



П Р И К А З

18.12.2024

№ 01-04/2350-Н

г. Якутск

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
приказываю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее получателей бюджетных средств), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием программного комплекса Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по исполнению государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам.

3. Государственному казенному учреждению РС(Я) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.):

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации и опубликования на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/> в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3.2. Не позднее 7 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия) направить копию настоящего приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

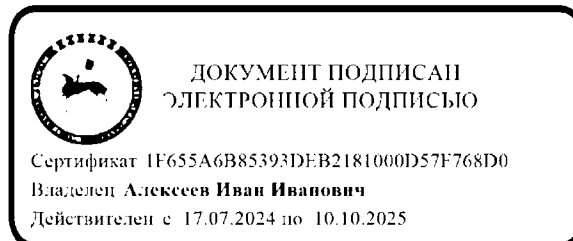
3.3. Внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4. Положения настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 24 января 2023 г. N 01-04/84-Н «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Саха (Якутия) Е.Ю. Хиль.

**И.о. министра
финансов
РС(Я)**



И.И. Алексеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства финансов Республики Саха
(Якутия)
от 18.12.2024 №01-04/2350-Н

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по расходам в части учета Министерством финансов Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) бюджетных и денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в том числе учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях №1 и №2 к настоящему Порядку соответственно, сформированных получателями средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - получатели бюджетных средств).

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, формируются получателем бюджетных средств с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов соответственно, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном

обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в программном комплексе Министерства финансов РС (Я) по исполнению государственного бюджета РС(Я) по расходам (далее – ПК по исполнению бюджета), в соответствии с настоящим Порядком.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются и ставятся на учет бюджетных обязательств получателем бюджетных средств посредством импорта из региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) "WEB-Торги-КС" и ее подсистемы "WEB-Маркет закупок".

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются:

8.1. Получателем бюджетных средств:

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2, 3 графы 2 Перечня посредством импорта документа «Договор» в ПК по исполнению бюджета из региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) «WEB-Торги-КС» и ее подсистемы «WEB-Маркет закупок»;

Документ «Договор» является документом – основанием и при выгрузке которого из региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) "WEB-Торги-КС" и ее подсистемы "WEB-Маркет закупок» автоматически формируется сведения о бюджетных обязательствах;

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4 - 8 графы 2 Перечня;

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

8.2. Министерством из платежного поручения в день установки даты проводки в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 10, 11, 12 графы 2 Перечня, содержащихся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств.

9. Сведения о бюджетных обязательствах подписываются электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств.

10. Подтверждающие документы, предусмотренные пунктами 2, 3 графы 2 Перечня, направляются в Министерство посредством прикрепления к документу «Договор».

Подтверждающие документы, предусмотренные пунктами 4, 6, 7 и 12 графы 2 Перечня, направляются в Министерство посредством прикрепления к документу «Сведения о бюджетном обязательстве».

Подтверждающие документы представляются в Министерство с приложением подтверждающих электронных документов, подписанных электронной подписью или отсканированных на цветном сканере оригиналов документов. При этом отсканированные документы должны быть четкими (читаемыми), включая имеющиеся на них подписи и оттиски печатей.

При направлении в Министерство Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктами 5, 8, 9 графы 2 Перечня, указанные подтверждающие документы в Министерство не представляются.

11. Для аннулирования принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2, в случаях незаключения государственного контракта (договора) получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положением пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера принятого бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

12. Для внесения изменений в поставленное на учет принятое бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части принятого бюджетного обязательства) получателем бюджетных средств изменение (аннулирование) вносится в документ «Договор», с последующим формированием Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положением пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера принятого бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

13. В случае внесения изменений в принятое бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Министерство повторно не представляется.

14. При постановке на учет принятых бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет принятые бюджетные обязательства), сформированных получателем бюджетных средств, уполномоченное лицо (курирующий специалист в ГКУ Республики Саха (Якутия) "Республиканское казначейство") в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателем бюджетных средств в Министерство для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

- на соответствие предмета бюджетного обязательства коду бюджетной классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия), коду операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), коду дополнительной

классификации, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Министерстве (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной в валюту Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте.

15. При невозможности отправки документов посредством удаленного доступа к ПК по исполнению бюджета в связи с выходом из строя (сбоем) системы удаленного доступа, поломкой или утерей клиентом электронных носителей ЭП и в иных случаях возможно представление Сведений о бюджетном обязательстве с подтверждающими документами на бумажных носителях в Министерство представителем клиента или главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - главного распорядителя бюджетных средств), в ведении которого находится данный клиент, с приложением сопроводительного письма-разъяснения.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

В этом случае Сведения о бюджетном обязательстве выписываются с использованием технических средств в двух экземплярах, оформленных подписями должностных лиц и печатью клиента.

