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

3.59. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

3.60. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения.».

3.61. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

3.62. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

3.63. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

3.64. В пункте 5.4:

3.64.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

3.64.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

3.64.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;».

3.65. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

3.66. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

3.67. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка или части (частей) земельного участка, находящегося в собственности Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 05.08.2015 № П-012-52 (государственная регистрация 07.08.2015 № RU140112015464), следующие изменения:

4.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

4.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

4.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. На ЕПГУ и (или) РПГУ и в Реестре размещается следующая информация:
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявлений (уведомлений);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Информация на ЕПГУ и (или) РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.».

4.4. В пункте 1.8. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

4.5. В пункте 1.10 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

4.6. В пункте 1.12 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

4.7. В пункте 1.15 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

4.8. В пункте 1.16 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

4.9. В пункте 1.17 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

4.10. Предложение второго пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

4.11. В пункте 2.4 слова «Должностные лица Департамента» заменить словами «Специалисты Учреждения».

4.12. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

4.13. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявление, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

4.14. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- почтовое отправление;
- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и (или) РПГУ.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

4.15. В наименовании пункта 2.13 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

4.16. В пункте 2.14:

4.16.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

4.16.2. в абзаце третьем слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение»;

4.16.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

4.17. В подпункте 1 пункта 2.17 слова «в Министерство» исключить.

4.18. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

4.19. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.23 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

4.20. В пункте 2.23.1 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

4.21. В пункте 2.26 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

4.22. Пункты 2.32, 2.33, 2.33.1, 2.33.2 изложить в следующей редакции:

«2.32. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство или ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- д) получение результата государственной услуги;
- е) оценка доступности и качества государственной услуги;
- ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.33. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, ГАУ «МФЦ РС (Я)», заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.33.1. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.33.2. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

4.23. Пункты 2.33.3 – 2.33.7 признать утратившими силу.

4.24. Абзац десятый пункта 3.1 признать утратившим силу.

4.25. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

4.26. Дополнить пунктами 3.2.1 – 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

б) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.2.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.».

4.27. В пункте 3.3 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

4.28. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отсчет срока предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления.

Должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу заявления, поступившего в Министерство, специалисту Учреждения для проведения дальнейших процедур.».

4.29. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента. В случае наличия полного комплекта документов, специалист Учреждения обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем проставления отметки «Принято» и передачи специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации в Единой системе электронного документооборота. Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется в Отдел.».

4.30. В пункте 3.10 слова «Департамент из уполномоченного структурного подразделения Министерства» заменить словом «Отдел».

4.31. В пункте 3.11:

4.31.1. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже;

4.31.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в Отдел специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, брошюрует заявление о заключении соглашения об установлении сервитута и документы заявителя в личное дело.».

4.32. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку письма о возврате заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, которое подлежит согласованию с руководителем Отдела и подписанию директором Учреждения. Подписанное письмо о возврате заявления о заключении соглашения об установлении сервитута регистрируется в порядке делопроизводства и направляется специалистом Учреждения заявителю почтовым отправлением.».

4.33. В пункте 3.14 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

4.34. В пункте 3.10 слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении».

4.35. В пункте 3.11:

4.35.1. слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом Учреждением»;

4.35.2. слова «, в Министерстве» исключить.

4.36. В пункте 3.12:

4.36.1. слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения»;

4.36.2. слова «Министерство» заменить словами «Учреждение» в соответствующем падеже.

4.37. В пункте 3.13 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

4.38. В пункте 3.14 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

4.39. В пункте 3.17 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

4.40. В пункте 3.18. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения»;

1.41. В пункте 3.19 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

4.42. В пункте 3.19.3:

4.42.1. слова «должностное лицо осуществляет подготовку, согласование с заместителем руководителя Департамента и руководителем Департамента» заменить словами «специалист Учреждения осуществляет подготовку, согласование с руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства»;

4.42.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Три экземпляра подписанных соглашений об установлении сервитута направляются специалистом Учреждения почтовым отправлением заявителю либо направляются в многофункциональный центр для подписания заявителю.».

4.43. Пункт 3.19.4 изложить в следующей редакции:

«3.19.4. После подписания заявителем соглашения об установлении сервитута, один экземпляр соглашения возвращается заявителем в Учреждение через многофункциональный центр либо почтовым отправлением.».

4.44. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. При подготовке уведомления либо предложения специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта уведомления либо предложения, которые подлежат согласованию руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства и направляется на подписание заместителю министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), курирующему данный вопрос (далее – заместитель министра). Специалист Учреждения производит регистрацию проекта уведомления либо предложения в Единой системе электронного документооборота в порядке делопроизводства.».

4.45. Пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Подписанное уведомление либо предложение направляется специалистом Учреждения почтовым отправлением заявителю, либо направляется в многофункциональный центр для вручения заявителю.».

4.46. В пункте 3.22:

4.46.1. в абзаце первом слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения»;

4.46.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При подготовке решения об отказе в предоставлении государственной услуги, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает согласование руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства и подписание заместителем министра, производит его регистрацию в Единой системе электронного документооборота в порядке делопроизводства и направляется специалистом Учреждения почтовым отправлением заявителю либо направляется в многофункциональный центр для вручения заявителю.».

4.47. В пункте 3.26 слова «в Отдел» заменить словами «в Учреждение».

4.48. В пункте 3.27 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

4.49. Абзац первый пункта 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение уведомления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего

Административного регламента. В случае наличия полного комплекта документов, специалист Учреждения обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем проставления отметки «Принято» и передачи специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации в Единой системе электронного документооборота. Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется в Отдел.».

4.50. Абзац первый пункта 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма о необходимости предоставления недостающих документов, который подлежит согласованию с руководителем Отдела и подписанию директором Учреждения. Подписанное письмо регистрируется в порядке делопроизводства и направляется специалистом Учреждения заявителю почтовым отправлением или в многофункциональный центр для вручения заявителю. В письме указывается на отказ в приеме документов.».

4.51. В пункте 3.31 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

4.52. В пункте 3.33 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

4.53. В пункте 3.34:

4.53.1. слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом Учреждением»;

4.53.2. слова «, в Министерстве» исключить.

4.54. В пункте 3.35:

4.54.1. слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения»;

4.54.2. слова «Министерство» заменить словами «Учреждение» в соответствующем падеже.

4.55. В пункте 3.36 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

4.56. В пункте 3.37 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

4.57. В пункте 3.40 слова «в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Административного регламента» исключить.

4.58. В пункте 3.40.1 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

4.59. В пункте 3.40.2 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

4.60. В пункте 3.41 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

4.61. Абзац первый пункта 3.42 изложить в следующей редакции:

«3.42. Проект соглашения об установлении сервитута согласовывается с руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства, подписывается заместителем министра.».

4.62. В пункте 3.44 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

4.63. Абзац первый пункта 3.45 изложить в следующей редакции:

«3.45. После регистрации соглашения об установлении сервитута специалист Учреждения осуществляет направление трех экземпляров соглашений об установлении сервитута заявителю посредством почтовой связи либо направляет их в многофункциональный центр.».

4.64. Пункт 3.46 изложить в следующей редакции:

«3.46. После подписания заявителем соглашения об установлении сервитута один экземпляр соглашения возвращается в Учреждение через многофункциональный центр, либо почтовым отправлением.».

4.65. В пункте 3.53 слова «из Министерства» заменить словами «из Учреждения».

4.66. В пункте 3.54 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

4.67. В пункте 3.56 слова «в Департамент» заменить словами «в Отдел».

4.68. В пункте 3.57 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждение письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Учреждения».

4.69. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

4.70. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

4.71. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

4.72. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

4.73. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

4.74. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

4.75. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

4.76. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

4.77. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения,».

4.78. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

4.79. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения,».

4.80. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения,».

4.81. В пункте 5.4:

4.81.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение,».

4.81.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение,».

4.81.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в

Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;».

4.82. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

4.83. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

4.84. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), в безвозмездное пользование», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 22.09.2016 № П-012-105 (государственная регистрация 23.09.2016 № RU140112016224), следующие изменения:

5.1. В пункте 1.4 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

5.2. В пункте 1.5.2:

5.2.1. в абзаце втором слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения»;

5.2.2. в абзаце третьем слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.3. В пункте 1.5.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.4. В пункте 1.5.6 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

5.5. В пункте 1.6 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

5.6. В пункте 1.7 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

5.7. В пункте 1.8 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

5.8. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

5.9. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

5.10. В наименовании пункта 2.10 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

5.11. В пункте 2.11:

5.11.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

5.11.2. в абзаце третьем после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение»;

5.11.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

5.12. В абзаце первом пункта 2.12 слова «Министерство» заменить словом «Учреждение».

5.13. В пункте 2.13:

5.13.1. Абзац первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.13 Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) если на дату поступления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.»;

5.13.2. в абзаце четвертом и пятом слово «Министерством» исключить.

5.14. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявление гражданина в случае его поступления на бумажном носителе в Министерство подлежит передаче в Учреждение и обязательной регистрации специалистом Учреждения по делопроизводству не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство, в порядке делопроизводства.

Заявление гражданина, поступающее посредством федеральной информационной системы, не регистрируется в порядке делопроизводства. При этом такие заявления фиксируются в федеральной информационной системе автоматически.».

5.15. В абзаце пятом пункта 2.21 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

5.16. В пункте 2.24 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

5.17. В пункте 2.31.7 после слова «Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

5.18. Абзац восьмой пункта 3.1 признать утратившим силу.

5.19. В пункте 3.4 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

5.20. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельного участка осуществляется специалистом Учреждения.

Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении земельного участка, направленное через федеральную информационную систему, при наличии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается в обработку специалистом Учреждения.

Заявление о предоставлении земельного участка, направленное на бумажном носителе почтовым отправлением в Министерство, подлежит передаче в Учреждение, регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству и направляется в Отдел.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка специалист Учреждения брошюрует заявление и документы заявителя в личное дело.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.».

5.21. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет возврат заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Административного регламента. Проект письма о возврате заявления подлежит согласованию с руководителем Отдела и подписанию директором Учреждения.».

5.22. В пункте 3.7 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.23. В пункте 3.8 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.24. В пункте 3.8.2 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.25. В пункте 3.10 слова «в Министерстве» исключить.

5.26. В пункте 3.11 «должностным лицом Министерства» заменить словами «специалистом Учреждения».

5.27. В пункте 3.12:

5.27.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

5.27.2. в абзаце шестом слово «Министерства» заменить словами «Учреждения».

5.28. В пункте 3.13:

5.28.1. в абзаце первом слова «должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет письмо Министерства» заменить словами «специалист Учреждения направляет письмо»;

5.28.2. слова «на бланках Министерства» заменить словами «на бланках Учреждения».

5.29. В пункте 3.17 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

5.30. В пункте 3.18. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения»;

5.31. Пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. В случае наличия хотя бы одного основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного п. 2.14 настоящего Административного регламента:

- специалист Учреждения готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги подлежит согласованию с руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства и подписывается заместителем министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), курирующим данный вопрос (далее – заместитель министра).

Подписанное решение регистрируется в порядке делопроизводства и направляется заявителю почтовым отправлением, посредством федеральной информационной системы либо направляется в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для выдачи заявителю (данный вариант применяется только в случае обращения заявителя через ГАУ «МФЦ РС(Я)»). В решении об отказе в предоставлении государственной услуги должны быть указаны все основания для отказа.

