



П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

10.04.2025

г.

№ П-04-50

г. Якутск

**Об утверждении Регламента функционирования
государственной информационной системы «Республиканский
межведомственный портал по управлению государственной
собственностью Республики Саха (Якутия)»**

Во исполнение подпункта 3 пункта 5.3 распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 сентября 2024 г. № 888-р «О вводе в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы «Республиканский межведомственный портал по управлению государственной собственностью Республики Саха (Якутия)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент функционирования государственной информационной системы «Республиканский межведомственный портал по управлению государственной собственностью Республики Саха (Якутия)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту корпоративных технологий (Романова Н.В.):

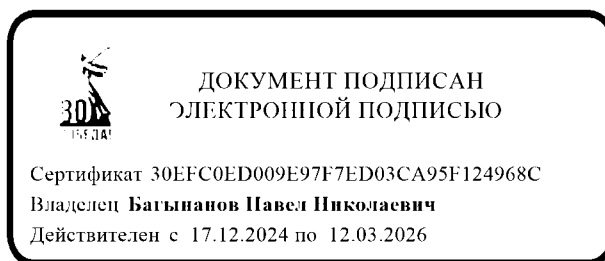
2.1. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его в установленном порядке для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

2.2. Разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
имущественных и
земельных
отношений РС(Я)



П.Н. Багынанов

Исп.: ДКТ, Романова С.В.
Тел: 42-47-60, IP-64614

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики
Саха (Якутия)
«10» апреля 2025 г.
№ П-04-50

**Регламент функционирования
государственной информационной системы «Республиканский
межведомственный портал по управлению государственной собственностью
Республики Саха (Якутия)»**

I. Нормативная база

**1.1. Работа Корпоративного портала регламентируется
следующими нормативными правовыми актами:**

- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Постановление Правительства РС(Я) от 26.05.2011г. № 226 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)»;
- Постановление Правительства РС(Я) от 28.03.2012 № 111 «Об управлении находящимися в собственности Республики Саха (Якутия) акциями (долями) хозяйственных обществ и использовании специального права на участие Республики Саха (Якутия) в управлении акционерными обществами («золотая акция»)»;
- Постановление Правительства РС(Я) от 23.10.2003 № 678 «Об утверждении порядка отчетности представителей интересов РС(Я) в органах управления акционерных обществ»;
- Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 10.08.2012 № 855-р «Об утверждении состава и Положения о комиссии по отбору кандидатов в представители интересов Республики Саха (Якутия) - профессиональных поверенных и ревизоров»;
- Методические рекомендации в области корпоративного управления;

1.2. Нормативные правовые акты по защите информации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными

органами»;

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

II. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент функционирования Корпоративного портала (далее – Регламент) разработан в целях совершенствования информационного взаимодействия между сотрудниками ведомств и акционерными обществами с участием Республики Саха (Якутия) в уставном капитале.

2.2. Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

Корпоративный портал	Республиканский межведомственный портал по управлению государственной собственностью (http://ppp.sakha.gov.ru)
Личный кабинет	Раздел Корпоративный портала, предоставляющий пользователям доступ к сервисам, обеспечивающих участие в процессе управления государственным имуществом, в рамках своих отведенных полномочий
МИЗО РС(Я)	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
Администратор Корпоративного портала	ответственное должностное лицо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
АО	Акционерное общество
СД	Совет директоров
РК	Ревизионная комиссия
ГС	Государственный служащий
ОСА	Общее собрание акционеров
ГОСА	Годовое общее собрание акционеров
ИОГВ	Исполнительные органы государственной власти
РАИ РС(Я)	ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»
Общество	хозяйственное общество, акции (доли) которого находятся в собственности Республики Саха (Якутия)
представитель Республики Саха (Якутия)	физическое лицо, которое участвует в общем собрании акционеров (участников) Общества и осуществляет голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) Общества на основании доверенности и директив, выданных МИЗО РС(Я)
оператор Корпоративного	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)

