



П Р И К А З

16.12.2025 № 250

г. Якутск

Об учреждении ведомственных наград Управления ЗАГС РС(Я)

В соответствии с пунктами 3.26, 5.7. Положения об Управлении записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия), утвержденного Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 6 декабря 2014 г. №441, в целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих, работников и коллективов Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия), а также граждан и организаций, внесших значимый вклад в решение возложенных на Управление ЗАГС РС(Я) задач, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень ведомственных наград Управления ЗАГС РС(Я), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о нагрудном знаке «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)», согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. Положение о Почетной грамоте Управления ЗАГС РС(Я), согласно приложению №3 к настоящему приказу;

1.4. Положение о Благодарности Управления ЗАГС РС(Я), согласно приложению №4 к настоящему приказу;

1.5. Формы ходатайств о награждении Почетной грамотой Управления ЗАГС РС(Я) и объявлении Благодарности Управления ЗАГС РС(Я), согласно приложению №5 к настоящему приказу.

2. Установить, что сведения о награждении Нагрудным знаком «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)», Почетной грамотой Управления ЗАГС РС(Я) и Благодарностью Управления ЗАГС РС(Я) вносятся в личные дела и трудовые книжки государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС РС(Я).

3. Отделу государственной гражданской службы, документоведения и правового обеспечения (Ефремова М.А.):

3.1. обеспечить внесение представлений руководителю Управления ЗАГС РС(Я) о награждении государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС РС(Я) ведомственными наградами в срок не позднее 1 мая текущего года.

3.2. обеспечить своевременное изготовление (приобретение) ведомственных наград, осуществлять подготовку приказов Управления ЗАГС РС(Я) о награждении;

3.3. организовать работу по учету и выдаче ведомственных наград, методическому руководству по оформлению наградных документов;

3.4. вносить в личные дела и трудовые книжки государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС РС(Я) сведения о награждении Нагрудным знаком «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)», Почетной грамотой Управления ЗАГС РС(Я), Благодарностью Управления ЗАГС РС(Я);

3.5. не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации и официального опубликования в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия);

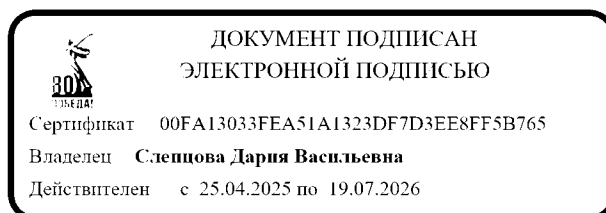
3.6. обеспечить размещение настоящего приказа после его официального опубликования на официальном сайте Управления ЗАГС РС(Я);

3.7. ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС РС (Я).

4. Руководителям отделов Управления ЗАГС РС(Я) по улусам (районам и г. Якутску ежегодно вносить на имя руководителя Управления ЗАГС РС(Я) представления к награждению ведомственными наградами на государственных гражданских служащих структурных подразделений в срок не позднее 01 апреля текущего года с приложением характеристик.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления ЗАГС РС(Я) Савельева Е.В.

Руководитель



Д.В. Слепцова

**Перечень
ведомственных наград Управления ЗАГС РС(Я)**

1. Нагрудный знак «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)»;
2. Почетная грамота Управления ЗАГС РС(Я);
3. Благодарность Управления ЗАГС РС(Я).

**Положение
о нагрудном знаке «За вклад в развитие органов ЗАГС
Республики Саха (Якутия)»**

1. Нагрудным знаком «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)» награждаются:

- лица, проработавшие не менее 10 лет в органах ЗАГС, органах местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и осуществляющие государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния за многолетнюю работу, добросовестное и успешное исполнение своих обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;

- иные лица, внесшие значительный вклад в развитие и совершенствование деятельности по регистрации актов гражданского состояния.

2. Решение о награждении нагрудным знаком «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)» принимается комиссией по наградам Управления ЗАГС РС (Я).

3. Нагрудный знак «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)» от имени Управления ЗАГС РС (Я) вручается в торжественной обстановке руководством Управления ЗАГС РС (Я), или, другими должностными лицами по их поручению.

4. Лицам, награжденным нагрудным знаком «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)», вручается удостоверение установленного образца, подтверждающее право на ношение знака согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

6. Награждение знаком может быть произведено только один раз. В случае утраты знака отличия или удостоверения к нему награжденному выдается архивная справка, подтверждающая его награждение.

7. Лица, награжденные нагрудным знаком «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)» включаются в Золотую книгу Почета органов ЗАГС Республики Саха (Якутия). Положение о Золотой книге Почета органов ЗАГС Республики Саха (Якутия) утверждается отдельным приказом Управления ЗАГС РС(Я).

