

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

---

---

**П Р И К А З**

от « 25 » декабря 2024 г.

№ 1045

г. Владикавказ

**О порядке присвоения статуса воспитателя-методиста и статуса  
воспитателя-наставника в Республике Северная Осетия-Алания**

Во исполнение Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 29 августа 2024 года № 320 «О дополнительных мерах стимулирования воспитателей, осуществляющих педагогическую деятельность в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания», в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 октября 2024 года № 449 «О правилах назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты воспитателям дошкольных образовательных организаций, которым присвоен статус воспитателя-методиста или воспитателя-наставника» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о присвоении статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника (приложение 1);

Положение об экспертном совете при Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по присвоению статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника (приложение 2);

форму заявления на присвоение статуса воспитателя-методиста (приложение 3);

форму заявления на присвоение статуса воспитателя-наставника (приложение 4);

форму представления на присвоение статуса воспитателя-методиста (приложение 5);

форму представления на присвоение статуса воспитателя-наставника (приложение 6);

форму апелляции (приложение 7).

2. Отделу общего образования и социальной защиты детства (Ревазова):

обеспечить доведение настоящего приказа до сведения заинтересованных лиц;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания ([mon.alania.gov.ru](http://mon.alania.gov.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра А. В. Швецова.

Министр



Э. Алибекова

Администрация Главы РСО-Алания и  
Правительства РСО-Алания  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

25. 12 2024 г.

№ 039.5-24-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о присвоении статуса воспитателя-методиста**  
**и статуса воспитателя-наставника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 29 августа 2024 года № 320 «О дополнительных мерах стимулирования воспитателей, осуществляющих педагогическую деятельность в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются:  
требования, предъявляемые к кандидатам на соискание статуса воспитателя-методиста или статуса воспитателя-наставника;  
порядок и условия присвоения (снятия) статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника.

1.3. Статус воспитателя-методиста или статус воспитателя-наставника присваивается педагогическим работникам, работающим в должности воспитателя (старшего воспитателя), реализующим образовательные программы дошкольного образования в государственных и (или) муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания (далее – воспитатели).

1.4. Цели присвоения статуса:  
создание механизма развития кадрового потенциала региональной системы образования, позволяющего обеспечить готовность педагогических работников к эффективной организации образовательного процесса и повышению качества дошкольного образования;  
поддержка и развитие педагогического корпуса дошкольных образовательных организаций, формирование регионального методического актива.

1.5. Задачи присвоения статуса:  
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;  
повышение эффективности и качества педагогического труда;  
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

## 2. Требования к кандидатам на соискание статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника

2.1. Статус воспитателя-методиста и статус воспитателя-наставника присваивается по результатам отбора.

2.2. На присвоение статуса воспитателя-методиста могут претендовать воспитатели, соответствующие не менее 9 из следующих критериев:

1) опыт руководства муниципальным методическим объединением не менее 1 года;

2) участие за последние 2 года в методических мероприятиях регионального и (или) всероссийского уровня (сведения о выступлениях, о проведённых мастер-классах, открытых занятиях);

3) систематическое участие за последние 2 года в работе методических объединений не ниже муниципального уровня (сведения о выступлениях, о проведённых мастер-классах, открытых занятиях);

4) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях государственными и (или) ведомственными наградами за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);

5) наличие публикаций на муниципальном, региональном и (или) всероссийском уровнях по профессиональной тематике за последние 2 года (обобщение кандидатом педагогического опыта (в том числе в области инклюзивного образования и полилингвальной модели поликультурного образования) и (или) систематическая трансляция в течение последнего года эффективного собственного опыта в освоении новых методик, способов, технологий профессиональной педагогической деятельности в сети Интернет через сайт образовательной организации, личный профессиональный сайт воспитателя или профессиональный блог в социальных сетях, функционирующие не менее 1 года;

6) участие за последние 2 года в качестве члена экспертных групп, жюри и (или) оргкомитета в конкурсах профессионального мастерства регионального и (или) всероссийского уровня, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами; и (или) участие за последние 2 года в работе экспертных комиссий, рабочих групп по профилю деятельности на муниципальном, региональном и (или) всероссийском уровне;

7) наличие за последние 2 года из числа воспитанников призеров и (или) победителей конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований, конференций и прочих состязаний (учитываются мероприятия муниципального, регионального и всероссийского уровня, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного

самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами);

8) наличие статуса лауреата, призера и (или) победителя конкурсов профессионального мастерства, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами;

9) участие за последние 2 года в проектах, грантах, инновационных и (или) стажировочных площадках, учреждённых органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления;

10) наличие стажа педагогической работы не менее 5 лет или наличие высшего педагогического образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»);

11) наличие высшей квалификационной категории.

