

2.2. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3. Контроль над исполнением приказа возлагаю на заместителя министра Готовцеву Н.И.

4. Пункт 5.4 Порядка вступает в силу с 1 января 2023 г.

Положения пункта 3.14. применяются с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form a unique, somewhat abstract representation of the name.

В.П. Емельянов

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на возмещение затрат организаций, оказывающих услуги
водоснабжения и водоотведения, в связи с ранее осуществленными вложениями
в объекты капитального строительства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Государственный комитет по ценовой политике Республики Саха (Якутия) (далее – регулирующий орган) – уполномоченный орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий государственное регулирование тарифов на территории Республики Саха (Якутия);

организация – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, имеющие право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения, в связи с ранее осуществленными вложениями в объекты капитального строительства, в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-

коммунальных услуг на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021г. № 345.

1.4. Предоставление субсидий организациям осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг водоснабжения и водоотведения.

1.6. Критериями отбора при предоставлении субсидии являются следующие показатели:

осуществление участником отбора деятельности по забору, очистке и распределению воды;

наличие у участника отбора затрат прошлых периодов регулирования, связанных с ранее осуществленными вложениями в объекты капитального строительства, не предусмотренных регулирующим органом в тарифах на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии производится на основании запроса предложений. Получатель субсидии определяется на основании заявлений о предоставлении субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://mingkh.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

- дата размещения объявления;
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- доменное имя сетевого адреса и/или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в предложения (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения

заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, установленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении.

В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (или лица, временно исполняющим его обязанности) и печатью организации.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии оформляется по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем (или лицом, временно исполняющим его обязанности) и скрепляется печатью организации.

2.7. Участник отбора вправе вносить одно заявление и изменения в него или отказаться от участия в отборе в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений путем подачи соответствующего заявления в Министерство, подписанного руководителем организации (или лицом, временно исполняющим его обязанности).

2.8. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.9. В целях определения получателя субсидии в Министерстве приказом создается комиссия. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии,

включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 (семи) человек.

2.10. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявлений участников отбора рассматривает, проверяет заявления и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 2.4 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора, и принимает соответствующее решение.

2.11. Основанием для отклонения заявлений участника отбора на стадии рассмотрения и проверки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.12. Количество получателей субсидии определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.13. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявлений участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

2.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе размещаются Министерством на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола об определении победителя отбора и включают следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка – первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

заявление о предоставлении субсидии согласно пунктов 2.5 и 2.6. настоящего Порядка;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку;

справка, подтверждающая, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

справка, подтверждающая, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно Приложения №3 к настоящему Порядку;

справка, подтверждающая, что лицо, претендующее на получение субсидии, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в произвольной форме, за подписью руководителя или (иным уполномоченным лицом);

справка, подтверждающая, что лицо, претендующее на получение субсидии, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в случае предоставления индивидуальному предпринимателю – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) со сроком действия не более месяца на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

выписка из реестра акционеров юридического лица в случае предоставления юридическому лицу в форме акционерного общества, либо иной документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованию, указанному в седьмом абзаце пункта 2.4 настоящего Порядка;

справка (письмо) регулирующего органа об отсутствии в утвержденных тарифах прошлых периодов регулирования затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в целях настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих фактические расходы участника отбора (договора, счет-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения, реестр платежных поручений, выписки по расчетным счетам, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора);

опись вложенных документов.

3.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.4, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

При непредставлении получателем каких-либо документов Министерство запрашивает их у получателя, который в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса должен предоставить их в Министерство.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Q_0 - Q_T$$

где:

C — субсидия, рублей;

Q_0 — объем затрат организации в связи с ранее осуществленными вложениями в объекты капитального строительства, рублей;

Q_T — объем затрат организации в связи с ранее осуществленными вложениями в объекты капитального строительства, вошедших в утвержденные тарифы прошлого периода регулирования на услуги водоснабжения и водоотведения, рублей.

3.6. В целях настоящего Порядка к затратам относятся затраты, организации, направленные на обеспечение надежности функционирования централизованных систем водоснабжения и водоотведения и обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами, в том числе качественной питьевой водой.

3.7. В случае недостаточности суммы субсидии, выделенной Министерству для распределения между участниками отбора, распределение субсидии между участниками отбора осуществляется по процентному соотношению от общей суммы субсидии, размер которой определен для каждого участника отбора в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения или непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают

дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.13. Результат предоставления субсидии оценивается по следующим характеристикам:

1) Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой вод, за отчетный период (отчетный год), %:

$$\frac{\text{Пробы воды, не соответствующие установленным требованиям}}{\text{Общий объем проб воды}} \times 100\%$$

Показатель применяется при возмещении затрат, относящихся к услугам водоснабжения. Плановое значение показателя утверждается постановлением регулирующего органа.

2) Удельное количество аварий в расчете на протяженность канализационной сети в год за отчетный период (отчетный год), ед/км:

$$\frac{\text{Количество аварий}}{\text{Протяженность канализационных сетей}}$$

Показатель применяется при возмещении затрат, относящихся к услугам водоотведения. Плановое значение показателя утверждается постановлением регулирующего органа.

Точные даты завершения и плановые конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.14. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.15. При нарушении получателем условий предоставления субсидии, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.16. Министерство перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в установленном порядке.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления получателем отчета, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, производит оценку достижения результатов предоставления субсидии. Оценка осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соглашении (плановых) результатов предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии организацией условий и порядка установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по требованию Министерства и (или) органа государственного финансового контроля о добровольном возврате предоставленной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

5.3. В случае отказа от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.4. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение
затрат организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения,
в связи с ранее осуществленными вложениями
в объекты капитального строительства

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение затрат организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения, в связи с ранее осуществленными вложениями в объекты капитального строительства, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об участнике отбора.

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение
затрат организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения,
в связи с ранее осуществленными вложениями
в объекты капитального строительства

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
в соответствии с нормативными правовыми актами
Республики Саха (Якутия) (договорами (соглашениями)
о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)
на «___» _____ 20___ г. N _____

Наименование получателя субсидии _____

Наименование средств, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)	Нормативный правовой акт Республики Саха (Якутия), в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и Получателем на предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение
затрат организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения,
в связи с ранее осуществленными вложениями
в объекты капитального строительства

Справка

Я, _____
руководитель _____
(наименование получателя субсидии)

подтверждаю, что не получаю средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели в соответствии с Порядком предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение затрат организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения, в связи с ранее осуществленными вложениями в объекты капитального строительства, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от «___» _____ 20___ г. № ____.

Руководитель _____ / _____ /
МП

«___» _____ 20___ г.