



ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 64-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»,
утвержденный приказом
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
от 06.03.2024 № 8-Н**

В соответствии распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 6 июля 2011 г. № 689-р «Об утверждении перечней услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), государственными учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, подлежащих включению в реестр государственных услуг Республики Саха (Якутия)», приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.03.2024 № 8-Н, следующие изменения:

1.1. В наименовании раздела 2.16. слова «возможность получения услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» исключить.

1.3. В пункте 2.19.6. слова «либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.10 настоящего Административного регламента, через ГАУ «МФЦ РС (Я)» исключить.

1.4. В наименовании раздела III слова «, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ГАУ «МФЦ РС (Я)» исключить.

1.5. Пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции: «3.1.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием документов от заявителя;
- 2) взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных

государственных органов;

3) рассмотрение и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении;

5) выдача результата предоставления государственной услуги;

6) Порядок исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.6. В пункте 3.18. слова «5 рабочих дней после регистрации заявления» заменить словами «3 рабочих дня со дня регистрации заявления».

1.7. Пункт 3.19. изложить в следующей редакции:

«Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке Уполномоченного органа.

При наличии технической возможности документы, предусмотренные приложением № 3 настоящего приказа, могут быть запрошены Уполномоченным органом в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 2-НДФЛ.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о государственной регистрации рождения детей, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.

Сведения об установлении опеки и попечительства.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дня.»

1.8. В пункте 3.31. слова «- 1 рабочий день с даты регистрации заявления» заменить словами «не должен превышать 1 рабочий день со дня получения сведений о документах, запрашиваемых через единую систему межведомственного электронного взаимодействия».

1.9. В наименовании раздела V слова «ГАУ «МФЦ РС (Я)»,» исключить.

1.10. В приложении № 6 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги:

1.10.1. В наименовании таблицы 27 слово «ЕГИССО» заменить словами «Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

1.10.2. В наименовании таблицы 28 слово «ЕГИССО» заменить словами «Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Васильев Г.Г.) после опубликования приказа:

3.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

3.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Коротких

И.В.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0F109418C94B125D92E47934665ACB7C

Владелец **Волкова Елена Александровна**

Действителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

Е.А. Волкова