2.3. На присвоение статуса воспитателя-наставника могут претендовать воспитатели, соответствующие не менее 9 из следующих критериев:

1) наличие за последние 2 года позитивного опыта наставничества не менее чем 3 наставляемыми на уровне образовательной организации или муниципального образования;

2) систематическое руководство за последние 2 года практической подготовкой студентов педагогических направлений;

3) наличие за последние 2 года из числа наставляемых лауреатов, призеров и (или) победителей конкурсов профессионального мастерства, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами;

4) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях государственными и (или) ведомственными наградами за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);

5) наличие статуса лауреата, призера и (или) победителя конкурсов профессионального мастерства, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами;

6) наличие за последние 2 года из числа воспитанников призеров и (или) победителей конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований, конференций и прочих состязаний (учитываются мероприятия муниципального, регионального и всероссийского уровня, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами);

7) систематическая трансляция в течение последнего года эффективного собственного опыта в освоении новых методик, способов,

технологий профессиональной педагогической деятельности в сети Интернет через сайт образовательной организации, личный профессиональный сайт воспитателя или профессиональный блог в социальных сетях, функционирующие не менее 1 года;

8) участие за последние 2 года в качестве члена экспертных групп, жюри и (или) оргкомитета в конкурсах профессионального мастерства регионального и (или) всероссийского уровня, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами; и (или) участие за последние 2 года в работе экспертных комиссий, рабочих групп по профилю деятельности на муниципальном, региональном и (или) всероссийском уровне;

9) участие за последние 2 года в проектах, грантах, инновационных и (или) стажировочных площадках, учреждённых органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления;

10) наличие стажа педагогической работы не менее 5 лет или наличие высшего педагогического образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»);

11) наличие высшей квалификационной категории.

2.3. К отбору на присвоение статуса воспитателя-методиста или статуса воспитателя-наставника не допускаются воспитатели:

имеющие квалификационную категорию «педагог-методист» и претендующие на присвоение статуса воспитателя-методиста;

имеющие квалификационную категорию «педагог-наставник» и претендующие на присвоение статуса воспитателя-наставника;

одновременно претендующие на присвоение статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника;

представившие документы за пределами сроков подачи заявления на участие в отборе;

представившие документы, не соответствующие установленным требованиям;

представившие недостоверные сведения.

### 3. Порядок присвоения статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника

3.1. Кандидат на присвоение статуса воспитателя-методиста или статуса воспитателя-наставника представляет в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) заявление установленной формы о присвоении статуса воспитателя-методиста или воспитателя-наставника в срок с 30 октября по 20 ноября соответствующего календарного года.

3.2. К заявлению кандидата прилагаются:

представление на кандидата по установленной форме, подписанное руководителем дошкольной образовательной организации, в которой кандидат осуществляет трудовую деятельность (далее – работодатель);

копии документов, подтверждающих соответствие кандидата установленным критериям отбора.

Форма заявления и форма представления утверждаются приказом Министерства.

Исправления в представляемых кандидатом документах не допускаются.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в Министерство нарочно или направляются по почте. Поступившие документы передаются в экспертный совет при Министерстве по присвоению статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника (далее – экспертный совет).

Положение об экспертном совете и его состав утверждаются приказом Министерства.

3.4. По результатам рассмотрения поступивших заявлений на соответствие требованиям п. 2.3 настоящего Положения экспертный совет принимает в отношении каждого кандидата одно из следующих решений:

допустить кандидата к отбору на присвоение статуса воспитателя-методиста (или статуса воспитателя-наставника);

отказать кандидату в участии в отборе на присвоение статуса воспитателя-методиста (или статуса воспитателя-наставника).