8. Организация работы по подготовке необходимых материалов для награждения знаком «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)» и персональный учет награжденных возлагаются на кадровую службу Управления ЗАГС РС (Я).

9. Бланки удостоверений и нагрудные знаки хранятся и учитываются на правах документов строгой отчетности.

**Порядок награждения нагрудным знаком
«За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)»**

10. Рассмотрение ходатайств о награждении нагрудным знаком осуществляется Комиссией по наградам Управления ЗАГС РС(Я) по мере необходимости.

Положение о Комиссии по наградам Управления ЗАГС РС(Я) утверждается отдельным приказом Управления ЗАГС РС(Я).

11. Ходатайство о награждении нагрудным знаком оформляется на наградном листе по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Наградной лист подписывается должностным лицом, вносящим ходатайство. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги.

12. Ходатайства о награждении нагрудным знаком вносятся в Управление ЗАГС РС (Я):

12.1. руководителем Управления ЗАГС РС (Я) – на заместителей руководителя Управления ЗАГС РС (Я) и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие и совершенствование деятельности по регистрации актов гражданского состояния;

12.2. заместителями руководителя Управления ЗАГС РС (Я) – на государственных гражданских служащих и работников аппарата Управления ЗАГС РС (Я);

12.3. кураторами – на руководителей и специалистов отделов Управления ЗАГС РС (Я) по улусам (районам) и городу Якутску;

13. руководителями отделов Управления ЗАГС РС (Я) по улусам (районам) и городу Якутску – на специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния и глав администраций муниципальных образований городских и сельских поселений муниципального улуса (района), городских округов «поселок Жатай» и «город Якутск».

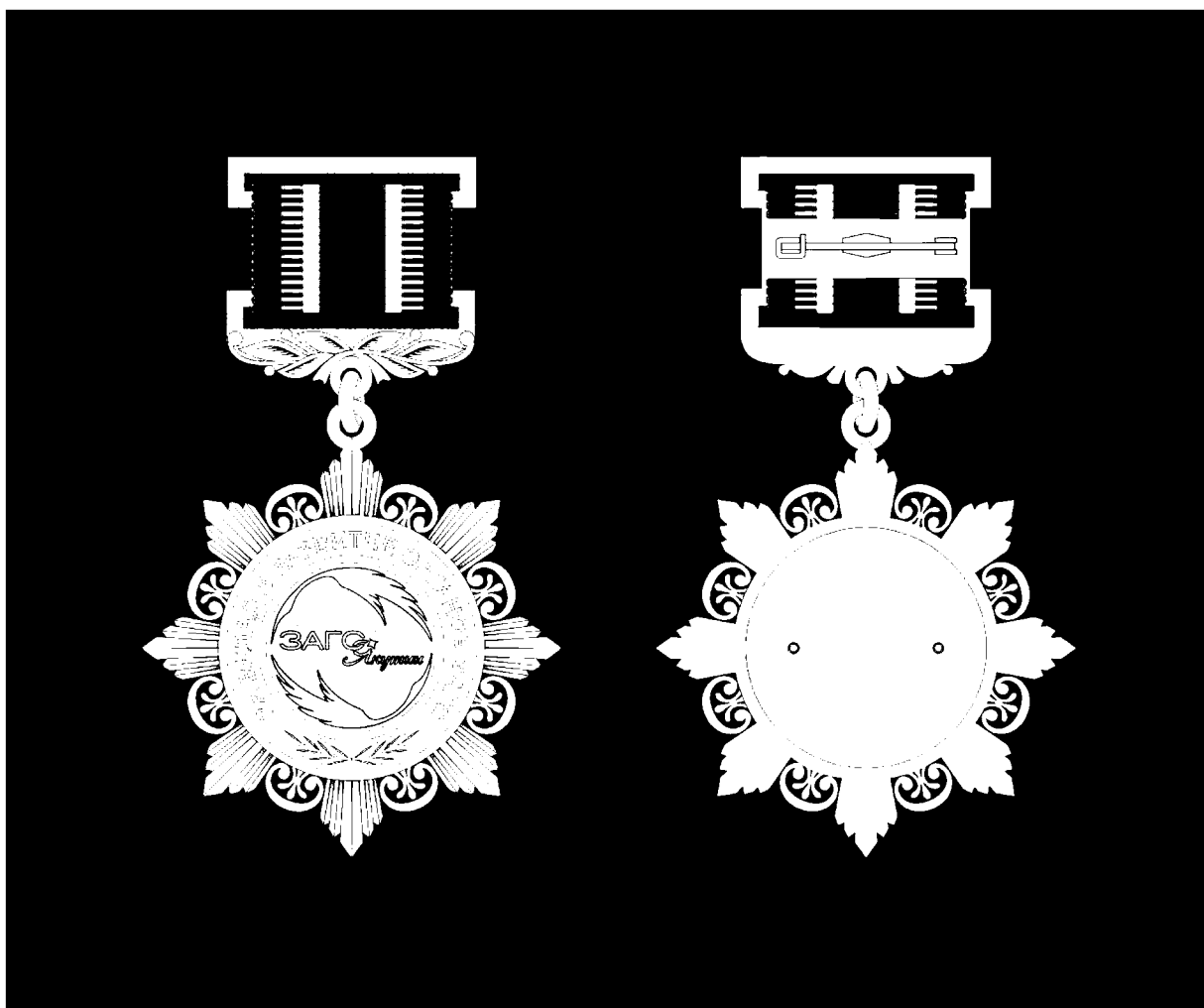
**Описание нагрудного знака «За вклад в развитие органов ЗАГС
Республики Саха (Якутия)»**