представители интересов Республики Саха (Якутия)	лица, замещающие государственные должности Республики Саха (Якутия) и должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), в случае, если таким лицам в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Саха (Якутия) поручено участвовать в управлении хозяйственными обществами
профессиональный поверенный	представитель интересов Республики Саха (Якутия), не являющийся лицом, замещающим государственную должность Республики Саха (Якутия) и государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), обладающий достаточным уровнем профессионализма, компетенции и практического опыта в области корпоративного управления
независимый директор	физическое лицо, не являющееся лицом, замещающим государственную должность Республики Саха (Якутия) и государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия)
директива	письменное предписание представителю Республики Саха (Якутия) для голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) Обществ, за исключением Обществ, 100% акций (долей) в уставных капиталах которых находятся в собственности Республики Саха (Якутия), и представителю интересов Республики Саха (Якутия) по вопросам повестки дня заседания Совета директоров (наблюдательного совета) Общества, выдаваемое МИЗО РС(Я)
порядок информационного взаимодействия пользователей Корпоративного портала	порядок, определяющий способы и правила информационного взаимодействия между пользователями Корпоративного портала
реестр пользователей информационного взаимодействия и пользователей Корпоративного портала	список зарегистрированных пользователей информационного взаимодействия и пользователей Корпоративного портала, и заключенных соглашений об информационном взаимодействии при эксплуатации Корпоративного портала
соглашение об информационном взаимодействии при эксплуатации Корпоративного портала	соглашение, заключаемое с пользователями Корпоративного портала

пользователь	физическое или юридическое лицо, осуществляющее передачу данных в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации Корпоративного портала
Претендент	Физическое лицо, не являющееся государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) или муниципальным служащим, подавшее заявку на выдвижение для избрания в совет директоров в качестве профессионального поверенного
Кандидат	Претендент, предложенный Комиссией для избрания в качестве профессионального поверенного в состав совета директоров за счет голосов, обеспеченных находящимися в собственности Республики Саха (Якутия) акциями (долями) общества
Комиссия	Комиссия по отбору кандидатов в представители интересов Республики Саха (Якутия) - профессиональных поверенных и ревизоров
Секретарь	Секретарь Комиссии по отбору кандидатов в представители интересов Республики Саха (Якутия) - профессиональных поверенных и ревизоров
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

2.3. Настоящий Регламент определяет:

- состав участников информационного взаимодействия;
- порядок сбора, обработки, хранения информации, содержащейся на Корпоративном портале;
- способы и правила информационного взаимодействия между пользователями Корпоративного портала;
- порядок выполнения работ пользователями Корпоративного портала.

2.4. Регламент предназначен:

- для обеспечения взаимодействия между МИЗО РС(Я) и пользователями Корпоративного портала;
- для автоматизации сбора, обработки, хранения, распространения, применения и анализа данных.

III. Инструменты информационного взаимодействия

3.1. Информационное взаимодействие на Корпоративном портале осуществляется через Личные кабинеты каждой категории участников информационного взаимодействия, указанных в разделе «IV. Участники информационного взаимодействия» настоящего Регламента.

3.2. Интерфейс Корпоративного портала предоставляет участнику информационного взаимодействия средства для внесения, удаления, редактирования сведений, навигации по разделам и его информационного наполнения. Также Корпоративный портал обеспечивает ведение единой информационной базы данных претендентов, разграничение прав доступа

пользователей.

IV. Участники информационного взаимодействия

4.1. Участниками информационного взаимодействия Корпоративного портала (далее пользователи) являются:

4.1.1. оператор - исполнительный орган государственной власти РС(Я), осуществляющий деятельность по эксплуатации системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, определяемое Правительством Республики Саха (Якутия);

4.1.2. пользователи Корпоративного портала – сотрудники МИЗО РС(Я), сотрудники ГКУ РС (Я) «РАИ», ответственные лица органов государственной власти РС(Я), ответственные лица хозяйственных обществ, акции (доли) которого находятся в собственности Республики Саха (Якутия), представители Республики Саха (Якутия), представители интересов Республики Саха (Якутия), профессиональные поверенные, независимые директора, которым предоставляется доступ к объектам системы в соответствии с настоящим Регламентом и иными правовыми, организационно-распорядительными документам;

4.1.3. должностные лица – назначаются оператором Корпоративного портала из числа сотрудников МИЗО РС(Я) и ГКУ РС(Я) «РАИ»;

4.1.4. администратор Корпоративного портала - назначается оператором Корпоративного портала из числа сотрудников МИЗО РС(Я) и ГКУ РС(Я) «РАИ».