- специалист Учреждения отказывает в предоставлении государственной услуги путем нажатия соответствующей клавиши в случае поступления заявления через федеральную информационную систему.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.».

5.32. В пункте 3.22 «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

5.33. В пункте 3.23 слова «, курирующий деятельность Департамента,» исключить.

5.34. В пункте 3.24 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

5.35. В пункте 3.24.2 слова «, курирующий деятельность Департамента,» исключить.

5.36. В пункте 3.25 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.37. В пункте 3.28 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

5.38. В пункте 3.31 «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

5.39. В пункте 3.32 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.40. Пункт 3.33 изложить в следующей редакции:

«3.33. Проект договора безвозмездного пользования направляется гражданину для подписания почтовым отправлением, посредством федеральной информационной системы либо направляется в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для подписания заявителем (данный вариант применяется только в случае обращения заявителя через ГАУ «МФЦ РС(Я)»).

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный заявителю, должен быть им подписан и направлен в Учреждение в срок, не превышающий тридцать дней со дня получения заявителем этого проекта договора.

Форма договора безвозмездного пользования земельного участка приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.».

5.41. В пункте 3.36 «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

5.42. В пункте 3.37 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

5.43. В пункте 3.38 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

5.44. В пункте 3.40 слова «, курирующий деятельность Департамента,» исключить.

5.45. В пункте 3.48 слова «из Министерства» заменить словами «из Учреждения».

5.46. В пункте 3.49 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

5.47. В пункте 3.51 слова «в Департамент» заменить словами «в Отдел».

5.48. В пункте 3.52 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждение письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Учреждения».

5.49. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

5.50. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

5.51. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

5.52. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

5.53. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

5.54. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

5.55. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

5.56. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

5.57. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения»,.

5.58. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

5.59. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения»,.

5.60. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения»,.

5.61. В пункте 5.4:

6.61.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение»,.

5.61.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение»,.

5.61.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;».

5.62. Пункты 5.5, 5.6. 5.7 признать утратившими силу.

5.63. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи

16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

5.64. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прекращение прав на земельные участки в случае добровольного отказа», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 20.04.2012 № П-012-53 (государственная регистрация 10.05.2012 № RU140132012142), следующие изменения:

6.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

6.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

6.3. В пункте 1.6:

6.3.1. слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения»;

6.3.2. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.4. В пункте 1.8 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.5. В пункте 1.10 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.6. В пункте 1.11 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

6.7. В пункте 1.12 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

6.8. В пункте 1.13 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить

словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

6.9. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

6.10. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) Многофункциональный центр.».

6.11. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

6.12. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

6.13. В наименовании пункта 2.11 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

6.14. В пункте 2.12:

6.14.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

6.14.2. в абзаце третьем после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение»;

6.14.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения»;

6.14.4. в абзаце девятом слова «курирующего Департамент» заменить словами «курирующего данный вопрос.».

6.15. В пункте 2.21 после слова «в порядке делопроизводства» заменить словами «, Учреждение специалистом Учреждения по делопроизводству».

6.16. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.22 после слов «Министерства» дополнить словами «, Учреждения» в соответствующем падеже.

6.17. В пункте 2.23 после слов «здание Министерства» дополнить словом «, Учреждения»;

6.18. В пункте 2.24:

6.18.1. абзац шестой признать утратившим силу;

6.18.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие заявителя (его представителя) с работниками ГАУ «МФЦ РС(Я)» при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в многофункциональный центр заявления со всеми необходимыми документами и при

получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления с необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя со специалистом Учреждения осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ взаимодействие заявителя со специалистом Учреждения осуществляется два раза - при предоставлении всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз - в случае получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.».

6.19. В пункте 2.26 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

6.20. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Предоставление государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги предусмотрено на базе многофункционального центра.».

6.21. Пункт 2.28 дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.28.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Министерством соглашения о взаимодействии.

2.28.2. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра).

2.28.3. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения.

2.28.4. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги на базе многофункционального центра, срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.».

6.22. Пункты 2.29, 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.29. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство;
- в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение результата государственной услуги;
- е) оценка доступности и качества государственной услуги;
- ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.23. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется

информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Заявитель также может осуществить предварительную запись через сайт ГАУ «МФЦ РС(Я)» по адресу: <http://mfcsakha.ru/>, во вкладке «предварительная запись» на главной странице.».

6.24. Пункты 2.30.1 – 2.30.7 признать утратившими силу.

6.25. Дополнить пунктами 2.31 – 2.32 следующего содержания:

«2.31. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

6.26. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

6.27. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

6.28. В пункте 3.4 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

6.29. В пункте 3.4 слова «в Министерство» исключить.

6.30. В пункте 3.5:

6.30.1. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже;

6.30.2. слова «в уполномоченное структурное подразделение Министерства» заменить словами «специалисту Учреждения по делопроизводству»;

6.30.3. слова «направляется в Департамент» заменить словами «направляется в Отдел».

6.31. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю при сдаче документов в ГАУ «МФЦ РС(Я)» выдается расписка (уведомление) о приеме (регистрации) заявления в день обращения.

Рекомендуемая форма расписки приведена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

Расписка заявителю не выдается в случаях направления заявления почтовым направлением либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

6.32. В пункте 3.7. слова «в Департамент должностное лицо, ответственное» заменить словами «специалист Учреждения, ответственный».

6.33. В пункте 3.15 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

6.34. В пункте 3.16 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.35. В пункте 3.17 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.36. Абзац первый пункта 3.18 изложить в следующей редакции:

«Специалист Учреждения обеспечивает согласование проекта письма о возврате заявления с руководителем Отдела.».

6.37. В пункте 3.19 слова «заместителем министра, курирующим Департамент, и направляется заявителю» заменить словами «директором Учреждения и направляется специалистом Учреждения заявителю».

6.38. В пункте 3.24 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

6.39. В пункте 3.25 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

6.40. В пункте 3.26 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

6.41. В пункте 3.27 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

6.42. В пункте 3.28 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.43. В пункте 3.29 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.44. В пункте 3.30 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.45. В пункте 3.31 слова «заместителем руководителя Департамента и руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства».

6.46. В пункте 3.32 слова «курирующим Департамент» заменить словами «курирующим данный вопрос».

6.47. В пункте 3.33 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

6.48. В пункте 3.34 слова «заместителем руководителя Департамента и руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства».

6.49. В пункте 3.35 слова «курирующим Департамент» заменить словами «курирующим данный вопрос».

6.50. В пункте 3.36 слова «вручается заявителю лично, путем вызова в Министерство» заменить словами «направляется в многофункциональный центр для вручения заявителю».

6.51. В пункте 3.45 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

6.52. В пункте 3.46 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

6.53. В пункте 3.48 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

6.54. Пункт 3.57 изложить в следующей редакции:

«3.57. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в ЕСИА в порядке, установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется должностным лицом Департамента после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом Департамента в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

6.55. Дополнить пунктами 3.57.1 – 3.57.4 следующего содержания:

«3.57.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.57.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

б) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.57.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между

многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.57.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующего данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.».

6.56. Пункт 3.58 изложить в следующей редакции:

«3.58. На базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляются следующие административные процедуры:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)», о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

б) прием документов от заявителя;

в) взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;

г) уведомление заявителя о принятом решении;

д) государственная услуга предоставляется на базе многофункционального центра при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром».

6.57. В пункте 3.59 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

6.58. В пункте 3.61 слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

6.59. В пункте 3.62 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Департамента».

6.60. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

6.61. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

6.62. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

6.63. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

6.64. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

6.65. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

6.66. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

6.67. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

6.68. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

6.69. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

6.70. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

6.71. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

6.72. В пункте 5.4:

6.72.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

6.72.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

6.72.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу».

6.73. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

6.74. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

6.75. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности

Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 06.03.2020 № П-06-32 (государственная регистрация 25.03.2020 № RU140142020193), следующие изменения:

7.1. В пункте 1.3 слова «у должностного лица Департамента по земельным отношениям Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), ответственного за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо Департамента)» заменить словами «у специалиста Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества», ответственного за предоставление государственной услуги (далее – специалист Учреждения)».

7.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.3. В пункте 1.5 после слов «действия (бездействий) Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

7.4. В пункте 1.7 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

7.5. В пункте 1.12 слова «Департамента по земельным отношениям Министерства и ГАУ «МФЦ РС(Я)», а также предоставляется непосредственно должностными лицами Департамента» заменить словами «Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел) и ГАУ «МФЦ РС(Я)», а также предоставляется непосредственно специалистом Учреждения».

7.6. В пункте 1.14 слова «Департамента» заменить словами «Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения».

7.7. в пункте 1.15 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

7.8. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

7.9. В пункте 2.3 слова «Специалисты Учреждения» заменить словами «Специалисты Учреждения».

7.10. В пункте 2.12 после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

7.11. В пункте 2.14 слово «Министерством» заменить словом «специалистом Учреждения».

7.12. В пункте 2.15 слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «Специалист Учреждения».

7.13. В пункте 2.27 слово «Департамент» заменить словом «Учреждение».

7.14. В пункте 2.35 после слов «здание Министерства,» дополнить словом «Учреждение,».

7.15. В подпункте «з» пункта 2.36 после слова «Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

7.16. В пункте 2.37 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

7.17. В подпункте «в» пункта 2.38 после слов «в Министерство,» дополнить словом «Учреждение,».

7.18. В пункте 2.41 слова «должностными лицами Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения».

7.19. В пункте 2.42 слова «с должностными лицами Департамента осуществляется два раза - при предоставлении в Министерство» заменить словами «со специалистом Учреждения осуществляется два раза - при предоставлении».

7.20. В пункте 2.44:

7.20.1. в подпункте «б» после слова «Министерство» дополнить словами «, Учреждение»;

7.20.2. в подпункте «ж» после слова «Министерства» дополнить словом «Учреждения».

7.21. В пункте 3.1 слова «должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностным регламентом государственного служащего» заменить словами «специалистом Учреждения».

7.22. В пункте 3.2 после слова «поступление» дополнить словами «в Министерство, Учреждение».

7.23. В пункте 3.4 слова «в Департамент должностное лицо Департамента» заменить словами «в Отдел специалист Учреждения».

7.24. В пункте 3.5. слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

7.25. В пункте 3.6. слова «должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией» заменить словами «специалистом Учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги».

7.26. В пункте 3.7 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.27. Абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. При наличии оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет возврат заявления с приложением документов в многофункциональный центр в случае поступления заявления через многофункциональный центр либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма об отказе в приеме документов. Письмо подлежит согласованию с руководителем Отдела и подлежит подписанию директором Учреждения. В письме указывается обоснование для возврата заявления.»

7.28. В пункте 3.10 слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения».

7.29. В пункте 3.13 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.30. В пункте 3.14 слова «Министерство» заменить словами «Учреждение» в соответствующем падеже.

7.31. В пункте 3.15 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

7.32. В пункте 3.17 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.33. В пункте 3.21 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.34. В пункте 3.22:

7.34.1. слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

7.34.2. слова «руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства».

7.35. В пункте 3.28 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.36. В пункте 3.29:

7.36.1. слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

7.36.2. слова «с руководителем Департамента» заменить словами «с руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства».

7.37. В пункте 3.31 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.38. В пункте 3.24 слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

7.39. В подпункте 2 пункта 3.57 слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения».

7.40. В подпункте 4 пункта 3.59 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение».