14. Нагрудный знак Управления ЗАГС РС(Я) «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)» (далее - знак) изготовлен из нейзильбера. Имеет форму восьмиконечной звезды с расширяющимися к концу лучами. Лучи звезды ограненные, позолоченные, расстояние между противоположными концами лучей 42 мм. Между лучами - серебряные лировидные узоры.

В центре звезды - серебряный медальон диаметром 26,5 мм с выпуклым бортиком. В поле медальона: по окружности надпись на белой эмали: «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОРГАНОВ ЗАГС», надпись снизу сопровождается лавровыми венками. По центру медальона - логотип Управления ЗАГС РС(Я). Все изображения и надписи на знаке рельефные, позолоченные.

15. Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной планкой размером 20X25 мм, обтянутой муаровой лентой сине-серого цвета с тремя разноцветными продольными полосками по краям. Ширина ленты - 20 мм, ширина зеленой полоски - 3 мм, красной - 2 мм и белой - 1,5 мм, сине-серой - 7 мм. Нижнее основание планки с лавровым венком.

**Рисунок
нагрудного знака «За вклад в развитие органов ЗАГС
Республики Саха (Якутия)»**



Приложение №1
к Положению о нагрудном знаке
«За вклад в развитие органов ЗАГС
Республики Саха (Якутия)»

Описание
бланка удостоверения к нагрудному знаку «За вклад в развитие
органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)»

1. Бланк удостоверения к нагрудному знаку «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)» изготавливается из плотного картона, обтянутого искусственной кожей бордового цвета, и представляет собой книжку размером 105x152 мм в развернутом виде.

2. На лицевой стороне обложки горячим тиснением золотой фольгой нанесено изображение Государственного герба Российской Федерации.

3. Ниже под государственным гербом Российской Федерации горячим тиснением золотой фольгой нанесена надпись: «УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)», «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ», «За вклад в развитие органов записи актов гражданского состояния Республики Саха (Якутия)».

4. На первом листе разворота располагается цветное изображение нагрудного знака «За вклад в развитие органов ЗАГС Республики Саха (Якутия)».

5. На втором листе разворота в верхней части располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись «Приказом Управления ЗАГС РС (Я)», ниже - надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Далее располагаются надпись «Руководитель Управления ЗАГС РС (Я)» и место печати.

Приложение №2
к Положению о нагрудном знаке
«За вклад в развитие органов ЗАГС
Республики Саха (Якутия)»

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА(ЯКУТИЯ)**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения _____
(наименование нагрудного знака)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации, структурного подразделения)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город,
район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами
награжден и даты награждения _____

9. Стаж работы в системе органов ЗАГС РС (Я) _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована

(указать должность и Ф.И.О. лица, внесшего ходатайство)

Кандидатура _____ утверждена (не утверждена)

решением комиссии по наградам _____

(подчеркнуть нужное, указать номер и дату протокола)

Должностное лицо

Председатель комиссии по наградам

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

Положение о Почетной грамоте Управления ЗАГС РС(Я)

I. Общие положения

1. Почетная грамота Управления ЗАГС РС(Я) (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Управления ЗАГС РС(Я).

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. государственные гражданские служащие Управления ЗАГС РС(Я) и работники органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, за значительный вклад в становление и развитие системы органов ЗАГС Республики Саха (Якутия), высокие трудовые достижения, добросовестную и безупречную работу в органах ЗАГС республики, высокое профессиональное мастерство, успешное и эффективное исполнение должностных обязанностей, имеющие стаж работы в системе органов ЗАГС не менее 2 лет.

