



П Р И К А З

« 9 » декабрь 2024 года

№ 01-04/ 2190 -Н

г. Якутск

Об утверждении Порядка исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах

В соответствии со статьями 219 и 220.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Республики Саха (Якутия):

от 18 июля 2016 года N 01-04/0883-Н "Об утверждении Порядка исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах";

от 02 сентября 2016 года N 01-04/1166-Н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2016 года N 01-04/0883-Н "Об утверждении Порядка исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах";

от 01 апреля 2019 года N 01-04/0416-Н "О внесении изменений в Порядок исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2016 года N 01-04/0883-Н";

от 03 сентября 2020 года N 01-04/1325-Н "О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2016 г. N 01-04/0883-Н "Порядок исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах";

от 21 января 2021 года N 01-04/0047-Н "О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2016 г. N 01-04/0883-Н "Порядок исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах";

от 27 сентября 2021 года N 01-04/1450-Н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2016 года N 01-04/0883-Н "Об утверждении Порядка исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах";

от 18 августа 2022 года N 01-04/1355-Н "О внесении изменений в Порядок исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) 18 июля 2016 года N 01-04/0883-Н".

3. Государственному казенному учреждению РС(Я) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.):

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации и опубликования на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/> в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3.2. Не позднее 7 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия) направить копию настоящего приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

3.3 Внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Саха (Якутия) Е.Ю.Хиль.

И.о.министра финансов РС(Я)



И.И.Алексеев

Автор: Климовский А.А., тел. 509-096

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ПО РАСХОДАМ, ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ
НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и устанавливает порядок исполнения государственного бюджета РС(Я) по расходам, источникам финансирования дефицита государственного бюджета, а также порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению государственного бюджета РС(Я).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

Государственное казенное учреждение РС(Я) - казенное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств государственного бюджета РС(Я) на основании бюджетной сметы (далее - казенное учреждение). Положения, установленные настоящим Порядком применительно к казенным учреждениям, распространяются на органы государственной власти РС(Я).

Главный распорядитель средств государственного бюджета РС(Я) - орган государственной власти РС(Я), указанный в ведомственной структуре расходов государственного бюджета РС(Я), имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств государственного бюджета РС(Я) (далее - главный распорядитель средств).

Учредитель - орган государственной власти РС(Я), наделенный функциями и полномочиями учредителя, в ведении которого находится государственное учреждение РС(Я).

Получатель средств государственного бюджета РС(Я) (далее - получатель бюджетных средств) - орган государственной власти РС(Я) и находящееся в ведении главного распорядителя средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств государственного бюджета РС(Я).

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный законом о государственном бюджете РС(Я) орган государственной власти РС(Я), имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) и (или) являющийся администратором источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я).

Администратор источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) - орган государственной власти РС(Я), имеющий право в соответствии с Бюджетным кодексом РФ

осуществлять операции с источниками финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я).

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Клиент - главный распорядитель средств, получатель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета), которым в установленном порядке в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) открыты соответствующие лицевые счета.

1.3. Учет операций по исполнению государственного бюджета РС(Я), осуществляемый главными распорядителями и получателями средств государственного бюджета РС(Я), главными администраторами источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) (администраторами источников финансирования дефицита государственного бюджета), производится на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае, если полномочия получателя средств государственного бюджета РС(Я) по перечислению в установленном порядке в местные бюджеты межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства, учет операций с данными межбюджетными трансфертами осуществляется на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

II. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению государственного бюджета РС(Я)

2.1. Виды лицевых счетов

2.1.1. Отражение операций, осуществляемых клиентами в рамках их полномочий, осуществляется на лицевых счетах клиентов.

2.1.2. Для учета операций по исполнению расходов государственного бюджета РС(Я) (далее - государственный бюджет РС(Я)) в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

лицевой счет главного распорядителя средств - лицевой счет, предназначенный для учета доведенных главному распорядителю средств бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные), кассового плана и распределения бюджетных данных по подведомственным получателям бюджетных средств, а также для отражения сводных выплат подведомственных получателей бюджетных средств;

лицевой счет получателя бюджетных средств - лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств; для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета;

лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета - лицевой счет, предназначенный для отражения кассового плана, операций главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета - лицевой счет,

предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, кассового плана, а также для отражения операций администратора источников финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников финансирования дефицита.

лицевой счет по учету средств по временному распоряжению - лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение клиента в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Министерство финансов Республики Саха (Якутия) присваивает им в установленном порядке номера.

Каждому виду лицевого счета присваивается один из следующих кодов:

01 - лицевой счет главного распорядителя средств;

03 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

16 - лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета);

55 - лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

Министерством финансов РС(Я) для учета операций по исполнению отдельных расходов государственного бюджета РС(Я) могут открываться лицевые счета с иными кодами.

2.1.4. Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета;

с 3 по 5 разряд - ведомственная структура расходов государственного бюджета РС(Я);

6 разряд - резервный разряд, используемый в порядке, установленном Министерством финансов РС(Я);

с 7 по 11 разряд - код клиента по Перечню участников бюджетного процесса.

2.2. Порядок открытия лицевых счетов

2.2.1. Лицевые счета открываются Министерством финансов РС(Я) клиентам, включенным в Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).

2.2.2. Для открытия лицевого счета клиентом представляются следующие документы на бумажных носителях:

а) Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) Карточка образцов подписей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Если клиенту в установленном порядке уже открыт лицевой счет, представление Карточки образцов подписей для открытия других лицевых счетов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В заголовочной части ранее представленной Карточки образцов подписей проставляются номера вновь открытых клиенту лицевых счетов. При этом в случае необходимости по строке "Особые отметки" приводится примечание.

2.2.3. Для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств клиент, кроме документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, представляет следующие документы на бумажных носителях:

а) копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально;

в) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенную учредителем или нотариально.

Для открытия лицевого счета по учету средств во временном распоряжении представления иных документов, кроме документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, не требуется. Основанием для открытия данного лицевого счета служат полномочия клиента на право осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, предусмотренные в Сводном реестре.

2.2.4. При открытии лицевых счетов клиенту, расположенному в районе (улусе) республики или за пределами республики, документы для открытия лицевых счетов могут представляться представителем главного распорядителя средств, в ведении которого находится данный клиент.

2.2.5. Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств подписывается соответственно руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного распорядителя средств и оттиском гербовой печати главного распорядителя средств или нотариально.

При открытии главному распорядителю средств лицевого счета получателя бюджетных средств Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) данного главного распорядителя средств и скрепляется оттиском гербовой печати главного распорядителя средств. Другой заверительной надписи не требуется.

2.2.6. Карточки образцов подписей, заверенные в установленном порядке, представляются клиентами в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в двух экземплярах. В случае нотариального заверения карточки заверяется один ее экземпляр, второй принимается по разрешительной надписи уполномоченного лица после сличения образцов с нотариально заверенным экземпляром карточки.

Право первой подписи принадлежит руководителю клиента и (или) иным уполномоченным им лицам. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и (или) иным лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение бухгалтерского учета.

Если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только

руководителя (уполномоченного им лица). В графе "Фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой платежные и иные документы, представленные в Министерство финансов Республики Саха (Якутия), считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

2.2.7. При смене руководителя или главного бухгалтера клиента представляется новая Карточка образцов подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в установленном порядке.

2.2.8. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, подписавших Карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Эта временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и дополнительного заверения не требует.

Первый экземпляр ранее представленной Карточки образцов подписей хранится в деле клиента, которое открывается и ведется в установленном порядке (далее - дело клиента). Хранение дополнительных экземпляров Карточек образцов подписей, подлежащих замене, осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.2.9. На каждом экземпляре Карточки образцов подписей уполномоченное лицо указывает номера открытых клиенту лицевых счетов и визирует Карточку образцов подписей.

2.2.10. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей.

В случае, когда в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) одновременно представляются Карточки образцов подписей, подписанные разными лицами от имени руководителя и главного бухгалтера, то принимается к учету Карточка образцов подписей, в которой полномочия подписавших ее лиц удостоверены главным распорядителем средств.

Наличие исправлений в представленных в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) заявлении на открытие лицевого счета, Карточке образцов подписей и прилагаемых документах не допускается.

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевых счетов, осуществляется Министерством финансов РС(Я) в течение пяти рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

2.2.11. На основании документов, представленных для открытия лицевых счетов и соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, при наличии сформированного извещения о включении (изменении) реквизитов клиентов в Сводный реестр Министерством финансов РС(Я) не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту соответствующего лицевого счета.

Повторное представление документов (за исключением заявления на открытие лицевого счета), необходимых для открытия лицевого счета, если они ранее уже были представлены клиентом для открытия ему другого вида лицевого счета или при включении (изменении) реквизитов клиента в Сводный реестр, не требуется.

При этом в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, клиентом представляется заверенная в установленном порядке новая Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам.

2.2.12. Проверенные документы, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле клиента. Дело клиента оформляется единое по всем открытым данному клиенту лицевым счетам.

Документы, включенные в дело клиента, хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Клиенты обязаны в пятидневный срок после внесения изменений в документы, представленные в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) для открытия лицевых счетов, или поступления к ним информации от главного распорядителя средств, в ведении которого они находятся, сообщать в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи (далее - ЭП)) Министерству финансов РС(Я) о всех изменениях в документах, представленных в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) для открытия лицевых счетов.

2.2.13. Лицевой счет считается открытым с момента внесения уполномоченным лицом записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов.

2.2.14. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение трех дней после открытия лицевого счета получателя бюджетных средств сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации клиента, если представление такой информации в соответствии с законодательством РФ является обязательным.

Копии сообщений об открытии лицевого счета хранятся в деле клиента.

При открытии, переоформлении и закрытии лицевых счетов, по которым сообщение об их открытии, переоформлении и закрытии налоговым органам не направляется, в Книге регистрации лицевых счетов производится запись "Не требуется".

2.2.15. Книга регистрации лицевых счетов ведется в соответствии с установленным Министерством финансов РС(Я) порядком документооборота в электронной форме.

