



ПРИКАЗ

01.08.2025

№51-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 26.07.2018 г. № 901-од «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2017 г. 1935-3 № 1427-V «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.05.2025 г. № 210 «О внесении изменений в порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2018 г. № 69 «О порядке реализации Закона Республики Саха (Якутия) «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 26.07.2018 г. № 901-од «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2017 г. 1935-3 № 1427-V «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 г. №

296 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административного регламента предоставления государственной услуги» приказываю:».

1.2. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2017 г. 1935-3 № 1427-V "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»:

1.2.1. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Государственная услуга предоставляется при условии отсутствия подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»

1.2.2. В пункте 2.3.1 слова «Органами социальной защиты населения Отделения Пенсионного фонда» заменить словами «Отделением Фонда пенсионного и социального страхования».

1.2.3. В пункте 2.4:

1) в абзаце четвертом после слов «значимыми действиями» символ «;» заменить символом «:»;

2) в абзацах пятом и шестом слова «не позднее 3 рабочих дней после» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня».

1.2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»

1.2.5. В пункте 2.8:

1) в абзаце первом слова «в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и» заменить словами «не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех»;

2) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается на 5 рабочих

дней в случае направления заявления на доработку заявителю, его представителю. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) документов (сведений).».

1.2.6. Пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Органы социальной защиты населения не позднее 20 числа выплатного месяца на основании принятых решений осуществляют назначение выплат ЕДК для начисления и формирования Центром социальных выплат выплатных документов (реестры, списки, ведомости) получателей ЕДК.

2.10. Центр социальных выплат формирует и направляет выплатные документы (реестры, списки, ведомости) получателей ЕДК согласно графику, утвержденному за выплатной месяц, в кредитные учреждения либо в организации федеральной почтовой связи.».

1.2.7. В пункте 2.11:

1) в абзаце третьем слова «35 дней» заменить словами «25 рабочих дней»;

2) в абзаце четвертом слова «40 дней» заменить словами «40 рабочих дней».

1.2.8. Пункта 2.14:

1) подпункты 2, 3 и 4 признать утратившими силу;

2) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документ, подтверждающий полномочия в случае обращения представителя заявителя (в случае обращения представителя).».

1.2.9. В пункте 2.15:

1) подпункт 3 признать утратившим силу;

2) в абзаце девятом после слов «копии документов.» дополнить словами «При этом не требуется предоставление сканированной копии документа, удостоверяющего личность.»;

3) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции: «- направлено через ЕПГУ и/или РПГУ».

1.2.10. В пункте 2.16 слова «Территориальный орган Отделения Пенсионного фонда» заменить словами «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования».

1.2.11. В пункте 2.17:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, подведомственных государственным органам, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;»;

2) дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.12. Абзац второй пункта 2.18 признать утратившим силу.

1.2.13. В пункте 2.19:

1) абзац четвертый признать утратившим силу;

2) абзац пятый признать утратившим силу;

3) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- непредставление гражданином доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), указанных в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего Регламента;»;

1.2.14. Абзац пятый пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги:

- органами социальной защиты населения в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, неполного комплекта документов (копий документов, сведений) осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления, представления документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.».

1.2.15. Пункт 2.26 дополнить абзацами следующего содержания:

«Поверхность столов индивидуального пользования, низа окон касс, справочных и других мест обслуживания, используемых посетителями - инвалидами на креслах-колясках, должна находиться на высоте не более 0,80 - 0,85 м над уровнем пола. Ширина и высота проема для ног должны быть не

менее 0,75 м, глубина - не менее 0,5 м.

Часть стойки-барьера обслуживания следует предусматривать высотой 0,85 м от уровня пола.

Ширина рабочего фронта стола, стойки, барьера и т.п. у места получения услуги должна быть не менее 1,0 м.

Не менее одной стойки обслуживания посетителей следует оборудовать системой обеспечения разборчивости звуковой информации

Места для людей с нарушением слуха при оказании индивидуальных услуг следует размещать на расстоянии не более 2 м от места размещения человека, оказывающего услугу (при отсутствии физической преграды - прозрачного экрана, перегородки и т.д.), или источника звука, или оборудовать системой обеспечения разборчивости звуковой информации.