2.2. иные лица, внесшие значительный вклад в решение возложенных на Управление ЗАГС задач.

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Управления ЗАГС.

4. Почетная грамота от имени Управления ЗАГС вручается в торжественной обстановке руководителем Управления ЗАГС или иными должностными лицами по его поручению.

5. Организация работы по подготовке необходимых материалов для награждения Почетной грамотой и персональный учет награжденных возлагаются на кадровую службу Управления ЗАГС.

6. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личные дела и трудовые книжки государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС.

7. В случае утраты или повреждения дубликат Почетной грамоты не выдается.

II. Порядок награждения Почетной грамотой

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подписывается должностным лицом, вносящим ходатайство в соответствии с формой, утвержденной приложением №5 к настоящему приказу. В характеристике награждаемого должны быть отражены его конкретные заслуги.

9. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся на имя руководителя Управления ЗАГС РС(Я):

9.1. руководителем Управления ЗАГС – на заместителей руководителя Управления ЗАГС и иных лиц, внесших значительный вклад в решение возложенных на Управление ЗАГС задач;

9.2. заместителями руководителя Управления ЗАГС, руководителями отделов аппарата – на государственных гражданских служащих и работников аппарата Управления ЗАГС;

9.3. кураторами – на руководителей и специалистов отделов Управления ЗАГС по улусам (районам) и городу Якутску;

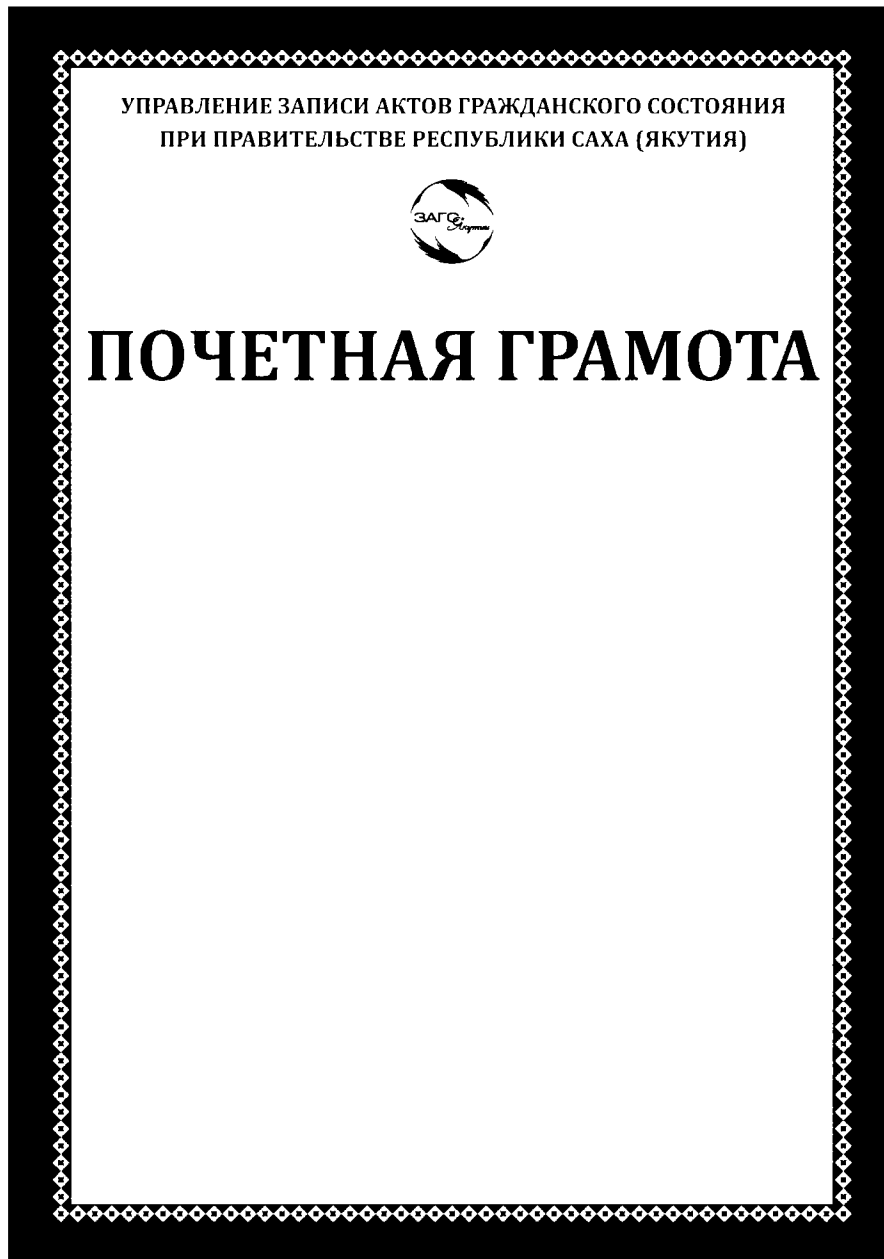
9.4. руководителями отделов Управления ЗАГС по улусам (районам) и городу Якутску – на специалистов соответствующих отделов, органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, и глав администраций муниципальных образований городских и сельских поселений соответствующего муниципального улуса (района), городского округа «поселок Жатай».