О принятом экспертным советом решении об отказе кандидат письменно уведомляется в течение 2 рабочих дней любым доступным способом посредством направления педагогическому работнику сообщения на адрес электронной почты и/или номер факса и/или номер в мессенджере типа Сферум, телеграмм.

3.5. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов, допущенных к отбору, экспертный совет принимает в отношении каждого кандидата одно из следующих решений:

кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к статусу воспитателя-методиста (или статусу воспитателя-наставника);

кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к статусу воспитателя-методиста (или статусу воспитателя-наставника).

О принятом экспертным советом решении о несоответствии кандидат письменно уведомляется в течение 2 рабочих дней любым доступным способом посредством направления педагогическому работнику сообщения на адрес электронной почты и/или номер факса и/или номер в мессенджере типа Сферум, телеграмм.

3.6. Решение о присвоении статуса воспитателя-методиста и воспитателя-наставника принимается Министерством на основании протокола заседания экспертного совета посредством издания соответствующего приказа, который доводится до сведения работодателей.

3.7. Статус воспитателя-методиста и воспитателя-наставника присваивается с 1 декабря текущего года и действует по 30 ноября следующего года.

3.8. До истечения годичного срока действия статус воспитателя-методиста и воспитателя-наставника снимается в следующих случаях:

со дня прекращения воспитателем трудовой деятельности в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Республики Северная Осетия-Алания;

со дня прекращения воспитателем (старшим воспитателем) педагогической деятельности по должности воспитателя (старшего воспитателя) (прекращение выплат обеспечивается работодателем);

в случае отказа воспитателя от присвоенного статуса (оформляется приказом Министерства и доводится до сведения работодателя);

со дня установления воспитателю-методисту квалификационной категории «педагог-методист» (оформляется приказом Министерства и доводится до сведения работодателя);

со дня установления воспитателю-наставнику квалификационной категории «педагог-наставник» (оформляется приказом Министерства и доводится до сведения работодателя);

в случае установления экспертным советом факта использования при отборе недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов (оформляется приказом Министерства и доводится до сведения работодателя).

3.9. Денежная выплата воспитателям, которым присвоен статус воспитателя-методиста или воспитателя-наставника, производится работодателем ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании приказа Министерства.

3.10. Кандидат, не согласный с решением экспертного совета, вправе обжаловать его посредством подачи апелляции в экспертный совет или в судебном порядке.

Апелляция может быть подана в течение 2 рабочих дней со дня получения кандидатом уведомления о принятом экспертным советом решении.

Апелляция подлежит рассмотрению экспертным советом в течение 10 дней со дня регистрации апелляции.

Кандидат вправе присутствовать при рассмотрении его апелляции.

Решение по результатам рассмотрения апелляции выносится в отсутствие кандидата.

3.11. Решение экспертного совета может быть изменено по результатам рассмотрения апелляции воспитателя или проведённого экспертным советом разбирательства по фактам необъективного проведения отбора, использования при отборе недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов.

3.12. По результатам рассмотрения апелляции экспертный совет

принимает одно из следующих решений:

удовлетворить апелляцию и изменить обжалованное решение экспертного совета;

отказать в удовлетворении апелляции.

Решение экспертного совета об удовлетворении апелляции является основанием для изменения соответствующего приказа Министерства или для его принятия.

#### 4. Осуществление деятельности педагогов, которым присвоен статус воспитателя-методиста или воспитателя-наставника

4.1. Воспитатель в течение года со дня присвоения ему статуса воспитателя-методиста должен осуществлять деятельность, соответствующую критериям (требованиям), предъявляемым к статусу воспитателя-методиста.

Воспитатель-методист в соответствии со своим статусом:

проводит консультации педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности;

обобщает и организует распространение успешного опыта педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

участвует в заседаниях муниципального и (или) регионального методического совета;

участвует в выстраивании индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства воспитателей;

оказывает методическую помощь воспитателям с низкими результатами обучения.

4.2. Воспитатель в течение года со дня присвоения ему статуса воспитателя-наставника должен осуществлять деятельность, соответствующую критериям (требованиям), предъявляемым к статусу воспитателя-наставника.