Записи в Книгу регистрации лицевых счетов и внесение в нее изменений осуществляются уполномоченным лицом в соответствии с установленным документооборотом.

В соответствии с установленным документооборотом или требованиями законодательства РФ о защите государственной тайны допускается ведение нескольких Книг регистрации лицевых счетов.

При этом информация об одном лицевом счете, открытом клиенту в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), не может быть включена в разные Книги регистрации лицевых счетов.

2.2.16. Открытие лицевых счетов клиентам, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о государственной тайне.

Документы, подлежащие хранению в деле клиента, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в порядке, установленном законодательством РФ об архивном деле и с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

2.3. Порядок переоформления лицевых счетов

2.3.1. Переоформление лицевых счетов клиентам по Заявлению на переоформление лицевых счетов по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, представленному клиентом на бумажном носителе в Министерство финансов Республики Саха (Якутия), осуществляется в случае:

- а) изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности;
- б) изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента.

Заявление на переоформление лицевых счетов может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым данному клиенту.

К заявлению на переоформление лицевых счетов в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности, прикладывается новая Карточка образцов подписей, оформленная и заверенная в соответствии с настоящим Порядком, а также документы, указанные в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 2.2.3 настоящего Порядка, с новым наименованием клиента.

Переоформление лицевых счетов производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента).

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевых счетов, осуществляется Министерством финансов РС(Я) в течение пяти рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется на основании проверенных документов, соответствующих установленным требованиям. Лицевой счет является переоформленным с момента внесения уполномоченным лицом записи о его переоформлении в Книгу регистрации лицевых счетов.

Заявление на переоформление лицевого счета хранится в деле клиента.

2.3.2. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов клиента уполномоченное лицо на заявлении на переоформление лицевых счетов, предоставленном клиентом, на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов клиента.

При этом каждое изменение должно быть подтверждено подписью уполномоченного лица с указанием даты изменения.

2.3.3. При переоформлении соответствующего лицевого счета в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности, номер лицевого счета не меняется.

2.3.4. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение трех дней после переоформления лицевого счета получателя бюджетных средств сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации клиента, если представление такой информации в соответствии с законодательством РФ является обязательным.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, о переоформлении лицевого счета хранятся в деле клиента.

2.3.5. Переоформление лицевых счетов клиентов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о государственной тайне.

2.3.6. При переоформлении лицевых счетов клиента, расположенного в районе (улусе) республики или за пределами республики, документы для переоформления лицевых счетов могут представляться представителем главного распорядителя средств, в ведении которого находится данный клиент.

2.4. Порядок закрытия лицевых счетов

2.4.1. Лицевые счета клиентов закрываются Министерством финансов РС(Я) на основании Заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, представленного клиентом на бумажном носителе или оформленного Министерством финансов РС(Я) в соответствии с порядком, установленным в настоящем разделе, в связи с:

- а) изменением типа клиента;
- б) отменой полномочий клиента, для отражения операций по выполнению которых открывался лицевой счет;
- в) реорганизацией (ликвидацией) клиента;
- г) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Заявление на закрытие лицевого счета хранится в деле клиента. Заявление составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту Министерством финансов РС(Я).

2.4.2. При передаче клиента из ведения одного главного распорядителя средств в ведение другого главного распорядителя средств открытые ему соответствующие лицевые счета закрываются на основании Заявления на закрытие лицевого счета. После включения новых реквизитов клиента в Сводный реестр ему вновь открываются лицевые счета в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3. При реорганизации (ликвидации) клиента в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) клиентом представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации) и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и Карточка образцов подписей, оформленная ликвидационной комиссией.

По завершении работы ликвидационной комиссии комиссия предоставляет заявление на закрытие лицевого счета и копию выписки об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную нотариально или учредителем.

Заявление о закрытии лицевого счета подшивается в дело клиента и служит основанием для осуществления записи о закрытии лицевого счета в Книге регистрации лицевых счетов.

2.4.4. При закрытии лицевого счета получателя бюджетных средств порядок передачи бюджетных данных, бюджетных и денежных обязательств, произведенных кассовых выплат осуществляется в установленном Министерством финансов РС(Я) порядке.

При наличии на лицевом счете получателя бюджетных средств не отозванных бюджетных данных, бюджетных и денежных обязательств его закрытие осуществляется Министерством финансов РС(Я) после завершения финансового года без представления заявления клиентом на закрытие указанного лицевого счета.

Заккрытие лицевого счета осуществляется после подписания уполномоченным лицом в поле "отметка Министерства финансов РС(Я) о закрытии лицевого счета" Заявления на закрытие лицевого счета (Приложение N 4), оформленного уполномоченным лицом с указанием основания для закрытия лицевого счета "без представления клиентом заявления на закрытие лицевого счета в связи с исключением его из Сводного реестра".

2.4.5. На дату закрытия лицевого счета по учету средств во временном распоряжении, при наличии на нем остатка средств, поступивших во временное распоряжение, клиент представляет в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) платежное поручение на перечисление остатка средств по назначению.

2.4.6. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) не позднее следующего рабочего дня после закрытия лицевого счета по Заявлению на закрытие лицевого счета, поступившему от клиента или ликвидационной комиссии, сообщает об этом клиенту или ликвидационной комиссии.

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в трехдневный срок после закрытия лицевого счета получателя бюджетных средств сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации клиента, если представление такой информации в соответствии с законодательством РФ является обязательным.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, о закрытии лицевого счета, а также документы, необходимые для закрытия лицевых счетов, хранятся в деле клиента.

Если клиенту в установленном порядке закрывается лицевой счет, его номер исключается из Карточки образцов подписей путем зачеркивания одной чертой номера соответствующего лицевого счета с указанием даты и проставлением подписи.

2.4.7. Закрытие лицевых счетов клиентов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о государственной тайне.

2.4.8. При закрытии лицевых счетов клиента, расположенного в районе (улусе) республики или за пределами республики, документы на закрытие лицевых счетов могут представляться представителем главного распорядителя средств, в ведении которого находится данный клиент.

2.5. Показатели, отражаемые на лицевых счетах.

Общий порядок по отражению операций на лицевых счетах

2.5.1. Операции со средствами на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода).

Операции отражаются на лицевых счетах в валюте РФ на основании платежных документов клиентов и иных документов, определенных в установленном порядке.

На лицевом счете главного распорядителя средств, лицевом счете получателя бюджетных средств показатели отражаются в структуре кодов бюджетной классификации РФ, классификации операций сектора государственного управления, дополнительной и региональной классификации (далее - кодов бюджетной классификации РФ).

На лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) показатели отражаются в структуре кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ.

На лицевом счете по учету средств во временном распоряжении показатели отражаются без кодов бюджетной классификации РФ.

2.5.2. На лицевом счете главного распорядителя средств отражаются следующие операции:

получение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

получение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

распределение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств;

сводные выплаты по операциям, произведенным по лицевым счетам получателя бюджетных средств клиентов, находящихся в ведении соответствующего главного распорядителя средств (включая лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый данному главному распорядителю средств);

предельные объемы финансирования;

остаток предельных объемов финансирования;

кассовый план выплат;

остаток кассового плана выплат.

2.5.3. На лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются следующие операции:

объемы бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

остаток бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

остаток лимитов бюджетных обязательств;

отражение операций с бюджетными и денежными обязательствами получателя бюджетных средств текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода);

выплаты;

восстановление выплат;

предельные объемы финансирования;

остаток предельных объемов финансирования.

2.5.4. На лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) отражаются следующие операции:

получение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год

и плановый период);

поступление средств;

выплаты;

кассовый план;

остаток кассового плана.

2.5.5. На лицевом счете по учету средств во временном распоряжении отражаются следующие операции:

поступление средств;

выплаты.

2.5.6. Все платежные (расчетные) документы (платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц) должны быть оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов Центрального банка РФ, Министерства финансов РФ, Федерального казначейства России и Министерства финансов РС(Я).

2.5.7. Платежные документы составляются и представляются в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) клиентом в электронном виде в программном комплексе Министерства финансов РС(Я) по исполнению государственного бюджета РС(Я) по расходам (далее – «ПК по исполнению бюджета») через удаленный доступ, с применением ЭП, в соответствии с порядком предоставления доступа к ПК по исполнению бюджета и на основании договора о предоставлении удаленного доступа к ПК по исполнению бюджета. При этом реестр (опись) платежных поручений не представляется.

Порядок и типовая форма договора о предоставлении удаленного доступа к ПК по исполнению бюджета утверждаются отдельным приказом Министерства финансов РС(Я). Экземпляр договора Министерства финансов РС(Я) хранится в деле клиента.

2.5.8. При невозможности отправки документов посредством удаленного доступа к ПК по исполнению бюджета в связи с выходом из строя (сбоем) системы удаленного доступа, поломкой или утерей клиентом электронных носителей ЭП и в иных случаях возможно представление платежных поручений с подтверждающими документами на бумажных носителях в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) представителем клиента или главного распорядителя средств, в ведении которого находится данный клиент, с приложением сопроводительного письма-разъяснения.

В этом случае платежные поручения выписываются с использованием технических средств в двух экземплярах, оформленных подписями должностных лиц и печатью клиента.

Платежные поручения на бумажных носителях принимаются по реестру (описи), подписанному руководителем и главным бухгалтером, скрепленному печатью клиента, и при наличии визы уполномоченного руководителем работника Министерства финансов РС(Я) о принятии на вышеуказанном сопроводительном письме-разъяснении.

Первый экземпляр платежного поручения является основанием для Министерства финансов РС(Я) на отражение выплаты на лицевом счете клиента и прилагается к выписке из лицевого счета клиента, остающейся в документах операционного дня Министерства финансов РС(Я).

Второй экземпляр платежного поручения с отметкой Министерства финансов РС(Я)

возвращается клиенту.

Выдача копий с принятых к оплате или оплаченных платежных поручений клиентов производится только по письменному обращению соответствующих клиентов и по требованиям правоохранительных органов.