7.41. В пункте 3.61 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

7.42. В пункте 3.62 после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

7.43. В пункте 3.64 слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

7.44. В пункте 3.65:

7.44.1. слова «в Министерстве» заменить словами «специалистом Учреждения по делопроизводству».

7.44.2. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

7.45. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

7.46. В пункте 4.2 слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения».

7.47. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением специалистом Учреждения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, руководитель Отдела, директор Учреждения, могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверки).».

7.48. В пункте 4.4. слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

7.49. В пункте 4.5. слова «курирующим Департамент заместителем министра» заменить словами «директором Учреждения».

7.50. В пункте 4.9 слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «Специалист Учреждения».

7.51. В пункте 4.11 слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «Специалист Учреждения».

7.52. В пункте 4.12 слова «Должностные лица Департамента» заменить словами «Специалисты Учреждения».

7.53. В пункте 5.1. после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «, Учреждения».

7.54. В пункте 5.2 слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения».

7.55. В пункте 5.4. после слов ««действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «, Учреждения».

7.56. В пункте 5.5:

7.56.1. после слов ««действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «, Учреждения».

7.56.2. в подпункте «ж» после слов «его должностных лиц,» дополнить словами «Учреждения, специалистов Учреждения,».

7.57. В пункте 5.7 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

7.58. Пункты 5.6, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23, 5.24, 5.25, 5.26 признать утратившими силу.

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности Республики Саха (Якутия), или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 18.03.2019 № П-012-24 (государственная регистрация 03.04.2019 № RU140142019369), следующие изменения:

8.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

8.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

8.3. В пункте 1.6 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

8.4. В пункте 1.8 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.5. В пункте 1.10 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.6. В пункте 1.11 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

8.7. В пункте 1.12 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

8.8. В пункте 1.13 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

8.9. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

8.10. В пункте 2.15 слова «Департаментом не рассматривается» заменить словами «не рассматриваются».

8.11. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Заявления, указанные в пункте 2.9 и 2.12 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления

по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

8.12. В наименовании пункта 2.19 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

8.13. В пункте 2.20:

8.13.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

8.13.2. в абзаце третьем после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение»;

8.13.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения»;

8.13.4. в абзаце девятом слова «курирующего Департамент» заменить словами «курирующего данный вопрос.».

8.14. В пункте 2.22:

8.14.1. в абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.22. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в случае, если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.»;

8.14.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решением Министерства приостанавливается рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (далее - решение о приостановлении). Специалист Учреждения после подписания такого решения о приостановлении направляет его заявителю.».

8.15. В пункте 2.23 слова «должностное лицо готовит проект решения о приостановлении и согласовывает его с заместителем руководителя Департамента и руководителем Департамента» заменить словами «специалист Учреждения готовить проект решения о приостановлении и согласовывает его с руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства».

8.16. В пункте 2.24 слова «, курирующим Департамент» заменить словами «имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), курирующим данный вопрос (далее – заместитель министра)».

8.17. В пункте 2.25 слова «выдается должностным лицом заявителю лично либо» заменить словами «специалистом Учреждения».

8.18. Пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Заявление гражданина в случае его поступления на бумажном носителе почтовым отправлением в Министерство подлежит передаче в Учреждение и обязательной регистрации специалистом Учреждения по делопроизводству не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство, в порядке делопроизводства.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

8.19. В пункте 2.23 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

8.20. В пункте 2.33 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

8.21. В пункте 2.34 после слов «(бездействие) Министерства,» дополнить словом «Учреждения.».

8.22. В пункте 2.35 после слов «(бездействие) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

8.23. Пункты 2.42, 2.43, 2.43.1, 2.43.2 изложить в следующей редакции:

«2.42. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

а) информирование о предоставлении государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение результата государственной услуги;

е) оценка доступности и качества государственной услуги;

ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.43. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.43.1. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.43.2. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

8.24. Пункты 2.43.3 – 2.43.7 признать утратившими силу.

8.25. Абзац девятнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

8.26. В пункте 3.2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

8.27. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Отсчет срока предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, в Министерство путем направления почтовым отправлением.

Должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу заявления в Учреждение для проведения дальнейших процедур.

Заявление, поступившее в Учреждение, регистрируется в Единой системе электронного документооборота специалистом Учреждения по делопроизводству и направляется в Отдел.

При поступлении заявления в Отдел специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, брошюрует заявление и документы заявителя в личное дело.

Общий срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 1 день.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и формирование личного дела.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в Единой системе электронного документооборота с присвоением ему номера и даты.».

8.28. В пункте 3.4 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.29. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма о возврате заявления, обеспечивает согласование проекта письма о возврате заявления с руководителем Отдела и подписание директором Учреждения. Подписанное письмо регистрируется в системе делопроизводства и направляется заявителю.».

8.30. В пункте 3.10:

8.30.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения»;

8.30.2. в абзаце девятом и десятом слова «Министерства» заменить словами «Учреждения».

8.31. В пункте 3.11 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

8.32. В пункте 3.12 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

8.33. В пункте 3.13 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.34. В пункте 3.18 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.35. В пункте 3.19 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.36. В пункте 3.20 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.37. В пункте 3.25 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

8.38. Абзац первый пункта 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Специалист Учреждения обеспечивает согласование решения об утверждении схемы расположения земельного участка с руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства.».

8.39. Абзац первый пункта 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Согласованный руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка подписывается заместителем министра.».

8.40. В пункте 3.33 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.41. В пункте 3.37 слова «в Министерство» исключить.

8.42. Пункт 3.38 изложить в следующей редакции:

«3.38. Отсчет срока предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о проведении аукциона в Министерство путем направления почтовым отправлением.

Должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу заявления в Учреждение для проведения дальнейших процедур.

Заявление, поступившее в Учреждение, регистрируется в Единой системе электронного документооборота специалистом Учреждения по делопроизводству и направляется в Отдел.

При поступлении заявления в Отдел специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, брошюрует заявление и документы заявителя в личное дело.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.».

8.43. В пункте 3.39 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

8.44. Пункт 3.40 изложить в следующей редакции:

«3.40. При наличии оснований, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта письма о возврате заявления, обеспечивает согласование проекта письма о возврате заявления с руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства и подписание заместителем министра. Подписанное письмо регистрируется в системе делопроизводства и направляется заявителю. В письме указывается обоснование возврата документов.».

8.45. В пункте 3.45:

8.45.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения»;

8.45.2. в абзаце девятом и десятом слова «Министерства» заменить словами «Учреждения».

8.46. В пункте 3.46 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

8.47. В пункте 3.47 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

8.48. В пункте 3.48 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.49. В пункте 3.53 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.50. В пункте 3.55 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.51. В пункте 3.60 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.52. Абзац первый пункта 3.61 изложить в следующей редакции:

«3.61. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.26.2 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта решения об отказе в проведении аукциона, обеспечивает согласование проекта решения об отказе в проведении аукциона с руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства и подписание заместителем министра. Подписанное решение об отказе в проведении аукциона регистрируется в системе делопроизводства и направляется заявителю.».

8.53. В пункте 3.62 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.54. В пункте 3.62:

8.54.1. в абзаце первом слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения»;

8.54.2. в абзаце втором слова «заместителем руководителя Департамента и руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства»;

8.54.3. в абзаце третьем слова «, курирующим Департамент,» исключить.

8.55. В пункте 3.69 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.56. В пункте 3.74 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

8.57. В пункте 3.75 слова «заместителем руководителя Департамента, руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства».

8.58. В пункте 3.76 слова «, курирующим Департамент» исключить.

8.59. В пункте 3.78 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.60. В пункте 3.83 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

8.61. В пункте 3.85 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.62. В пункте 3.86 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.63. В пункте 3.87 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.64. В пункте 3.91 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

8.65. В пункте 3.98 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

8.66. В пункте 3.99 слова «заместителем руководителя Департамента, руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства».

8.67. В пункте 3.100 слова «, курирующим Департамент» исключить.

8.68. В пункте 3.101 слова «Должностное лицо вручает заявителю подписанные три экземпляра проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка на подписание заявителю, либо направляет заявителю» заменить словами «Три экземпляра проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка направляются заявителю специалистом Учреждения на подписание».

8.69. В пункте 3.102 слова «в Министерство, должностное лицо» заменить словами «в Учреждение, специалист Учреждения».

8.70. В пункте 3.105 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

8.71. В пункте 3.106 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.72. В пункте 3.107 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

8.73. Пункт 3.110 изложить в следующей редакции:

«3.110. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

8.74. Дополнить пунктами 3.110.1 – 3.110.4 следующего содержания:

«3.110.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.110.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного

электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

6) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.110.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.110.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.»

8.75. В пункте 3.115 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

8.76. В пункте 3.117 слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

8.77. В пункте 3.118 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Департамента».

8.78. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

8.79. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

8.80. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

8.81. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

8.82. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

8.83. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

8.84. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

8.85. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

8.86. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

8.87. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

8.88. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

8.89. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

8.90. В пункте 5.4:

8.91.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

8.91.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

8.91.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу».

8.92. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

8.93. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

8.94. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

9. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатно гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, или жилищно-строительным кооперативам (в случае объединения таких граждан на основе членства) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 01.10.2014 № П-012-69 (государственная регистрация 08.12.2014 № RU140112014686 019369), следующие изменения:

9.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

9.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

9.3. В пункте 1.6:

9.3.1. в абзаце втором слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения» в соответствующем падеже.

9.3.2. в абзаце третьем слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

9.4. В пункте 1.8 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

9.5. В пункте 1.10 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

9.6. В пункте 1.11 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

9.7. В пункте 1.12 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

9.8. В пункте 1.13 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

9.9. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

9.10. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

9.11. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

9.12. В наименовании пункта 2.12 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

9.13. В пункте 2.13:

9.13.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

9.13.2. в абзаце третьем после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение»;

9.13.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения»;

9.13.4. в абзаце девятом слова «курирующего Департамент» заменить словами «курирующего данный вопрос».

9.14. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.»

9.15. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.23 слова «Министерства» исключить.

9.16. В пункте 2.24 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

9.17. В пункте 2.27 после слов «(бездействие) Министерства» дополнить словом «Учреждения».

9.18. Пункты 2.34, 2.35, 2.35.1, 2.35.2 изложить в следующей редакции:

«2.34. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

а) информирование о предоставлении государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение результата государственной услуги;

е) оценка доступности и качества государственной услуги;

ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.35. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.35.1. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.35.2. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.»

9.19. Пункты 2.32.3 – 2.32.7 признать утратившими силу.

9.20. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

9.21. В пункте 3.3 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

9.22. В пункте 3.5 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

9.23. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента. В случае наличия полного комплекта документов, специалист Учреждения обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем проставления отметки «Принято» и передачи специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации в Единой системе

электронного документооборота. Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется в Отдел.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.».

9.24. В пункте 3.7:

9.24.1. в абзаце первом слова «в Департамент должностное лицо» заменить словами «в Отдел специалист Учреждения»;

9.24.2. в абзаце втором слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

9.24.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в рассмотрении заявления, обеспечивает его согласование с руководителем Отдела и подписание директором Учреждения.».

9.25. В пункте 3.14 слова «Департамент должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги,» заменить словами «специалист Учреждения».

