



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

**У Ы Н А Ф Ф Æ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 декабря 2025 г. № 472

г. Владикавказ

**Об утверждении правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания организациям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания организациям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 октября 2012 года № 354 «О методике расчета стоимости единого социального проездного билета и возмещения затрат по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 декабря 2012 года № 434 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 октября 2012 года № 354».

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия – Алания



Б.Джанаев

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия - Алания  
от 11 декабря 2025 г. № 472

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики**  
**Северная Осетия-Алания организациям, осуществляющим регулярные**  
**перевозки отдельных категорий граждан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом (за исключением такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам, а также городским наземным электрическим транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам, субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания (далее – субсидия, получатели субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан автомобильным транспортом (за исключением такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам, а также городским наземным электрическим транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с действующим законодательством.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению субсидии является Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

6. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в

установленном законодательством порядке в рамках регионального проекта 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы «Социальное развитие Республики Северная Осетия-Алания», на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

## **II. Порядок и условия предоставления субсидии**

7. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

8. Взаимодействие Министерства с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий требованиям (критериям), предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания Министерством (уполномоченным им лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) дата размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидии, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

ж) требования к получателям субсидий, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о

предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия – Алания (далее – соглашение);

- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи получателями субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) срок вскрытия заявок, правила рассмотрения заявок;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядок предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Такие изменения вносятся в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «к» пункта 10 настоящих Правил;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

12. Для предоставления субсидии получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете у получателя субсидии;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Северная Осетия-Алания;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) неполучение получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил;

д) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

е) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Получатель субсидии для участия в отборе в целях получения субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) сведения о реквизитах счета для перечисления субсидии.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, послуживших основанием для начисления субсидии, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок может внести в заявку изменения. В указанных целях он формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки и формирует новую заявку.

16. Получатель субсидии до истечения срока подачи заявок может отозвать ее путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

17. Возврат заявок получателям субсидии не предусмотрен.

18. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование получателей субсидий (для юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый получателем субсидий размер субсидии.

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

21. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на едином портале на основании информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство направляет запрос получателю субсидии с использованием системы «Электронный бюджет». Запрос направляется при необходимости в равной мере всем получателям субсидий.

24. В запросе, указанном в пункте 23 настоящих Правил, Министерство устанавливает срок представления получателем субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

25. Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в

соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 24 настоящих Правил.

26. В случае если получатель субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 23 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом пункта 25 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 36 настоящих Правил.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством, на дату получения результатов проверки, представленных получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

28. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

30. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

31. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

32. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

33. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

Соглашение заключается с получателем субсидии - участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка такого лица признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

34. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

35. Победителями отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерством формируется протокол подведения итогов отбора.

37. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 35 настоящих Правил, по формуле согласно пункту 45 настоящих Правил.

38. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядкам их формирования, установленным пунктом 38 настоящих Правил, с указанием причин внесения таких изменений.

40. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерством об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее, чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Получатели субсидии, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

41. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

42. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 41 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно менять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

43. Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

44. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия являются недополученные доходы, связанные с

осуществлением перевозок граждан автомобильным транспортом (за исключением такси) в муниципальном и межмуниципальном сообщении, а также городским наземным электрическим транспортом по регулируемым и не регулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан.

45. Объем субсидий на компенсацию недополученных доходов по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок за отчетный календарный месяц, определяется по формуле:

$$S_{\text{мес}} = (S_{\text{гор}} \times K_{\text{гор}}) + (S_{\text{меж}} \times K_{\text{меж}}), \text{ где}$$

$S_{\text{мес}}$  – объем субсидии за отчетный календарный месяц;

$S_{\text{гор}}$  - объем субсидий на компенсацию недополученных доходов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с расчётом на 1 маршрут за отчетный календарный месяц;

$K_{\text{гор}}$  – общее количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

$S_{\text{меж}}$  - объем субсидий на компенсацию недополученных доходов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок с расчётом на 1 маршрут за отчетный календарный месяц;