2.6. Порядок отражения операций на лицевых счетах

2.6.1. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные уведомлениями главного распорядителя средств, и их распределение между клиентами, находящимися в его ведении, а также уведомлениями Министерства финансов РС(Я), подлежат отражению на соответствующих лицевых счетах получателя бюджетных средств в структуре кодов бюджетной классификации РФ.

Бюджетные ассигнования, доведенные бюджетной росписью Министерства финансов РС(Я) до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета), подлежат отражению на соответствующих лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ.

2.6.2. Процедура осуществления кассовых выплат за счет средств государственного бюджета РС(Я) состоит в передаче Министерством финансов РС(Я) в Управление Федерального казначейства по РС(Я), в котором Министерству финансов РС(Я) открыт лицевой счет государственного бюджета РС(Я) (далее - лицевой счет бюджета), расчетных документов, оформленных на основании представленных в надлежащем порядке клиентами платежных поручений, и списании сумм платежей с лицевого счета бюджета с отражением операций на лицевом счете получателя бюджетных средств соответствующего клиента в соответствии с кодами бюджетной классификации РФ, на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ.

2.6.3. Выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных лимитов бюджетных обязательств, срок действия которых наступил, с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных выплат в текущем финансовом году по соответствующим кодам бюджетной классификации РФ, кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, кассового плана, предельных объемов финансирования.

2.6.4. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) при наличии у клиента бюджетного обязательства, денежного обязательства, после проверки в соответствии с настоящим Порядком платежных поручений и соответствующих первичных документов, подтверждающих принятые обязательства и обоснованность совершаемых расходов, направляет расчетные документы для осуществления платежа с лицевого счета бюджета на банковские счета поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг, указанных в платежных поручениях клиента.

2.6.5. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента в процессе исполнения расходов государственного бюджета РС(Я) текущего финансового года, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств клиента как восстановление выплаты с отражением по тем кодам бюджетной классификации РФ, по которым была произведена выплата. Клиент информирует дебитора о порядке заполнения платежного поручения, в котором указываются:

в поле "ИНН" получателя значение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) клиента;

в поле "КПП" получателя значение кода причины постановки на учет (КПП) клиента;

в поле "Получатель" полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – "Министерство финансов Республики Саха (Якутия)" или "Минфин РС(Я)", полное или сокращенное наименование клиента, номер лицевого счета бюджета и номер лицевого счета клиента;

в поле 17 "Сч. N" номер казначейского счета N 03221;

в поле "Банк получателя" указывается "ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск";

в поле 15 "Сч. N" номер единого казначейского счета N 40102;

в поле "104" проставляется код бюджетной классификации РФ, по которому ранее была произведена выплата (если количества знаков для указания полного кода бюджетной классификации РФ в поле "104" недостаточно, клиент дублирует указание кода бюджетной классификации РФ в поле "назначение платежа");

в поле "Назначение платежа" платежного поручения перед текстовым указанием назначения платежа указывается номер лицевого счета клиента, номер лицевого счета государственного бюджета РС(Я), номер бюджетного и денежного обязательства на текущий год, после текстового указания назначения платежа указываются номер и дата платежного поручения клиента, на основании которого Министерство финансов Республики Саха (Якутия) ранее осуществило данный платеж, либо указываются иные причины возврата средств.

Если в платежном поручении дебитора коды бюджетной классификации РФ не проставлены, в течение пяти рабочих дней клиентом может быть представлена заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера клиента дополнительная информация в письменной форме о назначении платежа, на основании которой Министерство финансов Республики Саха (Якутия) отражает поступившие суммы на его лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.6.6. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению в установленном порядке дебитором клиента в доход государственного бюджета РС(Я).

В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет получателя бюджетных средств указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке клиентом в доход государственного бюджета РС(Я) не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на данном лицевом счете.

Если коды бюджетной классификации были изменены и у клиента отсутствуют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по тем кодам бюджетной классификации, по которым была осуществлена выплата, то суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет необходимо отразить по соответствующим кодам бюджетной классификации РФ на текущий финансовый год, с последующим перечислением в доход государственного бюджета РС(Я).

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) не несет ответственность за несоблюдение клиентом указанного положения.

Иные зачисленные на лицевой счет бюджета суммы, не относящиеся к средствам государственного бюджета РС(Я), поступившие в адрес клиента, учитываются как невыясненные поступления и не позднее пяти рабочих дней со дня их зачисления подлежат возврату отправителю платежным поручением Министерства финансов РС(Я).

2.6.7. Платежные документы на осуществление выплат принимаются от клиента только в

пределах остатка бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации РФ, кассового плана, предельных объемов финансирования, учтенных на его лицевом счете.

2.6.8. Направленные клиентом платежные документы принимает уполномоченное лицо, которое проверяет правильность оформления платежного поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, наличие ЭП (при представлении на бумажных носителях - соответствие подписей имеющимся образцам в Карточке образцов подписей клиента), правильность указанных реквизитов банковских счетов и лицевых счетов плательщика, соответствие сумм и кодов бюджетной классификации РФ, кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, указанных в платежном поручении, содержанию производимой операции и остатку отраженных на лицевом счете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, предельных объемов финансирования и на соответствие иным требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6.9. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) отказывает в приеме платежного поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, если:

отсутствует ЭП (форма платежного поручения, подписи или надписи на нем будут признаны им не соответствующими образцам - в случае представления на бумажном носителе);

коды бюджетной классификации РФ, коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, указанные в платежном документе, не соответствуют проводимой операции;

показатели лимитов бюджетных обязательств не соответствуют показателям кассового плана по соответствующему лицевому счету главного распорядителя средств;

показатели предельных объемов финансирования по лицевому счету главного распорядителя средств не соответствуют показателям предельных объемов финансирования подведомственных учреждений;

коды бюджетной классификации РФ, указанные в платежном поручении клиента на осуществление выплаты в поле "Назначение платежа", не соответствуют кодам бюджетной классификации, указанным в поле "Код БК";

коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, указанные в платежном поручении клиента на осуществление выплаты в поле "Назначение платежа", не соответствуют кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, указанным в поле "Код БК";

суммы, указанные в платежном поручении клиента на осуществление выплаты в поле "Назначение платежа", не соответствуют суммам, указанным в поле "Сумма";

суммы, указанные в платежном поручении клиента на осуществление выплаты, превышают остаток отраженных на его лицевом счете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, предельных объемов финансирования;

клиентом нарушены требования, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами;

приостановлены в установленном порядке операции на лицевом счете (лицевых счетах) клиента.

2.6.9.1. В последний рабочий день текущего финансового года:

а) санкционированные к оплате в установленном порядке денежные обязательства получателей бюджетных средств оплачиваются в пределах остатка средств на лицевом счете N 02162000010 государственного бюджета РС(Я);

б) в случае представления платежных поручений с нарушением сроков, установленных порядком, утвержденным Министерством финансов РС(Я), а также оформленных с нарушением установленных настоящим Порядком требований, осуществляется возврат платежных документов;

в) в случае наличия платежных поручений, возвращенных Управлением Федерального казначейства по РС(Я) без исполнения, осуществляется возврат платежных документов по итогам завершения обмена платежными документами между Министерством финансов РС(Я) и Управлением Федерального казначейства по РС(Я);

г) в случае недостаточности средств для оплаты всех принятых денежных обязательств в связи с недопоступлением доходов, предусмотренных в государственном бюджете РС(Я) на текущий финансовый год, осуществляется возврат санкционированных платежных документов в первый рабочий день следующего финансового года.

2.6.10. По платежным поручениям, представленным на бумажных носителях, после завершения их проверки на первом экземпляре платежного поручения уполномоченное лицо, проводившее проверку, проставляет отметку о проведенной проверке с указанием даты.

2.6.11. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) и клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнять коды бюджетной классификации РФ, коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, номера бюджетных и денежных обязательств, уникальные номера реестровой записи, номера идентификаторов документов о приемке, по операциям по кассовым выплатам (восстановлениям кассовых расходов) из государственного бюджета РС(Я), которые были отражены на лицевом счете клиента. Уточнение операций по произведенным выплатам (восстановлениям кассовых расходов) осуществляется на основании уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в ПК по исполнению бюджета. При этом в уведомлении об уточнении вида и принадлежности платежа в разделе «Реквизиты платежного документа» в поле «Примечание» необходимо указывать тип операции (например, «перенос кассовых расходов (ПКР)», «перенос восстановления кассовых расходов (ВКР)», «уточнение номера бюджетного, денежного обязательства»).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации РФ, кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ по произведенным клиентом выплатам возможно в следующих случаях:

- при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации РФ, структуры кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ Бюджетным кодексом РФ, федеральным законом о федеральном бюджете, Министерством финансов РФ в соответствии с установленными Бюджетным кодексом РФ полномочиями;

- при ошибочном указании клиентом в платежном документе кода бюджетной классификации РФ, кода бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, на основании которого была отражена выплата на его лицевом счете.

Указанные изменения осуществляются при наличии:

- приказа Министерства финансов РС(Я) (при изменениях, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта;

- визы уполномоченного руководителем работника Министерства финансов РС(Я) о принятии к исполнению на письме, представленном клиентом в Министерство финансов Республики Саха (Якутия);

- на лицевом счете соответствующего клиента свободного остатка бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации РФ, на который данные выплаты должны быть отнесены после проведения процедур, установленных положениями настоящего Порядка.

При уточнении кодов бюджетной классификации РФ, кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ, номеров бюджетных и денежных обязательств к уведомлениям об уточнении вида и принадлежности платежа клиенты при необходимости представляют подтверждающие документы.

Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа действительны в течение десяти календарных дней, не считая дня их выписки

2.7. Порядок отражения операций на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении

2.7.1. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение клиентов, производится на казначейском счете, открытом Министерству финансов РС(Я) в Управлении Федерального казначейства по РС(Я) (далее - счет Минфина РС(Я) по учету средств во временном распоряжении).

