

**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үлэҕэ уонна социальнай
сайдьыга министристибэтэ**

Г. ЯКУТСК

«Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2021 года № 296 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административного регламента предоставления государственной услуги» приказываю:».

1.2. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

1.2.1. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«- пенсионеры в возрасте от 70 до 80 лет (кроме инвалидов I группы), дополнительная социальная выплата устанавливается в беззаявительном порядке.».

дополнить словами «, дополнительная социальная выплата устанавливается в беззаявительном порядке.».

1.2.2. В абзаце четвертом пункта 1.5 после слова «Управление» дополнить словами «(Комплексный центр)».

1.2.3. В пункте 1.5 добавить последний абзац следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.».

1.2.4. В пункте 1.8 слова «Единого портала» заменить словами «ЕПГУ и (или) РПГУ».

1.2.5. В пункте 2.1 после слова «Управления» дополнить словами «(Комплексные центры)».

1.2.6. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

При подаче заявления и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, в территориальный орган - не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

При подаче заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том

числе по межведомственным запросам, - не более 8 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок направления отказа в удовлетворении заявления – 1 рабочий день после вынесения соответствующего решения.».

1.2.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

- данные о паспорте;

- удостоверение о присвоении почетного звания «Мать-героиня» или копия распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) о предоставлении многодетной матери прав и льгот матери-героини (при наличии);

- данные о регистрации рождения детей, о заключении/расторжении брака, о смерти.».

1.2.8. В пункте 2.11 слова «, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня» исключить.

1.2.9. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	СНИЛС, справка о наличии инвалидности, справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах
Федеральная налоговая служба	ИНН
ЕГР ЗАГС	Сведения о государственной регистрации рождения Сведения о государственной регистрации заключения (расторжении) брака Сведения

	о государственной регистрации смерти Сведения о регистрации перемены имени Сведения о регистрации установления отцовства
МВД РФ	Сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя; Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации

1.2.10. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы,

предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.11. Пункты 2.21, 2.22 исключить.

1.2.12. Пункт. 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.».

1.2.13. В пункте 2.25 слова «Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», слово «справка» заменить словом «сведения».

1.2.14. Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган, при личном обращении, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса на бумажном носителе из ГАУ «МФЦ РС(Я)», через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируются в день их получения в структурном подразделении уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.».

1.2.15. В пункте 2.47 после слова «услуги» добавить слова «с применением ПЭП и (или) УКЭП;».

1.2.16. Раздел 2 дополнить подразделом «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

**«Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги без рассмотрения**

2.51. Заявитель имеет право отказаться от предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.52. Заявление о прекращении предоставления государственной услуги

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту подается заявителем в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента.

2.53. Срок рассмотрения заявления о прекращении предоставления государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Управлении.

2.54. К заявлению о прекращении предоставления государственной услуги прилагаются следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.55. Основанием для отказа в приеме заявления о прекращении предоставления государственной услуги является, если заявление о прекращении предоставления государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.56. Отказ в приеме заявления о прекращении предоставления государственной услуги направляется специалистом Управления заявителю, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.57. Основанием для отказа в прекращении предоставления государственной услуги является принятое решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.58. Заявление о прекращении предоставления государственной услуги рассматривается специалистом Управления, по результатам рассмотрения принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги, подписанный руководителем Управления.

2.59. Решение о прекращении предоставления государственной услуги с полным пакетом документов или решение об отказе в прекращении

предоставления государственной услуги направляется специалистом Управления заявителю, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.60. Срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента, прекращается в день принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги.

2.61. Прекращение предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.».

1.2.17. Пункт 3.8 исключить.

1.2.18. В пункте 3.15 слова «территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.2.19. В пункте 3.17 исключить слово «региональной».

1.2.20. Пункт 3.23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.».

1.2.21. Пункт 3.31 исключить.

1.2.22. В пункте 3.33 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

1.2.23. Пункт 3.39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет 1 рабочий день.».

1.2.24. Пункт 3.73 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.2.25. В пункте 3.80 слова «, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня» исключить.

1.2.26. Раздел 3 дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче

этого дубликат» следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликат

3.82. Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.».

1.2.27. В пункте 5.17 слова «Единого портала, портала услуг» заменить словами «ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.2.28. В приложении № 1 после слов «следующие документы» дополнить словами «удостоверение о присвоении почетного звания «Мать-героиня» или копия распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) о предоставлении многодетной матери прав и льгот матери-героини (при наличии); данные о регистрации рождения детей (подчеркнуть).».

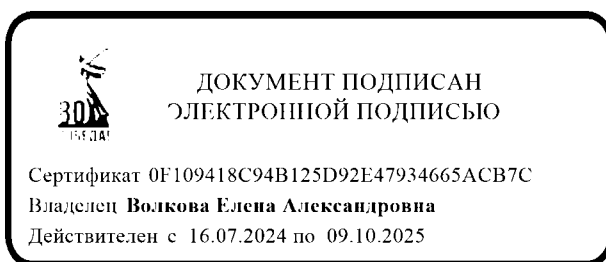
1.2.29. Дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Правовому отделу (Д.Г. Владимиров) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Г.Г. Васильев) разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.В. Трубину.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



Е.А. Волкова

Приложение к приказу
Министерства труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)
от _____ № _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата
дополнительных социальных выплат»

Заявление

о прекращении предоставления государственной услуги

от _____
Фамилия, имя, отчество

вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____

номер _____

выдан _____ дата выдачи _____

дата рождения _____ место рождения _____,

проживающего по адресу _____,

фактически проживающего _____

Контактный телефон _____

Прошу прекратить предоставление государственной услуги по назначению
дополнительной социальной выплаты

дата _____

Регистрационный номер по журналу,

дата _____ (Фамилия И.О.)

подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы
приняты к рассмотрению

_____ (Фамилия И.О.)

_____ подпись специалиста

_____ № _____

Регистрационный номер по журналу, дата

_____ расшифровка подписи