$K_{\text{меж}}$  - общее количество межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Объем субсидий на компенсацию недополученных доходов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с расчётом на 1 маршрут за отчетный календарный месяц, определяется по формуле:

$$S_{\text{гор}} = ((B_{\text{все.мес.}} + B_{\text{год.меж.}}) \times K_{\text{гор}} \times T_{\text{гор}}) / M_{\text{гор}}, \text{ где}$$

$B_{\text{все.мес.}}$  - количество реализованных в текущем месяце ежемесячных ЕСПБ по городу Владикавказу и республике;

$B_{\text{год.меж.}}$  - общее количество реализованных годовых ЕСПБ по республике, включающее реализованные в отчётном календарном месяце, а также реализованные в предшествующие месяцы;

$K_{\text{гор}}$  – среднее количество поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, равное 25 поездкам;

$T_{\text{гор}}$  - тариф на проезд одного пассажира по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, равный 13 руб.;

$M_{\text{гор}}$  – количество муниципальных маршрутов, по которым осуществляется регулярная перевозка льготных категорий граждан.

Объем субсидий в месяц на компенсацию недополученных доходов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок с расчётом на 1 маршрут определяется по формуле:

$$S_{\text{меж}} = ((B_{\text{мес. приг.}} + B_{\text{год.меж.}}) \times K_{\text{меж}} \times (T_{\text{меж}} \times C_{\text{дал}})) / M_{\text{меж}}, \text{ где}$$

$B_{\text{мес.меж.}}$  - количество реализованных в текущем месяце ежемесячных ЕСПБ по республике;

Бгод.меж. - общее количество реализованных годовых ЕСПБ по республике, включающее реализованные в отчётном календарном месяце, а также реализованные в предшествующие месяцы;

Кмеж – среднее количество поездок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, равное 25 поездкам;

Тмеж - тариф на проезд одного пассажира за каждый километр проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, равный 1,3 руб.;

Сдал - средняя дальность поездки одного пассажира по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, равное 32,8 км;

Ммеж – количество межмуниципальных маршрутов, по которым осуществляется регулярная перевозка льготных категорий граждан.

Общий объем субсидий за квартал исчисляется как сумма объемов за каждый месяц квартала.

46. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

47. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

48. В целях заключения соглашения с получателем субсидии на едином портале уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

49. Министерство формирует проект соглашения не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора и направляет его получателю субсидии на электронный адрес, указанный в заявке о предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня направления Министерством на адрес электронной почты получателя субсидии проекта соглашения получатель субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения либо направляет возражения по проекту соглашения и обеспечивает его представление в Министерство.

В случае подписания соглашения уполномоченным лицом к соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 49 настоящих Правил, и не направил возражения по проекту соглашения.

51. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил.

Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный пунктом 49 настоящих Правил, Министерство направляет иным получателям субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с получателем субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

52. При наличии по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

53. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных

победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или, по решению Министерства, может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

54. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

55. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

56. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения, внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон», не противоречащих настоящим Правилам, направленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

57. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, направляет соответствующую информацию получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке о предоставлении субсидии, и осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению;

получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению либо направляет замечания по нему;

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает дополнительное соглашение к соглашению.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

59. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

60. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление регулярных перевозок отдельных категорий граждан.

61. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил.

62. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

### **III. Требования к отчетности**

63. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

64. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения.

65. По результатам проверки отчеты принимаются Министерством либо возвращаются на доработку получателю субсидии - в случае несоответствия установленной форме.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

66. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата использования субсидии.

Проверка Министерством осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством.

Проверка органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также недостижения значений результатов использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия:

а) на основании уведомления Министерства - не позднее 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление Министерства о возврате субсидии вручается лично под подпись получателю субсидии или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, субсидия возвращается в полном объеме.

69. В случае недостижения значений показателя результатов использования субсидии размер возвращаемой субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k) * 0,01, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий, в рублях;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления

субсидии на отчетную дату.

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

70. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

71. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Правилам предоставления субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Северная Осетия-Алания  
организациям, осуществляющим  
регулярные перевозки отдельных  
категорий граждан

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Перевозчика, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания организациям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан, утвержденными постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просим предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан автомобильным транспортом (за исключением такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам

\_\_\_\_\_  
(количество маршрутов)

городским наземным электрическим транспортом

\_\_\_\_\_  
(количество маршрутов)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.