2.7.2. Средства, поступающие во временное распоряжение клиента, зачисленные на счет Минфина РС(Я) по учету средств во временном распоряжении на основании платежных поручений плательщиков, подлежат отражению Министерством финансов РС(Я) на лицевом счете по учету средств во временном распоряжении соответствующего клиента.

Платежные поручения на зачисление средств, поступающих во временное распоряжение клиентов, составляются плательщиками с учетом следующего:

в поле "ИНН" получателя указывается ИНН клиента;

в поле "КПП" получателя указывается КПП клиента;

в поле "Получатель" указываются полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – "Министерство финансов Республики Саха (Якутия)" или "Минфин РС(Я)", полное или сокращенное наименование клиента, а также номер лицевого счета по учету средств во временном распоряжении клиента;

в поле 17 "Сч. N" номер казначейского счета N 03222;

в поле "Банк получателя" указывается "ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск";

в поле 15 "Сч. N" номер единого казначейского счета N 40102.

Код бюджетной классификации РФ не указывается.

Клиенты обязаны довести порядок заполнения платежных поручений до плательщиков.

2.7.3. Платежные поручения на перечисление средств, поступивших во временное

распоряжение клиента, принимаются Министерством финансов РС(Я) от клиента в пределах свободного остатка средств, отраженного на его лицевом счете по учету средств во временном распоряжении.

2.7.4. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) отказывает в приеме платежного поручения, если:

недостаточно средств на лицевом счете для учета операций со средствами во временном распоряжении;

отсутствует ЭП (форма платежного поручения, подписи или надписи на нем будут признаны им не соответствующими образцам - в случае представления на бумажном носителе);

клиентом нарушены требования, установленные настоящим Порядком;

приостановлены в установленном порядке операции на лицевом счете (лицевых счетах) клиента.

2.7.5. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в установленном порядке представляет в Управление Федерального казначейства по РС(Я) платежное поручение для осуществления платежа со счета Минфина РС(Я) по учету средств во временном распоряжении и отражает операцию на лицевом счете по учету средств во временном распоряжении соответствующего клиента.

2.7.6. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) не позднее следующего рабочего дня после поступления выписки из Управления Федерального казначейства по РС(Я) по счету Минфина РС(Я) по учету средств во временном распоряжении с приложением расчетных и кассовых документов, на основании которых были осуществлены операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, отражает данные операции на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении соответствующих клиентов и выдает клиентам выписки из указанных лицевых счетов в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.7.7. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение в предшествовавшем финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету указанных средств как остаток на 1 января текущего финансового года.

2.7.8. Суммы, зачисленные на счет Минфина РС(Я) по учету средств во временном распоряжении без указания (ошибочного указания) наименования клиента, подлежат возврату отправителю не позднее дня, следующего за днем получения расчетного документа из Управления Федерального казначейства по РС(Я).

III. Порядок исполнения государственного бюджета РС(Я) по расходам

Исполнение государственного бюджета РС(Я) предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3.1. Порядок принятия и учета бюджетных

и денежных обязательств

3.1.1. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов РС(Я).

3.2. Порядок подтверждения денежных обязательств

3.2.1. Получатели средств государственного бюджета РС(Я) подтверждают обязанность оплатить за счет средств государственного бюджета РС(Я) денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты путем предоставления в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) платежных и иных документов, необходимых для совершения кассовых выплат из государственного бюджета РС(Я), согласно Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств государственного бюджета РС(Я) и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я), установленного разделом 3.3. Порядка исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах.

3.3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств государственного бюджета РС(Я) и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я)

3.3.1. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса РФ санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.3.1.1. Функции Министерства финансов РС(Я) по осуществлению проверок документов клиентов при санкционировании оплаты принятых ими денежных обязательств осуществляются на стадии предварительного контроля за расходами клиентов.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения государственного бюджета РС(Я).

3.3.2. Осуществление проверок документов и санкционирование оплаты денежных обязательств

3.3.2.1. Операции по лицевым счетам осуществляются на основании платежных документов клиентов.

Операции со средствами государственного бюджета РС(Я) осуществляются в пределах отраженных на лицевом счете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, остатка кассового плана, предельных объемов финансирования. В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм выплат по разным кодам бюджетной классификации по одному денежному обязательству клиента.

Операции по средствам, поступающим во временное распоряжение, осуществляются в пределах свободного остатка средств на лицевом счете по учету средств во временном распоряжении, без указания кодов бюджетной классификации.

3.3.2.2. Платежные поручения клиентов оформляются с учетом требований:

- нормативных документов Центрального банка РФ, определяющих правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ;

- нормативных документов Министерства финансов РФ, определяющих правила указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ;

- указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденных приказом Министерства финансов РФ;

- Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов РФ;

- Порядка применения и ведения перечня дополнительных кодов классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства финансов РС(Я);

- Положений Гражданского кодекса РФ.

3.3.2.3. Платежное поручение составляется клиентом по форме, утвержденной нормативными документами Центрального банка РФ, и должно содержать следующие реквизиты:

а) наименование расчетного документа и код формы по ОКУД ОК 011-93;

б) номер расчетного документа, число, месяц и год его выписки;

в) вид платежа;

г) наименование плательщика, номер его счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

д) наименование и местонахождение банка плательщика, его банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета или субсчета;

е) наименование получателя средств, номер его счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ж) наименование и местонахождение банка получателя, его банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета или субсчета;

з) назначение платежа. Налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате, указывается в назначении платежа (в противном случае должно быть указание на то, что налог не уплачивается). Особенности указания назначения платежа применительно к отдельным видам расчетных документов регулируются соответствующими главами и пунктами указанного Положения;

и) сумму платежа, обозначенную прописью и цифрами;

к) очередность платежа;

л) вид операции в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Центральном банке РФ и кредитных организациях, расположенных на территории РФ;

м) подписи (подпись) уполномоченных лиц (лица) и оттиск печати (в установленных случаях);

н) уникальный номер реестровой записи, идентификатор информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатор

информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и код вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.3.2.4. Платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц действительны в течение десяти календарных дней, не считая дня их выписки.

При этом дата платежного поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц должна соответствовать месяцу, на который были доведены предельные объемы финансирования.

3.3.2.4.1. Клиенты обязаны удалять в ПК по исполнению бюджета платежные поручения, по которым срок действия для предъявления на оплату истек.

3.3.2.5. Представленные на оплату платежные поручения проверяются на:

а) наличие соответствующих остатков на указанном лицевом счете клиента на текущий период согласно пункту 3.3.2.1 настоящего Порядка;

б) соответствие предъявленных подтверждающих документов (в том числе кодов бюджетной классификации, указанных в сведениях о государственном контракте, включенном в реестр государственных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов), назначения платежа с указанной в платежном поручении бюджетной классификацией. В назначении платежа указываются полные коды бюджетной классификации расхода, название элемента расходов, номера, даты и наименования подтверждающих документов. Последовательность документов в назначении платежа определяется в соответствии с их значимостью;

в) соответствие подписей уполномоченных лиц и оттиска печати имеющимся образцам в Карточке образцов подписей (при представлении на бумажных носителях);

г) соответствие номеров учтенных в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) бюджетных и денежных обязательств клиента (при их наличии);

д) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

е) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

д) соответствие иным требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.3.2.6. Требования по заполнению платежного поручения на оплату расходов с лицевого счета получателя бюджетных средств:

1) в поле "Плательщик" указывается полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – "Министерство финансов Республики Саха (Якутия)" или "Минфин РС(Я)", полное или сокращенное наименование клиента;

2) в поле 9 "Сч. N" указывается номер казначейского счета N 03221;

3) в поле "Банк плательщика" указывается "ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск";

4) в поле 12 "Сч. N" номер единого казначейского счета N 40102;

5) в полях "ИНН" и "КПП" плательщика указывается ИНН и КПП клиента;

6) в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа в скобках указывается код бюджетной классификации РФ (региональная классификация не указывается), сумма платежа, номер бюджетного или денежного обязательства (при наличии), номер лицевого счета бюджета, затем за скобками номер лицевого счета клиента и иная необходимая для исполнения бюджета информация;

7) поля платежного поручения заполняются в соответствии с нормативными документами Центрального банка РФ, Министерства финансов РФ, определяющими правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ.

См. Образец заполнения платежного поручения (приложение N 5);

8) при формировании платежного поручения на перечисление платежей в бюджетную систему РФ поля платежного поручения заполняются в соответствии с нормативными документами Министерства финансов РФ, определяющими правила указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ.

См. Образец заполнения платежного поручения (приложение N 6);

3.3.2.7. Требования по заполнению платежного поручения на перечисление средств с лицевого счета по учету средств во временном распоряжении:

1) в поле "Плательщик" указывается полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – "Министерство финансов Республики Саха (Якутия)" или "Минфин РС(Я)", полное или сокращенное наименование клиента;

2) в поле 9 "Сч. N" указывается номер казначейского счета N 03222;

3) в поле "Банк плательщика" указывается "ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск";

4) в поле 12 "Сч. N" номер единого казначейского счета N 40102;

5) в полях "ИНН" и "КПП" плательщика указывается ИНН и КПП клиента;

6) в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа указывается номер лицевого счета клиента, затем иная необходимая информация, в том числе должна быть сделана ссылка на номер и дату платежного поручения контрагента, по которому зачислена на лицевой счет клиента перечисляемая сумма;

7) другие поля заполняются в порядке согласно пункту 3.3.2.6 настоящего Порядка.

См. Образец заполнения платежного поручения (Приложение N 7);

8) платежное поручение на перечисление средств, поступивших во временное распоряжение, в доход бюджета заполняется в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 8 пункта 3.3.2.6 настоящего Порядка.

3.3.2.8. При заполнении полей платежного поручения необходимо учитывать следующее:

В поле "Назначение платежа" платежного поручения предусмотрено проставление не более 210 знаков, включая пробелы. В целях сокращения текста при заполнении в платежном поручении поля "Назначение платежа" применяются условные обозначения (Приложение N 8), а также допускается указание ссылки в назначении платежного поручения на реестр документов-оснований (Приложение N 13) с представлением электронной копии бумажных документов, созданной посредством их сканирования на цветном сканере, к указанному реестру.

