



ПРИКАЗ

«27» декабря 2022г.

№ 01-05/1-10012

г. Якутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления Министерством экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 22.03.2022 № 01-05/1-218

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 22.03.2022 № 01-05/1-218 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 13 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Срок предоставления государственной услуги уполномоченным органом составляет 11 календарных дней с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 календарный день после принятия решения в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале и (или) РПГУ, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале.».

1.2. Подпункт «б» пункта 22 после слов «(далее – Федеральный закон № 210)» дополнить словами «, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственной

услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия) по собственной инициативе».

1.3. Пункт 22 Административного регламента дополнить подпунктом «г») следующего содержания: «г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.».

1.4. Пункт 22 Административного регламента дополнить подпунктом «д») следующего содержания: «д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.5. Пункт 46 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 2 календарных дня с момента поступления заявления в уполномоченный орган.».

1.6. Пункт 58 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры (действий) проверки документов и информации, указанной в заявлении, является поступление ответов на межведомственные запросы.

Ответственное должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проверку документов и информации, указанной в заявлении, в соответствии со сроками, указанными в п. 58.1. настоящего Регламента.».

1.7. Административный регламент дополнить пунктом 58.1. следующего содержания: «Административная процедура включает следующие административные действия:

а) проверка нахождения жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

б) проверка паспортных данных заявителя;

в) проверка сведений о регистрационном учете заявителя по месту жительства на территории Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации;

г) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

д) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

е) проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

ж) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;

з) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

и) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

й) проверка сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации.

Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет 10 календарных дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган.».

1.8. Абзац второй пункта 68 Административного регламента после слов «календарных дней» дополнить словами «с момента поступления заявления в уполномоченный орган».

1.9. В пункте 99 Административного регламента слова «руководством уполномоченного органа, органа местного самоуправления или многофункционального центра» заменить словами «руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа, многофункционального центра, главой или заместителем главы органа местного самоуправления».

1.10. Приложение № 1 Административного регламента изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.11. Приложение № 2 Административного регламента изложить согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Васильева З.Е.):

2.1. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить приказ для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения акта в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. После государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Е.А. Перфильев

Руководителю уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории:

_____.
(наименование субъекта Российской Федерации)

_____.
(причина утраты)

_____.
(дата утраты)

Сведения о пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения): _____

Адрес места жительства _____

Адрес места фактического проживания (заполняется в случае несоответствия с адресом места жительства) _____

Способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи (нужное подчеркнуть)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты (заполняются в случае, если способ получения выплаты через кредитные организации):

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____

Корреспондентский счет: _____

Лицевой счет: _____

Адрес места получения выплаты (заполняется в случае, если способ получения выплаты через организации почтовой связи):

☐

По адресу места жительства

☐

По адресу фактического проживания

_____.
(заполняется в случае, если адрес места получения выплаты не является ни местом жительства, ни местом фактического проживания)

Заявление подается:

☐

Лично заявителем

☐

Представителем заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя заявителя по доверенности)

Сведения о представителе (при обращении представителя заявителя по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Адрес места жительства:

Адрес места фактического проживания:

«__» _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«__» _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководителю уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории:

(наименование субъекта Российской Федерации)

(причина утраты)

(дата утраты)

Сведения о законном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС:

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения):

Адрес места жительства

Адрес места фактического проживания (заполняется в случае несоответствия с адресом места жительства)

1. Сведения о несовершеннолетнем ребенке / подопечном / опекаемом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование:

Серия и номер:

Номер и дата
актовой
записи:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Код подразделения:

Адрес места жительства:

Адрес места фактического проживания:

Сведения о рождении / свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства

Номер и дата актовой записи / Серия и номер свидетельства (в случае, если актовая запись составлена компетентным органом иностранного государства):

Дата записи:

Место государственной регистрации актовой записи о рождении:

Сведения о документе об установлении опеки / попечительства (нужное подчеркнуть):

Номер:

Дата выдачи:

Наименование органа:

2. Сведения о несовершеннолетнем ребенке / подопечном / опекаемом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование:

Серия и номер:

Номер и дата
актовой
записи:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Код подразделения:

Адрес места жительства:

Адрес места фактического проживания:

Сведения о рождении / свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства

Номер и дата актовой записи / Серия и номер свидетельства (в случае, если актовая запись составлена компетентным органом иностранного государства):

Дата записи:

Место государственной регистрации актовой записи о рождении:

Сведения о документе об установлении опеки / попечительства (нужное подчеркнуть):

Номер:

Дата выдачи:

Наименование органа: _____

Способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи (нужное подчеркнуть)

Контактные данные заявителя: _____

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты (заполняются в случае, если способ получения выплаты через кредитные организации):

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Лицевой счет: _____

Адрес места получения выплаты (заполняется в случае, если способ получения выплаты через организации почтовой связи):

☐

По адресу места жительства

☐

По адресу фактического проживания

(заполняется в случае, если адрес места получения выплаты не является ни местом жительства, ни местом фактического проживания)

«__» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«__» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)