



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 октября 2025 г. № 409

г. Владикавказ

**Об утверждении правил предоставления
грантов «Агромотиватор»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2024 года № 1893 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов «Агромотиватор».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 21 октября 2025 г. № 409

ПРАВИЛА
предоставления грантов «Агромотиватор»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления грантов «Агромотиватор» из средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на указанные цели законом Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия - Алания на текущий финансовый год и плановый период, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и субсидия из федерального бюджета, предоставленная республиканскому бюджету Республики Северная Осетия-Алания на реализацию государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 года № 392 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2025 годы» (далее - Государственная программа, республиканский бюджет).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

«заявитель» - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также

принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Северная Осетия-Алания, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом, не является получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы.

К понятию заявитель также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«конкурсная комиссия для предоставления грантов на развитие семейных ферм, на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, «Агростартап», «Агромотиватор» и «Агропрогресс» - коллегиальный орган, созданный

в целях конкурсного отбора проектов грантополучателей проектов «Агростартап», «Агромотиватор» и «Агропрогресс», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее - конкурсная комиссия, конкурс);

«место реализации проекта создания и (или) развития хозяйства» - сельские территории или сельские агломерации, на которых планируется реализация проекта создания и (или) развития хозяйства (далее - место реализации проекта);

«план расходов» - документ, представляемый в конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство), в котором указываются наименование приобретаемого имущества, количество, цена, источник финансирования, уровень софинансирования за счет собственных средств;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект» - документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной приказом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию не позднее срока использования гранта «Агромотиватор» не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Северная Осетия-Алания определяется приказом Министерства;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений,

муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа г. Владикавказ), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа г. Владикавказ). Перечень сельских территорий на территории Республики Северная Осетия-Алания определяется приказом Министерства;

«собственные средства» - денежные средства заявителя, необходимые для финансового обеспечения затрат, указанных в плане расходов.

3. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

4. Грант «Агромотиватор» перечисляется на расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации, с которой заключено соглашение о порядке обслуживания (далее соответственно - расчетный счет, кредитная организация).

Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта.

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение в конкурсную комиссию представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект конкурсной комиссией не рассматривается.

5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», определяется приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта «Агромотиватор».

6. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта.

7. Не допускается:

приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор»;

финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки;

получение гранта «Агромотиватор» крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы;

оплата расходов, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов и полуприцепов, бывших в употреблении;

оплата работ (услуг) по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами КФХ;

приобретение грантополучателем - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

8. Имущество, приобретенное за счет гранта должно располагаться по месту реализации проекта. Изменение места реализации проекта и (или) перемещение имущества, приобретенного за счет гранта, допускается только по согласованию с конкурсной комиссией.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

В случае наступления обстоятельств, которые не были признаны конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы, имущество, приобретенное за счет гранта и собственных средств, подлежит восстановлению в течение 12 месяцев с даты отчуждения имущества за счет собственных средств.

В случае признания конкурсной комиссией обстоятельств отчуждения имущества обстоятельствами непреодолимой силы имущество, приобретенное за счет гранта и собственных средств, не подлежит восстановлению.

9. Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, является Министерство.

10. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

II. Условия предоставления грантов

12. Для участия в конкурсе заявитель должен на дату подачи заявки соответствовать следующим требованиям:

1) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап»;

2) имеет бизнес-план;

3) имеет план расходов;

4) имеет на расчетном счете и (или) лицевом счете не менее 10 процентов собственных средств стоимости проекта;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 рублей;

6) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

10) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) имеет на праве собственности или ином праве пользования на срок не менее 3 лет:

объект капитального строительства, права на который оформлены в порядке, установленном законодательством, предназначенный для разведения крупного рогатого скота молочного направления, коз молочного направления, птицы, для реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

объект строительства (строение, сооружение) и (или) земельный участок, права на который оформлены в порядке, установленном законодательством, и (или) земельный участок, права на который оформлены в порядке, установленном законодательством, на срок 3 года с последующей пролонгацией, предназначенные для разведения крупного рогатого скота мясного направления;