9.26. В пункте 3.15 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

9.27. В пункте 3.18 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

9.28. Пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. При направлении запроса, оформляемого на бланках Учреждения, специалист Учреждения:

- готовит и представляет заместителю руководителю Отдела на согласование проект письма о направлении запроса;
- передает согласованный руководителем Отдела проект письма о направлении запроса директору Учреждения на подписание;
- регистрирует подписанное директором Учреждения письмо о направлении запроса в порядке делопроизводства;
- направляет письмо в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Запрос, оформляемый на бланках Учреждения, должен содержать исходные данные, указанные в технологической карте межведомственного взаимодействия соответствующего запроса.».

9.29. В пункте 3.20 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

9.30. В пункте 3.26 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

9.31. В пункте 3.27 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

9.32. Пункт 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в п. 2.15 настоящего Административного регламента, специалист Департамента:

- готовит и представляет руководителю Отдела, руководителю Департамента по земельной политике Министерства на согласование проект распоряжения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги. При необходимости доработки проекта, выполняются действия, указанные в пункте 3.27 Административного регламента;
- передает согласованный руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства проект решения Министерства заместителю министра на подписание;
- регистрирует подписанное заместителем министра решение Министерства в порядке делопроизводства;

- направляет заявителю решение Министерства по почте либо направляет в многофункциональный центр.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.».

9.33. Абзац первый пункта 3.30 изложить в следующей редакции:

«3.30. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Учреждения осуществляет разработку и согласование проекта решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Саха (Якутия), или проекта договора аренды либо договора безвозмездного пользования таким земельным участком с руководителем Отдела и руководителем Департамента по земельной политике Министерства.».

9.34. В пункте 3.30.1 слова «, курирующим Департамент» исключить.

9.35. В пункте 3.31 слова «должностным лицом Департамента заявителю лично или» заменить словами «специалистом Учреждения заявителю».

9.36. В пункте 3.48 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

9.37. В пункте 3.49 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

9.38. В пункте 3.50 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

9.39. Пункт 3.56 изложить в следующей редакции:

«3.56. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

9.40. Дополнить пунктами 3.56.1 – 3.56.4 следующего содержания:

«3.56.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.56.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

б) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.56.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.56.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.».

9.41. В пункте 3.61 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

9.42. В пункте 3.63 слово «Департамент» заменить словом «Отдел».

9.43. В пункте 3.64 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Департамента».

9.44. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

9.45. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

9.46. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

9.47. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

9.48. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

9.49. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

9.50. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

9.51. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

9.52. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения,».

9.53. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

9.54. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения,».

9.55. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения,».

9.56. В пункте 5.4:

9.56.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение,».

9.56.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение,».

9.56.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение

о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;».

9.57. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

9.58. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

9.59. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

10. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка или части (частей) земельного участка», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 08.05.2019 № П-06-78 (государственная регистрация 27.05.2019 № RU140142019408), следующие изменения:

10.1. В пункте 1.2 после слов «(далее - Министерство)» дополнить словами «и государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – Учреждение)».

10.2. В пункте 1.4 слова «должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения) либо работником государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - работник МФЦ)».

10.3. В пункте 1.5 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения (работник МФЦ)».

10.4. В пункте 1.6 после слов «<https://minimush.sakha.gov.ru>,» дополнить словами «на официальном сайте государственного автономного учреждения "Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)" (далее - многофункциональный центр) www.mfcsakha.ru».

10.5. В пункте 1.7:

10.5.1. в абзаце втором слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения (работником МФЦ)»;

10.5.2. а абзаце третьем слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения (работник МФЦ)».

10.6. В пункте 1.9 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения (работник МФЦ)».

10.7. В пункте 1.11 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения (работник МФЦ)».

10.8. В пункте 1.12 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «Учреждения».

10.9. В пункте 1.13 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

10.10. В пункте 1.14 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

10.11. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

10.12. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«10. Многофункциональный центр, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром.».

10.13. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«4. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги на базе многофункционального центра, срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.».

10.14. Пункты 2.6 – 2.7 признать утратившими силу.

10.15. В пункте 2.9 слова «в Министерство» исключить.

10.16. В пункте 2.12 слова «в Министерство» исключить.

10.17. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Ходатайство (заявление), указанные в пунктах 2.9 и 2.12 настоящего Административного регламента, с приложениями могут быть направлены заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)», в случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

10.18. В наименовании пункта 2.16 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

10.19. В пункте 2.19:

10.19.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

10.19.2. в абзаце третьем после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение»;

10.19.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

10.20. Пункт 2.33 изложить в следующей редакции:

«Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

10.21. В подпункте 2,3 пункта 2.34 слова «Министерства» исключить.

10.22. В пункте 2.35 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

10.23. В пункте 2.38 после слов «(бездействие) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

10.24. Пункт 2.40 изложить в следующей редакции:

«2.40. Государственная услуга предоставляется на базе многофункционального центра при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром.».

10.25. дополнить пунктами 2.40.1 – 2.40.4 следующего содержания:

«2.40.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Министерством соглашения о взаимодействии.

2.40.2. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра).

2.40.3. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленном структурном подразделении многофункционального центра) по месту его нахождения.

2.40.4. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги на базе многофункционального центра, срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.».

10.26. Пункты 2.41, 2.42 изложить в следующей редакции:

«2.41. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
д) получение результата государственной услуги;
е) оценка доступности и качества государственной услуги;
ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.42. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.».

10.27. Дополнить пунктами 2.43 – 2.44 следующего содержания:

«2.43. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.44. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

10.28. В подпункте 7 пункта 2.42 слова «а также должностных лиц» заменить словами «Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

10.29. Абзац второй подпункта 5 пункта 3.1 признать утратившим силу.

10.30. В пункте 3.2:

10.30.1. в абзаце первом после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

10.30.2. абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Ходатайство и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя подаются в многофункциональный центр либо направляются в Министерство посредством почтовой связи на бумажном носителе.

При поступлении ходатайства путем почтового отправления в Министерство, должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу ходатайства специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Ходатайство, поступившее в многофункциональный центр, подлежит направлению в Учреждение для проведения дальнейших процедур.».

10.31. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Ходатайство в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается специалистом Учреждения по делопроизводству в Отдел.».

10.32. В пункте 3.4 слова «в Министерство» исключить.

10.33. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта письма о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения, которое подлежит согласованию с руководителем Отдела и подписанию директором Учреждения. Подписанное письмо о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута регистрируется в порядке делопроизводства и направляется ответственным исполнителем заявителю почтовым отправлением либо направляется в многофункциональный центр для вручения заявителю.».

10.34. В пункте 3.9 слово «Министерства» исключить.

10.35. В пункте 3.11 слова «в Министерство» исключить.

10.36. В пункте 3.13 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения».

10.37. В пункте 3.27 слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении».

10.38. В пункте 3.28 слово «Министерством» исключить.

10.39. В пункте 3.36 слово «Министерства» исключить.

10.40. В пункте 3.38 слова «вручает заявителю лично путем приглашения заявителя в Министерство (форма направления решения согласуется с заявителем по телефону)» заменить словами «направляет в многофункциональный центр для вручения заявителю».

10.41. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.44 признать утратившим силу.

10.42. В пункте 3.45 слова «в Министерство» исключить.

10.43. Пункт 3.46 изложить в следующей редакции:

«3.46. Заявление и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя подаются в многофункциональный центр либо направляются в Министерство посредством почтовой связи на бумажном носителе.

При поступлении ходатайства путем почтового отправления в Министерство, должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу ходатайства в Учреждение для регистрации.

Ходатайство, поступившее в многофункциональный центр, подлежит направлению в Учреждение для проведения дальнейших процедур.».

10.44. Пункт 3.47 изложить в следующей редакции:

«3.47. Заявление регистрируется в системе делопроизводства специалистом Учреждения по делопроизводству не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.».

10.45. Пункт 3.48 изложить в следующей редакции:

«Заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается специалистом Учреждения по делопроизводству в Отдел для рассмотрения, руководителем Отдела назначается ответственный за исполнение специалист Учреждения (далее – ответственный исполнитель).».

10.46. Пункт 3.50 изложить в следующей редакции:

«3.50. В случае, если заявителем представлена недостоверная или неполная информация, ответственный исполнитель в течение 3 дней осуществляет подготовку проекта письма Министерства с уведомлением об отказе в рассмотрении заявления с указанием основания отказа, который подлежит согласованию с руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства и подписанию заместителем министра. Подписанное письмо с уведомлением об отказе в рассмотрении заявления регистрируется в порядке делопроизводства и направляется ответственным исполнителем заявителю почтовым отправлением либо направляется в многофункциональный центр для вручения заявителю.».

10.47. В пункте 3.54 слово «Министерства» исключить.

10.48. В пункте 3.56 слово «Министерства» исключить.

10.49. В пункте 3.57 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

10.50. В пункте 3.58 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

10.51. В пункте 3.63 слова «в Министерстве» исключить.

10.52. В пункте 3.64 слово «Министерством» исключить.

10.53. В пункте 3.66 после слов «с указанием отказа» дополнить словами «, в порядке, предусмотренном пунктом 3.50 настоящего Административного регламента».

10.54. Пункт 3.67 дополнить абзацем следующего содержания:

«Разработанный ответственным исполнителем проект распоряжения Правительства РС (Я) после согласования руководителем Отдела вносится в Департамент по земельной политике Министерства».

10.55. В пункте 3.73 слово «Министерства» исключить.

10.56. В пункте 3.75 слова «вручает заявителю лично путем приглашения заявителя в Министерство (форма направления решения согласуется с заявителем по телефону)» заменить словами «направляет в многофункциональный центр для вручения заявителю».

10.57. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок выполнения административных процедур (действий)
многофункциональным центром

3.79.1. Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

а) прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса, предусмотренного соглашением о взаимодействии, в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

в) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.79.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе при очной форме обращения заявителя в многофункциональный центр.

3.79.3. Ответственными за выполнение административного действия являются работники МФЦ.

3.79.4. При приеме и рассмотрении документов работник МФЦ устанавливает цель обращения, личность заявителя и проверяет:

а) наличие полного перечня необходимых документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие реквизиты и подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны ясно и четко, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, ОГРН, ИНН, и контактных номеров, а фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, их адреса и места жительства написаны полностью;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.79.5. Если порядком предоставления услуги предусмотрена подача копий документов, ответственное лицо осуществляет сверку предоставленных заявителем копий документов с предъявленными подлинниками в присутствии заявителя и заверяет печатью «Подлиннику соответствует» с указанием даты приема и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) работника МФЦ. На печати проставляются подписи как заявителя, так и работника МФЦ.

3.79.6. Заявления, которые подаются через многофункциональный центр, подписываются заявителем либо его представителем в присутствии работника МФЦ, который в свою очередь должен засвидетельствовать подлинность его подписи на заявлении, а также составить и заверить своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) опись принятых документов.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 15 минут.

3.79.7. Если заявитель не может представить документы, удостоверяющие его личность и (или) права действовать от имени получателя услуги непосредственно в момент подачи заявления на получение услуги, то работник МФЦ прекращает прием документов у заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.

3.79.8. При соответствии представленных документов требованиям, предусмотренным подпункту «б» пункта 3.79.4 настоящего Административного регламента, работник МФЦ регистрирует сведения обо всех представленных заявителем документах в Информационной системе автоматизации деятельности многофункциональных центров АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ), в том числе документов, не предусмотренных, указанных в пунктах 2.11, 2.13 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 минут.

3.79.9. Критерием принятия решения является соответствие представленных документов требованиям предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.79.4 настоящего Административного регламента.

3.79.10. Результатами административной процедуры являются:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС МФЦ и расписка в приеме обращения заявителя.

3.79.11. Межведомственный запрос о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется работником МФЦ (в случае, если осуществление межведомственного запроса предусмотрено действующим соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных услуг).

