



**ПРИКАЗ**

01.08.2025

№50-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент Министерства  
труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по  
предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата  
социальных пособий», утвержденный приказом Министерства труда и  
социального развития Республики Саха (Якутия) от 01 июля 2020 года  
№ 47-Н**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 21 декабря 2004 года № 636 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий и дополнительных социальных выплат» приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социальных пособий», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 01 июля 2020 года № 47-Н, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.».

1.2. В абзаце втором пункта 2.5 слова «10 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней».

1.3. Пункт 2.8, абзацы четвертый, пятый пункта 2.9 признать утратившими силу.

1.4. В пункте 2.15 слова «, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня» исключить.

1.5. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Отделение Социального фонда России по Республике Саха (Якутия)	Сведения о страховом стаже
Отделение Социального фонда России по Республике Саха (Якутия)	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета
Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия)	Сведения о рождении детей
Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия)	Сведения о смерти
Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия)	Сведения о смене фамилии, имени, отчества
Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия)	Сведения об усыновлении (удочерении).

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после

первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.6. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Максимальное время ожидания в очереди, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги или многофункциональный центр, при подаче заявителем заявления или получении документов заявителем не более 15 минут.».

1.7. Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган, при личном обращении, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса на бумажном носителе из ГАУ «МФЦ РС(Я)», через ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируются в день их получения в структурном подразделении уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.».

1.8. Наименование подраздела «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения» раздела II изложить в следующей редакции:

«Порядок составления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения».

1.9. В подпункте в) пункта 3.1 слово «представлении» заменить словом «предоставлении».

1.10. В пункте 3.4 слово «сдаче» заменить словом «подаче».

1.11. Пункт 3.9 признать утратившим силу.

1.12. В пункте 3.15 слова «отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)» заменить словами «Отделением Социального фонда России по Республике Саха (Якутия)».

1.13. Пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Органы и организации, указанные в настоящем Административном регламенте, обязаны рассмотреть межведомственные запросы Управления и направить ответ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в такие органы и организации.».

1.14. Пункт 3.27 признать утратившим силу.

1.15. В пункте 3.48 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.16. В абзаце втором подпункта «б» пункта 3.58 слово «заверенны» заменить словом «заверены».

1.17. В пункте 3.59 слово «предоставленных» заменить словом «представленных».

1.18. В пункте 3.82 слова «, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня» исключить.

1.19. Пункт 3.84, Раздел VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившими силу.

1.20. В приложении № 1 после слов «– женщина, родившая 4 и более детей» дополнить словами «(сведения о детях).».

2. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

Министр труда и  
социального  
развития РС(Я)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0F109418C94B125D92E47934665ACB7C

Владелец **Волкова Елена Александровна**

Действителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

Е.А. Волкова