V. Регистрация, изменение и блокирование участников информационного взаимодействия и/или пользователей Корпоративного портала

5.1. Для регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала заинтересованное лицо (далее – Заявитель) направляет оператору Корпоративного портала на официальный адрес электронной почты или посредством ЕСЭД Заявку на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала (далее – Заявка на регистрацию), согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

К Заявке на регистрацию прилагаются:

- подписанное Заявителем Соглашение об информационном взаимодействии при эксплуатации Корпоративного портала (далее – Соглашение) согласно типовой форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Регламенту;

- приказ о назначении ответственных лиц для работы на Корпоративном портале согласно типовой форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Регламенту;

- протокол приемочных испытаний системы защиты информации пользовательского сегмента Корпоративный портал;

- акт по результатам приемочных испытаний системы защиты информации сегмента Корпоративного портала.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявки на регистрацию оператор Корпоративного портала рассматривает поступившую заявку и проверяет наличие и отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 5.4 настоящего Регламента.

Днем получения оператором Корпоративного портала Заявки на регистрацию считается день поступления указанной заявки на официальный адрес электронной почты или дата направления в адрес оператора Корпоративного портала посредством ЕСЭД.

5.3. После завершения проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Регламента, оператор Корпоративного портала:

5.3.1. при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 5.4 настоящего Регламента, принимает решение об отказе в регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала;

5.3.2. при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 5.4 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней оператор обеспечивает:

- регистрацию Заявителя в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала;

- создание учетной записи Заявителя на Корпоративном портале в соответствии с пользовательской ролью и правами доступа к сведениям по сфере деятельности в соответствии с полномочиями Заявителя, указанными в Соглашении;

- включает Заявителя в реестр участников информационного взаимодействия и/или пользователей Корпоративного портала.

- направляет на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке на регистрацию, данные учетной записи Заявителя.

- направляет в адрес Заявителя подписанный экземпляр Соглашения.

5.4. Основаниями для отказа в регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала являются:

- выявление неправильных сведений (ошибок, неточных сведений), указанных Заявителем в Заявке на регистрацию;

- заполнение Заявки на регистрацию не в полном объеме;

- отсутствие полномочий, определенных нормативно-правовыми и/или учредительными документами, в целях исполнения которых осуществляется подключение к Корпоративному portalу;

- отсутствие протокола приемочных испытаний системы защиты информации пользовательского сегмента Корпоративный портал;

- отсутствие акта по результатам приемочных испытаний системы защиты информации сегмента Корпоративного портала;

5.5. В течении двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала оператор Корпоративного портала сообщает заявителю о результатах рассмотрения заявки путем направления уведомления на официальный адрес электронной почты или через ЕСЭД, указанный в Заявке на регистрацию.

5.6. В случае не предоставления Заявителем документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента, работа оператора Корпоративного портала по организации доступа Заявителя к Корпоративному portalу приостанавливается до предоставления необходимых документов.

5.7. При изменении сведений участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала в части:

- изменения уровня подключения к Корпоративному portalу Заявитель направляет Заявку на изменение данных в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала (далее – Заявка на изменение данных) согласно приложению №1 к настоящему Регламенту в адрес оператора Корпоративного портала;

- изменения ответственных лиц для работы на Корпоративном portalе согласно типовой форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Регламенту Заявитель направляет обновленную информацию в адрес оператора Корпоративного портала.

Порядок изменения сведений участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала и регламентные сроки рассмотрения Заявки на изменение данных аналогичны порядку регистрации и срокам рассмотрения Заявки на регистрацию.

5.8. Прекращение работы Заявителя на Корпоративном portalе осуществляется в соответствии с Соглашением. Заявитель сообщает оператору Корпоративного портала в письменной форме о прекращении работы на Корпоративном portalе путем направления уведомления на официальный адрес электронной почты или посредством ЕСЭД.

5.9. Оператор Корпоративного портала в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о прекращении доступа Заявителя к Корпоративному portalу:

- исключает Заявителя из реестра участников информационного взаимодействия и/или пользователей Корпоративного портала;
- блокирует учетную запись Заявителя в Корпоративном portalе.

VI. Предоставление доступа участникам информационного взаимодействия и/или пользователям Корпоративного портала

6.1. Доступ к Корпоративному portalу предоставляются Оператором Корпоративного портала на основании заключенного соглашения, в соответствии с настоящим Регламентом.

6.2. Доступ участника информационного взаимодействия и/или пользователя Корпоративного портала к модулям, содержащимся в Корпоративном portalе осуществляется в соответствии с пользовательской ролью и правами доступа к сведениям в соответствии с полномочиями Заявителя, указанными в заключенном Соглашении.

