

**КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

«24» 03 2025 г.

г. Владикавказ

№ 22-ф

*Об утверждении Устава Государственного казенного
учреждения «Центр занятости населения
Республики Северная Осетия-Алания»*

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 февраля 2025 года № 50 «О реорганизации государственных казенных учреждений Республики Северная Осетия-Алания в форме слияния» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Устав Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания», прилагаемый к настоящему приказу.

2. Начальнику юридического отдела Шайдаевой И.М. в срок до 20 апреля 2025 года:

согласовать утвержденный Устав Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Министерстве государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания;

осуществить регистрацию Устава Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Северная Осетия-Алания.

3. Козаевой И.Б. - ведущему советнику отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции ознакомить с приказом Шайдаеву И.М. под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



Э.Л. Авакова

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

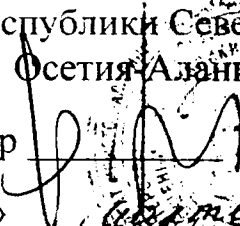
«25» 03 2025 г.

№ 0066-25-2

СОГЛАСОВАНО

Министерство государственного
имущества и земельных отношений

Республики Северная
Осетия-Алания

Министр  Тедеев З.Р.

« 27 »

№ 4



УТВЕРЖДАЮ

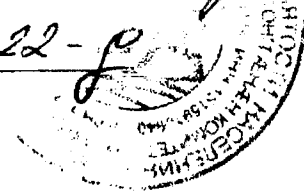
Комитет Республики Северная
Осетия-Алания по занятости
населения Алания

Заместитель

Председателя  Авакова Э.А.

« 24 » марта 2025 г.

№ 22 -



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ»

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме слияния в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 февраля 2025 года № 50 «О реорганизации государственных казенных учреждений Республики Северная Осетия-Алания в форме слияния».

Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по городу Владикавказ», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Алагирскому району», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Ардонскому району», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Дигорскому району», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Ирафскому району», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Кировскому району», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Моздокскому району», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Правобережному району», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Пригородному району» в полном объеме.

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ «ЦЗН РСО-Алания».

Местонахождение по адресу: 362040, г. Владикавказ, проспект Мира, 25.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, в том числе утверждающими стандарты деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения – территориальные отделения в муниципальных образованиях Республики Северная Осетия-Алания (далее – территориальные отделения Учреждения), непосредственно предоставляющие меры государственной поддержки в сфере занятости населения и осуществляющие иные виды деятельности учреждения:

1) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в г. Владикавказ (местонахождение по адресу: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Станиславского, 16);

2) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Алагирском районе (местонахождение по адресу: 363240, РСО-Алания, г. Алагир, ул. К.Хетагурова, 64);

3) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Ардонском районе (местонахождение по адресу: 363300, РСО-Алания, г. Ардон, ул. Ленина, 97);

4) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Дигорском районе (местонахождение по адресу: 363410, РСО-Алания, г. Дигора, ул. Сталина/К.Маркса, 28);

5) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Ирафском районе (местонахождение по адресу: 363500, РСО-Алания, с. Чикола, ул. Хасцаева, 75);

6) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Кировском районе (местонахождение по адресу: 363600, РСО-Алания, с. Эльхотово, ул. Мира, 177а);

7) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» в Моздокском районе (местонахождение по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 6);

8) Отделение Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Северная Осетия-Алания»

в Правобережном районе (местонахождение по адресу: 363020, РСО-Алания, г. Беслан, ул. Плиева, 19«в»);

9) Отделение ГКУ «ЦЗН РСО-Алания» в Пригородном районе (местонахождение по адресу: 363130, РСО-Алания, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, 137);

а также подразделения, осуществляющего централизованное управление функционированием территориальных отделений Учреждения, с расположением в городе Владикавказ, образующий управляющий центр занятости населения.

Территориальные отделения Учреждения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях в Республике Северная Осетия-Алания, на территории которых они осуществляют свою деятельность, подразделяются на центры занятости населения 1, 2 и 3 уровня.

1.6. Функции подразделения, осуществляющего централизованное управление функционированием территориальных отделений Учреждения, устанавливаются положением о соответствующем структурном подразделении.

