

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

«10» апреля 2025г.

№ 51

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 24 марта 2010 года № 16-РЗ «О туристской деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2. Начальнику отдела развития туризма Хлоеву Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официальной публикации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М. Сокаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«14» апреля 2025г.

№ 0081-25-1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Республики Северная Осетия-
Алания

от «10» апреля 2025 г. № 51

**Положение
об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов)
и гидов-переводчиков**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков проводится в соответствии с требованиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 24 марта 2010 года № 16-РЗ «О туристской деятельности в Республике Северная Осетия-Алания».

3. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам (далее – соискатели).

4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

6. Аттестационная комиссия:

- а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;
- б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство);

г) направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление), приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видеоконференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

7. Аттестационная комиссия формируется из представителей Министерства, а также не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять представители профессиональных сообществ туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру или иных организаций и ведомств по согласованию.

8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь аттестационной комиссии назначаются из числа сотрудников Министерства.

10. Председатель аттестационной комиссии обладает правами члена комиссии, а также:

назначает заместителя председателя аттестационной комиссии и секретаря аттестационной комиссии;

организует деятельность аттестационной комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания аттестационной комиссии;

формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
ведет заседание аттестационной комиссии;
имеет право решающего голоса при принятии решений;
осуществляет иные действия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

11. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии выполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

12. Секретарь аттестационной комиссии обладает правами члена комиссии, а также:

осуществляет техническое обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии;

информирует членов аттестационной комиссии о проведении заседаний;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии в рамках деятельности аттестационной комиссии.

13. Члены аттестационной комиссии:

принимают участие в формировании перечня вопросов для квалификационного экзамена;

принимают квалификационные экзамены у заявителей;

принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;

подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

14. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

15. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышающих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

16. Для осуществления оценки знаний, необходимых для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

17. Для проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территории двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает экспертов (членов аттестационной комиссии) из субъектов Российской Федерации, по территории которых проходят маршруты, выбранные соискателем.

18. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

19. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://economy.alania.gov.ru/> (далее - сайт Министерства), не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

График предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

20. Решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

22. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается

видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

23. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Министерством в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена.

Допускается хранение в электронном виде протокола заседания аттестационной комиссии и видеозаписи хода проведения квалификационного экзамена.

24. Решение аттестационной комиссии направляется Министерством соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» посредством Единого портала или регионального портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

25. Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Министерство.

26. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте Министерства настоящее Положение, а также вопросы для квалификационного экзамена.