3.79.12. Работник МФЦ формирует межведомственный запрос по поступившему заявлению не позднее следующего рабочего дня, по которым предусмотрено формирование межведомственных запросов посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.79.13. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе и направляется по почте или курьером.

3.79.14. При получении ответа на межведомственный запрос работник МФЦ приобщает к пакету документов, предоставленному заявителем.

3.79.15. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос при межведомственном взаимодействии между органами, не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления запроса органу, предоставляющему документ.

3.79.16. Результатами выполнения административной процедуры является получение ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.79.17. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в АИС МФЦ.

3.79.18 Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги» является поступление из Министерства результата предоставления государственной услуги.

3.79.19. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю при его обращении в многофункциональный центр.

3.79.20. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней (за исключением случая неявки заявителя в установленный срок).

3.79.21. Критерием принятия решения является решения положительный результат по государственной услуге или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.79.22. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.79.23. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в расписке о выдаче документов.».

10.58. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур
(действий) в электронной форме

«3.79.25. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

3.79.26. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ

или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.79.27. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

б) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.79.28. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.79.29. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.»

10.59. В пункте 3.80 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

10.60. В пункте 3.82 слова «в Департамент» заменить словами «в Отдел».

10.61. В пункте 3.83 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждение письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель».

10.62. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

10.63. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

10.64. В пункте 4.4 слова «Первым заместителем министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

10.65. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

10.66. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

10.67. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

10.68. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

10.69. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

10.70. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

10.71. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

10.72. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

10.73. В пункте 5.3 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

10.74. В пункте 5.6:

10.74.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

10.74.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

10.74.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу».

10.75. Пункты 5.7, 5.8, 5.9 признать утратившими силу.

10.76. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

10.77. Пункты 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 признать утратившими силу.

11. *Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 20.04.2012 № П-012-52 (государственная регистрация 10.05.2012 № RU140132012140), следующие изменения:*

11.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

11.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

11.3. В пункте 1.8:

11.3.1. слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения»;

11.3.2. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

11.4. В пункте 1.12 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

11.5. В пункте 1.15 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

11.6. В пункте 1.16 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

11.7. В пункте 1.17 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

11.8. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

11.9. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«5) Многофункциональный центр.».

11.10. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

11.11. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС (Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

11.12. В наименовании пункта 2.11 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

11.13. В пункте 2.12:

11.13.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

11.13.2. в абзаце третьем после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение»;

11.13.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения»;

11.14.4. в абзаце девятом слова «курирующего Департамент» заменить словами «курирующего данный вопрос.».

11.15. В наименовании пункта 2.13 слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «в рассмотрении ходатайства о предоставлении государственной услуги».

11.16. В пункте 2.13 слова «В приеме документов» заменить словами «В рассмотрении ходатайства».

11.17. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. При поступлении ходатайства путем почтового отправления в Министерство, должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу ходатайства в Учреждение для регистрации.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы, поступившие в Учреждение, регистрируются специалистом Учреждения по делопроизводству:

- при направлении запроса почтовой связью в Министерство - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГАУ «МФЦ РС(Я)» - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи запроса из ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

- через ЕПГУ и (или) РПГУ в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.».

11.18. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.22 после слов «Министерства» дополнить словами «, Учреждения» в соответствующем падеже.

11.19. В пункте 2.23 после слов «здание Министерства» дополнить словом «, Учреждения»;

11.20. В пункте 2.24:

11.20.1. абзац пятый признать утратившим силу;

11.20.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие заявителя (его представителя) с работниками ГАУ «МФЦ РС(Я)» при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в многофункциональный центр заявления со всеми необходимыми документами и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления с необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя со специалистом Учреждения осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ взаимодействие заявителя со специалистом Учреждения осуществляется два раза - при предоставлении всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз - в случае получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.».

11.21. В пункте 2.26 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

11.22. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Предоставление государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги предусмотрено на базе многофункционального центра.».

11.23. Пункт 2.28 дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.28.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Министерством соглашения о взаимодействии.

2.28.2. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра).

2.28.3. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения.

2.28.4. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги на базе многофункционального центра, срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.».

11.24. Пункты 2.29, 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.29. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство;
- в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение результата государственной услуги;
- е) оценка доступности и качества государственной услуги;

ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.30. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Заявитель также может осуществить предварительную запись через сайт ГАУ «МФЦ РС(Я)» по адресу: <http://mfcsakha.ru/>, во вкладке «предварительная запись» на главной странице.».

11.25. Пункты 2.30.1 – 2.30.7 признать утратившими силу.

11.26. Дополнить пунктами 2.31, 2.32 следующего содержания:

«2.31. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ, заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.32. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

11.27. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

11.28. В пункте 3.3 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

11.29. В пункте 3.5 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

11.30. Пункты 3.6, 3.7, 3.8 признать утратившими силу.

11.31. Пункте 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, поступившие в Учреждение, регистрируются специалистом Учреждения по делопроизводству в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента.».

11.32. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. При наличии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения готовит проект письма с уведомлением об отказе в рассмотрении ходатайства(примерная форма уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства приведена в приложении № 4 к Административному регламенту), которое подлежит согласованию руководителем Отдела и внесению на подпись директору Учреждения. Уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства направляется заявителю по почте либо в многофункциональный центр для вручения ходатайствующему.».

11.33. В пункте 3.13 слова «и выдача (направление) расписки в получении документов» исключить.

11.34. В пункте 3.14 слова «расписки в получении документов либо» исключить.

11.35. В подпункте 2 пункта 3.16 слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении»;

11.36. В пункте 3.17 слова «в Департамент должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги,» заменить словами «специалист Учреждения».

11.37. В пункте 3.18 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

11.38. В подпункте 2 пункта 3.20 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

11.39. В пункте 3.21 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение».

11.40. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью специалиста Учреждения (работника ГАУ «МФЦ РС(Я)»).».

11.41. В пункте 3.28 слова «должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги,» заменить словами «специалист Учреждения».

11.42. В пункте 3.29:

11.42.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «Специалист Учреждения»;

11.42.2. абзацы второй и третий признать утратившими силу.

11.43. В пункте 3.30 слова «должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги,» заменить словами «специалист Учреждения».

11.44. Пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.15 Административного регламента, специалист Учреждения:

1) готовит и представляет проект письма Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - проект письма Министерства) руководителю Отдела, Департамент по земельной политике Министерства, которые проверяют обоснованность выводов специалиста Учреждения и согласовывают проект письма Министерства либо возвращают проект письма Министерства специалисту Учреждения для повторного рассмотрения ходатайства и документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

При повторном рассмотрении ходатайства выполняются действия, указанные в пунктах 3.29 и 3.30 Административного регламента. Критерием принятия соответствующего решения руководителя Отдела, Департамента по земельной политике Министерства является соответствие (не соответствие) документов, приложенных к ходатайству, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

2) передает согласованный руководителем Отдела, Департаментом по земельной политике Министерства проект письма Министерства заместителю министра, курирующему данный вопрос, на подписание;

3) регистрирует подписанное заместителем министра, курирующим данный вопрос, письмо Министерства в порядке делопроизводства;

4) направляет ходатайствующему письмо Министерства по почте либо направляет в многофункциональный центр для вручения письма ходатайствующему.».

11.45. Пункт 3.32 изложить в следующей редакции:

«3.32. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.15 Административного регламента, специалист Департамента:

1) осуществляет подготовку и согласование в Учреждении и Министерстве проекта решения Правительства Республики Саха (Якутия) о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую (далее - проект решения) у руководителя Отдела, руководителя Департамента по земельной политике Министерства и заместителя руководителя Правового департамента Министерства и у заместителя министра, курирующего данный вопрос.

Руководители указанных структурных подразделений Учреждения и Министерства знакомятся с личным делом ходатайствующего, проверяют обоснованность выводов специалиста Учреждения, визируют проект решения либо возвращают проект решения специалисту Учреждения для повторного рассмотрения ходатайства с учетом требований земельного законодательства. При повторном рассмотрении ходатайства выполняются действия, указанные в пунктах 3.29 и 3.30 Административного регламента.

Критерием принятия соответствующего решения заместителем министра, курирующим данный вопрос, является соответствие (не соответствие) документов, приложенных к ходатайству, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

2) передает согласованный руководителями структурных подразделений Учреждения и Министерства проект решения заместителю министра, курирующему данный вопрос, на согласование.».

11.46. В пункте 3.34 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

11.47. В пункте 3.43 слова «Министерства» исключить.

11.48. Пункт 3.44 изложить в следующей редакции:

«3.44. Специалист Учреждения:

1) готовит и представляет заместителю руководителя Отдела, руководителю Департамента по земельной политике Министерства на согласование проект заявления, подготовленного по форме, установленной органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2) подписывает согласованный руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства проект заявления;

3) сдает лично в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.».

11.49. В пункте 3.46 слово «Министерством» исключить.

11.50. В пункте 3.47 слово «Министерства» исключить.

11.51. Пункт 3.50 изложить в следующей редакции:

«3.50. Специалист Учреждения:

1) готовит и представляет руководителю Отдела, Департамент по земельной политике Министерства на согласование проект письма Министерства (примерная форма проекта письма приведена в приложении № 8 к Административному регламенту);

2) передает согласованный руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства проект письма Министерства заместителю министра, курирующему данный вопрос, на подписание;

3) регистрирует подписанное заместителем министра, курирующим данный вопрос, письмо в порядке делопроизводства;

4) направляет ходатайствующему письмо Министерства по почте либо направляет в многофункциональный центр для вручения письма ходатайствующему.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.».

11.52. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, руководителем Учреждения».

11.53. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

11.54. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

11.55. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

11.56. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

11.57. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

11.58. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

11.59. Пункт 4.11 исключить. 1.53. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

11.60. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

11.61. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

11.62. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

11.63. В пункте 5.4:

11.63.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

11.63.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

11.63.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу».

11.64. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

11.65. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)».

11.66. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

11.67. Дополнить пунктами 6.2 - 6.4 следующего содержания:

«6.2. В случае предоставления государственной услуги на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» срок исполнения услуги увеличивается на 3 рабочих дня.

11.70. Положения о предоставлении государственной услуги на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» вступают в силу после заключения соглашения о взаимодействии (дополнительного соглашения), предусматривающего предоставление данной государственной услуги на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)».

11.68. Административные процедуры (действия) в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента.».

11.69. В приложении № 4 к Административному регламенту:

11.69.1. слова «в приеме документов» заменить словами «в рассмотрении ходатайства».

11.69.2. цифры «2.15» заменить цифрами «2.13».

12. *Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 05.08.2015 № П-012-51 (государственная регистрация 07.08.2015 № RU140112015463), следующие изменения:*

12.1. В пункте 1.3 слова «должностным лицом Департамента по земельным отношениям, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - должностное лицо)» заменить словами «специалистом Отдела государственных услуг и регулирования сделок государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее – специалист Учреждения)».

12.2. В пункте 1.4 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

12.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. На ЕПГУ и (или) РПГУ и в Реестре размещается следующая информация: исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявлений (уведомлений);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Информация на ЕПГУ и (или) РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.».

12.4. В пункте 1.8 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже.

12.5. В пункте 1.10 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

12.6. В пункте 1.12 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

12.7. В пункте 1.15 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение)».

12.8. В пункте 1.16 слова «Департамента по земельным отношениям» заменить словом «Учреждения» в соответствующем падеже.