При перечислении средств, выделенных из резервного фонда Правительства РС(Я), на основании распоряжения Правительства РС(Я) в назначении платежа необходимо указать ссылку на номер и дату данного распорядительного документа и предмет оплаты.

В поле "Платательщик" платежного поручения предусмотрено проставление не более 160 знаков, включая пробелы. В поле "Получатель" также предусмотрено проставление не более 160 знаков, включая пробелы.

Номер банковского счета получателя платежа указывается только в поле 17 "Сч. N" платежного поручения.

При частичной оплате денежных обязательств в назначении платежного поручения указывается "ч/о".

3.3.2.8.1. При заполнении полей распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц необходимо учитывать следующее:

- 1) в поле "Счет" указывается номер лицевого счета клиента;
- 2) в поле "БО" указывается номер бюджетного обязательства;
- 3) в поле "ДО" указывается номер денежного обязательства;
- 4) в поле "Порядковый номер" указывается порядковый номер строки, уникальный в пределах документа. Для первой строки указывается значение 1;
- 5) в поле "Номер карты" указывается номер банковской карты "Мир" или банковской карты с товарным знаком "Мир" получателя денежных средств;
- 6) в поле "Дата рождения" указывается дата рождения получателя денежных средств;
- 7) в поле "Код вида выплаты" указывается код вида выплаты;
- 8) в поле "Сумма выплаты" указывается сумма выплаты на банковскую карту "Мир" или банковскую карту с товарным знаком "Мир";
- 9) в поле "Код вида дохода" указывается соответствующий код вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" и Указанием Центрального банка Российской Федерации от 14 октября 2019 г. N 5286-У "О порядке указания кода вида дохода в распоряжениях о переводе денежных средств";
- 10) в поле "Сумма, взысканная по исполнительному документу" указывается сумма, взысканная по исполнительному документу, в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве";
- 11) в поле "Код БК" указывается код (коды) бюджетной классификации, по которому (которым) осуществляется(ются) выплаты;

12) в поле "ДопКласс" указывается аналитический код, используемый Федеральным казначейством и Министерством финансов РС(Я) в целях санкционирования операций с целевыми расходами;

13) в поле "КБК" указывается код (коды) бюджетной классификации, по которому (которым) осуществляется(ются) выплаты по Распоряжению о перечислении.

3.3.2.9. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) санкционирует расходы клиентов после проверки первичных документов, подтверждающих принятые обязательства и обоснованность совершаемых расходов (далее - подтверждающие документы).

3.3.2.10. К каждому платежному поручению прикрепляются подтверждающие документы. Документ, подтверждающий возникновение обязательств, прикрепляется в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования на цветном сканере, или электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица. При этом отсканированные документы должны быть четкими (читаемыми), включая имеющиеся на них подписи и оттиски печатей.

Если подтверждающие документы имеют значительный объем или отсутствует возможность сканирования документов, то клиенты могут представить их на бумажных носителях. При этом обязательно приложение копии соответствующего платежного поручения на бумажном носителе к указанным подтверждающим документам.

3.3.2.11. Требования к оформлению подтверждающих документов, представляемых на проверку:

1) документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

а) наименование документа;

б) дату составления документа;

в) наименование клиента, от имени которого составлен документ. Наименование клиента, указанное на первичных документах, должно соответствовать его официальному наименованию;

г) содержание хозяйственной операции;

д) измерители хозяйственной операции в натуральном и (или) денежном выражении;

е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

ж) личные подписи указанных лиц. Подписи на документах должны иметь расшифровку;

з) печать клиента, от имени которого составлен документ. Оттиски печати, при их обязательном условии проставляемые на документах, должны быть четкими.

2) В свободные строки документов должен быть проставлен прочерк, в том числе в счетах-фактурах. Помарки и подчистки, исправления корректирующей жидкостью (штрихом) на представляемых подтверждающих документах не допускаются.

В договорах (контрактах), соглашениях должны быть указаны его номер, дата, место заключения и срок действия, банковские реквизиты сторон. Предмет и сумма сделки должны быть четко обозначены.

При оплате договоров с указанием суммы в условных единицах дополнительно прилагается

расчет перевода условных единиц на рубли, утвержденный руководителем, главным бухгалтером и скрепленный печатью клиента на дату оплаты.

Если в денежном обязательстве клиента предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, клиент представляет расчет суммы в рублях, определенной по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена законом или соглашением сторон.

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) осуществляет проверку представленных клиентом платежных и подтверждающих документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления (включая день представления). При этом платежные документы, подписанные ЭП позже 9:00 часов операционного дня, считаются предъявленными следующим рабочим днем.

При отказе от санкционирования на оплату платежному поручению присваивается аналитический признак "забраковано" в ПК по исполнению бюджета с указанием причины возврата, при этом осуществляется автоматическое снятие ЭП клиента.

При отказе от санкционирования на оплату платежного поручения и подтверждающих документов, представленных на бумажных носителях, они возвращаются с описью не принятых к исполнению платежных поручений (Приложение N 9), в которой указывается причина возврата. На копии описи ставится отметка клиента (подпись представителя и дата), подтверждающая получение платежных поручений и подтверждающих документов, не принятых к оплате. Представитель клиента должен проверить наличие всех возвращаемых подтверждающих документов в присутствии соответствующего уполномоченного лица.

3.3.2.12. При оплате товаров, работ и услуг (в том числе по расчетам с самозанятыми) клиент представляет в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) следующие подтверждающие документы:

а) договор (контракт) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), оформленный в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ;

б) счет или счет-фактуру, оформленную по форме и в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. N 1137, и заполненную в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ. При перечислении авансовых платежей представление счета не требуется, если иное не определено условиями договора (контракта);

в) акт приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) - если договором (контрактом) предусмотрена оплата по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

г) иные документы, предусмотренные условиями договора.

При оплате товаров на сумму меньше предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке достаточно представления счета или счета-фактуры.

Клиент в праве представлять в качестве подтверждающего документа универсальный передаточный документ (УПД) вместо акта приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), счет-фактуры в зависимости от статуса документа.

При оплате авансовых платежей по договорам (контрактам) в назначении платежного поручения указывается слово "аванс" и его процентное выражение.

3.3.2.13. В случае прикрепления первичных подтверждающих документов в ПК по исполнению бюджета к электронным документам «Бюджетное обязательство», «Договор»,

«Документ о приемке» дальнейшее прикрепление указанных подтверждающих документов к платежному поручению не требуется.

3.3.2.14. Выдача в подотчет денежных средств на хозяйственные расходы производится по расчету, подписанному руководителем, главным бухгалтером и скрепленному печатью клиента.

Выплата подотчетным лицам денежных средств по авансовым отчетам производится на основании реестра авансовых отчетов (Приложение N 12).

3.3.2.15. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе с лицевого счета по учету средств во временном распоряжении осуществляется на основании платежного поручения без предоставления подтверждающих документов.

При этом в назначении платежа платежного поручения обязательно должна быть указана ссылка на платежное поручение, по которому было зачисление на лицевой счет клиента.

3.3.2.16. По выплатам по подстатьям 211 "Заработная плата", 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" (кроме оплаты суточных в служебных командировках) КОСГУ, 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" КОСГУ представление подтверждающих документов не требуется.

В случае осуществления удержания средств из заработной платы, иных выплат персоналу по личному заявлению работника, то в назначении платежа платежного поручения в обязательном порядке указывается ссылка на "личное заявление (л/з)".

При этом при перечислении страховых взносов в бюджет Социального фонда России на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимо правильно формулировать наименование соответствующего взноса.

3.3.2.17. При перечислении единого налогового платежа в назначении платежа платежного поручения достаточно указать слова "Единый налоговый платеж" или "ЕНП".

3.3.2.18. В зависимости от производимой выплаты по соответствующей статье (подстатье) КОСГУ дополнительно предъявляются следующие требования:

1) Подстатья 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме" КОСГУ:

Для выплаты денежной компенсации за наем жилого помещения государственным служащим, назначенным Указами Главы РС(Я) и направленным на государственную службу за пределы республики, при условии отсутствия у них в данной местности жилья и невозможности предоставления им в пользование служебной жилой площади Постоянные представительства РС(Я) представляют договор найма жилого помещения.

2) Статья 220 "Оплата работ, услуг" КОСГУ:

2.1) Подстатья 221 "Услуги связи" КОСГУ:

Оплата услуг сотовой (мобильной) связи осуществляется при включении данных расходов в бюджетную смету клиента и в пределах лимита расходов, установленного приказом клиента на соответствующий финансовый год, с указанием в приказе Ф.И.О., должности работника, лимита на каждого работника в год.

2.2) Подстатья 222 "Транспортные услуги" КОСГУ:

Для выплаты компенсаций работникам клиента за использование личных легковых автомобилей для служебных поездок представляется расчет суммы расхода, подписанный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью клиента.

2.3) Подстатья 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)" КОСГУ:

Если договор (контракт) аренды имущества заключен с арендодателем, являющимся физическим лицом, то в нем должен быть указан порядок уплаты им НДФЛ.

2.4) Подстатья 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ:

В договоре (контракте) на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов капитального строительства должно быть указание объекта или объектов, суммы, типа и сроков ремонта в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.5) Подстатья 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ:

- для оплаты за специализированное лечение согласно Положению о направлении граждан РС(Я) на специализированное лечение в клиники РФ и зарубежных стран представляются:

а) договор (контракт) на оказание услуг в текущем году между Министерством здравоохранения РС(Я) и клиникой;

б) счет-фактура;

в) приказ Министерства здравоохранения РС(Я) о направлении на лечение больного.

Оплата на специализированное лечение может проводиться по счету согласно условиям договора (контракта).

- для оплаты услуг банка по зачислению средств на лицевые счета сотрудников клиента представление счета, договора (контракта), заключенного с банком, не требуется;

- представительские расходы:

а) приказ о проведении мероприятия с указанием даты и места проведения, данных об участниках, конкретного назначения и величины расходов;

б) смета мероприятия, полностью расшифрованная по расходам;

в) подтверждающие документы для оплаты представляются аналогичные в зависимости от направления расхода (КОСГУ).