1.7. Основные функции территориального отделения Учреждения устанавливаются положением о территориальном отделении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация полномочий в сфере занятости, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2) реализация мероприятий государственной политики в сфере занятости населения в интересах граждан и работодателей;

3) обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан;

4) содействие работодателям в подборе работников;

5) информирование и консультирование граждан и работодателей;

6) оказание мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в сфере занятости населения:

1) реализацию мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий и мер поддержки в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

2) участие в осуществлении мониторинга состояния рынка труда;

3) регистрацию граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

4) полномочия в соответствии с законодательством о занятости населения, в том числе:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

сопровождение при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

5) проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных мер поддержки в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

6) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Республике Северная Осетия-Алания;

7) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

8) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

9) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

10) информирование граждан и работодателей о порядке предоставления мер государственной поддержки (осуществлении полномочий) в области содействия занятости населения;

11) содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

12) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

13) организация предоставления иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью;

14) реализация государственных программ содействия занятости населения Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

15) реализация сервисов в порядке, предусмотренном стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, а также региональных сервисов в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Северная Осетия-Алания и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее – уполномоченный орган по управлению имуществом).

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества на основании акта приема - передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия уполномоченного органа по управлению имуществом.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением уполномоченным органом по управлению имуществом;
- 2) средства бюджета Республики Северная Осетия-Алания;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Решение об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению

недвижимого имущества принимает уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы). Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от работодателей, общественных объединений, организаций, профессиональных союзов, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных учреждений;

2) давать разъяснения гражданам и работодателям по вопросам занятости, социально-трудовых отношений, трудовой миграции;

3) привлекать в установленном порядке для консультаций, осуществления отдельных работ научные и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе по договорам гражданско- правового характера;

4) участвовать в семинарах, совещаниях, встречах и других мероприятиях, а также проводить указанные мероприятия;

5) направлять представителей в состав координационных комитетов, общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

6) создавать коллегиальные органы (комитеты, комиссии, советы, группы и т.д.) в установленной сфере деятельности, осуществлять организационное и техническое обеспечение их деятельности;

7) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

9) по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

4.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать единство, полноту, качество, равную доступность предоставления мер поддержки, сервисов, мероприятий в сфере занятости населения на всей территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) осуществлять мероприятия по улучшению клиентского опыта, направленных на организацию деятельности Учреждения в соответствии с ожиданиями и потребностями граждан и работодателей;

3) обеспечивать организацию процессов управления персоналом Учреждения, в том числе путем организации обучения и повышения квалификации работников Учреждения;

4) обеспечивать информационное сопровождение деятельности Учреждения посредством информирования общественности о деятельности Учреждения, формирования его позитивного образа, обеспечения доверия к нему;

5) осуществлять контроль за качеством деятельности Учреждения по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения;

6) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы, и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) осуществлять бюджетный учет, составлять бюджетную, статистическую и иную отчетность и представлять ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

12) ежегодно в установленном порядке представлять в уполномоченный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

13) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

18) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

19) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) согласовывает кандидатуры заместителей руководителя Учреждения, а также руководителей территориальных отделений Учреждения;
- 5) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имущества, находящегося в собственности Республики Северная Осетия-Алания;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 11) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение в Правительство Республики Северная Осетия-Алания предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) формирует и утверждает контрольные показатели Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения контрольных показателей;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор ГКУ «ЦЗН РСО-Алания» (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним на срок до пяти лет.

6.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует деятельность Учреждения в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, содержащими единые требования к порядку их осуществления и к организации деятельности органов службы занятости;

2) назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

4) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5) открывает лицевые счета Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7) утверждает положения о территориальных отделениях Учреждения, о подразделении, осуществляющем централизованное управление функционированием территориальных отделений Учреждения;

8) создает удаленные рабочие места в территориальных отделениях Учреждения;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

11) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также требований по гражданской обороне;

12) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы граждан и письма организаций, ведет прием граждан;

13) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

6.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Директор по согласованию с Учредителем назначает своих заместителей и руководителей территориальных отделений Учреждения, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.