Воспитатель-наставник в соответствии со своим статусом:

выявляет профессиональные дефициты педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

проводит обучающие мероприятия для наставляемых лиц, посещает образовательные мероприятия наставляемых лиц;

проводит консультации для наставляемых лиц по вопросам подготовки и осуществления обучающих занятий;

организует и проводит семинары и заседания для наставляемых лиц;

вносит предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности наставляемого, его участию в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;

обеспечивает сопровождение наставляемого лица при подготовке к

участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогического опыта и практики;

участвует в выстраивании индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.3. Воспитатель-методист и воспитатель-наставник имеют право:

вносить руководителю дошкольной образовательной организации предложения о совершенствовании образовательной деятельности;

обращаться к руководителю образовательной организации за информацией и учебно-методической документацией, необходимой для осуществления методической (наставнической) деятельности;

досрочно отказаться от статуса воспитателя-методиста (воспитателя-наставника), направив в Министерство соответствующее письменное заявление.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете при Министерстве образования и науки Республики**  
**Северная Осетия-Алания по присвоению статуса воспитателя-методиста**  
**и статуса воспитателя-наставника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования экспертного совета при Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по присвоению статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника (далее - экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования, утверждённым Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания положением о присвоении статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника, настоящим Положением.

2. Полномочия экспертного совета

2.1. К полномочиям экспертного совета относятся:

приём и рассмотрение заявлений педагогических работников, работающих в должности воспитателя или старшего воспитателя, о присвоении статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника;

принятие решений о допуске кандидата к отбору на присвоение статуса воспитателя-методиста (или статуса воспитателя-наставника) и решений об отказе в участии в отборе на присвоение статуса воспитателя-методиста (или статуса воспитателя-наставника);

принятие решений о соответствии и решений о несоответствии кандидата требованиям, предъявляемым к статусу воспитателя-методиста (или статусу воспитателя-наставника);

принятие решений об изменении ранее принятых решений в случае выявления факта необъективного проведения отбора, использования при отборе недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов.

2.2. Экспертный совет вправе:

запрашивать и получать у структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее –

Министерство), образовательных и иных организаций, необходимые для её работы сведения и документы;

осуществлять проверку достоверности рассматриваемых в ходе отбора документов и сведений, проводить разбирательство по фактам необъективного проведения отбора, использования при отборе недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов (далее по тексту – разбирательство);

привлекать к своей работе экспертов, специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам, в том числе посредством включения таких специалистов, экспертов в состав экспертного совета или создаваемых им рабочих групп.

### 2.3. Экспертный совет обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих проведение отбора;

предоставлять гражданам, органам и организациям на основании письменного запроса сведения и материалы с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 3. Формирование и состав экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется Министерством в количестве не менее 12 и не более 18 человек, его состав утверждается и изменяется приказом Министерства.

В состав экспертного совета включаются представители Министерства, образовательных и иных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В состав экспертного совета не могут входить педагогические работники, занимающие должности воспитателя, старшего воспитателя.

В состав экспертного совета входят председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь и другие члены экспертного совета.

Председатель экспертного совета является представителями Министерства.

Функции секретаря экспертного совета могут быть приказом Министерства возложены на лицо, которое не является членом экспертного совета и не обладает правом голоса при принятии решений экспертным советом.

3.2. В случаях получения заявления педагогического работника о несогласии с решением экспертного совета (далее по тексту - апелляция), проведения разбирательства председатель экспертного совета с учётом направления деятельности указанного педагогического работника вправе при необходимости включать в постоянно действующий состав экспертного совета, утверждённый приказом Министерства, до 3 специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы.

Указанные специалисты становятся членами экспертного совета на период рассмотрения апелляции, проведения разбирательства и участвуют в

работе экспертного совета на общих основаниях.

#### 4. Полномочия членов экспертного совета

##### 4.1. Председатель экспертного совета:

руководит работой экспертного совета;

утверждает своим решением состав специалистов, участвующих в работе экспертного совета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

рассматривает письменные ходатайства о восстановлении срока подачи апелляции, принимает решения о восстановлении пропущенного по уважительной причине срока или об отказе в восстановлении пропущенного срока;

не допускает к принятию решений экспертного совета её членов, имеющих личную заинтересованность в указанных решениях, в целях соблюдения принципа объективности и беспристрастности;

определяет персональный состав членов экспертного совета, рассматривающих апелляцию, проводящих разбирательство.