земельный участок, права на который оформлены в порядке, установленном законодательством, и (или) земельный участок, права на

который оформлены в порядке, установленном законодательством, на срок 3 года с последующей пролонгацией, предназначенные для содержания пчелосемей, табунных лошадей, овец и яков, для строительства объектов, зданий, помещений и сооружений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

рыбоводный участок, и (или) объект капитального строительства, и (или) земельный участок, права на которые оформлены в порядке, установленном законодательством, предназначенные для содержания и выращивания товарной рыбы;

объект капитального строительства и (или) земельный участок, права на который оформлены в порядке, установленном законодательством, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Вид разрешенного использования земельного участка и (или) рыбоводного участка должен соответствовать направлению деятельности, указанному в проекте создания и (или) развития хозяйства;

12) имеет право пользования поверхностными водными объектами (для заявителей, планирующих реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства для содержания и выращивания товарной рыбы);

13) дает согласие на осуществление в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашения;

14) дает согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

13. При условии получения гранта заявитель обязуется:

1) создать не менее 1 нового постоянного рабочего места в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 3 лет с даты их создания;

2) обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор».

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

3) осуществлять деятельность по месту реализации проекта в течение не менее 3 лет с даты получения гранта;

4) состоять в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц не менее 3 лет с даты получения гранта.

В процессе реализации проекта в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» допускается смена индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и грантополучателем;

5) представлять отчетность в порядке, сроки и по формам, установленным в пункте 68 настоящих Правил;

6) состоять в реестре хозяйствующих субъектов в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (компонент «Меркурий»), а также соблюдать требования по маркированию всех видов животных и внесению сведений о них в Федеральную государственную информационную систему «Хорриот».

14. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агромотиватор» в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого были перечислены средства гранта «Агромотиватор», в объеме неиспользованных средств гранта «Агромотиватор», в случае если средства гранта «Агромотиватор» не

использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются уполномоченным органом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в порядке, установленном уполномоченным органом.

В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

III. Порядок проведения отбора заявок для участия в конкурсе

15. Отбор заявок для участия в конкурсе проводится в целях определения грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Проведение отбора заявок для участия в конкурсе осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

дата размещения объявления о проведения отбора заявок для участия в конкурсе на едином портале;

срок проведения отбора;

дата и время начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе,

при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых к заявителям для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории заявителей, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявителями заявок;

порядок внесения изменений заявителями в заявки;

порядок и сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок заявителям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока их предоставления;

срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания грантополучателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Такие изменения вносятся в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора заявок для участия в конкурсе, установленному настоящим пунктом Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявки в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта Правил;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора заявок.

Объявление об отмене отбора заявок для участия в конкурсе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит сведения о причинах отмены отбора заявок.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора заявок в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

IV. Порядок подачи заявок для участия в конкурсе

16. Обеспечение доступа заявителей к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Для получения гранта заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- 1) паспорт заявителя (все страницы);
- 2) бизнес-план;
- 3) план расходов;
- 4) материалы фотофиксации объекта недвижимости;
- 5) заверенную российской кредитной организацией выписку из расчетного счета и (или) лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие собственных средств в размере, указанном в представленном им плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6) государственный акт, свидетельство и (или) другой документ, удостоверяющий права на землю и выданный заявителю до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (представляются заявителями, права которых на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

7) документ, подтверждающий факт участия гражданина Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенного с военной службы (службы, работы), а также принимавшего в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

22. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора заявок в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора заявок не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

V. Порядок рассмотрения и оценки заявок

24. Министерству и конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет», открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

25. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия,

имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

28. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В указанных целях Министерство запрашивает:

в Федеральной налоговой службе - информацию о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на текущую дату, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

в Управлении ветеринарии Республики Северная Осетия-Алания - информацию об эпизоотическом состоянии объекта недвижимости, используемого для содержания сельскохозяйственных животных;

в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания - документ, подтверждающий право пользования поверхностными водными объектами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил.