Оплата представительских расходов может производиться авансом при представлении документов, указанных в подпунктах "а" и "б", и расчета, подписанного руководителем и главным бухгалтером.

В назначении платежа платежного поручения в обязательном порядке указываются слова "представительские расходы" (предст. расх.).

3) Выплаты (вознаграждения) физическим лицам, не являющимся штатными работниками клиента, за выполненные работы (оказанные услуги) по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера, с учетом начисленных сумм налогов на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджет Социального фонда РФ отражаются по соответствующим подстатьям статьи 220 "Оплата работ, услуг" КОСГУ.

Для оплаты указанных расходов представляется Реестр для начисления выплат лицам, привлекаемым для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера, подписанный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью клиента (Приложение N 10), без приложения договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг). Указанный реестр представляется и в случае оплаты одного договора.

При оплате договоров гражданско-правового характера и при перечислении удержанных налогов и иных обязательных платежей в поле "Назначение платежа" платежного поручения дополнительно указывается характер выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подстатьей КОСГУ, при этом указывается ссылка на Реестр для начисления выплат.

4) Расходы бюджета на предоставление юридическим и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий), субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, субсидии иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений), расходы на вложения денежных средств в акции и иные финансовые инструменты, а также в уставные фонды государственных унитарных предприятий, в том числе в форме предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственной собственности по статье 240 "Безвозмездные перечисления текущего характера организациям", статье 280 "Безвозмездные перечисления капитального характера организациям", статье 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов" КОСГУ:

Субсидии из государственного бюджета РС(Я) предоставляются в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Главы РС(Я) (Правительства РС(Я)) или актом уполномоченного Правительством РС(Я) органа государственной власти РС(Я), в соответствии с законом РС(Я) о государственном бюджете РС(Я) на соответствующий финансовый год.

Для оплаты указанных расходов клиент представляет соглашение (договор), заключенное в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Главы РС(Я) (Правительства РС(Я)) или актом уполномоченного Правительством РС(Я) органа государственной власти РС(Я). При этом в назначении платежа платежного поручения должна быть сделана ссылка на соответствующий нормативный правовой акт Главы РС(Я) (Правительства РС(Я)) или акт уполномоченного Правительством РС(Я) органа государственной власти РС(Я).

Предоставление государственным бюджетным, автономным учреждениям РС(Я), государственным унитарным предприятиям РС(Я) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственной собственности РС(Я) осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Главы и/или Правительства РС(Я), в соответствии с законом РС(Я) о государственном бюджете РС(Я) на соответствующий финансовый год.

Для оплаты указанных расходов клиент представляет соглашение (договор), заключенное в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Главы или Правительства РС(Я). При этом в назначении платежа платежного поручения должна быть сделана ссылка на соответствующий нормативный правовой акт Главы и/или Правительства РС(Я), а также на соответствующий пункт приложения к постановлению или распоряжению Правительства РС(Я) об утверждении Инвестиционной программы РС(Я).

Перечисление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели производится на основании сведений о наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (Приложение N 14), представленных государственными бюджетными и автономными учреждениями исполнительным органам государственной власти РС(Я), осуществляющим

функции и полномочия учредителя данных учреждений.

5) По статье 250 "Безвозмездные перечисления бюджетам" КОСГУ:

При перечислении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов в назначении платежа платежного поручения указываются номер и дата закона РС(Я) о государственном бюджете РС(Я) на соответствующий финансовый год и плановый период, номер приложения к данному закону, номер и дата нормативного правового акта Главы или Правительства РС(Я).

Для оплаты расходов, порядок которых регламентирован нормативным правовым актом Главы или Правительства РС(Я), клиент представляет соглашение (договор), если указанным порядком предусмотрена необходимость его заключения. В назначении платежа платежного поручения должна быть сделана ссылка на указанное соглашение (договор).

6) По статье 260 "Социальное обеспечение" КОСГУ:

- выплата социальных пособий в натуральной форме приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан производится с представлением первичных документов в соответствии с пунктом 3.3.2.12 настоящего Порядка;

- выплата пенсий, пособий населению, персоналу, бывшим работникам в денежной форме, компенсации выплат в натуральной форме производится без представления подтверждающих документов, с указанием в назначении платежа платежного поручения категории населения, номера и даты решения комиссии о предоставлении пособия, номера и даты нормативно-правового акта, на основании которого выплачивается пособие;

- перечисление на выплату стипендии безработным гражданам, обучающимся по направлению службы занятости, студентам, учащимся, аспирантам, ординаторам производится без представления подтверждающих документов;

- материальная поддержка различным категориям населения осуществляется без представления подтверждающих документов, с указанием в назначении платежа платежного поручения категории населения, номера и даты нормативно-правового акта, на основании которого выплачивается пособие;

- при возмещении выпадающих доходов по реализованным единым социальным проездным билетам (ЕСПБ) представляются:

- а) договор (контракт);

- б) счет-фактура.

7) По статье 290 "Прочие расходы" КОСГУ:

- выплата грантов физическим лицам производится на основании нормативного правового акта РС(Я) и соглашения, заключенного между грантодателем и получателем гранта;

- оплата иных выплат капитального характера физическим лицам производится с представлением первичных документов в соответствии с пунктом 3.3.2.12 настоящего Порядка, с указанием в назначении платежа платежного поручения номера и даты нормативно-правового акта, на основании которого оплачивается выплата.

8) Оплата командировочных расходов:

Представляется Реестр командировочных расходов, подписанный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью клиента (Приложение N 11). Копии приказов о направлении в

командировку и авансовые отчеты по данным расходам не представляются.

В обязательном порядке в назначении платежа платежного поручения указываются слова "командировочные расходы" (КР) и направление расхода (например: суточные, проезд, проживание, протокольные мероприятия).

При оплате командировочных расходов (транспортные услуги, наем жилого помещения) по счету (счету-фактуре) и договору реестр командировочных расходов не представляется.

Оплата расходов по служебным командировкам гражданских служащих РС(Я) за пределы территории РФ осуществляется при наличии распоряжения Главы РС(Я) или Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

9) Оплата расходов в рамках Инвестиционной программы:

- при оплате расходов по строительно-монтажным работам (строительству, реконструкции), в том числе в рамках Инвестиционной программы РС(Я), представляются следующие документы:

а) титульный список вновь начинаемых строек и объектов с разбивкой объемов финансирования по годам на весь период строительства с выделением пусковых комплексов (очередей), утвержденный государственным заказчиком;

б) титульный список переходящих строек и объектов с указанием объемов капитальных вложений и строительно-монтажных работ на соответствующий год, плановый и прогнозный периоды, утвержденный государственным заказчиком;

в) государственный контракт (договор);

г) сводный сметный расчет стоимости строительства;

д) документы об утверждении проектно-сметной документации;

е) положительное заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию. В случае, если проектная документация, которая согласно статье 49 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ не подлежит государственной экспертизе, необходимо наличие заключения органа, уполномоченного Правительством РС(Я) на проведение экспертизы сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета РС(Я), проектная документация на которые не подлежит государственной экспертизе;

ж) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2) по формам, утвержденным Государственным комитетом РФ по статистике;

з) справка о направлении федеральных и прочих средств на финансирование стройки или объекта при финансировании из разных источников.

- при оплате работ на разработку проектно-сметной документации в рамках Инвестиционной программы РС(Я) представляется согласованное в установленном порядке с Министерством экономики РС(Я) задание на проектирование.

При оплате расходов в рамках Инвестиционной программы РС(Я) в назначении платежа платежного поручения должна быть сделана ссылка на соответствующий пункт приложения к постановлению или распоряжению Правительства РС(Я).

3.3.2.19. Мероприятия:

При оплате расходов, связанных с проведением республиканского мероприятия, представляются документы согласно соответствующему нормативному правовому акту РС(Я).

При оплате расходов, связанных с проведением мероприятия клиента, представляется приказ о проведении мероприятия и смета расходов на проведение мероприятия, утвержденная руководителем клиента.

При оплате указанных расходов в поле "Назначение платежа" платежного поручения необходимо дополнительно указывать к какому мероприятию относятся расходы (например, "... оплата по счету-фактуре ... от ... за ... по мероприятию "..., пункт ... сметы).

3.3.2.20. Для оплаты расходов по исполнительным документам клиент представляет исполнительный документ.

В случае оплаты расходов по исполнительным документам, поступившим от взыскателя или направленным судом в Министерство финансов Республики Саха (Якутия), клиент-должник дополнительно представляет информацию в письменной форме о кодах бюджетной классификации РФ, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации РФ текущего финансового года. При этом в назначении платежа платежного поручения должна быть указана ссылка на исполнительный документ и (или) судебный акт. При несоответствии кодов бюджетной классификации РФ, указанных в информации клиента, кодам бюджетной классификации РФ, действующим в текущем финансовом году, и (или) содержанию судебного акта клиенту направляется письмо с указанием на непринятие к исполнению представленной информации.

В случае оплаты расходов по исполнительным документам по инициативе клиента-должника представление информации в письменной форме о кодах бюджетной классификации РФ, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации РФ текущего финансового года, не требуется.

В случае оплаты расходов по исполнительным документам за счет средств фонда оплаты труда представление исполнительного документа, информации в письменной форме о кодах бюджетной классификации РФ, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации РФ текущего финансового года, не требуется.

3.3.2.21. Представление документов, оформленных с нарушением установленных настоящим Порядком требований, является основанием для отказа от санкционирования на оплату представленных платежных поручений.

3.3.2.22. При оплате расходов за счет средств государственной программы данные расходы должны соответствовать направлениям расходования средств, мероприятиям, указанным в государственной программе.

3.4. Порядок подтверждения исполнения денежных обязательств

3.4.1. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) осуществляет сверку операций, учтенных на лицевых счетах клиентов (далее - сверка).