Площадь помещения для индивидуального приема посетителей, также доступного для инвалидов, должна быть 12 м², а на два рабочих места - 18 м². В помещениях или зонах приема или обслуживания посетителей на несколько мест, доступных для инвалидов, должно быть одно место или несколько мест, скомпонованных в общую зону.

На каждом этаже, где ожидают посетители, следует предусматривать зоны отдыха на два-три места, в том числе для инвалидов на креслах-колясках. При большой длине этажа зоны отдыха следует предусматривать через 25 - 30 м.».

1.2.16. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом семнадцатым следующего содержания:

**«Требования, в том числе особенности
предоставления государственной услуги по экстерриториальному
принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по
экстерриториальному принципу), а также случаи и порядок
предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном)
режиме (в случае, если государственная услуга предоставляется в
упреждающем (проактивном) режиме)**

2.47. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в любой орган социальной защиты населения или МФЦ при наличии соглашения. Зарегистрированное обращение направляется в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

2.48. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме предусмотрено для ветеранов труда, при условии назначения ежемесячной денежной выплаты со дня достижения ими возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, независимо от прекращения трудовой деятельности, а также соответствия положениям пункта 1.5 настоящего Регламента.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется органами социальной защиты населения со дня достижения ветеранами труда возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин,

независимо от прекращения ими трудовой деятельности, в случае, если у органов социальной защиты населения имеются сведения об отнесении гражданина к категории ветерана труда, при условии согласия на предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (далее — согласие).

Центр социальных выплат ежемесячно проверяет наличие в единой республиканской базе данных ГИС РС (Я) «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее — АС АСП») сведений о гражданах, имеющих признак учета «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Саха (Якутия)» и достигающих возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин в следующем месяце.

При отсутствии согласия орган социальной защиты населения в день создания проактивного обращения уведомляет ветерана труда о необходимости подачи согласия на предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

При приеме согласия специалист, ответственный за прием согласия, выполняет следующие действия:

- рассмотрение согласия гражданина;
- внесение сведений и/или их актуализацию в АС «АСП» в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения согласия;
- проведение мероприятий, направленных на выявление обстоятельств, являющихся основанием для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в том числе направление межведомственных запросов с целью определения права на получение мер социальной поддержки.

При наличии согласия орган социальной защиты населения создает в ГИС АС «АСП» проактивные обращения на предоставление государственной услуги.

Орган социальной защиты населения при поступлении проактивных обращений ветеранов труда принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в установленном порядке, предусмотренном в подразделе «Рассмотрение и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.2.17. Пункт 3.5 дополнить абзацами вторым, третьим и четвертым следующего содержания:

«При установлении специалистом органа социальной защиты населения факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, неполного комплекта документов (копий документов, сведений), указанных в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего Регламента, не позднее 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости доработки заявления о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, представления документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты населения представляет доработанное заявление, документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.14 и 2.15 настоящего Регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) документов (сведений).».

1.2.18. В пункте 3.14:

1) в абзаце шестом слова «в абзаце втором пункта 2.17» заменить словами «в пункте 2.16»;

2) в абзаце шестнадцатом после слова «5 дней» дополнить словами «- без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и 48 часов - с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия».

1.2.19. В пункте 3.34 слова «вручение (выдача) Заявителю результата» заменить словами «подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении».

1.2.20. В абзаце втором пункта 3.35 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней – при назначении или об отказе в назначении ЕДК и до 15 рабочих дней - при перерасчете ЕДК или об отказе в перерасчете ЕДК.».

1.2.21. В пункте 3.37 слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «Центра социальных выплат».

1.2.22. Пункты 3.40-3.43 признать утратившими силу.

1.2.23. В пункте 3.44 после слов «за выплату ЕДК,» дополнить словами «согласно графику, утвержденному за выплатной месяц,», слова «не позднее 3 рабочих дней со дня направления заявки в Центр социальных выплат» исключить.

