



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 сентября 2025 г. № 371

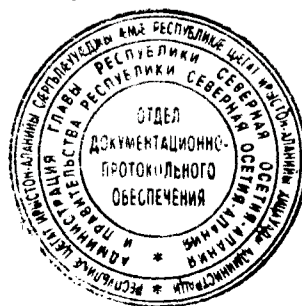
г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 339 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 2 февраля 2016 года № 24 «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Республики Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 339 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 23 сентября 2025 г. № 371

ИЗМЕНЕНИЯ
в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания
от 29 сентября 2021 года № 339 «Об утверждении Положения
о региональном государственном контроле (надзоре) за применением
цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно
необходимых и важнейших лекарственных препаратов»

В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденном постановлением:

1) пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируруемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.»;

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Профилактический визит.

Профилактические визиты проводятся должностными лицами Службы в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3.7.1. Обязательный профилактический визит.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обеспечения проведения профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов.

В уведомлении указываются:

полное наименование юридического лица - контролируемого лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя-контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

наименование Службы и осуществляемый ею вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы специалиста, которому поручается проведение профилактического визита;

предполагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи).

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Службы.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По результатам профилактического визита государственные гражданские служащие Службы, его проводившие, составляют и подписывают акт, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

полное наименование юридического лица - контролируемого лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы специалиста Службы, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе специалистом).

В один акт о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Служба рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного

(надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Служба в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.»;

3) подпункт 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Службы, ее должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие (далее - контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия): выездное обследование.»

4) подпункт 4.1.3 пункта 4.1 признать утратившим силу;

5) подпункт 4.1.5 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внепланового контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

6) пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования может осуществляться следующее контрольное (надзорное) действие - осмотр.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено

Федеральным законом № 61-ФЗ.

План проведения выездных обследований формируется Службой в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

Контрольные (надзорные) действия, совершаемые в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, проводятся должностными лицами Службы в соответствии со статьями 76, 79, 80, 84 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

7) пункты 5.5 и 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решение Службы, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. Служба при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.6.1. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц Службы рассматривается ее руководителем в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.6.2. Жалоба контролируемого лица на решение должностных лиц Службы об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается ее руководителем в срок не более 5 рабочих дней.».