Сверка производится путем предоставления Министерством финансов РС(Я) клиенту в электронном виде в соответствии с договором о предоставлении удаленного доступа выписки из лицевого счета.

3.4.2. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) не позднее следующего рабочего дня

после получения выписки из Управления Федерального казначейства по РС(Я) направляет по системе электронного документооборота клиентам выписки из лицевых счетов по установленной форме. В выписках отражаются операции, осуществленные за соответствующий операционный день.

При невозможности получения выписок по системе электронного документооборота (при его сбое или поломке, в иных случаях) по письменному запросу выписки могут выдаваться Министерством финансов РС(Я) на бумажных носителях с отметкой об исполнении.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением ЭП, указанная отметка проставляется Министерством финансов РС(Я) на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в Министерство финансов Республики Саха (Якутия), после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе Министерства финансов РС(Я).

3.4.3. Сообщения о неполучении выписок (или приложений к ним) клиенты обязаны направлять в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение трех рабочих дней со дня получения очередной выписки.

В случае утери клиентом выписки (или приложений к ней), полученной на бумажных носителях, дубликаты могут быть выданы клиенту по его письменному заявлению произвольной формы с разрешения уполномоченного лица.

3.4.4. Хранение выписок на бумажных носителях осуществляется Министерством финансов РС(Я) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

При электронном документообороте порядок хранения указанных документов осуществляется Министерством финансов РС(Я) в соответствии с установленным внутренним регламентом.

3.4.5. Клиент обязан письменно сообщить Министерству финансов РС(Я) не позднее чем через три рабочих дня после вручения выписки о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При отсутствии возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету считаются подтвержденными.

3.4.6. При обнаружении ошибочных учетных записей, произведенных Министерством финансов РС(Я) или клиентом в пределах текущего финансового года, исправительные записи осуществляются Министерством финансов РС(Я) на дату обнаружения ошибки на основании мемориального ордера с уведомлением клиента не позднее следующего рабочего дня после оформления исправительной записи.

3.5. Прочие положения

3.5.1. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) не несет ответственности за правильность содержащихся в платежных и подтверждающих документах клиента сведений и арифметических расчетов, а также за утерю указанных документов после их получения клиентом с выпиской по соответствующему лицевому счету или описью возврата не принятых к исполнению платежных поручений.

3.5.2. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в учреждении и соответственно за достоверность представляемых подтверждающих документов несут руководитель и главный бухгалтер данного учреждения.

3.5.3. Клиенты несут ответственность за соблюдение условий и сроков оплаты принятых

денежных обязательств.

3.5.4. Обмен электронными документами в ПК по исполнению бюджета осуществляется с применением электронной подписи при осуществлении операций по лицевым счетам Клиента.

Клиент в ПК по исполнению бюджета через функционал «Заявка на добавление сертификата» направляет для согласования в Министерство финансов РС (Я) сертификат подписи уполномоченного лица, наделенного правом подписи на электронных платежных документах. Уполномоченное лицо Министерства финансов РС (Я) производит сверку данных из заявки на добавление сертификата с карточкой образцов подписей, представленной клиентом на бумажном носителе. Данные по уполномоченному лицу, наделенного правом электронной подписи должны соответствовать данным в карточке образцов подписей.

IV. Порядок исполнения государственного бюджета РС(Я) по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я)

4.1. Исполнение государственного бюджета РС(Я) по источникам внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета РС(Я).

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) утверждается законом о государственном бюджете РС(Я).

4.2. Доведение до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета РС(Я) и внесения изменений в нее, утвержденным Министерством финансов РС(Я).

4.3. Для осуществления кассовых выплат из государственного бюджета РС(Я) администраторы источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) представляют в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) платежные поручения в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я), осуществляется в соответствии с разделом 3.3 Порядка исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах.

При предоставлении из государственного бюджета РС(Я) бюджетного кредита предоставляется распоряжение Главы и/или Правительства РС(Я) о предоставлении бюджетного кредита, соглашение (договор), заключенное в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Главы и/или Правительства РС(Я), а также приказ Министерства финансов РС(Я) о предоставлении бюджетного кредита. При этом в назначении платежа платежного поручения должна быть сделана ссылка на соответствующее распоряжение Главы и/или Правительства РС(Я), соглашение (договор), приказ Министерства финансов РС(Я). При осуществлении иных платежей за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита предоставляется соответствующий приказ главного администратора источников финансирования дефицита бюджета РС(Я).

4.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я), осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета государственного бюджета РС(Я).

Операции с источниками финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) отражаются на лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета нарастающим итогом в пределах текущего финансового года, в структуре кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета РФ.

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) формирует выписки из лицевых счетов администраторов источников финансирования дефицита бюджета в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день.

Выписки из лицевого счета предоставляются Министерством финансов РС(Я) администратору источников финансирования дефицита бюджета не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения банком проведения банковской операции) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах в соответствии с разделом 3.4 Порядка исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учета операций на лицевых счетах.

**V. Порядок исполнения государственного бюджета РС(Я)
по расходам, источником финансового обеспечения которых
являются предоставляемые из федерального бюджета
государственному бюджету Республики Саха (Якутия)
межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

5.1. Ведение лицевых счетов

5.1.1. Учет операций по исполнению государственного бюджета РС(Я) по расходам, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляемый главными распорядителями и получателями средств государственного бюджета РС(Я), производится на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

5.1.2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению государственного бюджета РС(Я) по расходам, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету РС(Я) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

При этом учет операций по исполнению государственного бюджета РС(Я) по расходам, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, целевые средства, производится на лицевых счетах, состоящих из одиннадцати разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета;

3 и 4 разряды соответствуют первым двум разрядам кода органа Федерального казначейства, присвоенного Федеральным казначейством;

5 разряд соответствует коду типа бюджета;

с 6 по 10 разряд - учетный номер, соответствующий номеру клиента в реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса;

11 разряд - контрольный разряд.

5.2. Порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов РС(Я).

5.3. Осуществление проверок документов и санкционирование оплаты денежных обязательств

5.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Порядка.

5.3.2. При этом платежные поручения клиентов оформляются с учетом следующих требований:

1) в электронной структуре платежного поручения (в режиме редактирования платежного поручения) во вкладке "Сумма НДС" указывается сумма НДС в случае, если документами, подтверждающими денежное обязательство, предусмотрен НДС;

2) при оплате авансовых платежей по договорам (контрактам) в назначении платежного поручения указывается слово "аванс" и его процентное выражение;

3) Все подтверждающие документы прикладывается к каждому платежному поручению независимо от наличия поставленного на учет бюджетного или денежного обязательства.

5.3.3. Перед перечислением субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям РС(Я), а также иным юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям главные распорядители средств однократно направляют выписку из государственного бюджета РС(Я) и регламентирующий нормативный правовой акт РС(Я) в адрес Управления Федерального казначейства по РС(Я), а также направляют подписанное соглашение с главным распорядителем средств федерального бюджета и Правительством РС(Я) посредством

Деловой почты ViPNet уполномоченную лицу (курирующему специалисту в ГКУ РС(Я) "Республиканское казначейство").

5.3.4. При перечислении субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям РС(Я) на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственной собственности РС(Я) в поле "назначение платежа" платежного поручения указывается номер и дата сведений об операциях с целевыми средствами, номер и дата соглашения о предоставлении целевых средств, а также номер и дата нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии. Указанные документы прикладываются к платежному поручению в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования на цветном сканере, или электронного документа, подписанного электронной подписью сторон.

5.4. Доведение предельных объемов финансирования бюджетам муниципальных образований РС(Я)

Доведение предельных объемов финансирования бюджетам муниципальных образований РС(Я) на лицевые счета по переданным полномочиям, открытые в Управлении Федерального казначейства по РС(Я), осуществляется посредством формирования клиентами расходных расписаний в ПК по исполнению бюджета.

Расходное расписание оформляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, а также предельных объемов финансирования.

Расходное расписание формируется по каждому получателю (муниципальному образованию РС(Я)) отдельным документом. Расходные расписания действительны в течение десяти календарных дней, не считая дня их выписки.

Номер расходного расписания имеет следующую структуру:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	...
-----------------	---	---	---	---	---	---	-----

где:

с 1 по 3 разряд - ведомственная структура расходов государственного бюджета РС(Я);

4 разряд - дефис;

5 разряд - соответствует следующим кодам:

1) код "Ф" для операций по перечислению сумм целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, для которых не предусмотрено софинансирование из государственного бюджета РС(Я);

2) код "С" для операций по перечислению сумм целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, для которых предусмотрено софинансирование из государственного бюджета РС(Я);

3) код "А" для операций по перечислению сумм целевых межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований из государственного бюджета РС(Я) в виде бюджетного аккредитива с кодом цели "1111XX".

С 6 разряда - порядковый номер расходного расписания.

Во вкладке "Дополнительные реквизиты" указывается Ф.И.О, должность, контактный номер телефона исполнителя, а также дата подписания.

Для отзыва объемов финансирования отдельным документом формируется отрицательное расходное расписание.

Приложение N 1
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

от " _ " _____ 20__ г.

Наименование
клиента

Форма по КФД

КОДЫ

0531752

Дата

по Сводному
реестру

ИНН

КПП

092

Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

Прошу открыть лицевой счет

(вид лицевого счета)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Республики Саха (Якутия)
об открытии лицевого счета N

N

N

N

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" _ " _____ 20__ г.»

от « 9 » ⁹ декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 Г.

Оборотная сторона формы 0531753

Отметка главного распорядителя средств
об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(город (село, поселок, район))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной
территориальной конторы или
нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

граждан, включенных в Карточку образцов подписей)
которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ
установлена.

Зарегистрировано
в реестре за N _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка Министерства финансов Республики Саха (Якутия)
о приеме образцов подписей

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____

Приложение N 3
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » *декабря* 2024 года N 01-04/ 1190 -Н

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление лицевых счетов N

N

Форма по КФД 0531756

Дата

по Сводному
реестру

от " " 20 г.