29. В целях подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, запрещается требовать от заявителя документы и информацию при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

30. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» предполагается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство осуществляет запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» и устанавливает срок представления участником отбора разъяснения, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

32. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в пункте 31 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом.

33. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией, на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

35. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) представление заявки за пределами сроков, установленных в объявлении о проведении отбора.

36. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со

дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки соответствующей требованиям или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале:

посещает заявителей по месту реализации проекта с целью установления достоверности сведений, содержащихся в представленных заявках на участие в конкурсе;

оценивает заявки, признанные надлежащими.

38. Оценка заявок осуществляется председателем и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» с применением балльной системы на основе критериев оценки заявок, установленных в приложении к настоящим Правилам.

39. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

40. Победителями конкурса признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информация о количестве набранных заявителем баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется каждому заявителю, включенному в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящих Правил, пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных заявителями, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

43. Отбор заявителей признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VI. Порядок предоставления гранта

44. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выполнения обязательств грантополучателя, указанных в абзацах втором и третьем пункта 46 настоящих Правил, подписывает с получателями гранта соглашения о предоставлении гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - типовая форма соглашения) в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», в котором должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в типовой форме соглашения.

45. В целях заключения соглашения с получателем гранта в системе

«Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

46. Получатель гранта обязан:

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора;

осуществить открытие расчетного счета в российской кредитной организации, с которой заключено соглашение о порядке обслуживания;

представить реквизиты расчетного счета в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты открытия указанного расчетного счета;

подписать соглашение в срок, не превышающий 5 рабочих со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» либо направить свои возражения по нему.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Правил, и не направил возражения по проекту соглашения.

47. Министерство может отказаться от заключения соглашения с получателем гранта в случае обнаружения несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 12 и 46 настоящих Правил, установления факта представления получателем гранта недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем гранта по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Правил, отказа получателя гранта от заключения соглашения, неподписания получателем гранта соглашения в срок, определенный абзацем пятым пункта 46 настоящих Правил, Министерство направляет иным получателям гранта, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с получателем гранта, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями грантов, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя гранта от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора заявителей в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора заявителей.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа

получателей гранта от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия получателей гранта, прошедших отбор и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора заявителей, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или, по решению Министерства, может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

48. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, определенной типовой формой дополнительного соглашения, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Результатом предоставления гранта является реализация проектов развития сельского хозяйства участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

50. Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания в течение 3 рабочих дней на основании полученного реестра получателей гранта при наличии предельных объемов финансирования, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляет перечисление средств республиканского бюджета, предназначенных для перечисления субсидий, на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

Министерство в течение 2 рабочих дней после перечисления Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания средств республиканского бюджета, предназначенных для перечисления субсидий, на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, осуществляет перечисление средств республиканского бюджета, предназначенных для перечисления субсидий, на расчетный счет получателя гранта.

VII. Порядок согласования расходования средств гранта

51. Для согласования расходования гранта с расчетного счета получатель гранта направляет в Министерство заявление (в свободной форме) о согласовании расходования гранта с приложением:

копий проектов договоров с поставщиками о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в российской кредитной организации, заверенных получателем гранта;

копий счетов на оплату и (или) спецификаций счетов;

при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы:

копий акта отбора сельскохозяйственных животных и птицы;

копий свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре поставщика сельскохозяйственных животных и птицы (для грантополучателей, планирующих приобретение поголовья племенных сельскохозяйственных животных и птицы).

52. Министерство регистрирует заявление о согласовании расходования гранта в день принятия и в порядке его поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

53. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании расходования гранта:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении ветеринарии Республики Северная Осетия-Алания информацию о регистрации грантополучателя в реестре

хозяйствующих субъектов в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (компонент «Меркурий»), а также информацию о маркировке всех видов животных и внесении сведений о них в Федеральную государственную информационную систему «Хорриот»;

2) рассматривает представленные получателем гранта документы, указанные в пункте 51 настоящих Правил, а также документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие плану расходов;

3) принимает решение о согласовании расходования гранта либо об отказе в согласовании расходования гранта.