1.2.24. В пункте 3.49 слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «Центра социальных выплат».

1.2.25. Пункты 3.52-3.55 признать утратившими силу.

1.2.26. В пункте 3.56 после слов «перерасчета ЕДК,» дополнить словами «согласно графику, утвержденному за выплатной месяц,», слова «не позднее 3 рабочих дней со дня направления заявки в Центр социальных выплат» исключить.

1.2.27. Пункт 5.4 дополнить подпунктом л) следующего содержания:

«л) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2.28. Абзац четвертый пункта 5.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.10.2021 № 448 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2.29. Дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ, либо РПГУ, либо МФЦ, либо по электронной почте заявителя, по выбору заявителя.».

1.2.30. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2.31. Дополнить приложением № 9 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

3.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

3.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Трубину А.В.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0F109418C94B125D92E47934665ACB7C

Владелец **Волкова Елена Александровна**

Действителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

Е.А. Волкова

Приложение № 1 к приказу
 Министерства труда
 и социального развития
 Республики Саха (Якутия)
 от _____ 2025 г. № _____

Руководителю Управления (Комплексный центр)
 социальной защиты населения и труда при МТиСР
 РС(Я) _____ улусе (районе), городе
 от _____
 (ФИО полностью)

(категория льготника)

Прописан по адресу: _____

Адрес фактического проживания _____

Номер
 телефона _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (сделать отметку в соответствующем квадрате):

назначить ежемесячную денежную компенсацию;

произвести перерасчет ежемесячной денежной компенсации.

Выплату прошу производить:

1. Перечислением на лицевой счет № _____

Наименование банка _____

2. По месту фактического проживания через ФГУП «Почта России», адрес
 проживания: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	Серия, номер документа	Кем и когда выдан	СНИЛС

Граждане, зарегистрированные по месту жительства либо пребывания совместно с заявителем:

N	ФИО	Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия, N документа	Кем и когда выдан	Регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета
1					
2					
3					

Обязуюсь безотлагательно известить Управление (Комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) _____ улуса (района), города о наступлении обстоятельств, влияющих на изменение предоставления меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и влекущих приостановление или прекращение ежемесячной денежной компенсации, в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Даю согласие на удержание излишне выплаченных денежных средств или ошибочно перечисленных денежных средств в случае обнаружения факта мною недостоверных сведений или предоставления мной в установленный срок сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера, приостановлению или прекращению денежной выплаты.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

представитель заявителя:

(реквизиты документа, подтверждающий полномочия представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Расписка-уведомление
Заявление и полный комплект документов гражданки(на)

зарегистрированы.

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение № 2 к приказу
 Министерства труда
 и социального развития
 Республики Саха (Якутия)
 от _____ 2025 г. № _____

Приложение N 9
 к Административному регламенту
 Министерства труда
 и социального развития
 Республики Саха (Якутия)
 по предоставлению государственной услуги
 по назначению и выплате
 ежемесячной денежной компенсации
 на оплату жилого помещения
 и коммунальных услуг

Кому _____
 (Ф.И.О.)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ <*>
 о приостановлении в рассмотрении обращения

Уважаемый(ая) _____!

от _____ N _____

ГКУ РС(Я) "Управление (Комплексный центр) социальной защиты населения и труда
 при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)"

рассмотрев Ваше заявление и приложенные к нему документы, уведомляет о
 приостановлении в рассмотрении обращения ввиду необходимости предоставления
 доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов,
 сведений) (нужное подчеркнуть):

(недостающие документы, сведения)

Сообщаем, что принятие решения о предоставлении (отказе) в назначении выплаты
 (перерасчета) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и
 коммунальных услуг будет возобновлено после предоставления доработанного
 заявления, полного пакета документов (копий документов, сведений) (нужное
 подчеркнуть).

Подпись специалиста _____

Фамилия, инициалы имени, отчества

контактный телефон _____

Дата			Подпись заявителя

».