10. Повторное представление к награждению Почетной грамотой за новые заслуги и достижения возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о почетной грамоте
Управления ЗАГС РС(Я)

Образец
почетной Грамоты Управления ЗАГС РС(Я)
(размер 210 x 297 мм.)



Положение о Благодарности Управления ЗАГС РС(Я)

I. Общие положения

1. Благодарность Управления ЗАГС РС(Я) является ведомственной наградой Управления ЗАГС РС(Я). Благодарность Управления ЗАГС РС(Я) является персональной и коллективной формой поощрения за успешное исполнение должностных обязанностей, высокие показатели в служебной и трудовой деятельности.

2. Благодарность Управления ЗАГС РС(Я) объявляется гражданским служащим и работникам Управления ЗАГС, отделам Управления ЗАГС РС(Я), а также иным гражданам и коллективам предприятий, организаций, общественных объединений, представителям иных сфер деятельности, активно участвующим или оказывающим содействие в решении задач, поставленных перед Управлением ЗАГС РС(Я) и способствующим формированию позитивного имиджа органов ЗАГС Республики Саха (Якутия).

3. Благодарность от имени Управления ЗАГС РС(Я) вручается в торжественной обстановке руководителем Управления ЗАГС РС(Я) или иными должностными лицами по его поручению.

4. Организация работы по подготовке необходимых материалов для награждения Благодарностью Управления ЗАГС РС(Я) и персональный учет награжденных возлагаются на кадровую службу Управления ЗАГС РС(Я).

5. В случае утраты или повреждения дубликат Благодарности Управления ЗАГС РС(Я) не выдается.

II. Порядок награждения Благодарностью Управления ЗАГС РС(Я)

6. Ходатайство об объявлении Благодарности Управления ЗАГС РС(Я) подписывается должностным лицом, вносящим ходатайство в соответствии с формой, утвержденной приложением №5 к настоящему приказу. В характеристике награждаемого должны быть отражены его конкретные заслуги.

7. Ходатайства об объявлении Благодарности Управления ЗАГС РС(Я) вносятся на имя руководителя Управления ЗАГС РС(Я) заместителями руководителя Управления ЗАГС РС(Я), руководителями отделов аппарата Управления ЗАГС РС(Я) и отделов Управления ЗАГС РС(Я) по улусам (районам) и г. Якутску.

8. Ходатайства об объявлении Благодарности Управления ЗАГС РС(Я), по поручению руководителя Управления ЗАГС РС(Я), рассматриваются и оформляются кадровой службой Управления ЗАГС РС(Я).


Решение о награждении Благодарностью Управления ЗАГС РС(Я) оформляется приказом Управления ЗАГС РС(Я).

9. К награждению Благодарностью Управления ЗАГС РС(Я) представляются государственные гражданские служащие и работники Управления ЗАГС, имеющие стаж работы в системе органов ЗАГС не менее 1 года.

10. Образец бланка Благодарности Управления ЗАГС РС(Я) приведен в приложении к настоящему Положению.

Образец
Благодарности Управления ЗАГС РС(Я)
(размер 210 x 297 мм.)

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



БЛАГОДАРНОСТЬ

ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ИЛИ
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город,
район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами
награжден и даты награждения _____

9. Стаж работы в системе органов ЗАГС РС (Я) _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована

_____ (указать должность и Ф.И.О. лица, внесшего ходатайство)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., подпись)

**ХОДАТАЙСТВО
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ЗАГС ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ОТДЕЛАМ, КОЛЛЕКТИВАМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Полное наименование отдела, коллектива, организации в соответствии с уставными или учредительными документами _____

2. Организационно-правовая форма, основные виды деятельности _____

3. Дата образования коллектива, организации _____

4. Адрес места нахождения _____

5. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

6. Какие государственные, республиканские, районные, ведомственные (отраслевые), награды имеются и даты награждения _____

5. Укажите конкретные заслуги представляемого к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована

(указать должность и Ф.И.О. лица, внесшего ходатайство)

« ____ » _____ 20__ г.

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., подпись)