6.3. Условием предоставления доступа к Корпоративному portalу, в том числе к ее отдельным модулям, является организация автоматизированного рабочего места и обеспечение защиты каналов передачи данных между автоматизированными рабочими местами и Корпоративным portalом в соответствии с Регламентом подключения новых сегментов к государственной

информационной системе «Республиканский межведомственный портал по управлению государственной собственностью Республики Саха (Якутия)» утвержденным Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) №П-05-72 от 20.06.2024.

6.4. Подключаемые рабочие места пользователей Корпоративного портала должны соответствовать следующим требованиям по защите информации:

- к третьему классу (К3) защищенности информационной системы согласно Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденным приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17;

- 3 уровню защищенности персональных данных (УЗ 3) согласно приказу ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

VII. Порядок работы в Корпоративном портале

7.1. Работа в Корпоративном портале осуществляется участником информационного взаимодействия в соответствии с заключенным Соглашением и настоящим Регламентом.

7.2. Информация, размещаемая в Корпоративном портале, не должна содержать сведения, составляющие государственную тайну.

7.3. Ответственность за достоверность и своевременность наполнения Корпоративного портала данными возлагается на участника информационного взаимодействия.

VIII. Взаимодействие участников Корпоративного портала

8.1. Оператор Корпоративного портала оказывает участникам информационного взаимодействия и/или пользователям Корпоративного портала консультационную поддержку по техническим вопросам работы в Корпоративном портале на безвозмездной основе.

8.2. Для получения консультационной поддержки по техническим вопросам Участники информационного взаимодействия и/или пользователи Корпоративного портала обращаются к Оператору Корпоративного портала.

8.3. Участники информационного взаимодействия и Пользователи Корпоративного портала вправе вносить на рассмотрение Оператору Корпоративного портала предложения по доработке Корпоративного портала. Все предложения оформляются в письменной форме и направляются в адрес Оператора Корпоративного портала на официальный адрес электронной почты или через ЕСЭД.

IX. Порядок внесения изменений в настоящий Порядок

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Собственником Корпоративного портала в установленном порядке с учетом

предложений Оператора Корпоративного портала, участников информационного взаимодействия и/или пользователей Корпоративного портала.

Приложение №1
к Регламенту функционирования
государственной информационной системы «Республиканский межведомственный
портал по управлению государственной собственностью
Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВКА

на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия

Наименование организации _____

Адрес электронной почты _____.

Контактный телефон заявителя _____

1. Прошу зарегистрировать в качестве пользователя ГИС «Корпоративный портал».

2. Подключение к ГИС «Корпоративный портал» заявлено в целях исполнения следующих определенных нормативными-правовыми и/или учредительными документами полномочий:

- _____ (_____);
- _____ (_____).

(указать наименование полномочия, в скобках пункт, вид и реквизиты НПА и/или учредительного документа)

3. Настоящей заявкой:

1) Подтверждаю организацию автоматизированного рабочего места и обеспечение защиты каналов передачи данных между своим автоматизированным рабочим местом и ГИС «Корпоративный портал» в соответствии с Регламентом подключения новых сегментов к государственной информационной системе «Республиканский межведомственный портал по управлению государственной собственностью Республики Саха (Якутия)», утвержденным Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 20.06.2024 №П-05-72;

2) Подтверждаю исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Обязуюсь не предоставлять подключение к ГИС «Корпоративный портал» для использования третьим лицам;

4) Обязуюсь предоставить Оператору ГИС «Корпоративный портал»:

- протокол приемочных испытаний системы защиты информации пользовательского сегмента ГИС «Корпоративный портал»;
- акт по результатам приемочных испытаний системы защиты информации сегмента ГИС «Корпоративный портал» после подписания Соглашения об информационном взаимодействии в ГИС «Корпоративный

портал»;

- анкету сбора информации для подключения к ГИС «Корпоративный портал».

5) Гарантирую достоверность информации, предоставленной в заявке.

6) Проинформирован, что в случае нарушения принятых обязательств доступ к ГИС «Корпоративный портал» будет прекращен.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**
в государственной информационной системе
«Республиканский межведомственный портал по управлению государственной
собственностью Республики Саха (Якутия)»

Сторона 1: _____ В
лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, предусматривающего полномочия лица на подписание соглашения)

с одной стороны, и

Сторона 2: _____ В
лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, предусматривающего полномочия лица на подписание соглашения)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.09.2024 № 888-р «О вводе в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы «Республиканский межведомственный портал по управлению государственной собственностью Республики Саха (Якутия)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет принципы взаимодействия участников информационного взаимодействия и/или пользователей ГИС «Корпоративный портал» при эксплуатации ГИС «Корпоративный портал».