12.9. В пункте 1.17 слова «На информационном стенде Департамента по земельным отношениям (далее - Департамент) размещаются: режим работы Департамента;» заменить словами «На информационном стенде Учреждения: режим работы Учреждения, Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги;».

12.10. Предложение второе пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества».

12.11. В пункте 2.4 слова «Должностные лица Департамента» заменить словами «Специалисты Учреждения».

12.12. В абзаце втором пункта 2.6 слово «Министерство» заменить словами «специалист Учреждения».

12.13. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

12.14. В пункте 2.8 слова «в Министерство» исключить.

12.15. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

12.16. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- почтовое отправление;

- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и (или) РПГУ.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

12.17. В наименовании пункта 2.12 слово «Министерством» заменить словом «Учреждением».

12.18. В абзаце первом пункта 2.12 слово «Министерством» заменить словами «специалистом Учреждения».

12.19. В пункте 2.13:

12.19.1. в абзаце первом слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения»;

12.19.2. в абзаце третьем после слов «в Министерство» дополнить словом «, Учреждение»;

12.19.3. в абзаце девятом после слов «действия (бездействия) Министерства» дополнить словом «, Учреждения».

12.20. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

12.21. В абзаце третьем и четвертом пункта 2.22 слова «Министерства» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

12.22. В пункте 2.22.1 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

12.23. В пункте 2.25 после слов «(бездействия) Министерства,» дополнить словом «Учреждения,».

12.24. Пункты 2.31, 2.32, 2.32.1, 2.32.2 изложить в следующей редакции:

«2.31. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

а) информирование о предоставлении государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение результата государственной услуги;

е) оценка доступности и качества государственной услуги;

ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.31. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.32.1. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.32.2. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

12.25. Пункты 2.33.3 – 2.33.7 признать утратившими силу.

12.26. Абзац одиннадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

12.27. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

12.28. Дополнить пунктами 3.2.1 – 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.1. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о

предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

6) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.2.3. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.»

12.29. В пункте 3.3 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

12.30. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отсчет срока предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления в Министерство путем направления почтовым отправлением.

Должностное лицо Министерства обеспечивает немедленную передачу заявления, поступившего в Министерство, специалисту Учреждения для проведения дальнейших процедур.»

12.31. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Специалист Учреждения осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента. В случае наличия полного комплекта документов, специалист Учреждения обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем проставления отметки «Принято» и передачи специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации в Единой системе электронного документооборота. Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется в Отдел.»

12.32. В пункте 3.10 слова «Департамент из уполномоченного структурного подразделения Министерства» заменить словами «Отдел от специалиста Учреждения по делопроизводству».

12.33. В пункте 3.11:

12.33.1. слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения» в соответствующем падеже;

12.33.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о выдаче разрешения в Отдел специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, брошюрует заявление о выдаче разрешения и документы заявителя в личное дело.».

12.34. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае, если заявление о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям пункта 2.8.1 настоящего Административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения осуществляет подготовку письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков, которое подлежит согласованию с руководителем Отдела и подписанию директором Учреждения. Подписанное письмо о возврате заявления о перераспределении земельных участков регистрируется в порядке делопроизводства и направляется специалистом Учреждения заявителю почтовым отправлением.».

12.35. В пункте 3.14 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

12.36. В пункте 3.15 слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении».

12.37. В пункте 3.16:

12.37.1. слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом Учреждением»;

12.37.2. слова «, в Министерстве» исключить.

12.38. В пункте 3.17:

12.38.1. слова «Должностное лицо Департамента» заменить словами «Специалист Учреждения»;

12.38.2. слова «Министерство» заменить словами «Учреждение» в соответствующем падеже.

12.39. Пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. При направлении запроса, оформляемого на бланках Учреждения, специалист Учреждения:

- готовит и представляет заместителю руководителю Отдела на согласование проект письма о направлении запроса;
- передает согласованный руководителем Отдела проект письма о направлении запроса директору Учреждения на подписание;
- регистрирует подписанное директором Учреждения письмо о направлении запроса в порядке делопроизводства;
- направляет письмо в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Запрос, оформляемый на бланках Учреждения, должен содержать исходные данные, указанные в технологической карте межведомственного взаимодействия соответствующего запроса.

Запрос, оформляемый на бланках Учреждения, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления государственной услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

контактную информацию исполнителя запроса.».

12.40. В пункте 3.19 слова «должностного лица» заменить словами «специалиста Учреждения».

12.41. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Учреждении для предоставления государственной услуги.

В случае, если филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Саха (Якутия) представлены сведения об отсутствии запрашиваемой информации, специалист Учреждения готовит, согласовывает у руководителя Отдела и руководителя Департамента по земельной политике, подписывает у заместителя министра, регистрирует в Единой системе электронного документооборота в порядке делопроизводства и направляет заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в многофункциональный центр для выдачи заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления письмо о необходимости выполнения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращения с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.».

12.42. В пункте 3.23 слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист Учреждения».

12.43. В пункте 3.25 слова «должностным лицом Департамента» заменить словами «специалистом Учреждения».

12.44. В пункте 3.27 слова «в Министерстве» исключить.

12.45. В пункте 3.28:

12.45.1. в абзаце первом слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения»;

12.45.2. в абзаце втором слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

12.46. В пункте 3.29:

12.46.1. в абзаце первом слова «заместителем руководителя Департамента и руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Отдела, руководителем Департамента по земельной политике Министерства»;

12.46.2. в абзаце третьем слова «руководителя Департамента (заместителя руководителя Департамента)» заменить словами «руководителя Отдела, руководителя Департамента по земельной политике Министерства».

12.47. В пункте 3.31 слова «выдается заявителю либо» исключить.

12.48. В пункте 3.35 слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении».

12.49. В пункте 3.36 слова «должностным лицом» заменить словами «специалистом Учреждения».

12.50. В пункте 3.39 слова «из Министерства» заменить словами «из Учреждения».

12.51. В пункте 3.40 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

12.52. В пункте 3.42 слова «в Департамент» заменить словами «в Отдел».

12.53. В пункте 3.43 слова «в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Департамента» заменить словами «в Учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Департамента».

12.54. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

12.55. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

12.56. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

12.57. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

12.58. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

12.59. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

12.60. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

12.61. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

12.62. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

12.63. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

12.64. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

12.65. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

12.66. В пункте 5.4:

12.66.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

12.66.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

12.66.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу».

12.67. Пункты 5.5, 5.6. 5.7 признать утратившими силу.

12.68. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;
- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;
- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;
- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;
- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

12.69. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

13. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления субъекта малого и среднего предпринимательства, соответствующего установленным федеральным законодательством требованиям, о реализации им преимущественного права на приобретение арендуемого им государственного имущества», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 09.06.2012 № П-09-95 (государственная регистрация 30.06.2012 № RU140112012019), следующие изменения:

13.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством и государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение).».

13.2. Абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, справочные телефоны структурных подразделений Министерства и Учреждения для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, размещена на официальном сайте Министерства <https://minimush.sakha.gov.ru> и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru> (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)).

13.3. Пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте Министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - Реестр) размещается:

место нахождения и график (режим) работы Министерства, Учреждения, а также государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

почтовый адрес, адрес официального сайта и электронной почты Министерства и Учреждения;

административный регламент с приложениями;

справочные телефоны Министерства, Учреждения, а также государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги.».

13.4. В пункте 1.3.7 слова «Департамента реестра, разграничения собственности и договорных отношений» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

13.5. В пункте 2.2.1 слова «Департамент реестра, разграничения собственности и договорных отношений» заменить словами «государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

13.6. В пункте 2.4 слова «канцелярии министерства» заменить словами «специалистом Учреждения по делопроизводству».

13.7. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

13.8. В пункте 2.13 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение».

13.9. В пункте 2.13.1 слово «Канцелярии» заменить словами «Учреждения по делопроизводству».

13.10. В пункте 2.14:

13.10.1. в абзаце втором слово «Министерство» заменить словом «Учреждение»;

13.10.2. в абзаце седьмом слова в «помещении Министерства» заменить словами «в помещении Учреждения».

13.11. В пункте 2.15 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словом «Учреждения».

13.12. В пункте 2.15.3 исключить слова «- непосредственно при посещении Министерства».

13.13. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Предоставление государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги предусмотрено на базе многофункционального центра.»

13.14. Дополнить пунктами 2.17 - 2.20 следующего содержания:

«2.17. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Министерством соглашения о взаимодействии.

2.18. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра).

2.19. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения.

2.20. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги на базе многофункционального центра срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.»

13.15. Пункты 2.21, 2.22, 2.22.1, 2.22.2 изложить в следующей редакции:

«2.21. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

а) информирование о предоставлении государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение результата государственной услуги;

е) оценка доступности и качества государственной услуги;

ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.22. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется

информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.22.1. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.22.2. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

13.16. Пункты 2.22.3 – 2.22.7 признать утратившими силу.

13.17. В пункте 3.1:

13.17.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- прием и регистрация заявления специалистом Учреждения по делопроизводству;»;

13.17.2. в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словом «Учреждения»;

13.17.3. в абзаце шестом слова «Департамента распоряжения» заменить словами «Учреждения проекта распоряжения»;

13.17.4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- подписание распоряжения Министерства;»;

13.17.5 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«информирование заявителя специалистом Учреждения о принятом решении.»;

13.17.6. слова «Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.» исключить.

13.18. В наименовании пункта 3.2.1 исключить слово «Канцелярией».

13.19. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Учреждение заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преимущественного права на приобретение арендуемого государственного имущества (далее - заявление)

Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

13.20. В пункте 3.2.2:

13.20.1. Абзацы первый, второй и третий изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление может быть направлено заявителем следующими способами:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по

открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

13.20.2. слова «в Канцелярию Министерства» заменить словами «специалисту Учреждения по делопроизводству»;

13.20.3. слова «регистрации заявления в Министерстве» заменить словами «регистрации заявления специалистом Учреждения по делопроизводству»;

13.20.4. слова «заместителю министра Министерства, координирующему и контролирующему данную деятельность (далее - заместитель министра)» заменить словами в Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения».

13.21. В пункте 3.2.3 слово «Канцелярии» заменить словами «Учреждения по делопроизводству».

13.22. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является передача специалистом Учреждения по делопроизводству зарегистрированного заявления в Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения.».

13.23. В пункте 3.2.6 слово «Министерства» исключить.

13.24. В наименовании пункта 3.3.1 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.25. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления специалистом Учреждения является поступление зарегистрированного запроса.».

13.26. В пункте 3.3.2 слова «руководитель Департамента и специалист Департамента - секретарь рабочей комиссии» заменить словами «руководитель Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения и специалист Учреждения – секретарь рабочей комиссии».

13.27. В пункте 3.3.3.:

13.27.1. Абзац первый пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Руководитель Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения проставляет резолюцию на заявлении и направляет его на рассмотрение специалисту Учреждения.»;

13.27.2. в абзаце третьем слова «руководителя Департамента, специалист Департамента» заменить словами «руководителя Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения, специалист Учреждения»;

13.27.3. В абзаце пятом слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.28. В пункте 3.3.4:

13.28.1. в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Учреждения»;

13.28.2. в абзаце втором слова «на подпись заместителю министра» заменить словами «на согласование в Департамент по имущественному комплексу Министерства».

13.28.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«После согласования проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении государственной услуги руководителем Департамент по имущественному комплексу Министерства проект уведомления вносится на подпись заместителю министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), координирующему и контролирующему данную деятельность (далее - заместитель министра).».

