



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2025 г. № 470

г. Владикавказ

**Об утверждении положения об оплате труда
работников государственного бюджетного учреждения
«Информационное агентство «Иринформ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 г. № 421 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания», Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Информационное агентство «Иринформ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2025 года.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 4 декабря 2025 г. № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
«Информационное агентство «Иринформ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Информационное агентство «Иринформ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Положением о системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 г. № 421 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания»;

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональных стандартов и нормирования труда;

мнения представительного органа работников;

перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

государственных гарантий по оплате труда.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости

от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

4. Оплата труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Формирование фонда оплаты труда

6. Фонд оплаты труда работников Учреждения на год формируется в соответствии с его штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Штатное расписание включает в себя должности работников Учреждения и утверждается его руководителем. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее - ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8. Фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя базовую и стимулирующую части.

8.1. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя:

базовые оклады (ставки);

выплаты компенсационного характера.

8.1.1. Базовые оклады (ставки) работникам Учреждения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ.

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

8.1.2. Выплаты компенсационного характера определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, разработанными с учетом мнения представительного органа работников, и рассчитываются в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем Учреждения, а руководителю Учреждения Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики

Северная Осетия-Алания (далее – Учредитель). Конкретный размер выплаты определяется с учётом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты:

1) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности на срок не более одного года;

2) за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) размер выплаты составляет от 20 до 22 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников;

3) за сверхурочную работу выплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер выплаты составляет от 4 до 7 процентов тарифной ставки (базового оклада (ставки)), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

8.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

1) за наличие государственных наград, почетных званий:

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации» - 2 000,00 рублей;

«Заслуженный журналист Российской Федерации» - 2 000,00 рублей;

«Заслуженный работник культуры Республики Северная Осетия-

Алания» - 1 500,00 рублей;

«Заслуженный журналист Республики Северная Осетия-Алания» - 1 500,00 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника;

2) за стаж работы, выслугу лет:

от 1 до 5 лет - 5 % от оклада (должностного оклада);

от 5 до 10 лет - 15% от оклада (должностного оклада);

от 10 до 15 лет - 20% от оклада (должностного оклада);

свыше 15 лет - 30% от оклада (должностного оклада).

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты. Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты;

3) за интенсивность и высокие результаты работы:

при назначении учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы

Учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение имиджа Учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемые услуги) устанавливается работникам Учреждения сроком на 1 календарный год;

4) за качество выполняемых работ (оказываемых услуг):

выплата устанавливается:

при соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

при соблюдении установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);

при качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

при отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг.

Конкретный размер выплат за качество выполняемых работ определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии с локальными нормативными

актами Учреждения.

8.3. По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии экономии по фонду оплаты труда в целях поощрения работников Учреждения может быть выплачена премия. При премировании работников учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение показателей работы, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

8.4. Критерии оценки качества труда и показатели эффективности деятельности работников Учреждения детализируются, конкретизируются, дополняются и уточняются в локальных нормативных актах Учреждения, коллективном договоре, трудовых договорах, в зависимости от специфики выполняемых работниками должностных обязанностей и степени их участия в достижении результатов труда.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором, трудовыми договорами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и оформляются приказом руководителя Учреждения.

По решению руководителя Учреждения работники могут быть поощрены несколькими видами выплат стимулирующего характера одновременно.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

9. Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке и размерах, определенных трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовой договор дополнительными соглашениями.

10. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенных трудовыми договорами, заключенными между руководителем Учреждения и вышеперечисленными работниками, в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Учреждения. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовые договоры дополнительными соглашениями

11. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера включает в себя базовые оклады (ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в

соответствии с распоряжением Учредителя.

13. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются решением Учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Учреждения.

14. Руководителю Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

15. Премия выплачивается в соответствии с распоряжением Учредителя.

16. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения на 10-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Учреждения.

17. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

IV. Другие вопросы оплаты труда

18. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения и по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих Учреждения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

19. При наличии экономии фонда оплаты труда, а также из внебюджетных источников работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работнику и о ее размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

20. Условия оплаты труда работников Учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством и по согласованию с Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников государственного бюджетного
учреждения «Информационное
агентство «Иринформ»

**Базовые размеры окладов (ставок) работников государственного
бюджетного учреждения «Информационное агентство «Иринформ»**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый размер оклада (ставки), в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
агент рекламный; делопроизводитель; архивариус; кассир; комендант; секретарь-машинист; секретарь-стенографист	1 квалификационный уровень	23 800
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2 квалификационный уровень	24 300
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
администратор; техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам; художник	1 квалификационный уровень	24 300
заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2 квалификационный уровень	24 900
начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3 квалификационный уровень	25 400
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	4 квалификационный уровень	26 200

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
бухгалтер, специалист по закупкам, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог, инженер по научно-технической информации, инженер по ремонту, инженер-энергетик, инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, экономист, юрист-консультант, переводчик; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, специалист по информационным ресурсам	1 квалификационный уровень	26 800
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2 квалификационный уровень	27 300
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3 квалификационный уровень	27 800
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	4 квалификационный уровень	28 300
главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	28 700
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
начальник отдела (наименование отдела)	1 квалификационный уровень	29 700
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, фотооператор, экспедитор печати	1 квалификационный уровень	21 800

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля	1 квалификационный уровень	22 000
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	2 квалификационный уровень	22 500
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	3 квалификационный уровень	23 200
наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4 квалификационный уровень	23 600
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»		
Администратор телевидения	1 квалификационный уровень	26 200
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
Заведующий видеотекой; заведующий фильмотекой; заведующий фонотекой	1 квалификационный уровень	26 600
Главный администратор; помощник генерального директора - художественного руководителя	2 квалификационный уровень	28 000
Ассистент видеооператора; звукоформиратель радиовещания; художник компьютерной графики; электромеханик телевидения (радиовещания)	3 квалификационный уровень	28 300
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
Редактор телевидения (радиовещания)	1 квалификационный уровень	28 500
Корреспондент телевидения (радиовещания); ответственный редактор телевидения (радиовещания); редактор музыкальный телевидения (радиовещания); старший редактор телевидения (радиовещания)	2 квалификационный уровень	28 900

Видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом); комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий редактор телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор; специалист по интернет-маркетингу; дизайнер	3 квалификационный уровень	29 200
Ведущий программы; обозреватель телевидения (радиовещания); продюсер телевизионных и радиопрограмм; редактор-консультант телевидения (радиовещания); редактор-стилист телевидения (радиовещания)	4 квалификационный уровень	29 600
Директор программ (радиотелевизионных); политический обозреватель телевидения (радиовещания); шеф-редактор телевидения (радиовещания)	5 квалификационный уровень	29 800
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
Главный выпускающий редактор; художественный руководитель	1 квалификационный уровень	30 600
Главный режиссер; начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения) начальник продюсерского центра	2 квалификационный уровень	31 200
Главный редактор телевидения (радиовещания) – начальник службы	3 квалификационный уровень	31 500
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
Оператор компьютерного набора	1 квалификационный уровень	23 800
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
Заведующий секретариатом; референт	1 квалификационный уровень	24 900
Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	2 квалификационный уровень	25 400

Корректор; технический редактор	3 квалификационный уровень	26 000
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
Выпускающий редактор (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	1 квалификационный уровень	26 700
Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	2 квалификационный уровень	27 300
Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор 2 категории; редактор-консультант; редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	3 квалификационный уровень	27 800
Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	4 квалификационный уровень	28 300
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
Редактор отдела	1 квалификационный уровень	29 400
Ответственный секретарь	2 квалификационный уровень	31 200
Главный редактор	3 квалификационный уровень	31 500