Наименование клиента

ИНН

КПП

Глава по БК 092

Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

Причина переоформления

Документ-основание для

переоформления

(наименование
документа-основания)

Номер

Дата

Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета
на следующие:

Наименование клиента

по Сводному
реестру

ИНН

КПП

Вид лицевого счета номер лицевого счета

Приложения: 1.
2.
3.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Республики Саха (Якутия)
о переоформленных лицевых счетах N

N

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" " 20 г.

Приложение N 4
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета N

Форма по КФД

Коды

0531757

от " " 20 г.

Дата

по Сводному
реестру

Наименование клиента

ИНН

КПП

Главный распорядитель
средств

Глава по БК

Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

Глава по БК

092

Прошу закрыть лицевой счет

(вид лицевого счета)

в связи с

(причина закрытия лицевого счета, наименование,
номер и дата документа-основания)

Приложения: 1.

2.

3.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Республики Саха (Якутия)
о закрытии лицевого счета N

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" " 20 г.

Приложение N 5
к Порядку исполнения государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) по расходам, источникам
финансирования дефицита бюджета и учета операций
на лицевых счетах Республики Саха (Якутия),
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » *декабря* 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

0401060

Поступ. в банк Списано со сч.
плат. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 172 02.10.2010

Сумма прописью	Дата Сто сорок рублей 00 копеек	Вид платежа
-------------------	------------------------------------	-------------

ИНН 1435111251	КПП 143501001	Сумма	140-00		
Минфин РС(Я), ГКУ "Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат 10 вида"		Сч. N	03221643980000001600		
Платательщик					
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г.Якутск		БИК	019805001		
Банк плательщика		Сч. N	401028103453700000085		
АБ "ТААТТА" ЗАО г. Якутск		БИК	049805709		
Банк получателя		Сч. N	30101810300000000709		
ИНН 1435010743	КПП 143501001	Сч. N	407028100377300000060		
ЗАО ТЗФ "Туйаара"					
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	1
Получатель		Код		Рез. поле	

(075-0702-4339900000-244-346 = 140.00 - 2100009041 л/с 02162000010)
л/с 03075035099 Оплата сч. 77 от 21.09.2010 за нитки,
в т.ч. НДС (18%) - 21-36.
Назначение платежа

М.П.	Подписи	Отметки банка

Приложение N 6
к Порядку исполнения
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
по расходам, источникам
финансирования дефицита
бюджета и учета операций
на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия),
утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1024

03.08.2024

01

Сумма прописью

Тринадцать тысяч рублей 00 копеек

Дата

Вид платежа

ИНН 1435111251	КПП 143501001	Сумма	13 000-00			
Минфин РС(Я) (ГКУ РС (Я) "Олекминское лесничество")		Сч. N	03221643980000001600			
		Платательщик				
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г.Якутск Банк плательщика		БИК	019805001			
		Сч. N	40102810345370000085			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г.Тула		БИК	017003983			
		Сч. N	40102810445370000059			
Банк получателя						
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. N	03100643000000018500			
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01	Срок плат.	3	
		Наз. пл.		Очер. плат.		
		Код	0	Рез. поле		
		Получатель				
18201061201010000510	98641101	0	0	0	0	0

(078-0407-7140A21330-119-213=207161.00 -2400000143 л/с02162000010)л/с03078021208 ЕНП

Назначение платежа

М.П.

Подписи

Приложение N 7
к Порядку исполнения
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
по расходам, источникам
финансирования дефицита
бюджета и учета операций
на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия),
утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » *сентября* 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

0401060

Поступ. в банк
плат.

Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 174

02.10.2010

Сумма
прописью

Десять тысяч рублей 00 копеек

Дата

Вид платежа

ИНН 1435111251	КПП 143501001	Сумма	10 000-00		
Минфин РС (Я) ГКУ "Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат 10 вида" Платательщик		Сч. N	03222643980000001600		
		БИК	019805001		
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г.Якутск Банк плательщика		Сч. N	401028103453700000085		
		БИК	049805770		
АКБ "АЛМАЗЭРГИЗБАНК" ОАО г. Якутск Банк получателя		Сч. N	30101810300000000770		
		ИНН 1407005290	КПП	Сч. N	40702810400020000938
ООО "Верхневилуйский пищевой комбинат" Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	1
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

л/с 55075035099. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе согласно
п/п 261 от 15.09.2010.

Назначение платежа

М.П.

Подписи

Отметки банка

Приложение N 8
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » декабря 2024 года N 01-04/ 2130 -Н

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ
В ПОЛЕ "НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА" ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

п/п	Назначение	Сокращенный вариант
1	счет	сч
2	счет-фактура	с/ф
3	договор	дог
4	смета	см
5	акт о приемке выполненных работ (КС-2)	КС-2
6	справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)	КС-3
7	согласование Министерства финансов РС(Я)	согл МФ
8	дефектная ведомость	ДВ
9	локальная смета	лок. см
10	дополнительное соглашение	доп. согл.
11	договор гражданско-правового характера	догГПХ
12	государственный контракт	ГК
13	приказ	пр
14	акт выполненных работ	акт
15	частичная оплата	ч/о
16	погашение кредиторской задолженности	КЗ
17	Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия)	РП РС(Я)
18	Распоряжение Правительства Российской Федерации	РП РФ
19	Постановление Правительства Республики Саха (Якутия)	ПП РС(Я)
20	Постановление Правительства Российской Федерации	ПП РФ
21	Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия)	РПр РС(Я)

22	Распоряжение Президента Российской Федерации	РПр РФ
23	Указ Президента Республики Саха (Якутия)	УПр РС(Я)
24	Указ Президента Российской Федерации	УПр РФ
25	Распоряжение вице-президента Республики Саха (Якутия)	РВПр РС(Я)
26	за выполненные работы	за вып раб
27	за строительно-монтажные работы	за СМР
28	на выплату заработной платы	на з/п
29	исполнительный лист	исп. лист
30	мероприятие	мер.
31	Резервный фонд	Рез. фонд
32	Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия)	РГ РС(Я)
33	Указ Главы Республики Саха (Якутия)	УГ РС(Я)
34	командировочные расходы	КР
35	Региональная социальная доплата к пенсии	РСД к пенс
36	Материнский капитал	МК
37	Меры социальной поддержки по публичным-нормативным обязательствам	МСП ПНО
38	Авансирование	аванс
39	Ежемесячная денежная выплата	ЕДВ
40	Единовременная материальная помощь	ЕМП
41	Трудные жизненные ситуации	ТЖС
42	Региональная специальная социальная выплата	РССВ
43	Жилищно-коммунальные услуги	ЖКУ
44	Реестр документов-оснований	РеестрДО
45	Лекарственные препараты	ЛекПреп
46	Паллиативная медицинская помощь	ПаллМедПом
47	Высокотехнологическая медицинская помощь	ВМП
48	Классное руководство	КлРук
49	Педагогическим работникам	ПедРаб
50	Горячее питание	ГорПит

51	Материально техническая база	МатТехБаза
52	Пособие по безработице	ПособПоБезраб
53	Единовременная денежная выплата	ЕдВыпл
54	Единовременная финансовая помощь	ЕдФинПом
55	Проектно-сметная документация	ПСД

Также:

1. Знак "N" можно не проставлять. Если указывается, то пишется в латинской транскрипции буквой "N";
2. Слово "СОГЛАСНО" можно не указывать.

Приложение N 9
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

ОПИСЬ
НЕ ПРИНЯТЫХ К ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ

Дата проверки	Платательщик	N платежного поручения	Дата представления платежного поручения	Получатель	Статья (подстатья) КОСГУ	Сумма	Причина возврата
	Итого						

Руководитель отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Получил

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(дата)

Приложение N 10
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » *декабря* 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

РЕЕСТР
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
РАБОТ ПО ДОГОВОРАМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА
N _____ от _____

(наименование казенного учреждения)

(N лицевого счета)
чек N _____ за _____ 20__ г.
(месяц)

N п/п	Ф.И.О. внештатного сотрудника	N и дата договора	Дата подписания акта выполненных работ	Содер- жание работ	Начислено	Удержано	К получению в оконча- тельном расчете
	Итого						

К перечислению в:
Социальный фонд РФ _____
в том числе:
- страховая часть _____
- накопительная часть _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 11
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » *декабря* 2024 года N 01-04/ *2190* -Н

РЕЕСТР КОМАНДИРОВочных РАСХОДОВ
N _____ от _____

(наименование казенного учреждения)

(N лицевого счета)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Приказ (N, дата)	Цель команди- ровки	Пункт назна- чения	Срок команди- ровки	Авансовый отчет (N, дата)	Командировочные расходы, руб.							Итого	Сумма к перечислению
								Суточные		Наем жилого помещения	Проезд		Иные расходы			
								кол-во	сумма		кол-во дней	сумма		маршрут		

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 12
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 3 » декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

РЕЕСТР АВАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ
N _____ от _____

(наименование учреждения)

(N лицевого счета)

N п/п	Авансовый отчет (N, дата)	Подотчетное лицо		Предмет оплаты	Сумма			
		Ф.И.О.	Должность		По статье (подстатья) КОСГУ	По статье (подстатья) КОСГУ	По статье (подстатья) КОСГУ	Всего
					<***>	<***>	<***>	
Итого:								

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

<***> - указывается соответствующая статья (подстатья) КОСГУ.

Приложение N 13
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

Реестр документов-оснований
N _____
от " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Договор (контракт)		Реквизиты документа-основания				Сумма к оплате
	Дата	Номер	Вид	Номер	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 14
к порядку исполнения государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
и учета операций на лицевых счетах
Республики Саха (Якутия)
утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я)
от « 9 » декабря 2024 года N 01-04/ 2190 -Н

Сведения N _____ от " __ " ____ 20__ г.
о наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
по Соглашению N _____ от " __ " ____ 20__ г. о предоставлении субсидии
ГБУ/ГАУ РС(Я) _____

N п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Наименование товаров, работ (услуг)	Наименование первичного документа	Контрагент	Дата, номер первичного документа	Сумма по документу	Сумма к оплате
1								
Итого:								

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)