В случае представления в Министерство Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 14 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

16. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте, учитывается уполномоченным лицом в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанного по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленного Центральным банком Российской Федерации.

17. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 14 - 15 Порядка, уполномоченное лицо присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет структуру, состоящую из десяти разрядов:

- 1 и 2 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

- с 3 по 10 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый в рамках одного календарного года.

18. В случае отрицательного результата проверки уполномоченное лицо возвращает получателю бюджетных средств Сведения о бюджетном обязательстве в ПК по исполнению бюджета с присвоением аналитического признака "Забракован" и указанием причин возврата.

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, уполномоченное лицо возвращает получателю бюджетных средств Сведения о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности уполномоченного лица, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

19. Сумма неисполненного на конец отчетного финансового года принятого бюджетного обязательства подлежит учету в текущем финансовом году.

20. В случае реорганизации получателя бюджетных средств путем слияния (присоединения) сведения о бюджетных обязательствах должны быть сформированы на лицевом счете правопреемника:

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4 - 8 графы 2 Перечня;

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 -12 графы 2 Перечня на сумму кассовых расходов реорганизуемого получателя бюджетных средств;

- в части исполненных бюджетных обязательств, возникших в соответствии с документами – основаниями, предусмотренными пунктами 2, 3 графы 2 Перечня формируются получателем бюджетных средств самостоятельно в ПК по исполнению бюджета в разрезе каждого бюджетного обязательства или в общей сумме всех исполненных бюджетных обязательств;

- в части неисполненных бюджетных обязательств, возникших в соответствии с

документами – основаниями, предусмотренными пунктами 2, 3 графы 2 Перечня, посредством импорта измененного документа «Договор» в ПК по исполнению бюджета из региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) «WEB-Торги-КС» и ее подсистемы «WEB-Маркет закупок»;

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, либо вносится изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство правопреемника.

В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств, либо изменения типа государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) не позднее пяти рабочих дней со дня уточнения кассового расхода получателем бюджетных средств вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих бюджетных обязательств.

21. В случае восстановления выплат и уточнения кассовых расходов по контрактам (договорам) получатель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней вносит изменения в исполнение соответствующих Сведений о бюджетном обязательстве, в том числе в части аннулирования соответствующих бюджетных обязательств.

22. Суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет, подлежащие перечислению в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), не подлежат постановке на учет бюджетных обязательств.

III. Порядок учета денежных обязательств

23. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

24. Сведения о денежных обязательствах формируются:

24.1. Получателем бюджетных средств:

- автоматически при отправке из региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) "WEB-Торги-КС" документа «Документ о приемке» в случае, если закупка осуществлялась конкурентными способами, установленными Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при авансовом платеже в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

Документ «Документ о приемке» является документом – основанием и при выгрузке которого из региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) "WEB-Торги-КС" и ее подсистемы "WEB-Маркет закупок" автоматически формируется сведения о денежных обязательствах;

- автоматически при импорте документа «Документ о приемке» из региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) "WEB-Торги-КС" в случае осуществления фактического исполнения в соответствии с условиями

государственного контракта (договора) с прикрепленными подтверждающими документами.

- в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора) самостоятельно из документа «Документ о приемке», сформированного из документа «Договор», после принятия на учет бюджетного обязательства;

- в части принятых денежных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

- по иным причинам изменения Сведения о денежном обязательстве.

24.2. Министерством из платежного поручения в день установки даты проводки по документам, указанных в пунктах 3, 12 (в случае фактического исполнения), 4 – 8, 10, 11 графы 3 Перечня на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств.

25. Сведения о денежных обязательствах, указанные в абзацах 6, 7 подпункта 24.1 настоящего Порядка подписываются электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств.

26. Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство (аннулирования) получателем бюджетных средств изменение (аннулирование) вносится в документ «Документ о приемке», с последующим формированием Сведения о денежном обязательстве в соответствии с положением пункта 24 настоящего Порядка с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение.

27. Уполномоченное лицо не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве, осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Министерство для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

28. При невозможности отправки документов посредством удаленного доступа к ПК по исполнению бюджета в связи с выходом из строя (сбоем) системы удаленного доступа, поломкой или утерей клиентом электронных носителей ЭП и в иных случаях возможно представление Сведений о денежном обязательстве в Министерство представителем

клиента или главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится данный клиент, с приложением сопроводительного письма-разъяснения.

В этом случае Сведения о денежном обязательстве выписываются с использованием технических средств в двух экземплярах, оформленных подписями должностных лиц и печатью клиента.

В случае представления в Министерство Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 27 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

29. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве уполномоченное лицо присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство).

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из тринадцати разрядов:

- с 1 по 10 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 11 по 13 разряды - порядковый номер денежного обязательства.

30. Получатель бюджетных средств при формировании в ПК по исполнению бюджета электронного платежного поручения указывает в назначении платежа присвоенный учетный номер денежного обязательства.

31. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве уполномоченное лицо возвращает получателю бюджетных средств Сведения о денежном обязательстве в ПК по исполнению бюджета с присвоением аналитического признака "Забракован" и указанием причин возврата.

В отношении Сведений о денежных обязательствах, представленных на бумажном носителе, уполномоченное лицо возвращает получателю бюджетных средств Сведения о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности уполномоченного лица, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

32. В случае реорганизации получателя бюджетных средств путем слияния (присоединения) сведения о денежных обязательствах должны быть сформированы на лицевом счете правопреемника на сумму кассовых расходов реорганизуемого получателя бюджетных средств.

В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо изменения типа государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) не позднее пяти рабочих дней со дня уточнения кассового расхода получателем бюджетных средств вносятся изменения в ранее учтенные денежные обязательства в части аннулирования соответствующих денежных обязательств.

33. В случае восстановления выплат и в случае уточнения кассового расхода получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней вносятся изменения в исполнение соответствующих Сведений о денежном обязательстве, в том числе в части аннулирования соответствующих денежных обязательств.

34. Суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет, подлежащие перечислению в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), не подлежат постановке на учет денежных обязательств.

35. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, по которому не подтверждены обязательства по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве.

Приложение N 1
к Порядку учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

**Реквизиты
Сведений о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - получателя бюджетных средств)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета "учетный номер бюджетного обязательства" заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета "дата Сведений о бюджетном обязательстве" формируется автоматически.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного

	<p>обязательства 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с покупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя бюджетных средств в ПК по исполнению бюджета.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета - "государственный бюджет Республики Саха (Якутия)".</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.</p>
5.3. Код по ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Министерства финансов Республики Саха (Якутия).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.</p>
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган - "Министерство финансов Республики Саха (Якутия)".</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.</p>
5.5. Код по ОКПО	<p>Указывается код Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по</p>

	Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии со сводным реестром. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.
5.9. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "соглашение", "иное основание".
6.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии). В случае, если контракт, договор заключен с субъектом малого и среднего предпринимательства, то после номера документа-основания указывается "ССМП".
6.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
6.4. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при

	наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки).
6.5. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), извещении об осуществлении закупки.</p>
6.6. Идентификатор	Указывается при наличии.
6.7. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов.
6.8. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.9. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.

	В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.10. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.11. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.
6.12. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.
6.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "договор" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента	
7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее

	сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента (при наличии документа-основания).
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии документа-основания).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии документа-основания).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии документа-основания).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка

	контрагента (при наличии документа-основания).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств: средства бюджета. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.
8.2. Код по БК	Указывается код классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с предметом документа-основания.
8.3. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).
8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.6. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	Указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта (договора). Если разбивка по месяцам неизвестна (не нужна), то вся сумма текущего года указывается в январе.
8.7. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта

	<p>(договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.8. Дополнительная классификация	Указывается при необходимости код дополнительной классификации.
8.9. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.10. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Приложение N 2
к Порядку учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

Реквизиты Сведений о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - получателя бюджетных средств)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. В ПК по исполнению бюджета номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	При формировании Сведений о денежном обязательстве в ПК по исполнению бюджета дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве ПК по исполнению бюджета учетный номер денежного обязательства формируется автоматически.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение

	изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя бюджетных средств.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии со сводным реестром. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.
5.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.
5.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "государственный бюджет Республики Саха (Якутия)".
5.7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Министерства финансов Республики Саха (Якутия). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.

5.8. Финансовый орган	<p>Указывается наименование финансового органа - "Министерство финансов Республики Саха (Якутия)".</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.</p>
5.9. Код по ОКПО	<p>Указывается код Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.</p>
5.10. Признак платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да" (проставляется «Галочка»), если платеж не является авансовым, указывается "Нет".</p> <p>При предоставлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ПК по исполнению бюджета заполняется автоматически.</p>
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	

7.1. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с предметом документа-основания.
7.2. Дополнительная классификация	Указывается при необходимости код дополнительной классификации.
7.3. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.4. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.5. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание, услуг).
7.6. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
8. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

Приложение N 3
к Порядку учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ), И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		Счет
		Счет-фактура
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства

		получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта.
3.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, за исключением договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств государственного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	<p>Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)</p> <p>Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств.</p>
4.	Соглашение о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального образования в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств

6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Саха (Якутия)	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств
8.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств
9.	Документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств государственного бюджета: - приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда	Документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств государственного бюджета: - приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия));

	<p>(денежного содержания, денежного довольствия));</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств государственного бюджета по оплате расходов работодателем в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников);</p>	<p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств государственного бюджета по оплате расходов работодателем в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников)</p>
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств
12.	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств государственного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;	Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств платежных документах для оплаты денежных обязательств