1.2. Информационное взаимодействие осуществляется с обеспечением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и регулируется Порядком информационного взаимодействия, включающим способы и правила информационного взаимодействия между участниками информационного взаимодействия и/или пользователями ГИС «Корпоративный портал».

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- своевременность представляемой информации;
- обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;
- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2.2. Сторона 1 регистрируется в ГИС «Корпоративный портал» в качестве

_____.
(участника информационного взаимодействия и/или пользователя ГИС «Корпоративный портал»)

2.3. Стороне 1 предоставляется доступ к ГИС «Корпоративный портал» для исполнения полномочий, определенных нормативными-правовыми и/или учредительными документами:

- _____ (_____);
 - _____ (_____).
- (указывается наименование подсистемы)

2.5. Передача и наполнение данными Участником информационного взаимодействия в ГИС «Корпоративный портал» осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, утвержденным Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3. Обязательства Сторон

3.1. Одна Сторона обязана своевременно предупреждать через единую систему электронного документооборота Республики Саха (Якутия) или по электронной почте другую Сторону о невозможности передачи или приема сведений в соответствии с настоящим Соглашением в случае возникновения каких-либо непредвиденных обстоятельств.

3.2. Стороны обязуются не использовать полученную в порядке взаимного обмена информацию в иных целях, не связанных с исполнением полномочий, возложенных на Стороны нормативными правовыми и/или учредительными документами.

3.3. На Участника информационного взаимодействия ГИС «Корпоративный портал» возлагаются следующие обязанности:

- использование ГИС «Корпоративный портал» и содержащихся в них сведений (информации), исключительно для выполнения своих обязанностей и в соответствии с ее назначением;
- обеспечение достоверности и актуальности информации, размещаемой в ГИС «Корпоративный портал»;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов и руководящих документов в области защиты информации.

3.4. На пользователя ГИС «Корпоративный портал» возлагаются

следующие обязанности:

- использовать ГИС «Корпоративный портал» исключительно для выполнения своих обязанностей и в соответствии с ее назначением;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Подключение участника информационного взаимодействия ГИС «Корпоративный портал» и/или пользователя проводится в соответствии с данными указанными в Заявке на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя, либо Заявке на изменение данных в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя ГИС «Корпоративный портал».

3.6. Участник и/или пользователь информационного взаимодействия ГИС «Корпоративный портал» после подписания настоящего Соглашения обязан предоставить в течение двух рабочих дней в адрес Оператора ГИС «Корпоративный портал»:

- протокол приемочных испытаний системы защиты информации пользовательского сегмента ГИС «Корпоративный портал»;
- акт по результатам приемочных испытаний системы защиты информации сегмента ГИС «Корпоративный портал»;
- анкету сбора информации для подключения к ГИС «Корпоративный портал».

В случае непредставления вышеперечисленных документов работа Оператора ГИС «Корпоративный портал» по организации доступа к ГИС «Корпоративный портал» приостанавливается до их предоставления.

3.7. Анкета сбора информации для подключения к ГИС «Корпоративный портал» становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения со дня его получения Оператором ГИС «Корпоративный портал».

4. Ответственность Сторон

4.1. Разглашение информации и использование ее в иных целях, не связанных с исполнением полномочий, возложенных на Стороны нормативными правовыми и/или учредительными документами, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, по которым Стороны не смогли достигнуть соглашения, разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Каждая из Сторон вправе в

одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, уведомив об этом другую сторону в письменной форме за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

--	--

Приложение № 3
к Регламенту функционирования
государственной информационной системы «Республиканский межведомственный
портал по управлению государственной собственностью
Республики Саха (Якутия)»

Анкета сбора информации для подключения к ГИС «Корпоративный портал»

от «__» _____ 20__ года

Заявитель _____

Сведения об ответственных сотрудниках для предоставления доступа
(заполняется на каждого сотрудника отдельно):

ФИО		
Должность		
e-mail		
Телефон		
Роль пользователя/ поставить галочку напротив нужной роли	Корпоративный секретарь	<input type="checkbox"/>
	Член Совета директоров	<input type="checkbox"/>
	Председатель Совета директоров	<input type="checkbox"/>
	Член ревизионной комиссии	<input type="checkbox"/>
	Член Комитета	<input type="checkbox"/>
	Председатель Комитета	<input type="checkbox"/>

Ответственное
лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)