13.28.4. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«После подписания заместителем министра уведомления специалист Учреждения информирует заявителя путем направления уведомления в адрес заявителя.».

13.28.5. Абзац четвертый считать соответственно абзацем пятым.

13.29. В пункте 3.3.5:

13.29.1. в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.29.2. в абзаце втором слова «на подпись заместителю министра» заменить словами «на согласование в Департамент по имущественному комплексу Министерства».

13.29.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«После согласования проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителем Департамент по имущественному комплексу Министерства проект уведомления вносится на подпись заместителю министра.»;

13.29.4. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«После подписания заместителем министра уведомления специалист Учреждения информирует заявителя путем направления уведомления в адрес заявителя.»;

13.29.5. Абзац четвертый считать соответственно абзацем пятым.

13.30. В пункте 3.3.6 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.31. В пункте 3.4.2 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.32. В пункте 3.4.4 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.33. В наименовании пункта 3.5.1 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.34. В пункте 3.5.1 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.35. Пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист Учреждения готовит проект распоряжения Министерства «О предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого государственного имущества Республики Саха (Якутия)» либо «Об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого государственного имущества Республики Саха (Якутия)» (далее - проект распоряжения Министерства).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Подготовленный проект распоряжения Министерства подлежит согласованию:

- с руководителем Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел);

- с Департаментом по имущественному комплексу Министерства;

- с Департаментом финансов и администрирования доходов Министерства;

- с Департаментом по земельной политике Министерства;

- с Правовым департаментом Министерства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Согласованный проект распоряжения Министерства направляется на подпись заместителю министра.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

После подписания заместителем министра распоряжение Министерства о предоставлении преимущественного права арендатору на приобретение арендуемого им государственного имущества либо об отказе в предоставлении такого права (далее - распоряжение Министерства) направляется специалисту Учреждения по делопроизводству для регистрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.».

13.36. В пункте 3.5.3 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.37. В наименовании пункта 3.6.1 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.38. В пункте 3.6.1 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.39. В пункте 3.6.2 слова «Департамента» заменить словами «Учреждения» в соответствующем падеже.

13.40. В пункте 3.6.3 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.41. В пункте 3.6.4 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.42. В пункте 3.6.6 слова «номера Министерства отправки Министерства» заменить словами «номера отправки Учреждения».

13.43. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок выполнения административных процедур (действий)
многофункциональным центром

3.6.7 Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

а) прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса, предусмотренного соглашением о взаимодействии, в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

в) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.6.8 Основанием для начала административной процедуры «прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе при очной форме обращения заявителя в многофункциональный центр.

3.6.9. Ответственными за выполнение административного действия является работник МФЦ.

3.6.10. При приеме и рассмотрении документов работник МФЦ устанавливает цель обращения, личность заявителя и проверяет:

а) наличие полного перечня необходимых документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие реквизиты и подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны ясно и четко, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, ОГРН, ИНН, и контактных номеров, а фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, их адреса и места жительства написаны полностью;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.6.11. Если порядком предоставления услуги предусмотрена подача копий документов, ответственное лицо осуществляет сверку предоставленных заявителем копий документов с предъявленными подлинниками в присутствии заявителя и заверяет печатью «Подлиннику соответствует» с указанием даты приема и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) работника МФЦ. На печати проставляются подписи как заявителя, так и работника МФЦ.

3.6.12. Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается заявителем либо его представителем в присутствии работника МФЦ, который в свою очередь должен засвидетельствовать подлинность его подписи на заявлении, а также составить и заверить своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) опись принятых документов.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 15 минут.

3.6.13. Если заявитель не может представить документы, удостоверяющие его личность и (или) права действовать от имени получателя услуги непосредственно в

момент подачи заявления на получение услуги, то работник МФЦ прекращает прием документов у заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.

3.6.14. При соответствии представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 3.6.10 настоящего Административного регламента, работник МФЦ регистрирует сведения обо всех представленных заявителем документах в Информационной системе автоматизации деятельности многофункциональных центров АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ), в том числе документов, не предусмотренных указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 минут.

3.6.15. Критерием принятия решения является соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 3.44.2 настоящего Административного регламента.

3.6.16. Результатами административной процедуры являются:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС МФЦ и расписка в приеме обращения заявителя.

3.6.17. Межведомственный запрос о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется работником МФЦ (в случае, если осуществление межведомственного запроса предусмотрено действующим соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных услуг).

3.6.18. Работник МФЦ формирует межведомственный запрос по поступившему заявлению, не позднее следующего рабочего дня, по которым предусмотрено формирование межведомственных запросов посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.19. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе и направляется по почте или курьером.

3.6.20. При получении ответа на межведомственный запрос, работник МФЦ приобщает к пакету документов, предоставленному заявителем.

3.6.21. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос при межведомственном взаимодействии между органами не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления запроса органу, предоставляющему документ.

3.6.22. Результатами выполнения административной процедуры является получение ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.23. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в АИС МФЦ.

3.6.24. Основанием для начала административной процедуры "выдача заявителю результата предоставления государственной услуги" является поступление из Министерства результата предоставления государственной услуги.

3.6.25. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю при его обращении в многофункциональный центр.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней (за исключением случая неявки заявителя в установленный срок).

3.6.28. Критерием принятия решения является положительный результат по государственной услуге или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.6.29. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.6.30. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в расписке о выдаче документов.

13.44. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур
(действий) в электронной форме

3.6.31. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.32. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.6.33. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

б) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.6.34. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.6.35. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.»

13.45. В пункте 3.7.1 слова «в Министерство» заменить словами «в Учреждение».

13.46. В пункте 3.7.3. слова «в Департамент» заменить словами «в Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения».

13.47. В пункте 3.7.4:

13.47.1. слова «в Министерстве» исключить;

13.47.2. слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

13.48. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

13.49. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

13.50. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

13.51. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

13.52. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

13.53. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

13.54. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

13.55. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

13.56. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

13.57. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

13.58. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

13.59. В пункте 5.4:

13.59.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

13.59.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

13.59.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу».

13.60. Пункты 5.5, 5.6. 5.7 признать утратившими силу.

13.61. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи

16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

13.63. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

14. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача информации из Реестра государственного имущества Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 30.05.2012 № П-09-85 (государственная регистрация № RU140112012017 от 30.06.2012), следующие изменения:

14.1. В преамбуле:

14.1.1. после слов «(далее - Министерство)» дополнить словами «и государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (далее - Учреждение);

14.1.2. после слов «должностными лицами Министерства» дополнить словами «и Учреждения».

14.2. В пункте 3 после слов «графике работы Министерства» дополнить словами «, Учреждения».

14.3. В пункте 5:

14.3.1. в абзаце втором и пятом слова «Департамента реестра, разграничения собственности и договорных отношений» заменить словом «Учреждения»;

14.3.2. в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.4. В пункте 5.1 слова «Департамента реестра, разграничения собственности и договорных отношений» заменить словом «Учреждения».

14.5. В пункте 6 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение».

14.6. Пункт 8 дополнить предложением следующего содержания:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

14.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за прием заявлений от заявителей является специалист Учреждения по делопроизводству.».

14.8. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Структурным подразделением Учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, является Отдел государственных услуг и регулирования сделок».

14.9. Пункт 14 признать утратившим силу.

14.10. в пункте 15:

14.10.1. слова «Министерство» заменить словами «Учреждение»;

14.10.2. слова «поданы заявителем лично либо направлены» заменить словами «направлены заявителем».

14.11. в пункте 15.1 слова слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

14.12. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

14.13. в пункте 25.2.1 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

14.14. в пункте 25.4 слово «Департаменте» заменить словом «Учреждении».

14.15. в пункте 25.6:

14.15.1. слова «Канцелярии и Департаменте» заменить словом «Учреждении».

14.15.2. слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

14.16. В пункте 25.7 слова «Канцелярии и Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.17. В пункте 26.1 слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении».

14.18. В пункте 26.2 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

14.19. В пункте 26.3 после слов «в Министерстве» дополнить словами «и Учреждении».

14.20. В пункте 26.4 слова после слов «на действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «, Учреждения».

14.21. Пункты 27.2.1, 27.2.2, 27.2.3, 27.2.4 изложить в следующей редакции:

«27.2.1. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

а) информирование о предоставлении государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение результата государственной услуги;

е) оценка доступности и качества государственной услуги;

ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

27.2.2. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

27.2.3. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

27.2.4. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

14.22. Пункты 27.2.5 – 27.2.9 признать утратившими силу.

14.23. Абзац второй пункта 28.3 признать утратившим силу.

14.24. Дополнить пунктами 28.4 – 28.8 следующего содержания:

«28.4. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.».

28.5. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

28.6 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

6) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

28.7. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

28.8. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.»

14.25. В пункте 29 исключить слова «при личном обращении».

14.26. В пункте 29.1 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение».

14.27. В пункте 29.2 слово «Канцелярии» заменить словами «Учреждения по делопроизводству».

14.28. В пункте 29.3 слова «Министерства» заменить словом «Учреждения».

14.29. В пункте 29.4 слова «Канцелярии осуществляет прием запроса заявителя» заменить словами «Учреждения по делопроизводству осуществляет регистрацию заявления в порядке общего делопроизводства».

14.30. Пункты 29.5 и 29.6 признать утратившим силу.

14.31. В пункте 31.1 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.32. В пункте 31.2 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.33. В пункте 31.3 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.34. В пункте 31.4 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.35. В пункте 31.5 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.36. Пункт 31.6 изложить в следующей редакции:

«Затем специалист Учреждения визирует и передает выписку или уведомление об отсутствии сведений на согласование руководителю Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел).».

14.37. Пункт 31.7 изложить в следующей редакции:

«Затем специалист Учреждения направляет согласованную выписку или уведомление об отсутствии сведений на подписание в Министерство.

Выписка или уведомление об отсутствии сведений подписываются в зависимости от курирования вопроса руководителем Департамента по имущественному комплексу, Департамента по земельной политике либо Департамента корпоративных технологий, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя (далее – руководитель Департамента).».

14.38. Пункт 31.8 изложить в следующей редакции:

«Руководитель Департамента подписывает выписку или уведомление об отсутствии сведений и передает ее в порядке делопроизводства специалисту Учреждения.».

14.39. В пункте 31.9 слова «заместителем министра» заменить словами «руководителем Департамента».

14.40. В пункте 32.1 слова «заместителем министра» заменить словами «руководителем Департамента».

14.41. В пункте 32.2 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.42. В пункте 32.3 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.43. В пункте 32.4 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.44. В пункте 32.5 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.45. В пункте 32.6 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения».

14.46. В пункте 32.7 слова «должностное лицо» заменить словами «специалист Учреждения».

14.47. В пункте 34.3.1 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

14.48. В пункте 35.1 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение».

14.49. В пункте 35.3 слово «Департамент» заменить словами «Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения».

14.50. В пункте 35.3:

14.50.1. слово «Министерстве» заменить словом «Учреждении».

14.50.2. слова «должностное лицо Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

14.51. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения, директором Учреждения».

14.52. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

14.53. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

14.54. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

14.55. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

14.56. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

14.57. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

14.58. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

14.59. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения».

14.60. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

14.61. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения».

14.62. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения».

14.63. В пункте 5.4:

14.63.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение».

14.63.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение».

14.63.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;».

14.64. Пункты 5.5, 5.6. 5.7 признать утратившими силу.