##### 4.2. Заместитель председателя экспертного совета:

осуществляет функции председателя экспертного совета в случае его отсутствия. При наличии двух и более заместителей функции председателя экспертного совета исполняет старший по должности, а в случае их равенства – старший по возрасту.

##### 4.3. Секретарь экспертного совета:

принимает заявления педагогических работников о присвоении статуса воспитателя-методиста или воспитателя-наставника, апелляции, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, прошитом и пронумерованном. Срок хранения журнала регистрации составляет 3 года;

ведет регистрацию входящих и исходящих документов;

формирует и ведёт электронные реестры данных по присвоению статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника;

оформляет решения председателя экспертного совета о включении в состав экспертного совета, специалистов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, решения, принимаемые по результатам рассмотрения ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляции;

любым доступным способом в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет педагогического работника о принятых экспертным советом решениях об отказе кандидату в участии в отборе на присвоение статуса воспитателя-методиста (или статуса воспитателя-наставника), о несоответствии кандидата требованиям, предъявляемым к статусу воспитателя-методиста (или статусу воспитателя-наставника), о сроке и месте рассмотрения апелляции, о решениях, принятых по результатам рассмотрения апелляции, ходатайства, проведения разбирательства;

обеспечивает ознакомление членов экспертного совета с положением о присвоении статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника, настоящим Положением;

уведомляет членов экспертного совета о дате и времени проведения заседаний, предоставляет членам экспертного совета необходимые сведения и документы;

приглашает заинтересованных лиц на заседания экспертного совета;

готовит проекты приказов Министерства о присвоении или снятии статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника, о внесении изменений в указанные приказы;

обеспечивает доведение в течение 2 рабочих дней приказов Министерства об установлении или снятии статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника до сведения работодателей и иных заинтересованных лиц;

оформляет в течение 2 рабочих дней решения экспертного совета;

обеспечивает сохранность протоколов экспертного совета, журнала регистрации;

консультирует педагогических работников по вопросам организации и проведения отбора;

выдаёт заинтересованным лицам формы документов, используемые при организации и проведении отбора.

4.4. Члены экспертного совета участвуют в подготовке и проведении заседаний экспертного совета, принимают решения по рассматриваемым экспертным советом вопросам посредством голосования.

4.5. Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе с соблюдением принципа объективности и беспристрастности.

Член экспертного совета, имеющий личную заинтересованность (прямую или косвенную), которая влияет или может повлиять на надлежащую, объективную и беспристрастную оценку профессиональной деятельности педагогического работника (конфликт интересов), не может участвовать в отборе, рассмотрении апелляции педагогического работника, проводимом разбирательстве, а его голос не должен учитываться при принятии экспертным советом решений.

## 5. Общий порядок работы экспертного совета

5.1. Основной формой деятельности экспертного совета является заседание. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

5.2. Заседания экспертного совета проводятся в очной или дистанционной форме, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

5.3. Решение экспертного совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При равном количестве голосов решение принимается в пользу педагогического работника.

Педагогический работник не может присутствовать при голосовании экспертного совета.

5.4. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника и прилагаемых к нему документов экспертный совет принимает одно из следующих решений:

допустить кандидата к отбору на присвоение статуса воспитателя-методиста (или статуса воспитателя-наставника);

отказать кандидату в участии в отборе на присвоение статуса воспитателя-методиста (или статуса воспитателя-наставника).

5.5. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов, допущенных к отбору, экспертный совет принимает в отношении каждого кандидата одно из следующих решений:

кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к статусу воспитателя-методиста (или статусу воспитателя-наставника);

кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к статусу воспитателя-методиста (или статусу воспитателя-наставника).

5.6. По результатам рассмотрения апелляции экспертный совет принимает одно из следующих решений:

удовлетворить апелляцию и изменить обжалованное решение;

отказать в удовлетворении апелляции.

Решение экспертного совета об удовлетворении апелляции является основанием для изменения соответствующего приказа Министерства или для его принятия.

5.7. По результатам проведённого разбирательства экспертный совет принимает одно из следующих решений:

признать факт необъективного проведения отбора, использования при отборе недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов;

признать необоснованными сведения/информацию о необъективном проведении отбора, использовании при отборе недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов.

Решение экспертного совета о признании факта необъективного проведения отбора, использования при отборе недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов является основанием для изменения соответствующего приказа Министерства или для его принятия.