В согласовании расходования гранта отказывается в следующих случаях:

несоответствия статей расходования гранта плану расходов;

отсутствия регистрации грантополучателя в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (компонент «Меркурий») и в Федеральной государственной информационной системе «Хорриот»;

непредставления документов, указанных в пункте 51 настоящих Правил;

4) уведомляет о принятом решении грантополучателя письмом, которое вручается лично грантополучателю или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа.

54. Грантополучатель после получения уведомления о согласовании расходования гранта перечисляет собственные средства в размере, указанном в представленном на согласование договоре, и представляет в Министерство копии документов о перечислении собственных средств.

Действие настоящего пункта не распространяется на грантополучателей, у которых собственные средства находятся на расчетном счете в российской кредитной организации, с которой заключено соглашение о порядке обслуживания.

55. Министерство после получения документов, указанных в пункте 54 настоящих Правил, предоставляет грантополучателю лист согласования на перечисление гранта с расчетного счета грантополучателя в соответствии с уровнем софинансирования собственных средств, перечисленных по договору.

56. Операции по списанию средств гранта с расчетного счета грантополучателя осуществляются на основании листа согласования на перечисление гранта с расчетного счета грантополучателя.

57. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную

стоимость.

58. Грантополучатель обязан осуществить учет животных в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

VIII. Порядок согласования получателем гранта изменений в план расходов

59. Внесение изменений в план расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов грантополучатель направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план расходов (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

бизнес-план, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности грантополучателя и уменьшать значение плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта.

60. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 59 настоящих Правил, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота и в течение 2 рабочих дней передает их в конкурсную комиссию.

61. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы, указанные в пункте 59 настоящих Правил, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют условиям и требованиям, установленным приказом Министерства;

меняют направление производственной деятельности грантополучателя и предусматривают уменьшение значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта.

62. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия

конкурсной комиссией решения о согласовании внесения изменений в план расходов уведомляет о принятом решении грантополучателя письмом, которое вручается лично под подпись получателю гранта или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

63. По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном для подписания соглашения о предоставлении гранта, в соответствии с настоящими Правилами.

IX. Порядок согласования грантополучателем изменения места реализации проекта и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта

64. Изменение места реализации проекта и (или) перемещение имущества, приобретенного за счет гранта, подлежат согласованию с конкурсной комиссией.

65. При возникновении необходимости изменения места реализации проекта и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, грантополучатель направляет в Министерство заявление о согласовании изменения места реализации проекта и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость изменения места реализации проекта и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, с указанием кадастрового номера объекта недвижимости и адреса.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления о согласовании изменения места реализации проекта и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, запрашивает в отношении грантополучателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах грантополучателя на объект недвижимости;

информацию об эпизоотическом состоянии объекта недвижимости, используемого для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждением, подведомственным Управлению ветеринарии Республики Северная Осетия-Алания.

Грантополучатель вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении грантополучателем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная грантополучателем выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах

грантополучателя на объект недвижимости, должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о согласовании изменения места реализации проекта и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта грантополучателя.

66. Министерство в течение 2 рабочих дней после регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота заявления о согласовании изменения места реализации проекта грантополучателя и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта (в случае если грантополучатель самостоятельно представил документы, указанные в пункте 65 настоящих Правил), либо в течение 2 рабочих дней после получения документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передает указанные заявление и документы в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные грантополучателем и (или) полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, и принимает решение о согласовании изменения места реализации проекта грантополучателя и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, или об отказе в его изменении и (или) перемещении имущества.

В согласовании изменения места реализации проекта грантополучателя и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, отказывается в случае, если объект недвижимости не расположен на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Северная Осетия-Алания.

67. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце втором пункта 66 настоящих Правил, направляет грантополучателю письмо с указанием информации о принятом решении, которое вручается лично под подпись грантополучателю или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении.

Х. Требование к отчетности

68. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет об эффективности использования гранта «Агромотиватор» в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о достижении показателя результативности предоставления гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные приказом Министерства (за исключением получателей гранта, для которых обязанность по предоставлению указанной отчетности не наступила).

69. Министерство осуществляет проверку представленных получателем гранта отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения.

По результатам проверки отчеты:

принимаются Министерством;

возвращаются на доработку получателю гранта - в случае несоответствия установленной форме.

XI. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

70. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Проверка органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка Министерством осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

71. Грантополучатель обязан вернуть в течение 10 рабочих дней в республиканский бюджет неиспользованный грант и (или) остаток гранта в срок, установленный в пункте 6 настоящих Правил.

72. Министерство вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в республиканский бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

установленных в подпунктах 3 и 4 пункта 13 настоящих Правил, - в полном объеме;

установленных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил, - в объеме выявленных нарушений;

по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, - в объеме выявленных нарушений;

2) при выявлении факта представления недостоверных сведений,

повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме;

3) при выявлении факта расходования гранта не по плану расходов - в объеме выявленных нарушений;

4) при выявлении факта нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта - в объеме выявленных нарушений, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (\Gamma / S) * k$, где:

Γ - размер полученного гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$k = 1 - (T / S)$, где

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

73. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 72 настоящих Правил, грантополучатель обязан произвести возврат гранта или части гранта в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Министерства.

Письменное уведомление вручается лично под подпись грантополучателю или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Министерство отзывает грант или неиспользованный остаток гранта с расчетного счета получателя гранта по истечении 10 рабочих дней, установленных в пункте 71 настоящих Правил для возврата гранта или неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

74. При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления гранта.

75. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 4 пункта 72 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

76. В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, порядка, целей и условий предоставления субсидии,

предусмотренных Правилами и соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, требование о возврате субсидии в республиканский бюджет.

Субсидии подлежат возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства. В случае невозврата субсидии в указанный срок в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления
грантов «Агромотиватор»

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Величина критерия	Вес критерия	Количество баллов
1	Направление деятельности, развиваемое согласно бизнес-плану			
1.1	пчеловодство	10	0,2	2
1.2	коневодство	15		3
1.3	закладка многолетних насаждений	25		5
1.4	рыбоводство	35		7
1.5	овощеводство закрытого грунта, открытого грунта, грибоводство	40		8
1.6	овцеводство, козоводство	45		9
1.7	птицеводство	55		11
1.8	мясное скотоводство	65		13
1.9	молочное скотоводство	75		15
2	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %			
2.1	10%	0	0,2	0
2.2	свыше 10% и до 20% включительно	10		2
2.3	свыше 20% и до 30% включительно	20		4
2.4	свыше 30% и до 40% включительно	30		6
2.5	свыше 40% и до 50% включительно	40		8
2.6	свыше 50%	50		10
3	Доля средств, направляемых на приобретение сельскохозяйственных животных, предназначенных для разведения в молочном или мясном скотоводстве, овцеводстве, птицеводстве, рыбоводстве, пчеловодстве от общей стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства, %			
3.1	менее 50% включительно	25	0,2	5
3.2	свыше 50% и до 75% включительно	35		7
3.3	свыше 75% и до 100% включительно	50		10
4	Доля средств, направляемых на приобретение, строительство, ремонт объектов, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, от общей стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства, % (для овощеводства закрытого грунта, открытого грунта, грибоводства)			
4.1	менее 50% включительно	25	0,2	5
4.2	свыше 50% и до 75% включительно	35		7
4.3	свыше 75% и до 100% включительно	50		10
5	Доля средств, направляемых на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений			
5.1	менее 50% включительно	25	0,2	5
5.2	свыше 50% и до 75% включительно	35		7
5.3	свыше 75% и до 100% включительно	50		10