14.65. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;
- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

14.66. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

15. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование государственного имущества Республики Саха (Якутия), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 26.04.2012 № П-09-60 (государственная регистрация 11.05.2012 № RU140132012156), следующие изменения:

15.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством и государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества (далее - Учреждение).».

15.2. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, справочные телефоны структурных подразделений Министерства и Учреждения для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, размещена на официальном сайте Министерства <https://minimush.sakha.gov.ru> и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru> (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)).».

15.3. В пункте 1.6 слова «Департамент» заменить словами «Учреждение» в соответствующем падеже.

15.4. В абзаце третьем пункта 1.7 слова «(блок-схема)» исключить.

15.5. В пункте 2.2:

15.5.1. абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества.».

15.5.2. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалист Учреждения по делопроизводству;

Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения;

Департамент по имущественному комплексу Министерства.».

15.6. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

15.7. В абзаце первом пункта 2.8.7 слово «Министерства» заменить словом «Учреждения».

15.8. В пункте 2.12 слова «при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и» исключить.

15.9. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Обращение заявителя, поступившее в Министерство путем почтового отправления, подлежит передаче в Учреждение для обязательной регистрации в порядке делопроизводства, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство.

Обращение заявителя, поступившее через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется специалистом Учреждения по делопроизводству в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

Обращение заявителя, поступившее в многофункциональный центр, направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства.».

15.10. В пункте 2.14.2 после слов «здание Министерства» дополнить словами «Учреждения».

15.11. В пункте 2.14.4 слова «в Департаментах» исключить.

15.12. В пункте 2.14.6 слова «в Канцелярии и Департаментах» заменить словами «в Учреждении».

15.13. В пункте 2.14.7 слова «Канцелярии и Департаментов» заменить словами «Министерства и Учреждения».

15.14. В пункте 2.15.1 слова «в Министерстве» исключить.

15.15. В пункте 2.15.2 слова «Должностное лицо Министерства» заменить словами «Специалист Учреждения».

15.16. В пункте 2.15.3:

15.16.1. слова «в Министерстве» заменить словами «в Учреждении»;

15.16.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

15.17. в пункте 2.15.4 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «, Учреждения».

15.18. Пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Предоставление государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги предусмотрено на базе многофункционального центра.».

15.19. Дополнить пунктами 2.16.2 – 2.16.5 следующего содержания:

«2.16.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Министерством соглашения о взаимодействии.

2.16.3. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра).

2.16.4. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения.

2.16.5. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги на базе многофункционального центра срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.».

15.20. Пункты 2.17, 2.17.1, 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

а) информирование о предоставлении государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение результата государственной услуги;

е) оценка доступности и качества государственной услуги;

ж) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.17.1. При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется

информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

2.17.2. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

15.21. Дополнить пунктом 2.17.3 следующего содержания:

«2.17.3. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

15.22. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление может быть направлено заявителем следующими способами:

в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

через ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

15.23. В пункте 3.2.4 слова «специалист Канцелярии» заменить словами «специалист Учреждения по делопроизводству» в соответствующем падеже.

15.24. В пункте 3.2.6. слова «специалист Канцелярии» заменить словами «специалист Учреждения по делопроизводству».

15.25. В пункте 3.2.8 слова «руководству Министерства» заменить словами «в Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения».

15.26. В пункте 3.3 слова «в адрес Министерства» исключить.

15.27. В пункте 3.3.1 слова «руководству Министерства» заменить словами «в Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения».

15.28. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Лицом, ответственным за рассмотрение поступившего заявления является руководитель Отдела государственных услуг и регулирования сделок Учреждения, специалист Учреждения.

Рассмотрение заявления включает направление специалистом Учреждения запроса в Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия) в рамках межведомственного (межуровневого) взаимодействия и получение соответствующего ответа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 календарных дней.».

15.29. В пункте 3.3.3.1:

15.29.1. в абзаце втором слова «согласование и подписание» заменить словами «согласование в Департаменте по имущественному комплексу Министерства и подписание заместителем министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее – заместитель министра)»;

15.29.2. в абзаце третьем после слова «подготовку» дополнить словами «и согласование в Департаменте по имущественному комплексу Министерства»;

15.30. В пункте 3.3.3.3:

15.30.1. в абзаце третьем слова «согласование и подписание» заменить словами «согласование в Департаменте по имущественному комплексу Министерства и подписание заместителем министра»;

15.30.2. в абзаце четвертом после слова «подготовку» дополнить словами «и согласование в Департаменте по имущественному комплексу Министерства»;

15.31. В абзаце втором пункта 3.3.3.4 слова «согласование и подписание» заменить словами «согласование в Департаменте по имущественному комплексу Министерства и подписание заместителем министра»;

15.32. В абзаце третьем пункта 3.3.3.5 слова «согласование и подписание» заменить словами «согласование в Департаменте по имущественному комплексу Министерства и подписание заместителем министра»;

15.33. В пункте 3.4.2 слова «главный и ведущий специалист Департамента» заменить словами «специалист Учреждения».

15.34. В пункте 3.5.1 после слов «в Министерство» дополнить словами «, Учреждение».

15.35. В пункте 3.5.3 слова «в Департамент» заменить словами «в Отдел государственных услуг и регулирования сделок Учреждения (далее - Отдел)».

15.36. Абзац первый пункта 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Учреждения рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенную копию документа и в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанные с выдачей указанного документа.»

15.37. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок выполнения административных процедур (действий)
многофункциональным центром

3.5.5. Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

а) прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса, предусмотренного соглашением о взаимодействии, в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

в) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.5.6. Основанием для начала административной процедуры «прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе при очной форме обращения заявителя в многофункциональный центр.

3.5.7. Ответственными за выполнение административного действия является работник МФЦ.

3.5.8. При приеме и рассмотрении документов работник МФЦ устанавливает цель обращения, личность заявителя и проверяет:

а) наличие полного перечня необходимых документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие реквизиты и подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны ясно и четко, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, ОГРН, ИНН, и контактных номеров, а фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, их адреса и места жительства написаны полностью;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.5.9. Если порядком предоставления услуги предусмотрена подача копий документов, ответственное лицо осуществляет сверку предоставленных заявителем копий документов с предъявленными подлинниками в присутствии заявителя и заверяет печатью «Подлиннику соответствует» с указанием даты приема и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) работника МФЦ. На печати проставляются подписи как заявителя, так и работника МФЦ.

3.5.10. Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается заявителем либо его представителем в присутствии работника МФЦ, который в свою очередь должен засвидетельствовать подлинность его подписи на заявлении, а также составить и заверить своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) опись принятых документов.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 15 минут.

3.5.11. Если заявитель не может представить документы, удостоверяющие его личность и (или) права действовать от имени получателя услуги непосредственно в момент подачи заявления на получение услуги, то работник МФЦ прекращает прием документов у заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.

3.5.12. При соответствии представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 3.6.10 настоящего Административного регламента, работник МФЦ регистрирует сведения обо всех представленных заявителем документах в Информационной системе автоматизации деятельности многофункциональных центров АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ), в том числе документов, не предусмотренных указанными в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 минут.

3.5.13. Критерием принятия решения является соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.44.2 настоящего Административного регламента.

3.5.14. Результатами административной процедуры являются:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС МФЦ и расписка в приеме обращения заявителя.

3.5.15. Межведомственный запрос о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется работником МФЦ (в случае, если осуществление межведомственного запроса предусмотрено действующим соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных услуг).

3.5.16. Работник МФЦ формирует межведомственный запрос по поступившему заявлению, не позднее следующего рабочего дня, по которым предусмотрено

формирование межведомственных запросов посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.17. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе и направляется по почте или курьером.

3.5.18. При получении ответа на межведомственный запрос, работник МФЦ приобщает к пакету документов, предоставленному заявителем.

3.5.19. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос при межведомственном взаимодействии между органами не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления запроса органу, предоставляющему документ.

3.5.20. Результатами выполнения административной процедуры является получение ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.21. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в АИС МФЦ.

3.5.22. Основанием для начала административной процедуры «выдача заявителю результата предоставления государственной услуги» является поступление из Министерства результата предоставления государственной услуги.

3.5.23. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю при его обращении в многофункциональный центр.

3.5.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней (за исключением случая неявки заявителя в установленный срок).

3.5.25. Критерием принятия решения является положительный результат по государственной услуге или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.5.26. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.5.27. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в расписке о выдаче документов.

15.38. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур
(действий) в электронной форме

3.5.28. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ:

1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем

осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

На ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется специалистом Учреждения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.5.29. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений; отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.5.30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4) при предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

5) в случае обращения заявителя в электронной форме, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

6) направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.

3.5.31. Возможность личного получения результата государственной услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между многофункциональным центром и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.5.32. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующим данный вопрос, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Учреждения и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, направления сообщения в личный кабинет заявителя при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ.»

15.37. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения».

15.39. В пункте 4.2 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

15.40. В пункте 4.4 слова «министром имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)» заменить словами «директором Учреждения».

15.41. В пункте 4.5 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Учреждения».

15.42. В пункте 4.7 слова «должностных лиц Министерства» заменить словами «специалистов Учреждения».

15.43. В пункте 4.9. слова «должностные лица Министерства» заменить словами «специалисты Учреждения».

15.44. В пункте 4.10 слова «в адрес Министерства» заменить словами «в адрес Учреждения».

15.45. В наименовании раздела V после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «Учреждения,».

15.46. В подпункте 7 пункта 5.1 слова «должностного лица Департамента» заменить словами «специалиста Учреждения».

15.47. В пункте 5.2 после слов «действия (бездействие) Министерства» дополнить словами «Учреждения,».

15.48. В пункте 5.2.1 после слов «решений и действий» дополнить словом «Учреждения,».

15.49. В пункте 5.4:

15.49.1. в подпункте 2 после слова «Министерство» дополнить словом «, Учреждение,».

15.49.2. в подпункте 3 после слова «Министерства» дополнить словом «, Учреждение,».

15.49.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«если в письменной, жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство, Учреждение, многофункциональный центр и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство, Учреждение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;».

15.50. Пункты 5.5, 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

15.51. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения, многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае обжалования действия (бездействия) и решения работников указанных организаций;

- руководителю ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» в случае обжалования действия (бездействия) и решения работника многофункционального центра;

- в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения многофункционального центра;

- заместителю министра, курирующему Департамент по земельной политике Министерства, в случае обжалования действия (бездействия) должностного лица Департамента по земельной политике Министерства;

- директору Учреждения в случае обжалования действий (бездействия) специалиста Учреждения, руководителя Отдела;

- министру имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения заместителя министра;

- в Правительство Республики Саха (Якутия) в случае обжалования действия (бездействия) и решения министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).».

15.52. Пункты 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.12.1, 5.12.2 признать утратившими силу.

15.53. Блок – схему признать утратившей силу.

16. Департаменту административного, нормативно-правового обеспечения (Татаринова В.Ф.):

16.1. в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его в установленном порядке для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

16.2. в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию для включения настоящего приказа в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в установленном законодательством порядке;

17. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (Бурнашев Н.А.):

17.1. разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

17.2. внести изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

18. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) Пахомову Н.Н., Готовцеву С.И., в соответствии с курированием деятельности структурных подразделений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) и государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества».

Министр
имущественных и
земельных
отношений РС(Я)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2BB0110076AC5BB04B3C9A6AA666914F
Владелец **Иванов Павел Владимирович**
Действителен с 17.11.2020 по 17.11.2021

П.В. Иванов

Исп.: Готовцева Антонина Николаевна

IP 64627