5.8. Решение экспертного совета оформляется протоколом. Протокол подписывается членами экспертного совета, участвовавшими в голосовании.

Член экспертного совета, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свою позицию, которая прилагается к протоколу заседания экспертного совета.

---









5. Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных мною документов подтверждаю.

6. К настоящему заявлению прилагаю:

представление работодателя;

копии документов, подтверждающих моё соответствие установленным критериям.

7. Номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_

8. Прошу письменно уведомлять меня о предоставлении дополнительной информации и (или) документов и о принятых в отношении меня решениях экспертного совета посредством направления мне сообщений по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты и/или номер факса и/или номер в мессенджере типа Сферум, телеграмм)

9. Дата написания заявления: \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_





б) наличие за последние 2 года из числа воспитанников призеров и (или) победителей конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований, конференций и прочих состязаний (учитываются мероприятия муниципального, регионального и всероссийского уровня, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами)\*\*:

7) систематическая трансляция в течение последнего года эффективного собственного опыта в освоении новых методик, способов, технологий профессиональной педагогической деятельности в сети Интернет через сайт образовательной организации, личный профессиональный сайт воспитателя или профессиональный блог в социальных сетях, функционирующие не менее 1 года\*\*:

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



3. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением, которое размещено на сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (<http://mon.alania.gov.ru/>).

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на осуществление Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (362040, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина, дом 7, ОГРН: 1051500416417) и сформированным им экспертным советом любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации, в том числе на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании и повышении квалификации или наличии специальных знаний; профессия (специальность); стаж работы, место работы, учебы; адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о профессиональной деятельности. Настоящее согласие действует в течение трёх лет и может быть отозвано ранее этого срока по моему письменному заявлению.

5. Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных мною документов подтверждаю.

6. К настоящему заявлению прилагаю:

представление работодателя;

копии документов, подтверждающих моё соответствие установленным критериям.

7. Номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_

8. Прошу письменно уведомлять меня о предоставлении дополнительной информации и (или) документов и о принятых в отношении меня решениях экспертного совета посредством направления мне сообщений по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес электронной почты и/или номер факса и/или номер в мессенджере типа Сферум, телеграмм)*

9. Дата написания заявления: \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<b>Регистрационный номер*</b>	В экспертный совет при Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по присвоению статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника
<input type="text"/>	<i>(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)</i>
<b>Дата получения представления*</b>	<i>(должность руководителя в образовательной организации)</i>
<input type="text"/>	<i>(полное наименование образовательной организации (согласно её уставу), которую возглавляет руководитель)</i>

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. В соответствии с Положением о присвоении статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение), представляю на рассмотрение экспертного совета настоящее представление о присвоении статуса **«ВОСПИТАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ»**

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

*(наименование занимаемой кандидатом в учреждении должности согласно подразделу 2 раздела I номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225)*

2. К настоящему представлению прилагаю решение

*(указывается дата и номер решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую деятельность)*

Указанное решение согласовано с

*(указывается наименование выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - иного представительного органа (представителя) работников организации, и дата согласования представления)*

*(указываются наименование и реквизиты документа, на основании которого кандидатом выполняется методическая деятельность)*

3. Сообщаю следующие известные мне сведения, характеризующие деятельность кандидата, достоверность которых может быть подтверждена документами, находящимися в распоряжении возглавляемого мною учреждения:

1) опыт руководства муниципальным методическим объединением не менее 1 года:

---

---

---

---

---

Подпись заявителя \_\_\_\_\_





8) наличие статуса лауреата, призера и (или) победителя конкурсов профессионального мастерства, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами:

9) участие за последние 2 года в проектах, грантах, инновационных и (или) стажировочных площадках, учреждённых органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления:

10) наличие стажа педагогической работы не менее 5 лет или наличие высшего педагогического образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»):

11) наличие у кандидата квалификационной категории:

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

4. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением, которое размещено на сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (<http://mon.alania.gov.ru/>).

5. Достоверность указанных в настоящем представлении сведений подтверждаю.

6. Номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Дата написания представления: \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) М.П организации

\_\_\_\_\_   
\* Дата и номер указываются секретарём экспертного совета

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер*	В экспертный совет при Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по присвоению статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника
	<hr/> <i>(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)</i> <hr/> <i>(должность руководителя в образовательной организации)</i> <hr/> <i>(полное наименование образовательной организации (согласно её уставу),</i> <hr/> <i>которую возглавляет руководитель)</i> <hr/> <hr/>
Дата получения ходатайства*	

### ХОДАТАЙСТВО

1. В соответствии с Положением о присвоении статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение), представляю на рассмотрение экспертного совета настоящее представление о присвоении статуса «**ВОСПИТАТЕЛЬ-НАСТАВНИК**»

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

*(наименование занимаемой кандидатом в учреждении должности согласно подразделу 2 раздела 1 номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225)*

2. К настоящему представлению прилагаю решение

*(указывается дата и номер решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего наставническую деятельность)*

Указанное решение согласовано с \_\_\_\_\_

*(указывается наименование выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - иного представительного органа (представителя) работников организации, и дата согласования представления)*

*(указываются наименование и реквизиты документа, на основании которого кандидатом выполняется наставническая деятельность)*

3. Сообщаю следующие известные мне сведения, характеризующие деятельность кандидата, достоверность которых может быть подтверждена документами, находящимися в распоряжении возглавляемого мною учреждения:

1) наличие за последние 2 года позитивного опыта наставничества не менее чем 3 наставляемыми на уровне образовательной организации или муниципального образования:

---

---

---

---

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



5) наличие статуса лауреата, призера и (или) победителя конкурсов профессионального мастерства, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами:

6) наличие за последние 2 года из числа воспитанников призеров и (или) победителей конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований, конференций и прочих состязаний (учитываются мероприятия муниципального, регионального и всероссийского уровней, учредителями которых выступают органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления либо организации, действующие по поручению или в партнёрстве с указанными выше органами):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10) наличие стажа педагогической работы не менее 5 лет или наличие высшего педагогического образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11) наличие у кандидата квалификационной категории:

\_\_\_\_\_

4. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением, которое размещено на сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (<http://mon.alania.gov.ru/>).

5. Достоверность указанных в настоящем представлении сведений подтверждаю.

6. Номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Дата написания представления: \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) М.П организации

\_\_\_\_\_

\* Дата и номер указываются секретарём экспертного совета

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	В экспертный совет при Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по присвоению статуса воспитателя-методиста и статуса воспитателя-наставника
	(фамилия, имя, отчество заявителя)
Дата приема апелляции	(должность заявителя в образовательной организации)
	(полное наименование организации (согласно её уставу), работником которой является заявитель)

### АПЕЛЛЯЦИЯ\*

1. Экспертным советом было рассмотрено моё заявление о присвоении мне статуса:  
\_\_\_\_\_
2. Экспертным советом по моему заявлению было принято решение: \_\_\_\_\_
3. Прошу пересмотреть решение экспертного совета, так как результаты моей профессиональной деятельности были оценены неверно, а именно\*\*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Апелляция подаётся в экспертный совет в течение 2 рабочих дней со дня письменного уведомления заявителя о решении экспертного совета. Пропущенный по уважительной причине срок может быть восстановлен председателем экспертного совета по письменному ходатайству заявителя с приложением документов, подтверждающих уважительность допущенного пропуска. Указанное ходатайство должно прилагаться к апелляции.

\*\* Заявитель в свободной форме излагает обстоятельства, которые послужили основанием для вынесения необъективного решения. Если предоставленного места недостаточно, позиция заявителя может быть изложена на прилагаемых к апелляции листах, каждый из которых подписывается заявителем. К апелляции могут прилагаться документы, подтверждающие доводы заявителя.

4. Рассмотрение моей апелляции прошу провести:  
**БЕЗ МОЕГО ПРИСУТСТВИЯ / ПРИ МОЁМ УЧАСТИИ** (нужное подчеркнуть).

5. Прошу письменно уведомлять меня о сроках и месте рассмотрения апелляции, о решениях, принятых экспертным советом посредством направления мне сообщений по адресу:

(адрес электронной почты и/или номер факса и/или номер в мессенджере типа Сферум, телеграмм)

6. Достоверность указанных мною в апелляции сведений и прилагаемых к ней документов подтверждаю.

7. Номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_

8. Дата написания апелляции \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_